

Enti Pubblici

**Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
ISTITUTO NAZIONALE PER LE MALATTIE INFETTIVE LAZZARO
SPALLANZANI**

Avviso

Avviso pubblico di mobilità volontaria nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina Igiene e medicina preventiva.



ISTITUTO NAZIONALE PER LE MALATTIE INFETTIVE
 "Lazzaro Spallanzani"
 Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Avviso pubblico di mobilità volontaria nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina Igiene e medicina preventiva.

In esecuzione della Deliberazione n. 1049 del 19/12/2020 l'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS procederà, nella previsione di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., al reclutamento di n. 1 unità di Dirigente Medico, disciplina Igiene e medicina preventiva, tramite espletamento di avviso di mobilità nazionale per titoli e colloquio, tra Enti e Aziende del Servizio Sanitario Nazionale secondo le modalità previste nel DCA della Regione Lazio n. U00405 del 31/10/2018 come modificato dal DCA n. U00378 del 12/09/2019 nonché dalla Circolare della Regione Lazio prot. n. 0764382/2018.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal D. Lgs. 165/2001.

Le istanze di mobilità giacenti presso l'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS o che pervengano prima della pubblicazione del presente avviso di mobilità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale, e prima della pubblicazione del presente avviso di mobilità sul Portale web dell'Istituto www.inmi.it, nell'area "Concorsi", non saranno prese in considerazione; pertanto coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente alla pubblicazione del presente avviso di mobilità dovranno presentare nuova domanda contenente specifico riferimento al presente avviso entro i termini di scadenza previsti. Analogamente non verranno prese in considerazione domande di mobilità che, pur pervenute nei termini di scadenza dell'avviso, non facciano esplicito riferimento allo stesso.

La domanda di mobilità risponde prioritariamente alle esigenze funzionali ed organizzative di questa Amministrazione e solo in subordine alle aspettative dell'interessato. Ciò comporta la non sussistenza di diritti soggettivi alla mobilità.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal CCNL per la Dirigenza Medica e Veterinaria attualmente vigente.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. L'istante che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di orario lavorativo con impegno ridotto, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per il ripristino della posizione a tempo pieno.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico, disciplina Igiene e medicina preventiva, presso Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o I.R.C.C.S. pubblici del Servizio Sanitario Nazionale o equiparati;
2. di aver superato il periodo di prova;
3. di non aver superato il periodo di comporta;
4. di essere in possesso della dichiarazione attestante l'assenso preventivo alla mobilità espresso dall'Amministrazione di provenienza;
5. di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
6. di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
7. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Dirigenti Medici;

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema A), il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza e il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) di essere dipendente a tempo indeterminato presso AA.OO. – AA.SS.LL. o I.R.C.C.S. pubblico del Servizio Sanitario Nazionale o equiparati con il relativo indirizzo legale;
- f) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- g) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Dirigenti Medici;
- h) l'inquadramento nel relativo profilo professionale con l'indicazione della disciplina di appartenenza;
- i) il profilo professionale e la disciplina di appartenenza specificando se il rapporto di lavoro ha natura esclusiva o non esclusiva;
- j) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti;
- l) il domicilio (ed eventuale recapito telefonico nonché indirizzo di posta elettronica) presso il quale deve essere loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione

inerente all'avviso di selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

- m) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati n. 679 del 2016, i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- n) avere la piena idoneità fisica allo svolgimento delle attività proprie del profilo da ricoprire;
- o) non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- p) di non essere stato valutato negativamente dagli Organi competenti a seguito verifica degli obiettivi assegnati e/o attività;
- q) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza;
- r) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed accettare tutte le condizioni previste dallo stesso.

Nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questo Istituto. La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n°445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento;

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) nulla osta alla mobilità in uscita preventivamente rilasciato dall'Azienda di provenienza;

- b) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- d) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- e) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Il curriculum dovrà essere autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- f) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- g) copia fotostatica leggibile, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

4. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n°183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19, 19 bis, e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. corredato di valido documento di identità.

Il candidato deve produrre in luogo del titolo:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., secondo l'allegato schema B) relativa ad esempio a: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato schema C) da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. .

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, i profili professionali rivestiti, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, impegno a tempo ridotto), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro sia necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarichi libero/professionali, etc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizio prestato nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni

sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli; in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria. I dipendenti di altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale che hanno già inoltrato istanza di mobilità volontaria per la copertura di uno dei posti messi a selezione, devono necessariamente, nel caso in cui intendessero partecipare al presente Avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando.

5. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS – Via Portuense, 292 – 00149 Roma e va inoltrata esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo concorsi@pec.inmi.it, specificando nell'oggetto dell'Avviso :”avviso di mobilità nazionale per dirigente medico disciplina igiene e medicina preventiva”.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito nella normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata appartenente ad altro utente, nonché da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda con i relativi allegati deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF unitamente ad una copia del documento d'identità valido entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine del presente bando. La domanda dovrà essere – a pena di esclusione dall'avviso – firmata dal candidato in maniera autografa, scansionata, inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata utilizzando esclusivamente il predetto formato PDF.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata a pena di esclusione, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità scade il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana –

4a Serie Speciale, e ne verrà data diffusione integrale anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul Portale web aziendale: www.inmi.it nell'area "Concorsi".

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetti. Il mancato rispetto dei termini descritti determina l'esclusione dalla procedura.

Non saranno esaminate le domande inviate prima della predetta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale.

L'Amministrazione non assume, fin da ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

6. AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e/o l'esclusione dall'avviso di mobilità, disposta con provvedimento motivato dall'Azienda, deve essere notificata entro trenta giorni dalla data d'esecutività della relativa decisione. La comunicazione ai candidati viene effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul Portale web aziendale www.inmi.it nell'area "Concorsi".

7. COMMISSIONE ED ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

Per la valutazione dei titoli e dei colloqui sarà nominata dal Direttore Generale una Commissione che provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati e del colloquio, alla formulazione di un elenco dei candidati idonei sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli di carriera, al curriculum formativo/professionale ed alle situazioni familiari e sociali (ad esempio: ricongiunzione del nucleo familiare, numero dei familiari, presenze e numero di figli fino a tre anni di età, titolarità di benefici connessi alla Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, ecc.) . Per essere oggetto di valutazione da parte della Commissione, le suddette situazioni familiari e sociali devono essere dimostrate, allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a. 40 punti per i titoli
- b. 60 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a. titoli di carriera massimo 20 punti;
- b. titoli accademici e di studio massimo punti 4;
- c. pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 4;
- d. curriculum formativo/professionale massimo punti 8;
- e. situazioni familiari e sociali massimo punti

4. Per il colloquio sono previsti massimo 60

punti.

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si intende superato positivamente se il candidato ottiene un punteggio di almeno 36/60; il candidato che ottenga un punteggio inferiore o uguale a 35/60 nel colloquio è da considerarsi non idoneo da parte della Commissione. È consentito l'elenco dei candidati idonei nel caso in cui il vincitore rinunci prima alla presa in servizio.

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio sarà reso noto ai candidati ammessi esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web aziendale, almeno 10 giorni prima della data di espletamento della prova.

La Commissione procederà alla formulazione dell'elenco dei candidati idonei sulla base della valutazione dei titoli di carriera, del curriculum, dei titoli professionali, delle situazioni familiari e sociali e del colloquio.

L'elenco dei candidati idonei sarà approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS. L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul Portale web aziendale www.inmi.it nell'area "Concorsi".

8. CONFERIMENTO DEI POSTI

Il vincitore della selezione sarà invitato ad assumere servizio, previo espletamento di tutte le procedure di rito previste, entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

9. NORME FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale in favore del vincitore della procedura selettiva, previa verifica della sussistenza dei requisiti.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio

nonché sul Portale web dell'Istituto all'indirizzo: www.inmi.it, nell'area “Concorsi”.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane ai seguenti numeri telefonici: 06 5517 0210 / 0655170853 oppure a mezzo email risorseumane@inmi.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Marta Branca)

Roma,

ALLEGATO "A"**Schema esemplificativo della domanda**

Al Direttore Generale INMI L. Spallanzani
Via Portuense, 292
00149 ROMA

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del SSN per la copertura a tempo indeterminato, a tempo pieno, di n. 1 posto di Dirigente medico – disciplina Igiene e medicina preventiva.

__l__ sottoscritt _____ nat _____ a
_____ il ____/____/_____
residente in _____ (prov. _____) cap _____
Via _____ n. _____
codice fiscale n. _____

CHIEDE

Di essere ammess__ all'avviso di mobilità volontaria in ambito nazionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – disciplina Igiene e medicina preventiva, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, indetto con deliberazione n. _____ del _____ e pubblicato sul sito dell'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "L.Spallanzani" www.inmi.it - nuova sezione Bandi di Concorso - in data _____

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 per dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 46 del suddetto DPR, dichiara:

- Di essere cittadin__ italian__ ovvero _____
- Di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero _____
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
ovvero _____
- Di essere in servizio quale Dirigente medico – disciplina Igiene e medicina preventiva e/o
disciplina equipollente _____ a tempo
indeterminato, a tempo pieno, presso l'Azienda/IRCCS _____
sita in Via _____ cap _____ città

- Di aver superato il periodo di prova _____
- Di non aver avuto alcun riconoscimento a ridotte capacità lavorative;
- Di essersi assentato dal servizio per malattia nell'ultimo triennio per complessivi
giorni _____;
- Di non essere stat__ destituit__ dispensat__ o dichiarat__ decadut__ dall'impiego presso PP.AA.
ovvero _____

- Di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del DLgs 196/2003, i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza d legge _____
- Di accettare incondizionatamente le norme indicate nel bando di mobilità;
- Di impegnarsi, in caso di vincita dell'avviso di mobilità, a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questo Istituto;
- Di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla mobilità in oggetto presso il seguente domicilio:
Via _____ n. _____
Cap _____ città _____
Tel. _____ email _____

Al fine della valutazione di merito si allega un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato.

Si allega, inoltre, un elenco dei titoli presentati

Firma

Luogo e data _____

ALLEGATO "B"

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 DPR 445/2000)**

__l__ sottoscritt _____ nat _____ a
_____ il ____/____/____
residente in _____ (prov. _____) cap _____ Via
_____ n. _____

Con riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria in ambito nazionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 Dirigente medico – disciplina Igiene e medicina preventiva, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, indetto con deliberazione n. _____ del _____ e pubblicato sul sito dell'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "L.Spallanzani" in data _____, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione falsa

DICHIARA

Luogo e data

firma del dichiarante leggibile

Il dichiarante deve allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di identità valido

ALLEGATO "C"

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 DPR 445/2000)**

__l__ sottoscritt _____ nat ____ a
_____ il ____/____/____
residente in _____ (prov. _____) cap _____ Via
_____ n. _____

Con riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria in ambito nazionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 Dirigente medico - disciplina Igiene e medicina preventiva, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, indetto con deliberazione n. _____ del _____ e pubblicato sul sito dell'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "L.Spallanzani" in data _____, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione falsa

DICHIARA

Luogo e data

firma del dichiarante leggibile

Il dichiarante deve allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di identità valido