

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie  
ASL ROMA 2

Avviso

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1,  
DEL D.LGS. N. 75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO PER LA COPERTURA DI 9  
POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D**



**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO PER LA COPERTURA DI 9 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D**

In esecuzione della deliberazione n. 1838 del 28/07/2021 è stato approvato il seguente avviso pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D. lgs 75/2017;

Profilo Professionale	Numero Posti
Collaboratore Amministrativo Professionale	9

I posti a selezione sono stati individuati dall'Azienda secondo le necessità effettive in coerenza con il piano del fabbisogno recentemente approvato, con gli atti di pianificazione e programmazione regionale in ambito sanitario, con le disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, con l'organizzazione della rete dell'assistenza, con i piani strategici aziendali e con gli atti aziendali, nonché con i vincoli economico-finanziari posti dall'ordinamento.

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto al posto sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa nonché di vincoli economico-finanziari vigenti.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa contrattuale vigente.

**• ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE**

**• REQUISITI GENERALI**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis del d.lgs 165/2001 s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ex art. 41 d.lgs 81/08.

L'assunzione, pertanto, è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;

- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;



- d) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) laurea triennale conseguita ai sensi del decreto ministeriale n. 509/1999:
- classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale;
  - classe delle lauree in scienze economiche;
  - classe di lauree in scienze dei servizi giuridici;
  - classe delle lauree in scienze giuridiche;
  - classe delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali;
  - classe delle lauree in scienze dell'amministrazione;
  - classe delle lauree in scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;
  - classe di lauree in scienze del servizio sociale;
  - classe di lauree in scienze della comunicazione;
  - classe di lauree in scienze sociologiche;

ovvero

lauree triennali conseguite ai sensi del decreto ministeriale n. 270/2004:

- L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-33 - Scienze economiche;
- L-14 - Scienze dei servizi giuridici;
- L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-37 - Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;
- L-39 - Servizio sociale;
- L-20 - Scienze della comunicazione;
- L-40 - Sociologia.

-

Sono ammessi, quali titoli superiori i seguenti:

lauree vecchio ordinamento in: economia e commercio, scienze economiche, economia aziendale, scienze economiche e bancarie, scienze economiche e sociali, scienze bancarie e assicurative, economia ambientale, giurisprudenza, scienze politiche ed equipollenti, sociologia ed equipollenti;

lauree specialistiche in:

- editoria, comunicazione multimediale e giornalismo (13S);
- finanza (19S);
- giurisprudenza (22S);
- pubblicità e comunicazione d'impresa (59S);
- metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali (49S);
- programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57S);
- relazioni internazionali (60S);
- scienze dell'economia (64S);
- scienze della comunicazione sociale e istituzionale (67S);
- scienza della politica (70S);
- scienze delle pubbliche amministrazioni (71S);
- scienze economico-aziendali (84S);
- sociologia (89S);
- teoria della comunicazione (101S);
- statistica economica, finanziaria ed attuariale (91S);
- scienze economiche per l'ambiente e la cultura (83S);
- teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (102S);



lauree magistrali in:

- LM-56 - Scienze dell'economia;
- LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;
- LM-77 - Scienze economico-aziendali;
- LM-16 - Finanza;
- LMG/01 - Giurisprudenza;
- LM-59 - Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità;
- LM-92 - Teorie della comunicazione;
- LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LM-52 - Relazioni internazionali;
- LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
- LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali;
- LM-62 - Scienze della politica;
- LM-88 - Sociologia e ricerca sociale.

f) Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

#### • REQUISITI SPECIFICI

- a) Risulti in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale oggetto di stabilizzazione presso l'ASL Roma 2 che procede all'indizione del bando;
- b) Essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) Aver maturato alla data del 31/12/2020 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2020) nel medesimo profilo di cui al punto a). Tale requisito può essere maturato anche entro la data di scadenza di presentazione della istanza di partecipazione al presente bando.  
Il requisito di cui al punto c) può essere stato maturato oltre che presso l'Azienda Roma 2 anche presso diverse amministrazioni del SSN.
- d) Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

#### ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo (allegato n.1) e senza autenticazione della firma, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'ASL Roma 2 e deve essere inoltrata **entro 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana –IV serie Speciale**. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.



Si considerano prodotte in tempo utile unicamente le domande di ammissione spedite a mezzo di trasmissione per via telematica mediante PEC intestata al candidato all'indirizzo [concorsi@pec.aslroma2.it](mailto:concorsi@pec.aslroma2.it). La domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file esclusivamente in formato PDF e l'oggetto deve riportare il titolo della presente selezione. L'istanza dovrà essere firmata digitalmente oppure dovrà essere apposta firma autografa poi scansionata. La mancata apposizione della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla procedura e tale mancanza non può essere in alcun modo sanata. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto in Gazzetta Ufficiale. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate del candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dall'Avviso:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- f) di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- g) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i nati dopo il 1985);
- i) il titolo di studio posseduto, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- j) il servizio prestato/ i servizi prestati, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione di quelli che danno diritto alla partecipazione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue:
  - dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio;
  - della tipologia del contratto di lavoro flessibile;
  - dell'esatto profilo professionale rivestito;
  - delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
  - delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti;
- k) iscrizione all'ordine, ove previsto;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico e l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;



### ART.3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- b) un curriculum formativo e professionale **datato, firmato** e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- c) una fotocopia di un valido documento di identità;

I candidati non possono produrre certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.15 lettera a), della Legge n.183/2011.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purchè correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00.

### ART.4 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La UOC Gestione Giuridica Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Azienda, procederà ad esaminare le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e, formulerà un elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti. Nel caso in cui si debba dare luogo alla formulazione di una graduatoria, si procederà tenendo conto del maggior periodo di servizio prestato presso la ASL Roma 2.

Detti elenchi saranno pubblicati sul sito istituzionale ASL Roma 2 [www.aslroma2.it](http://www.aslroma2.it) – sezione Concorsi.

### ART. 5 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

- a) **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”**: nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
- b) **“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, attività di docenza, ecc.).

Ove il candidato allegghi alla domanda documenti e titoli in fotocopia semplice, questi devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la **conformità all'originale**. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità ed apporvi in calce o in allegato la seguente dicitura: *“Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla presente domanda di partecipazione all'avviso pubblico, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”*.



Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/00.

#### **ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'ASL Roma 2, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del Regolamento UE 679/16. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **ART.7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Azienda procederà d'ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà e ad acquisire tutti i dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

La costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

#### **ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA**

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'ASL Roma 2 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la UOC Gestione Giuridica Risorse Umane e Relazioni Sindacali tel.06 51008409– 8049 - 4665.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Giorgio Casati**

ALLEGATO N.1



## SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale dell'ASL Roma 2  
Via Brighenti, 23  
00159 Roma

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ cognome e nome

## CHIEDE

di essere ammesso/a all' Avviso Pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma I, del d.lgs. n. 75/2017 del personale precario del Comparto per il seguente profilo professionale(indicare profilo per il quale si concorre): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, indetto con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e pubblicato sul BURL  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e G.U. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- a. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b. di risiedere in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- c. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato condanne penali (specificare la tipologia), o avere procedimenti penali pendenti (specificare la tipologia);
- f. di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;





- g. di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione o in profilo superiore;
- h. di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- i. la posizione riguardo agli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- j. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_ ( Ad es. Laurea in \_\_\_\_\_);
- k. possesso di tutti e tre i requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017 e s.m.i e più precisamente:
- Risultare in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso l'ASL Roma 2 che procede all'indizione del bando;
  - Essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato e/o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
  - Aver maturato alla data di scadenza del bando almeno tre anni di servizio, anche non continuativi nel medesimo profilo di cui al punto a) dei requisiti specifici (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti);
- l. che quanto indicato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.
- m. Consenso al trattamento dei dati personali;
- n. di voler ricevere le comunicazioni relative all'avviso all'indirizzo seguente:

Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
 C.A.P. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
 tel \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

Al fine della valutazione di merito si allega:

- un elenco, in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- una fotocopia di un valido documento di identità;

Luogo e data

firma