

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie  
ISTITUTO NAZIONALE PER LE MALATTIE INFETTIVE LAZZARO  
SPALLANZANI

Avviso

**AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE EX ART. 20, CO. 1 D.LGS. 75/2017 E S.M.I. DEL  
PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA DELL'INMI LAZZARO  
SPALLANZANI IRCCS**



**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA STABILIZZAZIONE EX ART. 20, CO. 1 D.LGS. 75/2017 E S.M.I. DEL PERSONALE**  
**PRECARIO DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA DELL'INMI LAZZARO SPALLANZANI**  
**IRCCS**

Il presente avviso è emesso in esecuzione della Deliberazione n. 746 del 22/11/2021 ed in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti profili presso l'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS:

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA'
DIRIGENTE SANITARIO BIOLOGO	2
DIRIGENTE SANITARIO CHIMICO	1
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	3
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE BIOINFORMATICO	1
CPS INFERMIERE	12
CPS TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO	3
OSS OPERATORE SOCIO SANITARIO	2

L'Istituto si riserva di valutare variazioni rispetto ai posti e/o profili, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei fabbisogni, entro il termine di conclusione del processo di stabilizzazione previsto dalla vigente normativa, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa, nonché dei vincoli economico-finanziari vigenti.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa contrattuale vigente.

#### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla procedura concorsuale i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

##### **➤ REQUISITI GENERALI**

- possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi della L. n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica alla mansione specifica; la visita medica preassuntiva, in applicazione dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81 del 9 Aprile 2008, è effettuata a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- assenza di condanne penali che impediscano l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni;

➤ **REQUISITI SPECIFICI PREVISTI DALL'ART. 20 COMMA 1 D.LGS. 75/2017 e s.m.i.**

Per la partecipazione all'Avviso è richiesto il possesso cumulativo anche di tutti i seguenti requisiti specifici:

- a) risulti in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della presente procedura di stabilizzazione, presso l'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS;
- b) essere stato assunto, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo da una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato riferita ad una procedura concorsuale per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) aver maturato, alla data del 31/12/2021, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nel medesimo profilo di cui al punto a);

Il requisito di cui al punto c) può essere stato maturato, oltre che presso l'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS, anche presso diverse Amministrazioni del SSN.

Sono ammessi con riserva alla procedura, con i limiti di seguito precisati, anche coloro che matureranno i 3 anni di servizio entro il 31.12.2021, sulla base di contratti a termine già stipulati o da stipulare nonché di eventuali proroghe degli stessi. Per questi la possibilità di stabilizzazione sarà subordinata all'effettivo raggiungimento del triennio di anzianità previsto ed al conseguente positivo scioglimento della riserva.

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd contratto interinale) ovvero contratti alle dipendenze di soggetti giuridici che forniscono servizi in appalto all'Azienda che bandisce la procedura, ovvero periodi di servizio prestati con incarico nell'ambito delle convenzioni regolate da ACN con il SSN.

Verranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati e di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo e, in particolare, dei titoli di studio, dei titoli di formazione, dell'esperienza professionale, delle abilitazioni e delle iscrizioni agli albi (ove esistenti).

➤ **REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI DIRIGENTE SANITARIO BIOLOGO**

1. Essere in possesso di diploma di Laurea in Biologia;
2. Essere in possesso della specializzazione inerente al profilo, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30/01/1998 e del D.M. 31/01/1998 e s.m.i.;
3. Iscrizione all'Ordine dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

➤ **REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI DIRIGENTE SANITARIO CHIMICO**

1. Essere in possesso di diploma di Laurea in Chimica;
2. Essere in possesso della specializzazione inerente al profilo, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30/01/1998 e del D.M. 31/01/1998 e s.m.i.;
3. Iscrizione all'Ordine dei Chimici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

➤ **REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

1. Essere in possesso di Diploma di Laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999

in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche o Diploma di laurea equipollente, ovvero Laurea Specialistica, conseguita ai sensi del DM 509/1999, ovvero Laurea Magistrale, conseguita ai sensi del DM 270/2004, equiparate ai Diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati.

➤ **REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE**

1. Essere in possesso del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche o in Sociologia o Diploma di laurea equipollente, ovvero Laurea Specialistica, conseguita ai sensi del DM 509/1999, ovvero Laurea Magistrale, conseguita ai sensi del DM 270/2004, equiparate ai Diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati.
2. In alternativa ai diplomi di laurea indicati al punto 1, essere in possesso di un diploma di laurea di Primo Livello (triennale) appartenente alle seguenti classi:
  - Classe di laurea 2 ex DM 509/1999 o L-14 ex DM 270/2004 (Scienze dei Servizi Giuridici);
  - Classe di laurea 15 ex DM 509/1999 o L-36 ex DM 270/2004 (Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali);
  - Classe di laurea 17 ex DM 509/1999 o L-18 ex DM 270/2004 (Scienza dell'Economia e della Gestione Aziendale);
  - Classe di laurea 19 ex DM 509/1999 o L-16 ex DM 270/2004 (Scienza dell'Amministrazione e dell'Organizzazione);
  - Classe di laurea 28 ex DM 509/1999 o L-33 ex DM 270/2004 (Scienze Economiche);
  - Classe di laurea 31 ex DM 509/1999 o L-14 ex DM 270/2004 (Scienze Giuridiche);
  - Classe di laurea 36 ex DM 509/1999 o L-40 ex DM 270/2004 (Scienze Sociologiche).

➤ **REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE BIOINFORMATICO**

1. Essere in possesso di diploma di Laurea in Biologia o Biotecnologie o Bioinformatica;

➤ **REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI CPS INFERMIERE**

1. Laurea triennale in Scienze Infermieristiche e/o diploma universitario di Infermiere D.M. 14/9/1994, n. 739, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. 27/07/2000;
2. Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente ordine/albo/collegio professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;

➤ **REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI CPS TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO**

1. Essere in possesso di Laurea di primo livello in Tecniche di Laboratorio Biomedico (Classe L/SNT/3- classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche), ovvero Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico conseguito ai sensi del D.M. n.745 del 26/09/1994, ovvero titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27/07/2000;
2. Iscrizione all'albo professionale di cui alla L. n. 84/1993, come integrato dal D.P.R. n. 328/2001. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

## ➤ REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO

1. Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguito ai sensi dell'art. 12 del provvedimento 22.02.2001 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 19.04.2001 - Serie Generale;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 7, 1° comma D.lgs.165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

I posti messi a bando sono definiti ed individuati dalle Aziende secondo le necessità effettive, tenuto conto che la copertura e sostenibilità economico-finanziaria del presente provvedimento, la spesa derivante dall'assunzione a tempo indeterminato dei soggetti interessati - individuati all'esito della procedura finalizzata alla stabilizzazione di che trattasi, rientra nel limite finanziario delle risorse disponibili, nonché dei vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente per il triennio 2020/2022.

L'Istituto si riserva la facoltà di aumentare il numero dei posti messi a bando in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogno per il triennio 2020-2022, nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del SSR e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, secondo lo schema esemplificativo allegato (mod. A), debitamente firmata in originale a pena di esclusione dell'avviso medesimo, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS via portuense 292 - 00149 Roma, e dovrà pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con le seguenti modalità:

- ✓ Mediante invio tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata P.E.C. entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo concorsi@pec.inmi.it;
- ✓ consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'INMI "L. Spallanzani" IRCCS - Via Portuense, 292 - 00149 Roma aperto dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'invio della domanda in tale giorno potrà avvenire solo mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Nel caso in cui il termine per l'invio delle domande dovesse scadere in un giorno festivo, lo stesso sarà prorogato al giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti. Non saranno esaminate le domande pervenute prima della pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il mancato rispetto dei termini stabiliti per l'invio delle domande determina l'esclusione dalla procedura.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in unico file in formato PDF. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE EX ART. 20, CO. 1 D.LGS. 75/2017 e s.m.i. DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA PRESSO L'INMI LAZZARO SPALLANZANI IRCCS"

L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. La

domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico formato PDF.

Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale o inviata da P.E.C. non personale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso.

Non si considerano valide:

- le domande inviate da casella di posta semplice/ordinaria del candidato o di altra persona;
- domande inviate da casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata ad altra personale che non sia il candidato;

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza, il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un paese dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali a proprio carico in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- i servizi prestati presso altre Aziende/Enti del SSN, la durata di tali servizi ed il profilo di inquadramento;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere fatta al candidato, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; a tal fine è richiesta anche l'indicazione di un indirizzo e-mail presso il quale effettuare validamente ogni comunicazione relativa all'espletamento dell'avviso;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca-dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Il candidato, nella domanda, deve esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione dell'avviso pubblico con la seguente formula: "Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ai sensi dell'art. 112 del citato Codice".

La domanda deve essere datata e firmata. Ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 25.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

### 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- autocertificazione redatta ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti generali

e specifici di ammissione;

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice e in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000, datato e firmato, ove siano espressamente indicate le attività professionali svolte, precisando la tipologia dell'Amministrazione presso la quale il candidato ha svolto la sua attività, nonché il profilo professionale di inquadramento, le attività prestate, la natura del rapporto di lavoro e la durata del servizio (data di inizio e fine di ciascun rapporto) e tutto quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.
- elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti presentati;
- fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica Amministrazione, riguardanti stati di qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato deve produrre, in luogo del titolo:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e s.m.i. relativa ad esempio a: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46 corredata di fotocopia di un documento di identità;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 17 del DPR 445/2000 e s.m.i., da utilizzare in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc., corredata di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazioni di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionale, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione quest'ultima procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000.

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art.55-quater del D.lgs.165/2001; l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art.75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Scaduti i termini previsti, la UOC Risorse Umane valuterà le domande pervenute e verificherà il possesso di tutti i requisiti di ammissione.

L'esclusione è determinata dal mancato possesso di tutti i requisiti generali e specifici, dal mancato rispetto delle clausole del bando, delle disposizioni di legge in materia, sia a livello generale che speciale.

L'Istituto, a seguito della verifica sulle autocertificazioni prodotte, si riserva il diritto di escludere i candidati in qualsiasi momento dalla procedura di stabilizzazione.

#### **5. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Eventuali graduatorie saranno redatte nel solo caso in cui il numero dei soggetti potenzialmente



stabilizzabili sia superiore ai posti disponibili, stabilendo a tal fine i seguenti criteri per la formazione delle graduatorie medesime:

- valorizzazione del servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS, in ragione di punti 2,4 per anno;
- valorizzazione del servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso altre Aziende ed Enti del SSN in ragione di punti 1,2 per anno;
- Valorizzazione del servizio prestato con contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del SSN in ragione di punti 1,2 per anno;
- Ai candidati che risultino prestare servizio presso l'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n.3 punti;
- In caso di parità punteggio si applicheranno le preferenze si cui all'art.5 DPR n.487/1994.

Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento dell'idoneità alla mansione.

In caso di ricevimento di un numero di domande superiore ai posti messi a bando si provvederà ad istituire un apposita commissione esaminatrice, mentre, nel caso in cui il numero di domande pervenute non sarà superiore ai posti messi a bando si procederà direttamente alla stabilizzazione.

L'elenco dei vincitori sarà approvato con apposita delibera del Direttore Generale, pubblicato sul sito aziendale e sarà trasmesso alla Regione Lazio per la pubblicazione sul BURL.

## 6. INFORMATIVA DATI PERSONALI "PRIVACY"

L'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per finalità di selezione e gestione della procedura concorsuale (compresa, se prevista, la gestione della graduatoria che verrà formata, anche nell'interesse di altre pubbliche amministrazioni) e per l'eventuale istaurazione e gestione del conseguente rapporto di lavoro con questo Istituto.

La base giuridica del trattamento è, comunque, costituita da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, disciplinanti l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come, ad esempio, le pertinenti disposizioni di cui al: D.Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 220/2001, D.P.R. n. 761/1979, D.Lgs. n. 198/2006, L. n. 104/1992, L. n. 68/1999, L. n. 3/2003, come successivamente ed eventualmente modificati e integrati.

Il trattamento dei dati personali è effettuato dalle persone preposte alla gestione del procedimento amministrativo, anche da parte della commissione esaminatrice, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione. In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi stabiliti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad altre amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, in presenza dei relativi presupposti; pubblicare i dati, con misure appropriate e specifiche per tutelare i



diritti fondamentali e gli interessi dei candidati, nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda (artt. 32 della L. n. 69/2009 e s.m.i., D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii); trattare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, salva la conservazione per altre e diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l'archiviazione nel pubblico interesse.

I dati possono essere trattati anche da soggetti - in qualità di Responsabili del trattamento - di cui l'Istituto si avvale per servizi strettamente connessi con lo svolgimento del concorso.

Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e valutazione dei titoli, pena rispettivamente l'esclusione dal concorso ovvero la mancata valutazione dei titoli stessi. L'acquisizione automatizzata dei dati da parte dell'Istituto, nei modi determinati dalle norme esplicitate nel bando, è obbligatoria e il mancato conferimento da parte del candidato di tali dati, preclude l'inoltro della domanda e la sua partecipazione alla procedura concorsuale.

Ciascun candidato, quale interessato, può esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento (UE) 2016/679; i dati di contatto del titolare del trattamento sono i seguenti: INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS, Via Portuense n. 292, 00149 Roma; Pec: protocollo@pec.inmi.it ; i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: dpo@inmi.it.

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal citato Regolamento (UE) 2016/679 ha, anche, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del citato Regolamento europeo).

## 7. DISPOSIZIONI FINALI

L'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni normative in materia. La presente procedura selettiva sarà conclusa nel termine massimo di mesi sei da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che comportino l'esigenza.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia. Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi agli uffici della UOC Risorse Umane dell'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS, Via Portuense n. 292 Roma - tel. 0655170210 mail: risorseumane@inmi.it o consultare il sito internet: [www.inmi.it](http://www.inmi.it) sezione bandi di concorso.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**  
*(Dott. Francesco Vaia)*

(MOD. A)

Al Direttore Generale INMI  
Lazzaro Spallanzani IRCCS  
Via Portuense n. 292  
00149 Roma

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

## CHIEDE DI PARTECIPARE

ALL' AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE EX ART. 20, CO. 1 D.LGS. 75/2017 e s.m.i.  
DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA PRESSO L' L'INMI LAZZARO SPALLANZANI  
IRCCS NEL PROFILO DI \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 per dichiarazioni mendaci e falsità in atti dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R.

1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

2) di essere residente in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_;

Codice Fiscale \_\_\_\_\_,

recapito tel. \_\_\_\_\_;

3) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_

4) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_

5) di non essere stat... escluso dall'elettorato politico attivo;

6) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario \_\_\_\_\_;

7) di possedere l'idoneità fisica specifica all'impiego nella posizione prevista dall'Avviso;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

9) di essere in possesso della seguente specializzazione \_\_\_\_\_;

10) di essere iscritt... all'Albo professionale/Ordine (ove esistente) \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

11) di essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28.08.2015, con un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS (specificare decorrenza e tipologia del contratto presso l'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS);

12) di essere stato reclutato attraverso una procedura concorsuale, ovvero in esito ad una valutazione comparativa delle esperienze professionali e dei requisiti specificatamente richiesti per il profilo da coprire, conclusa con una graduatoria finale di merito;

13) di aver maturato negli ultimi 8 anni a ritroso dal 31/12/2021, o di maturare entro il 31/12/2021 e sempre negli ultimi 8 anni a ritroso, presso un'Azienda od Ente del Servizio Sanitario Nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, e con diverse tipologie di contratti flessibili, nel profilo di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, o svolgendo attività corrispondente a quella del profilo di \_\_\_\_\_, così come segue:

- tipologia contrattuale \_\_\_\_\_;

- denominazione datore di lavoro \_\_\_\_\_;

- data inizio \_\_\_\_\_;

- data fine \_\_\_\_\_;

- profilo attività \_\_\_\_\_;

- tipologia contrattuale \_\_\_\_\_;

- denominazione datore di lavoro \_\_\_\_\_;

- data inizio \_\_\_\_\_;

- data fine \_\_\_\_\_;

- profilo attività \_\_\_\_\_.

- tipologia contrattuale \_\_\_\_\_;

- denominazione datore di lavoro \_\_\_\_\_;

- data inizio \_\_\_\_\_;

- data fine \_\_\_\_\_;

- profilo attività \_\_\_\_\_.

14) di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica in un profilo uguale o superiore a quello messo a bando;

15) OVVERO di essere inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica nel profilo di \_\_\_\_\_;

16) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'Avviso;

17) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni, nonché ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati di cui al Regolamento UE n. 2016/679, il trattamento dei dati per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e di essere informato che tali dati saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ai sensi dell'art. 112 del citato Codice.

18) di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso presso il seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_;

19) di essere consapevole che ogni necessaria comunicazione sarà effettuata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato.

Allega fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità. Data

\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(a pena di esclusione)