

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANDREA

Avviso

DIARIO DELLA PROVA SCRITTA E ORALE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE, SETTORE INFORMATICO - CAT D, PER LE ESIGENZE DELLA UOC SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SANT'ANDREA.



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SANT'ANDREA

Via di Grottarossa 1035-1039 - CF - Partita IVA06019571006

DIARIO DELLA PROVA SCRITTA E ORALE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE, SETTORE INFORMATICO – CAT D, PER LE ESIGENZE DELLA UOC SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SANT'ANDREA.

VISTA la deliberazione n. 512 del 14.05.2020, che si intende integralmente riportata anche se non materialmente trascritta, con la quale si è disposta l'indizione dell'avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale, settore informatico – Cat D, per le esigenze della UOC Sistemi Informativi e Tecnologie della Comunicazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea;

Visto il testo integrale del bando con il quale è stato stabilito che il diario della prova di esame scritta sarebbe stata pubblicata sul BURL e sul sito Internet Aziendale nella sezione “Concorsi e Selezioni”

SI COMUNICA CHE

La prova d'esame scritta dell'avviso pubblico per titoli, prova scritta e colloquio per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale, settore informatico – Cat D, per le esigenze della UOC Sistemi Informativi e Tecnologie della Comunicazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea, sarà espletata come sotto riportato.

Si rappresenta inoltre che, secondo quanto stabilito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con prot. 0007293 del 03.02.2021, a decorrere dal 15.02.2021 tutte le prove concorsuali che si svolgono “in presenza” devono attenersi al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10 lettera z) del D.P.C.M. 14 gennaio 2021.

Tale protocollo, validato dal CTS prende a riferimento il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione Covid 19 nello svolgimento dei concorsi pubblici e cita testualmente: “le prove orali o le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate”.

Pertanto, tra le procedure da seguire, tutti i candidati dovranno:

- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice (pertanto, la S.V. indosserà la propria mascherina fino al momento dell'accesso all'area concorsuale dove le verrà consegnata quella che poi dovrà indossare fino al termine della prova stessa).

Le mascherine devono essere utilizzate correttamente (copertura delle vie aeree, naso e bocca) e, in caso di sostituzione e successivo smaltimento, si devono usare gli appositi contenitori.

Durante l'espletamento della prova, è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Una volta raggiunta la postazione, è obbligatorio rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica.

Si chiede a tutti i candidati, inoltre, di inviare, entro e non oltre il 19 aprile 2021, a mezzo mail all'indirizzo: ufficio.concorsi@ospedalesantandrea.it, copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

Inoltre si chiede di rispettare i percorsi obbligatori di entrata e di uscita e l'attuazione di tutti i dispositivi messi a disposizione per far fronte all'emergenza Covid-19 ed in particolare si rammenta che l'ingresso e la permanenza in Azienda è consentita soltanto a coloro che sono dotati di mascherina propria.

All'ingresso della struttura a tutti i candidati sarà rilevata la temperatura corporea; in caso la temperatura fosse superiore al 37,5°, il candidato non sarà ammesso in aula e dovrà lasciare la sede di esame.

- **PROVA SCRITTA: Giorno martedì 27 aprile 2021 alle ore 09,30** – presso l'Aula G sita al piano – 3 dell'Ospedale Sant'Andrea – Via di Grottarossa, 1035/1039 – Roma.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE LO STESSO GIORNO IN CUI VERRA' PUBBLICATO IL CALENDARIO SUL BURL.

Supereranno la prova scritta soltanto i candidati che abbiano raggiunto una valutazione di sufficienza pari o superiore a 21/30.

PROVA ORALE: Giorno martedì 27 aprile 2021 alle ore 15,30 – presso l'Aula G sita al piano – 3 dell'Ospedale Sant'Andrea – Via di Grottarossa, 1035/1039 – Roma.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE SARÀ PUBBLICATO SUCCESSIVAMENTE ALLA PROVA SCRITTA SUL SITO INTERNET AZIENDALE NELLA SEZIONE "CONCORSI E SELEZIONI".

La mancata presentazione, a qualsiasi titolo imputabile, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico in questione.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Adriano MARCOLONGO)