

Regione Lazio

DIREZIONE LAV. PUBL., STAZ. UN. APP., RIS. IDR. E DIF. SUOLO

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 30 novembre 2020, n. G14370

Ricerca di professionalità per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato del Dirigente Responsabile della Segreteria Tecnico Operativa (S.T.O.) dell'EGATO 3 (Lazio Centrale – Rieti) ai sensi della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 6 (Allegato B - art. 10, comma 9) e dell'art. 10, comma 7 della Convenzione di Cooperazione regolante i rapporti tra gli Enti Locali ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 3. Avvio procedura ed approvazione schema di avviso informativo.

OGGETTO: Ricerca di professionalità per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato del Dirigente Responsabile della Segreteria Tecnico Operativa (S.T.O.) dell'EGATO 3 (Lazio Centrale – Rieti) ai sensi della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 6 (Allegato B - art. 10, comma 9) e dell'art. 10, comma 7 della Convenzione di Cooperazione regolante i rapporti tra gli Enti Locali ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 3. Avvio procedura ed approvazione schema di avviso informativo.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE LAVORI PUBBLICI, STAZIONE
UNICA APPALTI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO**

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 5 gennaio 1994, n. 36 recante “Disposizioni in materia di risorse idriche”;

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 “Norme in materia ambientale” e, in particolare la sua Parte III;

VISTA la legge regionale 22 gennaio 1996, n. 6 recante “Individuazione degli ambiti territoriali ottimali e organizzazione del servizio idrico integrato in attuazione della legge 5 gennaio 1994, n.36”;

VISTO l'Allegato B della legge regionale n. 6/1996 cit. e, in particolare, l'articolo 10, comma 9 che stabilisce “Alla nomina del responsabile della segreteria tecnico-operativa provvede il Presidente della Giunta regionale con proprio decreto, sulla base di criteri di professionalità e competenza”;

VISTO l'Allegato B della legge regionale n. 6/1996 cit. e, in particolare, l'articolo 10, comma 10 che stabilisce che “Alla formale costituzione della segreteria tecnico-operativa provvede la provincia di che esercita le funzioni di coordinamento di ambito”;

VISTA la Convenzione di Cooperazione regolante i rapporti tra gli enti locali ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 3 sottoscritta in data 29 ottobre 1996 e, in particolare, il suo articolo 10, comma 7 che stabilisce che “Alla nomina del Responsabile della Segreteria Tecnico Operativa provvede il Presidente della Giunta Regionale con proprio decreto, sulla base dei criteri di professionalità e competenza”;

VISTA la nota della Provincia di Rieti n. 21400 del 15 novembre 2020, acquisita al protocollo regionale con n. 885943 in medesima data con la quale si è rappresentato che il Responsabile della Segreteria Tecnico Operativa (STO) dell'EGATO n. 3 (Lazio Centrale - Rieti) è stato collocato in stato di quiescenza a far data dal 1 ottobre 2020;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni, recante norme sulla “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio regionale e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, “Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale” e successive modificazioni;

VISTA la D.G.R. n. 269 del 05 giugno 2018 con la quale è stato conferito all'Ing. Wanda D'Ercole l'incarico di Direttore della Direzione Regionale "Lavori pubblici, stazione unica appalti, risorse idriche e difesa del suolo";

VISTO l'Atto di Organizzazione n. G00878 del 31 gennaio 2020 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area "Attuazione Servizio Idrico Integrato e Risorse Idriche", della Direzione regionale "Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo" all'ing. Nicola Marcucci;

RITENUTO necessario avviare la procedura per la ricerca di professionalità per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato del Dirigente Responsabile della Segreteria Tecnico Operativa (S.T.O.) dell'EGATO 3 (Lazio Centrale – Rieti) ai sensi della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 6 (Allegato B – art. 10 comma 9) e dell'art. 10, comma 7 della Convenzione di Cooperazione

RITENUTO altresì necessario stabilire che gli oneri relativi all'incarico di Dirigente Responsabile della Segreteria Tecnico Operativa (S.T.O.) dell'EGATO 3 (Lazio Centrale Rieti) saranno a carico della Provincia di Rieti che sottoscriverà con il soggetto nominato un contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo pieno e determinato, della durata di cinque anni, visto il D. Lgs. n. 267/2000, e ai sensi dell'art. 10 della Convenzione di cooperazione

DETERMINA

tutto ciò premesso e considerato

1. di avviare la procedura per la ricerca di professionalità per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato del Dirigente Responsabile della Segreteria Tecnico Operativa (S.T.O.) dell'EGATO 3 (Lazio Centrale – Rieti) ai sensi della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 6 (Allegato B – art. 10 comma 9) e dell'art. 10, comma 7 della Convenzione di Cooperazione;
2. di stabilire che gli oneri relativi all'incarico di Dirigente Responsabile della Segreteria Tecnico Operativa (S.T.O.) dell'EGATO 3 (Lazio Centrale Rieti) saranno a carico della Provincia di Rieti che sottoscriverà con il soggetto nominato un contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo pieno e determinato, della durata di cinque anni, visto il D. Lgs. n. 267/2000, e ai sensi dell'art. 10 della Convenzione di cooperazione;
3. di approvare l'allegato schema di "Avviso Informativo" per ricerca di professionalità per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato del Dirigente Responsabile della Segreteria Tecnico Operativa (S.T.O.) dell'EGATO 3 (Lazio Centrale – Rieti) ai sensi della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 6 (Allegato B – art. 10 comma 9) e dell'art. 10, comma 7 della Convenzione di Cooperazione da pubblicarsi successivamente sul B.U.R e sul sito web della Regione Lazio.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, entro i termini previsti, presso il giudice competente.

IL DIRETTORE
(Ing. Wanda D'Ercole)

Schema di avviso informativo per la ricerca di professionalità per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato del Dirigente Responsabile della Segreteria Tecnico Operativa (S.T.O.) dell'EGATO 3 (Lazio Centrale Rieti) ai sensi della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 6 (Allegato B – art. 10 comma 9) e dell'art. 10, comma 7 della Convenzione di Cooperazione.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
LAVORI PUBBLICI, STAZIONE UNICA APPALTI, RISORSE
IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO**

in esecuzione della propria determinazione n. del 2020, pubblica il presente avviso di ricerca di un soggetto in possesso dei requisiti previsti nell'avviso medesimo al quale conferire l'incarico a tempo pieno e determinato di Dirigente Responsabile della Segreteria Tecnico Operativa (S.T.O.) dell'EGATO 3 (Lazio Centrale Rieti) le cui funzioni consistono nella responsabilità del coordinamento delle attività della Segreteria Tecnico Operativa che ai sensi dell'art. 9 della Convenzione di Cooperazione afferiscono:

- a) alla funzione informativa, di ausilio e di supporto tecnico a servizio di tutti gli enti locali convenzionati;
- b) alle funzioni di controllo generale sulle qualità del servizio idrico con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni del D.P.R. n.236 del 1988 e della legge n.319 del 10.05.1976 e successive modificazioni;
- c) alle attività di vigilanza sul rispetto della convenzione da parte dei gestori del servizio idrico integrato;
- d) alle proposte al Presidente della Provincia responsabile del coordinamento le eventuali misure e iniziative nei confronti del soggetto gestore previste dalle convenzioni di gestione;
- e) alla promozione dell'adozione, da parte dei soggetti gestori del servizio idrico integrato, di modelli gestionali e sistemi informativi compatibili e atti a fornire dati fra loro integrabili;
- f) all'elaborazione dei dati ed i risultati della rete di telecontrollo, organizzati in banche dati al fine di valutare le condotte gestionali;
- g) all'effettuazione dei controlli economici e gestionali sull'attività del soggetto gestore verificando l'attuazione dei programmi di intervento e le modalità di applicazione della tariffa;
- h) alla predisposizione, anche su richiesta degli Enti locali convenzionati, proposte tecniche per l'aggiornamento dei programmi di intervento, ed il loro adeguamento.

Possono presentare la domanda, per il conferimento dell'incarico in questione:

- i soggetti appartenenti ai ruoli dirigenziali delle amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- oppure i soggetti che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, anche presso pubbliche amministrazioni, ivi compresa l'amministrazione regionale, nella posizione funzionale prevista per l'accesso alla dirigenza e siano in possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 16 comma 2 della L.R. 6/2002. Per la durata dell'incarico, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio;

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una commissione costituita con determinazione del Direttore della Direzione Regionale Lavori Pubblici, stazione unica appalti, risorse idriche e difesa del suolo in termini di rispondenza delle domande e dei relativi *curricula* ai requisiti di seguito richiesti:

1. *CAPACITA' PROFESSIONALI:*

Costituiscono elementi di valutazione le capacità/attitudini riconducibili alle seguenti caratteristiche:

- a) Capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- b) Capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;
- c) Capacità di interagire con le altre amministrazioni, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;
- d) Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;
- e) Capacità specifica pluriennale relativa alle competenze proprie della struttura da assegnare, con particolare riferimento alle azioni afferenti l'attuazione del Servizio idrico integrato;
- f) Capacità di gestione di procedimenti complessi afferenti alla programmazione, attuazione, gestione e coordinamento delle attività inerenti il servizio idrico integrato.

2. *FORMAZIONE:*

Titolo di studio richiesto:

Diploma di laurea magistrale o specialistica in Ingegneria o equipollenti.

Specializzazione, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali:

costituiscono un ulteriore elemento di valutazione l'abilitazione all'esercizio della professione il cui accesso richiede la laurea, gli attestati di specializzazione e perfezionamento universitari attinenti le materie dell'incarico o le tematiche giuridico-organizzative- gestionali.

Esperienza professionale maturata:

- esperienza attinente alle materie della programmazione, attuazione, gestione e coordinamento delle attività inerenti il servizio idrico integrato.

Il soggetto al quale è conferito l'incarico di Dirigente Responsabile della Segreteria Tecnico Operativa (S.T.O.) dell'EGATO 3 (Lazio Centrale Rieti) sottoscrive un contratto individuale di lavoro di diritto privato con la Provincia di Rieti a tempo pieno e determinato, della durata di cinque anni, visto il D. Lgs. n. 267/2000, e ai sensi dell'art. 10 della Convenzione di cooperazione.

Nella domanda, redatta in carta semplice, resa ai sensi degli artt. 46, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente sottoscritta, i candidati dovranno riportare le proprie generalità ed il recapito per le eventuali comunicazioni.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di:

- a) non avere riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'articolo 166 del codice penale;
- b) non essere stato sottoposto a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- c) non essere stato sottoposto anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'articolo 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327 (Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale);
- d) non essere stato sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- e) non essere stato, in quanto dirigente pubblico e/o privato, licenziato per giusta causa o decaduto;
- f) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il *curriculum vitae* sottoscritto dall'interessato nel quale sono indicati i requisiti, le attitudini e le capacità professionali con la dettagliata descrizione delle esperienze culturali e professionali svolte. In particolare, per gli incarichi dirigenziali è necessario indicare l'oggetto degli stessi con le relative declaratorie delle attività poste in essere e le valutazioni di risultato conseguite nell'ultimo biennio negli enti di appartenenza e ogni altro elemento utile alla valutazione. La mancata indicazione dei suddetti elementi non consentirà di dare una corretta valutazione all'attività lavorativa svolta;
- la dichiarazione di inconferibilità e di incompatibilità, resa ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39, secondo il modello allegato.

La domanda dovrà **tassativamente pervenire** in una delle seguenti modalità:

- con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a Regione Lazio – Direzione Regionale “Lavori Pubblici, stazione unica appalti, risorse idriche e difesa del suolo” – Via Rosa Raimondi Garibaldi, n. 7 – 00145 Roma - entro e non oltre le ore 17.00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R. del presente avviso informativo;
- tramite Posta Elettronica Certificata mediante l'account di posta certificata dell'istante all'indirizzo: dir.lavoripubblici@regione.lazio.legalmail.it, entro e non oltre le ore 17.00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R. del presente avviso informativo;

In tutti i casi andrà indicato obbligatoriamente sulla busta o all'oggetto, in caso di posta certificata, “Avviso informativo per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato del Dirigente Responsabile della Segreteria Tecnico Operativa (S.T.O.) dell'EGATO 3 (Lazio Centrale – Rieti)”.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno dopo la scadenza dell'avviso ovvero oltre le ore 17,00 del 10° giorno successivo alla data di

pubblicazione del presente avviso sul BUR.

Nel caso di domanda presentata con raccomandata a/r farà fede la data del timbro dell'Amministrazione regionale ricevente.

La Regione Lazio non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuti a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'amministrazione.

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dalla Regione Lazio per il procedimento di conferimento dell'incarico ed eventualmente trattati con strumenti informatici, secondo la vigente normativa europea e nazionale in materia.

II DIRETTORE
(Ing. Wanda D'Ercole)