

Regione Lazio

Bandi e Concorsi

- Avviso pubblico -

Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di complessivi n 10 posti, di personale di qualifica dirigenziale - giurista e economista.

Oggetto: Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di complessivi n 10 posti, di personale di qualifica dirigenziale - giurista e economista.

Art. 1
(Oggetto della procedura di mobilità)

1. Atteso quanto previsto con la pianificazione del fabbisogno del personale della Giunta regionale del Lazio 2020-2022, adottata con la deliberazione di Giunta regionale n. 1010 del 18 dicembre 2020, che, anche in seguito all'introduzione delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi (art. 14 del d.l. n. 4/2019), al fine di garantire la corretta, efficace ed efficiente esecuzione dei processi e delle funzioni istituzionali dell'Ente Regione Lazio, indica, tra l'altro, un fabbisogno di personale con qualifica dirigenziale – giurista e economista, pari a 45 unità, è pubblicato il presente avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n.10 unità di personale di qualifica dirigenziale - giurista e economista.
2. La procedura è rivolta ai dirigenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs.165/2001.
3. E' stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 *bis* del d.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale con qualifica dirigenziale giurista ed economista, collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che il presente *iter* potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34 *bis* del d.lgs. n. 165/2001 si concluderà con esito negativo ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa. Il numero effettivo dei posti per la procedura di mobilità di cui al presente avviso, resisi disponibili a seguito della conclusione della procedura di cui sopra verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso.
4. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 30, comma 2-*bis*, del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 19, comma 5 *bis* del medesimo decreto legislativo si provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dirigenti, provenienti da altre pubbliche amministrazioni, giuristi-economisti, in posizione di fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti, in servizio presso le strutture organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, che facciano domanda di partecipazione alla presente procedura, inseriti nella graduatoria come previsto dal successivo art. 5.

Art. 2
(Qualifiche e competenze richieste)

- 1) La procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso è indetta per la copertura di complessivi n. 10 posti a tempo pieno ed indeterminato nel ruolo del personale con qualifica dirigenziale della Giunta regionale, così individuati:
 - n. 4 dirigenti in possesso della laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche o titoli equipollenti e equiparati;
 - n. 6 dirigenti in possesso della laurea in Economia e Commercio o titoli equipollenti e equiparati.

Art. 3
(Requisiti di ammissione)

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di reperimento di personale con qualifica dirigenziale di cui al presente avviso, i dirigenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, in possesso della laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche e in Economia e Commercio o titoli equipollenti e equiparati che risultino, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio. A tal fine i candidati inviano apposita dichiarazione di aver richiesto alla propria Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio con impegno a produrre il citato nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'Amministrazione regionale.
- b) non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) e di non avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;
- c) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- d) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

2. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura, e dichiarati dagli stessi secondo quanto stabilito dal successivo art.4.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4
(Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, con le modalità telematiche di seguito indicate, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del presente avviso e oltre il termine di scadenza del medesimo.

2. La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato A. Dopo aver stampato e compilato la domanda in tutte le sue parti la stessa dovrà essere **firmata, con firma estesa e leggibile**, e successivamente scansionata. La domanda così scansionata dovrà essere inviata, con le modalità di seguito rappresentate unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che deve essere redatto secondo il modello di cui all'allegato B, ad un documento di identità in corso di validità anche essi scansionati. Insieme ai predetti documenti, dovrà essere scansionata e allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio e all'impegno a produrre il citato

nulla osta entro la conclusione della procedura di mobilità in argomento e, in ogni caso, a richiesta dell'amministrazione regionale. La predetta dichiarazione, che deve essere redatta utilizzando il modello di cui all'allegato C, dev'essere datata e **firmata con firma estesa e leggibile**.

Dal *curriculum vitae*, redatto in formato europeo dovranno risultare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- l'esperienza di lavoro:
 - a) indicando l'amministrazione di appartenenza, l'inquadramento nella qualifica dirigenziale, specificando la decorrenza giuridica, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
 - b) l'attuale incarico presso una pubblica amministrazione (se diversa dall'amministrazione di appartenenza) indicando espressamente l'amministrazione, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
- il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- i titoli professionali e culturali:
 - a) ulteriore diploma di laurea/laurea magistrale o laurea specialistica;
 - b) master di primo livello - master di secondo livello - dottorati di ricerca - corsi di specializzazione con esame finale presso università o enti equiparati - abilitazioni professionali - eventuale iscrizione in albi professionali.

i titoli valutabili di cui al punto b) devono essere attinenti alle qualifiche e competenze richieste.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

3. La domanda, il *curriculum vitae*, il documento d'identità e la dichiarazione devono essere inviati in formato PDF **esclusivamente** tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta. Qualora il candidato abbia necessità di ausili durante il colloquio, in funzione di eventuali handicap posseduti, dovrà farne richiesta a mezzo di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@regione.lazio.it. Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione, il documento di identità in corso di validità e la dichiarazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. L'apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta verrà posta "off-line" alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso. Sul sito istituzionale – sezione bandi di concorso in corrispondenza del link relativo alla presente procedura saranno pubblicate, in concomitanza della pubblicazione del presente avviso, le modalità per la compilazione e l'invio della domanda.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità differenti rispetto a quella indicata.

4. La domanda di partecipazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 della medesima legge, deve essere compilata secondo lo schema di cui all'allegato A.

5. In caso di invio di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.

6. Comporta l'esclusione dalla presente procedura:

- la presentazione della domanda oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- la mancanza dei documenti richiesti (domanda, *curriculum vitae*, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, dichiarazione);

- le domande inviate con modalità diverse rispetto a quella stabilita dal presente avviso.

7. L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

9. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti del colloquio e della selezione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente, così come previsto dal presente avviso.

Art. 5

(Modalità di svolgimento della procedura)

1. Saranno ammessi alla procedura solo i candidati, le cui domande siano state inviate nei termini e con la modalità indicati dall'art.4 e che risulteranno complete della documentazione richiesta.

2. La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione sulla base dei titoli, come da *curriculum vitae* e sulla base dell'esito del colloquio, che i candidati saranno tenuti a sostenere, anche eventualmente mediante il ricorso a modalità telematiche.

3. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 30, comma 2-*bis*, del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 19, comma 5 *bis* del medesimo decreto legislativo, saranno valutate in via prioritaria le domande presentate da personale con qualifica dirigenziale, in possesso della laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche e in Economia e Commercio o titoli equipollenti e equiparati, in posizione di fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti, in servizio presso le strutture organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, alla data di pubblicazione del presente avviso.

4. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 135 punti così ripartiti:

- a) fino a punti 35 per la valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, di cui:
 - fino a punti 15 per la valutazione dei titoli di studio, nonché dei titoli professionali e culturali;
 - fino a punti 20 per la valutazione dell'esperienza professionale nella qualifica dirigenziale;
- b) fino a punti 100 per il colloquio, finalizzato a verificare le competenze e le professionalità possedute, quali risultano dal *curriculum vitae* e le motivazioni, così da individuare le professionalità maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative e motivazionali della Regione Lazio.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 70.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento dei colloqui sulla base dei suddetti criteri, che saranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice durante la seduta di insediamento, prima dell'esame delle candidature.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato in sede di colloquio.

La convocazione al colloquio, con priorità del personale dirigenziale, in possesso della laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche e in Economia e Commercio o titoli equipollenti e equiparati, in posizione di fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti, in servizio presso le strutture organizzative per la gestione della Giunta

regionale del Lazio, alla data di pubblicazione del presente avviso, avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, almeno sette giorni prima dello svolgimento del colloquio.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

5. All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria sommando i punteggi ottenuti, così come risultante dai propri verbali, dalla valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae*, e del colloquio. Sarà data priorità, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30, comma 2-*bis*, del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 19, comma 5 *bis* del medesimo decreto legislativo al personale dirigenziale, in possesso della laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche e in Economia e Commercio o titoli equipollenti e equiparati, in posizione di fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti, in servizio presso le strutture organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, alla data di pubblicazione del presente avviso.

Fatta salva tale priorità, a parità di punteggio si terrà conto della minore età anagrafica. Il punteggio minimo per essere collocato in graduatoria è di 70 punti.

6. La Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi, sulla base dei verbali e della graduatoria fornita dalla Commissione, approva la graduatoria finale relativa alla presente procedura di mobilità. La graduatoria finale è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Art. 6 (Commissione)

1. Con successivo atto del Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi, pubblicato sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso, verrà nominata la Commissione di valutazione delle candidature, secondo le disposizioni previste dall'allegato "L" del regolamento regionale n. 1/2002.

Art. 7 (Sottoscrizione del contratto di lavoro)

1. Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. I candidati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza saranno convocati per sottoscrivere i contratti individuali di lavoro nei quali viene stabilita la decorrenza dello stesso. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.

2. Ai dirigenti trasferiti per mobilità si applica, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 *quinquies*, del d.lgs. n. 165/2001, il trattamento giuridico ed economico previsto nel CCNL – Area Dirigenza - del Comparto Regioni - Enti Locali vigente nel tempo.

Art. 8
(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi della normativa vigente in materia, si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.
2. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 9
(Disposizioni finali)

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
 2. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento.
 3. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale.
 4. Per informazioni ci si può rivolgere alla Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi - Ufficio di Staff del Direttore Struttura tecnico-amministrativa e Relazioni sindacali ed inviare una richiesta alla seguente mail: infomobilitadirigenti@regione.lazio.it avendo cura di indicare nell'oggetto "avviso di mobilità – 10 posti Dirigenti".
- Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monnalisa Iacuitto, funzionario della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.

Allegato A - Schema di domanda

Regione Lazio
 Direzione regionale Affari istituzionali,
 Personale e Sistemi informativi
 Ufficio di Staff del Direttore Struttura
 tecnico-amministrativa e Relazioni sindacali
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
 00145 - Roma

Domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, di personale di qualifica dirigenziale – giurista e economista.

(da inviare esclusivamente per via telematica tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità pubblicate).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

Il/La sottoscritto/a

(Cognome) _____ (Nome) _____ Nato/a il
 _____ a _____ provincia di _____
 Codice fiscale _____, residente in
 Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ provincia di
 _____, tel. _____, cell. _____ indirizzo di posta elettronica al quale si
 chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti la presente
 procedura _____

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti, di personale di qualifica dirigenziale – giurista e economista. A tal fine,

D I C H I A R A

1. di essere dirigente a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione rientrante tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, _____;
2. di essere inquadrato nella qualifica dirigenziale, con decorrenza giuridica dal _____;
3. di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità esterna presso la Regione Lazio;

4. di non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio) e di non avere procedimenti penali pendenti per i medesimi delitti;

5. di non essere sospeso cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio;

6. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di mobilità volontaria sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

7 di essere in possesso del diploma di laurea in _____
conseguito presso _____

(indicare la tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita e l'eventuale equipollenza o equiparazione del titolo universitario posseduto con quello richiesto di Giurisprudenza, Scienze politiche e Economia e Commercio)

EVENTUALE (barrare solo se si è nella posizione descritta al punto 8)

8 di essere in posizione di fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento, in servizio presso le strutture organizzative per la gestione della Giunta regionale del Lazio, alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione di mobilità volontaria;

9. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Si allega alla domanda:

1. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
2. *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B dell'avviso di selezione di mobilità volontaria;
3. nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso la Regione Lazio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo lo schema di cui all'allegato C all'avviso di selezione di mobilità volontaria.

Data,

Firma

Allegato B

**MODELLO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME E NOME]

Indirizzo

[Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

[Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[DESCRIVERE tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI

PUBBLICAZIONI ATTINENTI
AL SETTORE DI COMPETENZA
RELATIVO AL POSTO DA
RICOPRIRE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[SE presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

FIRMA

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ Cognome _____
Nome _____ Nato/a a _____ Prov. _____
il _____ Residente a _____ Prov. _____
Via _____ N. _____ CAP _____ consapevole
delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'articolo
76 del DPR n. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

di aver presentato, in data _____, all'amministrazione datore di lavoro
_____, come previsto dall'art. 3
comma 1, lettera a) dell'avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.
165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 10 posti,
di personale di qualifica dirigenziale - giurista e economista, richiesta di rilascio del nulla osta
preventivo alla mobilità presso la Regione Lazio.

SI IMPEGNA

a produrre il nulla osta in originale o copia conforme, con le modalità ed i termini previsti all'art. 3,
comma 1, lettera a) dell'indicato avviso di mobilità volontaria.

Data,

Firma
