

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie  
FONDAZIONE PTV - POLICLINICO TOR VERGATA

Avviso

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - AREA DELLA SANITÀ DEL S.S.N. PER LE ESIGENZE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE FORNITURE, SERVIZI E LAVORI.**


**FONDAZIONE PTV - Policlinico Tor Vergata**

Viale Oxford, 81 – Roma

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - AREA DELLA SANITÀ DEL S.S.N. PER LE ESIGENZE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE FORNITURE, SERVIZI E LAVORI.**

In esecuzione di Deliberazione del Commissario Straordinario n. 658 del 07/08/2020 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato presso la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata - U.O.C. Acquisizione Forniture, Servizi e Lavori, di una unità di personale nella seguente posizione funzionale:

▪ Area:	<b>Area della Sanità del Servizio Sanitario Nazionale</b>
▪ Ruolo:	<b>Amministrativo</b>
▪ Profilo Professionale:	<b>Dirigente Amministrativo</b>

La procedura selettiva pubblica di cui al presente bando si intende autorizzata nel rispetto della vigente normativa nazionale e regionale in materia di accesso al pubblico impiego, tra cui il DPR n. 487/1994, il DPR n. 483/1997, il D.M. 30.1.1998, il D.M. 31.1.1998, il DPR n. 445/2000 e s.m.i., il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., la Direttiva n. 3/2018 del Min. Sempl. e P.A. nonché in conformità alle indicazioni regionali di cui al DCA n. U00405 del 31/10/18, integrato e modificato con DCA n. U00378 del 12/09/2019 e alle Leggi Regione Lazio n. 5/2018 e n. 1/2020. Lo stato giuridico ed economico inerente il predetto profilo professionale è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Non possono partecipare coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza, coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea (per il tempo della stessa) dai pubblici uffici, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A.

A norma dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel relativo trattamento sul lavoro. Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della legge 15/05/1997, n. 127 la partecipazione non è soggetta a limiti d'età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare agli Avvisi di cui al presente bando i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

**REQUISITI GENERALI**

- **cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea.** Ai sensi dell'art. 7 della L. n. 97/13, integrativo dell'art 38 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., possono, altresì, partecipare:
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE.
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza. I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);
- **idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione:** il relativo accertamento sarà effettuato in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/08. Il personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni e degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica;





- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- **essere in regola nei confronti degli obblighi di leva** (per i concorrenti tenuti al rispetto dell'obbligo);
- **conoscenza della lingua inglese;**
- **conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.**

#### REQUISITI SPECIFICI (art. 70 DPR n. 483/97)

- **diploma di laurea in giurisprudenza o scienze politiche o economia e commercio o altra laurea equipollente, ovvero titolo corrispondente riconosciuto equiparato** alle classi di Laurea specialistica ex DM n.509/99 (LS) e alle classi di Laurea magistrale ex DM. n.270/04 (LM) elencati nel Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U. n. 233 del 7 ottobre 2009;
- **cinque anni di servizio di ruolo, corrispondente alla medesima professionalità di cui alla presente selezione, prestato in Enti del S.S.N. nelle categorie D e DS** (ex posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis) ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello (attuali categorie corrispondenti) di altre Pubbliche Amministrazioni.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati validi se riconosciuti equivalenti o equipollenti ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, c. 3 del D.Lgs.n. 165/01 e s.m.i.). A tal fine, nella domanda di partecipazione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. L'Amministrazione, nel corso dello svolgimento della procedura selettiva, potrà stabilire in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati, qualora venga accertato il mancato possesso dei requisiti di ammissione nonché la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente bando. **Tutti i requisiti di ammissione richiesti devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La mancanza o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti generali e specifici richiesti determina l'esclusione.**

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La **domanda di ammissione** all'avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'**Allegato A** al presente bando, datata e sottoscritta in calce, senza necessità di autentica (art. 39 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.), deve essere rivolta al Commissario Straordinario della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata.

Alla domanda deve essere allegata obbligatoriamente la documentazione di seguito elencata, utilizzando ove previsto la modulistica allegata al presente bando (formulata come dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà):

- **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, compilato secondo lo schema di cui all'**Allegato B**);
- **pubblicazioni dichiarate** (ove non allegate non saranno valutate);
- **documentazione comprovante eventuale possesso di titoli di preferenza;**
- **decreto ministeriale di riconoscimento di eventuali titoli di studio conseguiti all'estero;**
- **decreto ministeriale di equiparazione dei eventuali titoli di servizio svolti all'estero;**
- **certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;**
- **elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati**, in carta semplice e numerato progressivamente;
- **fotocopia di un documento di identità** (in corso di validità);
- solo per i soggiornanti di lungo periodo: **fotocopia permesso di soggiorno CE** (art. 9 DLgs 286/1998);
- solo per i cittadini di Paese non comunitario: **fotocopia passaporto o altro documento equipollente;**

**Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:**

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, PEC, Mail;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste;





- eventuali condanne penali riportate *ovvero* di non aver riportato condanne penali *ovvero* di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, fatta eccezione per condanne relative a reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esse deriva l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la P.A. o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato;
- possesso dei requisiti di ammissione richiesti (per il titolo di studio specificare classe di appartenenza e, qualora trattasi di titolo equipollente, i riferimenti normativi che definiscono l'equipollenza);
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere incondizionata idoneità fisica specifica all'impiego;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego *ovvero* di non avere mai prestato servizi presso pubbliche amministrazioni;
- di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- eventuali titoli ex art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e smi che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio, allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti di cui alla procedura;
- di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni in esso contenute;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e dei documenti ad essa allegati, il/la sottoscritto/a incorrerà nelle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000 e nella decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere nonché che l'Azienda provvederà alla trasmissione dei relativi atti alle autorità giudiziarie competenti, ai Collegi/Ordini ed alle eventuali amministrazioni di appartenenza.

Si evidenzia che ai sensi della normativa vigente e, in particolare, alle modifiche apportate con legge n. 183/11 al D.P.R. n. 445/00 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c-bis nonché all'introduzione dell'art. 44 bis) *le certificazioni rilasciate da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).*

Nel rispetto di quanto sopra **nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa alla Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" da parte dei candidati. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.** Si evidenzia che la corretta e completa compilazione della Domanda di ammissione (Allegato A) e del Curriculum formativo e professionale (Allegato B) secondo i fac-simile proposti e la produzione della documentazione obbligatoria correlata consentono all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente, per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione, fatto salvo **l'inserimento in dette dichiarazioni di tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono:** non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000. In mancanza del **documento di riconoscimento** le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà non potranno essere prese in considerazione.





Per quanto concerne le **pubblicazioni**, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e sempre e comunque prodotte *in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà* con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

L'Azienda effettuerà idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute. L'eventuale accertamento di dichiarazione non veritiera comporta la decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti in esito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera nonché l'applicazione delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 75 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed Esami", pubblicazione quest'ultima dalla quale decorrerà il termine di **30 (trenta) giorni per la presentazione delle domande di partecipazione**. Contestualmente alla pubblicazione sul B.U.R.L. e sulla G.U., la diffusione il bando e l'estratto saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale [www.ptvonline.it](http://www.ptvonline.it), *Concorsi e Avvisi/Concorsi e Avvisi Pubblici*.

La domanda firmata dal candidato in maniera autografa (Allegato A) e la documentazione allegata dovranno essere scansionati e trasmessi, in un unico file formato PDF e da casella PEC intestata al candidato, **esclusivamente alla casella PEC [concorsi@ptvonline.postecert.it](mailto:concorsi@ptvonline.postecert.it)** indicando nell'oggetto *Domanda Avviso pubblico Dirigente Amministrativo*.

L'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Azienda è garantita esclusivamente dalla *ricevuta di avvenuta consegna*. Il candidato è tenuto a verificare la ricezione alla propria casella di posta certificata nonché a conservare la predetta *ricevuta di avvenuta consegna*. **La casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato sarà automaticamente eletta a domicilio informatico. L'amministrazione si intende autorizzata ad utilizzare detto recapito PEC per ogni comunicazione successiva.** Sarà onere del candidato comunicare l'eventuale variazione dell'indirizzo PEC all'Amministrazione, che non assume responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazione dipendenti da errata indicazione/mancata variazione del recapito PEC da parte del concorrente nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Qualora il candidato invii più volte la medesima documentazione, si terrà in considerazione l'ultima trasmissione in ordine di tempo, purché nei termini. Non è ammessa la produzione di documentazioni o autocertificazioni successivamente alla scadenza dei termini e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno ammesse le domande inviate anteriormente alla pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

#### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Commissario Straordinario.

Determinano l'esclusione dalla procedura: la mancata sottoscrizione della domanda, la carenza dei requisiti richiesti per l'ammissione ovvero l'omessa dichiarazione degli stessi, il mancato rispetto delle modalità di inoltro indicate dal bando, la trasmissione della domanda oltre i termini di scadenza previsti.

**L'Elenco dei candidati ammessi** e le successive informazioni relative all'avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale [www.ptvonline.it](http://www.ptvonline.it) – link *Concorsi e Avvisi/Concorsi e Avvisi Pubblici*, nella sezione dedicata alla presente procedura, con valore di *notifica ad ogni effetto di legge*. La sola eventuale **esclusione dalla procedura**, con indicazione della relativa motivazione, sarà notificata ai soggetti interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione a mezzo PEC. Si evidenzia che l'Amministrazione può disporre l'esclusione dalla procedura selettiva in qualsiasi momento, qualora in sede di ulteriore verifica rilevi la carenza dei requisiti di ammissione ovvero la mancata osservanza di termini/modalità stabiliti nel presente bando. L'Amministrazione è inoltre tenuta





ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

#### CONVOCAZIONE COLLOQUIO

I candidati sono tenuti a consultare il sito istituzionale all'indirizzo [www.ptvonline.it](http://www.ptvonline.it) – link *Concorsi e Avvisi/Concorsi e Avvisi Pubblici*, sezione dedicata alla presente procedura, dove sarà pubblicato l'**Avviso di convocazione al Colloquio** (con indicazione di sede, data e ora di svolgimento). La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti per il Colloquio, comporterà l'esclusione dall'avviso, qualsiasi sia la motivazione dell'assenza.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata alla scadenza del bando dal Commissario Straordinario, in analogia alla vigente disciplina concorsuale (art. 71 DPR n. 483/97) nonché in conformità alle indicazioni operative regionali sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive per il personale dirigenziale del S.S.N. Ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/01 in materia di pari opportunità, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della commissione è riservato alle donne.

#### MODALITA' DI VALUTAZIONE - PUNTEGGI

La selezione sarà effettuata mediante valutazione dei titoli presentati dai candidati ed espletamento di colloquio valutativo con gli stessi. Per la valutazione dei titoli si fa riferimento agli artt. 11 e 73 del DPR n. 483/97.

**Per i titoli potranno essere attribuiti max 20 punti, così ripartiti:**

- titoli di carriera max punti 10
- titoli accademici e di studio max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3
- curriculum formativo professionale max punti 4

**Per il Colloquio valutativo potranno essere attribuiti max 20 punti.** Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un **punteggio minimo di idoneità pari a 14/20**; il mancato raggiungimento della predetta valutazione minima di sufficienza comporta la non idoneità del candidato. Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione del possesso di specifiche conoscenze e competenze di diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro e di legislazione sanitaria in relazione alle concrete applicazioni nelle attività di un'Azienda Ospedaliera pubblica nonché all'approfondimento delle esperienze professionali maturate e connesse alle funzioni proprie della U.O.C. Acquisizione Forniture, Servizi e Lavori, in particolare su tematiche legate a procedure riferite all'acquisizione di beni nonché alla gestione di aspetti contrattuali riferiti alle relative forniture.

#### GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli con quello conseguito nel Colloquio valutativo, tenuto conto, nel caso di parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, purché documentate, e dall'art. 3, c. 7, della L. 127/97, come modificato dall'art. 2, c. 9, della L. 191/98. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito nel Colloquio valutativo la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria sarà trasmessa al Commissario Straordinario della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata per la relativa approvazione. La graduatoria approvata rimarrà valida per 2 (due) anni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, (L. Regione Lazio n. 5/2018 come mod. e int. con L. n. 1/2020) e sarà consultabile sul sito [www.ptvonline.it](http://www.ptvonline.it) al link Concorsi e Avvisi/Concorsi e Avvisi Pubblici.







### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati, n. 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti/titoli di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico/economica del candidato. Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e tali dati potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti, pubblici o privati per ottemperare ad obblighi di legge. Le basi giuridiche per il trattamento dei dati sono l'art. 6 comma 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento) e l'art.6 comma 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare). Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata - U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Viale Oxford, 81 - 00133 Roma. Il responsabile del trattamento è il Dirigente della U.O.C. suddetta.

### NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso o di non dar corso all'esito della procedura che ne scaturirà, tenuto conto delle disposizioni regionali e nazionali vigenti nel tempo, ovvero, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità od opportunità, per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

La stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL vigente al momento dell'assunzione relativo all'Area dirigenziale di riferimento da parte dei candidati utilmente collocati nelle graduatorie eventualmente individuati per l'assunzione, implica l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico dei dipendenti delle aziende sanitarie, ivi comprese quelle relative al rapporto di lavoro a tempo determinato, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I soggetti individuati dovranno dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i a partire dall'inizio del rapporto di lavoro, che dovrà intervenire nei tempi indicati dall'amministrazione, pena la decadenza dal diritto all'assunzione a tempo determinato.

L'irreperibilità del candidato sarà considerata rinuncia all'assunzione a tempo determinato. Il candidato ha pertanto l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di recapito PEC. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito PEC o mancata/tardiva comunicazione di variazione dello stesso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore per l'accesso al pubblico impiego, tra cui il DPR n. 487/94, il DPR n. 483/97, il D.M 30.1.1998, il D.M. 31.1.1998, il DPR n. 445/00 e s.m.i., il D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., il D.Lgs. n. 75/17 e s.m.i., la Direttiva n. 3/18 del Min. Sempl. e P.A. nonché alle indicazioni regionali di cui al DCA n. U00405/2018, come integrato e modificato con DCA n. U00378/19, alle Leggi della Regione Lazio n. 5/18 e n. 1/20 ed ai vigenti CC.CC.NN.LL. per la Dirigenza dell'Area della Sanità.

Per informazioni: telefono 06.2090.0449/06.2090.0124/06.2090.3332 - PEC acquisizione @ptvonline.postecert.it

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr.ssa Tiziana FRITTELLI


**ALLEGATO A – DOMANDA DI AMMISSIONE**

**AI COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata**  
**PEC concorsi@ptvonline.postecert.it**

Il sottoscritto **COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ ( ) CAP \_\_\_\_\_  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_  
 PEC \_\_\_\_\_@ \_\_\_\_\_  
 Recapiti telefonici \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**CON LA PRESENTE**

presa visione del bando emesso dalla Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata,  
 pubblicato sul BURL n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ e sulla G.U. 4^ SS n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_

**C H I E D E DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE**

**all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, presso la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata - U.O.C. Acquisizione Forniture, Servizi e Lavori, di n. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - Area della Sanità del S.S.N.**

*A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/00 per dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R.,*

**DICHIARA**

*barrare le voci che interessano e compilare ove necessario*

- di essere in possesso della *cittadinanza*  Italiana  Paese UE \_\_\_\_\_;  
*ovvero*  di essere in una delle condizioni di cui all' art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. e precisamente **(1)** \_\_\_\_\_;  
 di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
*ovvero*  di non essere iscritto nelle liste elettorali **(2)** \_\_\_\_\_;  
 di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimento penale;  
*ovvero*  di aver riportato condanna penale/di essere sottoposto a procedimento penale **(3)** \_\_\_\_\_;  
 di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti per l'accesso:
- **TITOLO DI STUDIO:**  DL  LS  LM in: \_\_\_\_\_;  
 specificare classe di appartenenza: \_\_\_\_\_  
 specificare se  titolo equipollente - rif. normativi \_\_\_\_\_  
 specificare se  titolo equiparato - rif. normativi \_\_\_\_\_
  - **TITOLI DI SERVIZIO:**
    - 5 anni di servizio di ruolo prestato in Enti del S.S.N.** nella medesima professionalità di cui alla presente selezione, nelle categorie D e DS: *specificare Ente SSN* \_\_\_\_\_;  
*ovvero*  **5 anni di servizio di ruolo prestato in altra PA** nella medesima professionalità di cui alla presente selezione in qual. funz. di VII, VIII e IX livello: *specificare PA* \_\_\_\_\_;
    - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
    - di essere fisicamente idoneo alle specifiche mansioni del profilo professionale a selezione;
    - di aver assolto gli obblighi militari (ove previsti);
    - di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni  
*ovvero*  di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
    - di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
    - di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza ex art. 5 D.P.R. n. 487/94: \_\_\_\_\_  
e  di allegare i relativi documenti  *ovvero* autocertificarne il possesso, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
    - di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti di cui alla procedura;
    - di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando;







di essere a conoscenza che l'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzato per inoltrare la presente domanda sarà eletto a *domicilio informatico* e utilizzato quale recapito per tutte le successive comunicazioni relative alla procedura e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del recapito PEC, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancata/tardiva comunicazione;

di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e dei documenti ad essa allegati, il/la sottoscritto/a incorrerà nelle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e nella decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere nonché che l'Azienda provvederà alla trasmissione dei relativi atti alle autorità giudiziarie competenti, ai Collegi/Ordini ed alle eventuali amministrazioni di appartenenza.

**Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda la seguente documentazione:**

*barrare e allegare obbligatoriamente, pena la non ammissione*

- curriculum formativo e professionale (**ALLEGATO B**);
- elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati
- fotocopia documento di identità
- fotocopia permesso di soggiorno CE - art. 9 D.Lgs 286/98 (*solo per soggiornanti di lungo periodo*)
- fotocopia passaporto o altro documento equipollente (*solo per cittadini di paese non comunitario*)

**Il/La sottoscritto/a allega altresì alla presente domanda la seguente ULTERIORE DOCUMENTAZIONE:**

*barrare solo ove interessati e allegare la relativa documentazione*

- n. \_\_\_\_ pubblicazioni edite a stampa/dichiarate
- documentazione comprovante il possesso di titoli di preferenza
- decreto ministeriale comprovante il riconoscimento di titolo di studio conseguito all'estero
- decreto ministeriale comprovante l'equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero
- certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ (4)

**Note per la compilazione della domanda**

**(1) in tale ipotesi (art. 7 Legge n. 97/13, int. dell'art 38 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.) specificare se:**

- familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadino di Paese terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

**(2) in tale ipotesi specificare i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;**

**(3) in tale ipotesi specificare le condanne riportate.** La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, fatta eccezione per condanne relative a reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esse deriva l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la p.a. o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego;

**(4) la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.**


**ALLEGATO B - CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**
*ex artt. 46 e 47 DPR n. 445/00 - dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà*

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_  
 PEC \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
 Recapiti telefonici \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

*in relazione alla domanda di ammissione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, presso la Fondazione Policlinico Tor Vergata - U.O.C. Acquisizione Forniture, Servizi e Lavori, di n. 1 Dirigente Amministrativo - Area della Sanità del S.S.N., consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/00 per dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi degli artt. 46 e 47 suddetto D.P.R.*

**DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI E TITOLI:**
**TITOLI DI STUDIO E ACCADEMICI: barrare le caselle che interessano e compilare**
**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO**

 BARRARE LA VOCE CHE INTERESSA  Diploma di Laurea  Laurea Specialistica  Laurea Magistrale

in: \_\_\_\_\_

conseguita presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_ - durata in A.A. \_\_\_\_\_.

specificare classe di appartenenza: \_\_\_\_\_

 specificare se  titolo equipollente - rif. normativi \_\_\_\_\_

 specificare se  titolo equiparato - rif. normativi \_\_\_\_\_

**Se titolo conseguito all'Estero e riconosciuto equivalente: (1)**

Conseguito presso \_\_\_\_\_

estremi atto riconoscimento equivalenza \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Ente emittitore \_\_\_\_\_

**ALTRI TITOLI ACCADEMICI**

 BARRARE LA VOCE CHE INTERESSA  Altra Laurea  Dottorato di ricerca  Master  Perfezionamento  altro

**Denominazione** \_\_\_\_\_

Conseguito/a presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_ - durata in A.A. \_\_\_\_\_.

**Se titolo conseguito all'Estero e riconosciuto equivalente: (1)**

Conseguito presso \_\_\_\_\_

estremi atto riconoscimento equivalenza \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Ente emittitore \_\_\_\_\_

 BARRARE LA VOCE CHE INTERESSA  Altra Laurea  Dottorato di ricerca  Master  Perfezionamento  altro

**Denominazione** \_\_\_\_\_

Conseguito/a presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_ - durata in A.A. \_\_\_\_\_.

**Se titolo conseguito all'Estero e riconosciuto equivalente: (1)**

Conseguito presso \_\_\_\_\_

estremi atto riconoscimento equivalenza \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Ente emittitore \_\_\_\_\_




**TITOLI DI CARRIERA: barrare le caselle che interessano e compilare**

n. \_\_\_\_\_  
 Azienda/Ente: \_\_\_\_\_  
 Sede legale azienda: \_\_\_\_\_  
 Tipologia Ente:  S.S.N.  Altra P.A.  altro specificare: \_\_\_\_\_  
 Profilo inquadramento: \_\_\_\_\_  
 categoria: \_\_\_\_\_  
 Tipo assunzione:  tempo indeterminato  tempo determinato  
 Tipologia:  tempo pieno  part-time – al \_\_\_\_\_%  
 Decorrenza rapporto: TI dal \_\_\_\_\_; TD dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
 Contratto:  subordinato  altro specificare: \_\_\_\_\_  
 Ore settimanali: n. \_\_\_\_\_  
 Interruzioni rapporto: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per  aspettativa-congedo  altra assenza

n. \_\_\_\_\_  
 Azienda/Ente: \_\_\_\_\_  
 Sede legale azienda: \_\_\_\_\_  
 Tipologia Ente:  S.S.N.  Altra P.A.  altro specificare: \_\_\_\_\_  
 Profilo inquadramento: \_\_\_\_\_  
 categoria: \_\_\_\_\_  
 Tipo assunzione:  tempo indeterminato  tempo determinato  
 Tipologia:  tempo pieno  part-time – al \_\_\_\_\_%  
 Decorrenza rapporto: TI dal \_\_\_\_\_; TD dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
 Contratto:  subordinato  altro specificare: \_\_\_\_\_  
 Ore settimanali: n. \_\_\_\_\_  
 Interruzioni rapporto: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per  aspettativa-congedo  altra assenza

n. \_\_\_\_\_  
 Azienda/Ente: \_\_\_\_\_  
 Sede legale azienda: \_\_\_\_\_  
 Tipologia Ente:  S.S.N.  Altra P.A.  altro specificare: \_\_\_\_\_  
 Profilo inquadramento: \_\_\_\_\_  
 categoria: \_\_\_\_\_  
 Tipo assunzione:  tempo indeterminato  tempo determinato  
 Tipologia:  tempo pieno  part-time – al \_\_\_\_\_%  
 Decorrenza rapporto: TI dal \_\_\_\_\_; TD dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
 Contratto:  subordinato  altro specificare: \_\_\_\_\_  
 Ore settimanali: n. \_\_\_\_\_  
 Interruzioni rapporto: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per  aspettativa-congedo  altra assenza

n. \_\_\_\_\_  
 Azienda/Ente: \_\_\_\_\_  
 Sede legale azienda: \_\_\_\_\_  
 Tipologia Ente:  S.S.N.  Altra P.A.  altro specificare: \_\_\_\_\_  
 Profilo inquadramento: \_\_\_\_\_  
 categoria: \_\_\_\_\_  
 Tipo assunzione:  tempo indeterminato  tempo determinato  
 Tipologia:  tempo pieno  part-time – al \_\_\_\_\_%  
 Decorrenza rapporto: TI dal \_\_\_\_\_; TD dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
 Contratto:  subordinato  altro specificare: \_\_\_\_\_  
 Ore settimanali: n. \_\_\_\_\_  
 Interruzioni rapporto: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per  aspettativa-congedo  altra assenza






**CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE - barrare le caselle che interessano e compilare**
**ATTIVITÀ DI DOCENZA**  attinente  non attinente il profilo a selezione

 N. \_\_\_ - Tipo Ente:  Istituzione Universitaria  Ente del S.S.N.  Scuola sec. II°  Altra P.A.  Privato

Materia insegnamento: \_\_\_\_\_

Ente: \_\_\_\_\_

Decorrenza: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - ore \_\_\_; n. mesi \_\_\_; n. aa./a.scol.: \_\_\_\_\_.

 tipo contratto:  TI  TD  cococo  libero prof.le  altro specificare \_\_\_\_\_

 N. \_\_\_ - Tipo Ente:  Istituzione Universitaria  Ente del S.S.N.  Scuola sec. II°  Altra P.A.  Privato

Materia insegnamento: \_\_\_\_\_

Ente: \_\_\_\_\_

Decorrenza: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - ore \_\_\_; n. mesi \_\_\_; n. aa./a.scol.: \_\_\_\_\_.

 tipo contratto:  TI  TD  cococo  libero prof.le  altro specificare \_\_\_\_\_

 N. \_\_\_ - Tipo Ente:  Istituzione Universitaria  Ente del S.S.N.  Scuola sec. II°  Altra P.A.  Privato

Materia insegnamento: \_\_\_\_\_

Ente: \_\_\_\_\_

Decorrenza: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - ore \_\_\_; n. mesi \_\_\_; n. aa./a.scol.: \_\_\_\_\_.

 tipo contratto:  TI  TD  cococo  libero prof.le  altro specificare \_\_\_\_\_

**ASSEGNISTA DI RICERCA - BORSA DI STUDIO – FREQUENZA - ALTRO**  attinente  non attinente profilo a selezione

 N. \_\_\_ - Tipo Ente:  Istituzione Universitaria  Ente del S.S.N.  Scuola sec. II°  Altra P.A.  Privato

 Assegno di Ricerca  Borsa di Studio  Frequenza volontaria  altro specificare \_\_\_\_\_

Materia \_\_\_\_\_

Ente: \_\_\_\_\_

Decorrenza: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - ore \_\_\_; n. mesi \_\_\_; n. aa./a.scol.: \_\_\_\_\_.

 tipo contratto:  TI  TD  cococo  libero prof.le  altro specificare \_\_\_\_\_

 N. \_\_\_ - Tipo Ente:  Istituzione Universitaria  Ente del S.S.N.  Scuola sec. II°  Altra P.A.  Privato

 Assegno di Ricerca  Borsa di Studio  Frequenza volontaria  altro specificare \_\_\_\_\_

Materia \_\_\_\_\_

Ente: \_\_\_\_\_

Decorrenza: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - ore \_\_\_; n. mesi \_\_\_; n. aa./a.scol.: \_\_\_\_\_.

 tipo contratto:  TI  TD  cococo  libero prof.le  altro specificare \_\_\_\_\_

 N. \_\_\_ - Tipo Ente:  Istituzione Universitaria  Ente del S.S.N.  Scuola sec. II°  Altra P.A.  Privato

 Assegno di Ricerca  Borsa di Studio  Frequenza volontaria  altro specificare \_\_\_\_\_

Materia \_\_\_\_\_

Ente: \_\_\_\_\_

Decorrenza: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - ore \_\_\_; n. mesi \_\_\_; n. aa./a.scol.: \_\_\_\_\_.

 tipo contratto:  TI  TD  cococo  libero prof.le  altro specificare \_\_\_\_\_



**AGGIORNAMENTO**  attinente  non attinente il profilo a selezione

N. \_\_\_\_ -  **Aggiornamento**  **Convegno**  **Congresso**  **Seminario**  **altro** *specificare* \_\_\_\_\_  
 **uditore**  **relatore**

denominazione: \_\_\_\_\_

data/decorr.: **il/dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_  *senza*  *con esame* - **voto** \_\_\_\_\_  **n. ECM** \_\_\_\_\_

Ente: \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_ -  **Aggiornamento**  **Convegno**  **Congresso**  **Seminario**  **altro** *specificare* \_\_\_\_\_  
 **uditore**  **relatore**

denominazione: \_\_\_\_\_

data/decorr.: **il/dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_  *senza*  *con esame* - **voto** \_\_\_\_\_  **n. ECM** \_\_\_\_\_

Ente: \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_ -  **Aggiornamento**  **Convegno**  **Congresso**  **Seminario**  **altro** *specificare* \_\_\_\_\_  
 **uditore**  **relatore**

denominazione: \_\_\_\_\_

data/decorr.: **il/dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_  *senza*  *con esame* - **voto** \_\_\_\_\_  **n. ECM** \_\_\_\_\_

Ente: \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_ -  **Aggiornamento**  **Convegno**  **Congresso**  **Seminario**  **altro** *specificare* \_\_\_\_\_  
 **uditore**  **relatore**

denominazione: \_\_\_\_\_

data/decorr.: **il/dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_  *senza*  *con esame* - **voto** \_\_\_\_\_  **n. ECM** \_\_\_\_\_

Ente: \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_ -  **Aggiornamento**  **Convegno**  **Congresso**  **Seminario**  **altro** *specificare* \_\_\_\_\_  
 **uditore**  **relatore**

denominazione: \_\_\_\_\_

data/decorr.: **il/dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_  *senza*  *con esame* - **voto** \_\_\_\_\_  **n. ECM** \_\_\_\_\_

Ente: \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_ -  **Aggiornamento**  **Convegno**  **Congresso**  **Seminario**  **altro** *specificare* \_\_\_\_\_  
 **uditore**  **relatore**

denominazione: \_\_\_\_\_

data/decorr.: **il/dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_  *senza*  *con esame* - **voto** \_\_\_\_\_  **n. ECM** \_\_\_\_\_

Ente: \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_ -  **Aggiornamento**  **Convegno**  **Congresso**  **Seminario**  **altro** *specificare* \_\_\_\_\_  
 **uditore**  **relatore**

denominazione: \_\_\_\_\_

data/decorr.: **il/dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_  *senza*  *con esame* - **voto** \_\_\_\_\_  **n. ECM** \_\_\_\_\_

Ente: \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_





