

## **Privati**

LAZIOcrea S.P.A.

Avviso

**AVVISO DI SELEZIONE PER FIGURE PROFESSIONALI I°, II° E III° FASCIA DEL CCNL  
FEDERCULTURE**

**LAZIOCREA S.p.A.**

**AVVISO DI SELEZIONE PER FIGURE PROFESSIONALI I°, II° E III° FASCIA DEL CCNL FEDERCULTURE**

**PREMESSO CHE**

LAZIOcrea, ai sensi del proprio Statuto, svolge attività connesse all'esercizio delle funzioni amministrative della Regione Lazio di cui agli artt. 118 della Costituzione e 16 dello Statuto regionale ed attività di supporto al funzionamento del Consiglio Regionale con particolare riferimento alle attività di supporto amministrativo, tecnico e tecnico-amministrativo nonché di organizzazione e gestione dei servizi di interesse regionale anche mediante l'alimentazione e la gestione di database, sistemi applicativi e piattaforme informatiche.

La società supporta tecnicamente la Regione Lazio nella definizione delle strategie di crescita digitale, provvedendo alla progettazione, realizzazione e gestione degli interventi dell'Agenda Digitale. Svolge, inoltre, attività di progettazione, realizzazione e gestione del S.I.R. e del Data Center, delle infrastrutture tecnologiche di rete a banda larga e ultra larga anche per assicurare l'erogazione di servizi essenziali (emergenza sanitaria, Protezione Civile ecc.) e di servizi di connettività alle sedi della Sanità, dell'Amministrazione e dei soggetti individuati dalla stessa Regione.

LAZIOcrea opera nel campo della formazione, dell'aggiornamento, della qualificazione del perfezionamento professionale del personale della Regione Lazio e di altri soggetti pubblici regionali, progettando, gestendo e monitorando corsi, piani e progetti formativi. Infine, la Società opera nel campo della Cultura attraverso attività di gestione e valorizzazione del patrimonio storico/artistico di proprietà della Regione Lazio nonché promuovendo ed organizzando eventi culturali.

**VISTO**

- l'art. 19 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e ss.mm.ii. "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- la Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 29 marzo 2019, n. 161;
- il Piano Operativo Annuale 2020 di LAZIOcrea S.p.A. approvato con Delibera della Giunta Regionale del Lazio 20 dicembre 2019, n. 984;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 di LAZIOcrea S.p.A.;
- la Delibera della Giunta Regionale del Lazio 4 luglio 2019, n. 446 "Presenza d'atto del Piano dei fabbisogni di personale 2019-2021 della Società LAZIOcrea S.p.A. - Autorizzazione a porre in essere gli atti necessari per il reperimento di personale mediante l'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente, ai sensi della D.G.R. n. 161/2019";
- il Piano annuale dei fabbisogni di personale 2020 di LAZIOcrea S.p.A.;

- la Delibera della Giunta Regionale del Lazio 3 dicembre 2019, n. 911 “Preso d'atto del Piano dei fabbisogni di personale 2019-2021 della Società LAZIOcrea S.p.A. - Autorizzazione a porre in essere gli atti necessari per il reperimento di personale mediante l'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente, ai sensi della D.G.R. n. 161/2019”;
- il Regolamento aziendale in materia di “Reclutamento del personale e progressioni di carriera” di cui all'Allegato n. 3 Parte Speciale - Testo Unico Regolamenti e Procedure” del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo;
- il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ss. mm. “Codice in materia di protezione dei dati personali” nonché il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 n. 679 in materia di GDPR;
- il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federculture.

#### **EMANA IL SEGUENTE**

#### **AVVISO DI SELEZIONE PER FIGURE PROFESSIONALI DI I°,II° E III° FASCIA DEL CCNL FEDERCULTURE**

##### **Art. 1 - Oggetto**

La procedura ha ad oggetto l'individuazione di 17 (diciassette) unità di personale, nell'ambito di 12 (dodici) distinte figure professionali, come meglio esplicitato al successivo art. 2.

Le graduatorie formate all'esito della presente procedura, per ciascuna figura professionale, potranno essere altresì utilizzate, entro il termine di 3 (tre) anni dalla loro pubblicazione, in caso di assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato da parte di LAZIOcrea.

##### **Art. 2 - Figure Professionali**

Le figure professionali oggetto del presente avviso sono le seguenti:

**Figura 1 - "Specialista Amministrativo Gare e Acquisti"** - Fascia III° - Livello IV° del CCNL Federculture (n. 2 unità). Le risorse dovranno curare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- supporto nell'elaborazione/aggiornamento dei piani pluriennali delle acquisizioni di lavori, opere, servizi e forniture;
- redazione degli atti di natura giuridico-amministrativa relativi a tutte le procedure di acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture, anche sulla base delle indicazioni e dei documenti tecnici predisposti dai Responsabili del procedimento, ivi compresi i conseguenti contratti di appalto, concessione, sponsorizzazione;

- assistenza e supporto ai Responsabili del procedimento nella gestione delle procedure di gara di rispettiva competenza ed alle Commissioni giudicatrici nel corso della fase di analisi e valutazione delle offerte, ivi compresa l'elaborazione di pareri legali in materia;
- assistenza e supporto ai Responsabili del procedimento ed eventualmente ai Direttori dell'esecuzione dei contratti, nella gestione dei rapporti contrattuali instaurati all'esito delle procedure di acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture, ivi compresa l'elaborazione di pareri legali in materia.

**Figura 2 - "Specialista contabilità e controllo di gestione"** - Fascia III° - Livello IV° del CCNL Federculture (n. 1 unità). La risorsa dovrà contribuire alla gestione economico-finanziaria dell'Azienda, svolgendo compiti di natura amministrativa e contabile, ma soprattutto inerenti il controllo di gestione. In particolare, la risorsa dovrà essere in grado di gestire e monitorare i flussi finanziari e gli impegni di spesa aziendali.

**Figura 3 - "System Administrator - Sistemista"** - Fascia II° - Livello II° del CCNL Federculture (n. 1 unità). La risorsa dovrà curare la gestione dell'infrastruttura informatica aziendale. In particolare, dovrà essere in grado, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- mantenere le infrastrutture elaborative, gli storage e la rete ad un livello di piena efficienza, affidabilità e sicurezza;
- effettuare l'opportuno troubleshooting sull'infrastruttura informatica;
- supervisionare le attività operative e monitorare la regolare funzionalità dei sistemi.

**Figura 4 - "Project Manager"** - Fascia III°-- Livello I° del CCNL Federculture (n. 1 unità).

La risorsa dovrà curare la gestione dei progetti affidati dai committenti all'Azienda e dovrà essere in grado di curare le diverse fasi legate alla gestione, sviluppo, monitoraggio/manutenzione, collaudo e rilascio in esercizio di sistemi/prodotti/servizi, nonché di collaborare alla definizione dei requisiti tecnico-funzionali e di implementare/gestire tutte le attività progettuali.

**Figura 5 - "Supporto Specialistico – Sicurezza Informatica"** - Fascia III° - Livello I° del CCNL Federculture (n. 1 unità). La risorsa dovrà essere in grado, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- fornire supporto specialistico al gruppo di lavoro che ha il compito di controllare periodicamente lo stato dei sistemi;

- collaborare alla definizione e implementazione di sistemi di report e allarmistica, controllare l'implementazione delle procedure connesse alla sicurezza dei sistemi informativi, implementare e utilizzare strumenti specifici di monitoraggio in ambito di sicurezza informatica.

**Figura 6 - "Esperto Marketing Territoriale"** – Fascia III° – livello II° CCNL Federculture (n. 1 unità). La risorsa dovrà essere in grado, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- definire strategie e programmi volti ad incrementare la promozione, la valorizzazione e lo sviluppo turistico-culturale del territorio del Lazio;
- definire, sviluppare e monitorare campagne di marketing territoriale, rivolte a tutti i potenziali stakeholder, mirate a promuovere i beni immobili del patrimonio della Regione Lazio, puntando alla valorizzazione delle eccellenze tipiche del territorio e promuovendo eventi connessi, anche mediante un impiego ottimale dei mezzi social.

**Figura 7 - "Esperto Amministrativo – Area Cultura"** - Fascia III° - Livello II° del CCNL Federculture (n. 1 unità). La risorsa dovrà essere in grado, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di curare l'intero iter dei procedimenti amministrativi in materia, dalla fase istruttoria sino alla conclusione. La risorsa dovrà essere altresì in grado di svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- redazione di atti amministrativi e capitolati di appalto connessi ai progetti di valorizzazione culturale;
- gestione delle procedure amministrative espletate per far fronte alle esigenze connesse ai progetti di sviluppo, valorizzazione e promozione del territorio, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: ricerca e gestione dei dati relativi alle procedure, stesura e redazione degli atti (determinazioni, delibere, verbali, relazioni e reportistica varia);
- raccolta, gestione ed elaborazione di dati ed informazioni anche di natura complessa.

**Figura 8 - "Esperto Internal Audit"** - Fascia III° - Livello II° del CCNL Federculture (n. 1 unità). La risorsa dovrà essere in grado di fornire, a titolo esemplificativo e non esaustivo, supporto tecnico amministrativo per lo svolgimento delle attività connesse all'audit operativo ed amministrativo-contabile, comprendente la verifica documentale desk in loco, la compilazione delle check-list e la redazione dei documenti preparatori ai rapporti di controllo. A titolo esemplificativo e non esaustivo, la risorsa dovrà fornire:

- supporto tecnico-amministrativo per lo svolgimento delle attività connesse all'Audit operativo ed amministrativo-contabile comprendente la verifica documentale desk in loco, la compilazione delle check-list e la redazione dei documenti preparatori ai rapporti di controllo;
- supporto tecnico-amministrativo per l'esecuzione dell'Audit dei Conti e per la predisposizione della documentazione richiesta dai Regolamenti europei e del RAC;
- supporto tecnico-amministrativo per l'esecuzione degli adempimenti presso la Comunità Europea e per la valutazione dell'affidabilità del sistema, la determinazione del livello di confidenza e della conseguente numerosità campionaria, la stratificazione ed applicazione della metodologia di campionamento sui fondi.

**Figura 9 - "Esperto Risorse Umane"** - Fascia III° - Livello II° del CCNL Federculture (n. 1 unità). La risorsa dovrà essere in grado, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di fornire supporto nella gestione e nello sviluppo del personale con attenzione particolare agli aspetti legati alla sua valorizzazione ed al processo di analisi delle competenze funzionali al conseguimento degli obiettivi aziendali.

**Figura 10 - "ICT Project Analyst"** - Fascia II° - Livello III° del CCNL Federculture (n. 5 unità). Le risorse dovranno collaborare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, allo sviluppo dei sistemi informativi e dovranno essere in grado di coadiuvare il team di lavoro nella stesura delle specifiche richieste dall'Amministrazione Regionale. In particolare, le risorse dovranno effettuare l'analisi funzionale di processo che, a partire dalla raccolta dei requisiti, conduca alla definizione del disegno logico e funzionale delle applicazioni da realizzare. Dovranno, inoltre, collaborare nella stesura della documentazione organizzativa di riferimento.

**Figura 11 - "Esperto Gestione Eventi Culturali"** - Fascia III° - Livello I° del CCNL Federculture (n. 1 unità). La risorsa dovrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, curare la gestione dell'intero iter degli eventi culturali gestiti dall'Azienda, con particolare riferimento alle fasi di progettazione, organizzazione e gestione degli eventi. La risorsa dovrà essere altresì in grado di svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- programmazione degli eventi in termini di tempi, risorse umane ed economico-finanziarie;
- organizzazione di uno o più eventi, gestendo contemporaneamente più tipologie di servizi richiesti (tecnici, ristorativi, traduzione, ospitalità, etc.);
- coordinamento del proprio gruppo di lavoro;

- programmazione e pianificazione di apposite campagne promozionali.

**Figura 12 - "Manutentore specializzato"** - Fascia I° - Livello VI° del CCNL Federculture (n. 1 unità).

La risorsa dovrà essere specializzata nella manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati anche di valenza storica in gestione alla società e dovrà spostarsi nelle diverse sedi dislocate sul territorio regionale in base alle diverse esigenze.

\* \* \*

La sede di lavoro, per tutti le suddette figure professionali, è inizialmente stabilita nell'ambito del territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale, fermo restando che la risorsa deputata al ruolo di Manutentore specializzato (Figura n. 12) dovrà abitualmente prestare la propria attività lavorativa nell'ambito dell'intero territorio del Lazio.

\* \* \*

La Retribuzione Annuale Lorda (R.A.L.) attualmente prevista per ciascuna figura professionale, in base al CCNL Federculture, è la seguente:

Figura	R.A.L. comprensiva di 13° e 14° mensilità	Premio annuale di risultato (massimo)	Totale annuo (massimo)
1 - Specialista Amministrativo Gare/Acquisti	€ 30.705,39	€ 1.241,52	€ 31.946,91
2 - Specialista contabilità e controllo di gestione	€ 30.705,39	€ 1.241,52	€ 31.946,91
3 - System Administrator-Sistemista	€ 23.765,65	€ 1.044,40	€ 24.810,05
4 - Project Manager	€ 25.335,33	€ 1.241,52	€ 26.576,85
5 - Supporto Specialistico-Sicurezza Informatica	€ 25.335,33	€ 1.241,52	€ 26.576,85
6 - Esperto Marketing Territoriale	€ 26.693,22	€ 1.241,52	€ 27.934,74
7 - Esperto Amministrativo-Area Cultura	€ 26.693,22	€ 1.241,52	€ 27.934,74
8 - Esperto Internal Audit	€ 26.693,22	€ 1.241,52	€ 27.934,74
9 - Esperto Risorse Umane	€ 26.693,22	€ 1.241,52	€ 27.934,74
10 - ICT Project Analyst	€ 24.434,80	€ 1.044,40	€ 25.479,20
11 - Esperto Gestione Eventi Culturali	€ 25.335,33	€ 1.241,52	€ 26.576,85
12 - Manutentore specializzato	€ 22.833,17	€ 926,48	€ 23.759,65

### **Art. 3 - Requisiti di ordine generale**

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- b) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un Paese terzo ex art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 (in tali ultime ipotesi, è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- c) idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni o prescrizioni;
- d) godimento dei diritti politici e civili nel Paese di cui il candidato ha la cittadinanza;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo nel Paese in cui il candidato ha la cittadinanza;
- f) per i candidati soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare in ordine a tale obbligo;
- g) non essere stati destituiti dai precedenti impieghi a seguito di procedimento disciplinare o dispensati per persistente rendimento insufficiente o dichiarati decaduti da un impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- h) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 ("Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190") e avere i requisiti di onorabilità di cui all'art. 147 quinquies del D.lgs. n. 58/1998 e della Direttiva del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 24 giugno 2013;
- i) non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi di legge, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi pubblici.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti fin dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per tutta la durata dello stesso.

Il difetto anche di uno soltanto dei requisiti di cui sopra impedisce l'ammissione alla selezione ovvero costituisce causa di risoluzione del rapporto già instaurato.

Il venir meno di uno dei requisiti nelle more della procedura impedisce la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

**Art. 4 - Requisiti professionali e di formazione**

Oltre ai requisiti generali di ammissione di cui al precedente art. 3 sono richiesti, per ciascuna figura professionale considerata, i seguenti requisiti professionali (Conoscenze e soft skills) e, a pena di esclusione, i seguenti Titoli di studio.

**FIGURA 1: SPECIALISTA AMMINISTRATIVO GARE E ACQUISTI****Titolo di studio minimo per l'accesso alla selezione**

- Diploma di laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza o titolo di studio equipollente.

**Conoscenze e soft skills**

- Conoscenza del Nuovo Codice Appalti e della normativa di riferimento per gli acquisti sopra e sotto soglia comunitaria per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- Capacità di verificare la conformità di atti/documenti alla normativa e alla giurisprudenza di riferimento;
- Capacità di elaborare atti, documenti e relazioni secondo la normativa e la giurisprudenza di riferimento;
- Buona capacità di impostare il lavoro interfacciandosi con le altre strutture aziendali e di organizzare le attività nel rispetto degli obiettivi aziendali e della complessità dell'area di riferimento;
- Disponibilità al costante aggiornamento;
- Buon livello di autonomia, capacità di lavorare per obiettivi e resistenza allo stress.

**FIGURA 2: SPECIALISTA CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE****Titolo di studio minimo per l'accesso alla selezione**

- Laurea triennale in Scienze Economiche o titolo di studio equipollente.

**Conoscenze e soft skills**

- Conoscenza della normativa civilistica e fiscale;
- Buona conoscenza del Pacchetto Office;
- Capacità di analisi e reporting e di elaborazione di testi e/o relazioni tecniche;
- Buona conoscenza della contabilità generale, analitica e fiscale e del controllo di gestione;
- Buona conoscenza del bilancio di esercizio e delle procedure di budgeting;
- Buona capacità di coordinare un gruppo di lavoro interfacciandosi con le altre strutture aziendali e di organizzare le attività nel rispetto degli obiettivi aziendali e della complessità dell'area di riferimento;
- Buon livello di autonomia, capacità di lavorare per obiettivi e resistenza allo stress.

**FIGURA 3: SYSTEM ADMINISTRATOR – SISTEMISTA****Titolo di studio minimo per l'accesso alla selezione**

- Diploma di istruzione superiore di II° grado rilasciato al termine di un corso di studi quinquennale.

**Conoscenze e soft skills**

- Windows Server, Active Directory, Microsoft Exchange, Linux RedHat/CentOS, JBoss/Tomcat, Apache, Scripting bash/perl/python, sistema monitoraggio Nagios e SCOM;
- Conoscenza approfondita dei protocolli TCP/IP, HTTP/S, SSH, RSYNC, SMTP, DNS, NFS e relativa configurazione. Provata conoscenza della gestione il carico web su ambienti distribuiti. □ Tecniche di bilanciamento;
- Sistemi di configurazione automatica (es. Puppet Ansible). Sistemi di backup Symantec Netbackup. Sistemi di virtualizzazione VMware, Hyper-V, XenServer, KVM. Conoscenza approfondita in ambito SAN (zoning, masking, multipath);
- Capacità di collezionare performance e analizzare problematiche tra sistema operativo e storage. Linux OS tuning (security e performance). Analisi ed implementazione delle politiche di backup in base ai servizi;
- Capacità di lavorare in gruppo;
- Problem solving, accuratezza e precisione.

**FIGURA 4: PROJECT MANAGER****Titolo di studio minimo per l'accesso alla selezione**

- Diploma di istruzione superiore di II° grado rilasciato al termine di un corso di studi quinquennale.

**Conoscenze e soft skills**

- Si richiedono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, conoscenze/competenze quali:
  - metodologie di Project Management;
  - standard di analisi del rischio;
  - conoscenza delle soluzioni ICT emergenti;
  - capacità di redigere documenti di progettazione e di definizione del budget progettuale;
- Capacità di lavorare in gruppo e abilità di team building;
- Autonomia operativa;
- Problem solving e orientamento al risultato.

**FIGURA 5: SUPPORTO SPECIALISTICO – SICUREZZA INFORMATICA**

**Titolo di studio minimo per l'accesso alla selezione**

- Diploma di istruzione superiore di II° grado rilasciato al termine di un corso di studi quinquennale.

**Conoscenze e soft skills:**

- Competenze in ambito di Networking and related protocols (e.g., TCP/IP, UDP, IPSEC, HTTP, HTTPS, routing protocols, etc.). Secure network architectures; Subnetting, DNS, encryption technologies and standards, VPNs, VLANs, Firewall, intrusion detection/prevention. Authentication technologies, Identity and access management principles, Mobile and Wireless technologies. Windows, UNIX and Linux operating systems. Virtualization and Cloud Security techniques. Application and Data security. Padronanza di strumenti MS Office ecc.
- disponibilità all'aggiornamento;
- capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi;
- buona capacità di espressione scritta e orale.

**FIGURA 6: ESPERTO MARKETING TERRITORIALE**

**Titolo di studio minimo per l'accesso alla selezione**

- Diploma di istruzione superiore di II° grado rilasciato al termine di un corso di studi quinquennale.

**Conoscenze e soft skills**

- Conoscenza degli strumenti e delle tecniche di marketing;
- Capacità di pianificazione e utilizzo dei principali strumenti social;
- Conoscenza di almeno due lingue straniere;
- Conoscenza del territorio del Lazio;
- Disponibilità all'aggiornamento;
- Capacità di lavorare in gruppo e abilità di team building;
- Attitudine a lavorare per obiettivi e resistenza allo stress.

**FIGURA 7: ESPERTO AMMINISTRATIVO – AREA CULTURA**

**Titolo di studio minimo per l'accesso alla selezione**

- Diploma di istruzione superiore di II° grado rilasciato al termine di un corso di studi quinquennale.

**Conoscenze e soft skills**

- Capacità di redigere atti amministrativi e capitolati di appalto connessi ai progetti di valorizzazione culturale, secondo normativa e giurisprudenza di riferimento;
- Buona capacità di lavorare in gruppo;

- Disponibilità al costante aggiornamento;
- Buon livello di autonomia e capacità di lavorare per obiettivi.

#### **FIGURA 8: ESPERTO INTERNAL AUDIT**

##### **Titolo di studio minimo per l'accesso alla selezione**

- Diploma di laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento;
- ovvero, in alternativa:
- Diploma di laurea triennale, nonché esperienza di lavoro continuativa in materia di controlli interni per almeno 1 anno negli ultimi 3 anni.

##### **Conoscenze e soft skills**

- Conoscenza degli strumenti di auditing;
- Conoscenza della normativa comunitaria e nazionale in materia di fondi strutturali, delle procedure di revisione e controllo amministrativo-contabile (compresa la verifica degli obblighi contributivi e fiscali);
- Conoscenza della disciplina relativa agli audit e agli standard di audit internazionalmente riconosciuti;
- Tecniche di reporting e monitoraggio;
- Capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi;
- Resistenza allo stress.

#### **FIGURA 9: ESPERTO RISORSE UMANE**

##### **Titolo di studio minimo per l'accesso alla selezione**

- Diploma di laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento;
- oppure, in alternativa:
- Diploma di laurea triennale, nonché esperienza di lavoro continuativa in materia di gestione amministrativa del personale per almeno 1 anno negli ultimi 3 anni.

##### **Conoscenze e soft skills**

- Conoscenze in ambito di gestione amministrativa, di selezione e di valutazione del personale;
- Conoscenze in ambito di analisi delle competenze;
- Teorie, metodi e tecniche per la conduzione operativa dei processi in materia di gestione delle risorse umane.

**FIGURA 10: ICT PROJECT ANALYST**

**Titolo di studio minimo per l'accesso alla selezione**

- Diploma di istruzione superiore di II° grado rilasciato al termine di un corso di studi quinquennale.

**Conoscenze e soft skills**

- Conoscenza base dei principali strumenti di Project Management;
- Team working;
- Capacità di lavorare per obiettivi;
- Buone capacità espressione orale e scritta.

**FIGURA 11: ESPERTO GESTIONE EVENTI CULTURALI**

**Titolo di studio minimo per l'accesso alla selezione**

- Diploma di istruzione superiore di II° grado rilasciato al termine di un corso di studi quinquennale.

**Conoscenze e soft skills**

- Capacità di redigere atti amministrativi e capitolati di appalto connessi ad eventi culturali, secondo normativa e giurisprudenza di riferimento;
- Buone conoscenze delle tecniche di marketing e di comunicazione;
- Buone capacità di promozione e management di eventi culturali;
- Buona capacità di lavorare in gruppo;
- Buon livello di autonomia, capacità di lavorare per obiettivi.

**FIGURA 12: MANUTENTORE SPECIALIZZATO**

**Titolo di studio minimo per l'accesso alla selezione**

- Diploma di istruzione superiore di II° grado rilasciato al termine di un corso di studi quinquennale.

**Conoscenze e soft skills**

- Conoscenza del funzionamento di impianti elettrici, sistemi e macchinari;
- Capacità di lettura del disegno tecnico e degli schemi elettrici;
- Abilità di esecuzione di attività di manutenzione;
- Competenza nell'uso di software e sistemi computerizzati di gestione della manutenzione;
- Capacità comunicative.

**Art. 5 -Modalità di presentazione della candidatura**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, conformemente al modulo allegato al presente Avviso (Allegato A) e dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente

sottoscritta con firma autografa. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate le copie dei titoli posseduti ovvero la dichiarazione sostitutiva (resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.) attestante il possesso dei titoli stessi. Non saranno valutati titoli inoltrati separatamente all'invio della domanda di partecipazione.

Gli interessati a concorrere alla selezione di diverse figure professionali dovranno redigere una specifica domanda per ciascuna figura professionale alla quale intendono partecipare. Non sarà pertanto ammessa una singola domanda di partecipazione contestualmente riferita a più figure professionali, pena l'esclusione da tutte le procedure selettive considerate nella domanda stessa.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovranno essere recapitate, a pena di esclusione, mediante un apposito plico d'invio debitamente chiuso e sigillato in modo tale da impedire ogni apertura abusiva o, quanto meno, in modo tale da rendere evidente ogni tentativo di apertura di tale natura. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il suddetto plico d'invio deve essere recapitato mediante servizio postale ovvero corriere autorizzato oppure consegna diretta a mano presso la Sede legale di LAZIOcrea S.p.A. (via del Serafico n. 107 - 00142 Roma) e deve essere inderogabilmente spedito o consegnato a mano, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso stesso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL). Nel caso in cui il trentesimo giorno dalla pubblicazione sul BURL cada di sabato o di domenica o in giorno festivo, il termine di presentazione della domanda sarà automaticamente prorogato alle ore 12:00 del primo giorno lavorativo successivo.

La consegna a mano del plico d'invio potrà avvenire esclusivamente nei seguenti giorni/orari di apertura al pubblico degli uffici di LAZIOcrea S.p.A.: dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 16:30, fatto salvo il diverso orario previsto per il giorno di scadenza.

All'esterno del plico d'invio dovrà essere riportata la dicitura: **“AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATI IDONEI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ TECNICHE E AMMINISTRATIVE – FIGURA N. \_\_\_\_ - NON APRIRE -PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE”**, con l'indicazione della figura professionale per la quale si intende concorrere.

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è dovuto, a pena di esclusione, il versamento di un contributo alle spese istruttorie pari ad Euro 10,33 (dieci/33) sul C/C bancario intestato a “LAZIOcrea S.p.A.”, presso la BNL S.p.A., Ag. 18, Viale C. Colombo n. 550 - 00144 Roma (RM), IBAN: IT93G0100503218000000002146.

Nella causale del versamento deve essere indicata la seguente dicitura: **CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER FIGURE PROFESSIONALI I, II E III FASCIA CCNL FEDERCULTURE – NOME \_\_\_\_\_ - COGNOME \_\_\_\_\_ - FIGURA N. \_\_\_\_**”, con l’indicazione delle generalità del candidato ed il numero figura professionale di interesse.

La ricevuta di pagamento andrà allegata alla domanda di partecipazione, come previsto dall’Allegato A del presente Avviso.

I candidati dovranno allegare alla domanda eventuali titoli ovvero dichiarazioni attestanti il possesso di titoli. Non saranno valutati titoli inviati separatamente e/o successivamente alla domanda.

#### **Art. 6 - Prova preselettiva**

LAZIOcrea, nel rispetto dei principi e delle prescrizioni del proprio Regolamento interno e secondo criteri di imparzialità, tempestività, efficacia, economicità ed efficienza, ha stabilito di avvalersi, per le procedure selettive oggetto del presente Avviso, di un soggetto specializzato nella ricerca e nella selezione del personale.

La prova preselettiva avrà ad oggetto quesiti a risposta multipla logico-attitudinali.

Con comunicazione pubblicata nel sito istituzionale di LAZIOcrea, almeno 15 giorni prima della data fissata, verranno comunicati il giorno, il luogo e l’ora di inizio della prova preselettiva, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La partecipazione alla prova preselettiva è requisito indispensabile per l’accesso alle successive prove selettive, fermo restando che il punteggio ottenuto nell’ambito della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Saranno ammessi alle prove selettive di cui al successivo art. 7 i candidati collocati nelle prime 30 posizioni relative a ciascuna figura professionale. Saranno comunque ammessi tutti i candidati a parità di punteggio utile.

#### **Art. 7 - Prove selettive**

La procedura selettiva prevede una prova scritta ed una prova orale per ciascuna figura professionale.

La prova scritta verte sulle materie inerenti alla figura professionale richiesta, mentre la prova orale consiste in un colloquio finalizzato alla verifica del possesso della professionalità, delle capacità, delle conoscenze e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire. Verterà inoltre sulle materie inerenti i requisiti in relazione al profilo professionale richiesto di cui all’allegato B.

I candidati che, per motivi di lavoro, necessitino di un attestato di partecipazione alle prove selettive, devono darne comunicazione all'incaricato dell'identificazione prima dell'inizio della prova; l'attestato è rilasciato al termine della prova.

Per essere ammessi a sostenere le prove selettive i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445). I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono essere muniti di un documento di riconoscimento equipollente.

La comunicazione dei giorni e del luogo in cui si svolgeranno le prove selettive o eventuale rinvio, sarà pubblicata sul sito istituzionale di LAZIOcrea. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, all'indirizzo nell'ora e nei giorni indicati nella pubblicazione sul sito, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

#### **Art. 8 - Punteggi delle prove e valutazione dei titoli**

Il punteggio massimo ottenibile dalle due prove, scritta e orale, è pari a 30 (trenta) punti, così suddiviso:

- massimo 15 (quindici) punti per la prova scritta. La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 8 (otto) punti;
- massimo 15 (quindici) punti per la prova orale. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 8 (otto) punti.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è fissato in 4 (quattro) punti. Il punteggio per i titoli è attribuito solo nella selezione per le figure professionali che richiedono titoli e formazione specifica ed è distribuito per ciascuna figura professionale come specificamente indicato nell'Allegato B.

#### **Art. 9 - Graduatorie ed assunzioni**

Espletate le prove selettive, il soggetto esterno incaricato della selezione elaborerà una graduatoria finale di merito per ciascuna figura professionale formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato nelle prove scritte e orali oltre alla valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Le graduatorie verranno utilizzate per i fini e in conformità a quanto indicato nel presente Avviso, in particolare agli artt. 1, 2 e 11.

#### **Art. 10 - Disposizioni finali**

Il presente Avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale di LAZIOcrea.

La ricerca è improntata a criteri di tipo privatistico, non ha natura concorsuale e non dà luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte dell'Azienda.

In particolare, il superamento delle prove selettive non conferisce ai candidati alcun diritto alla costituzione di un rapporto di lavoro con LAZIOcrea S.p.A.

Inoltre, in caso di revoca dell'autorizzazione già concessa ovvero di mancata o parziale autorizzazione delle assunzioni da parte dell'Amministrazione regionale, i partecipanti al presente Avviso non potranno avanzare alcuna pretesa, per qualunque titolo o ragione, nei confronti della Società o della Regione Lazio.

La Società si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente Avviso, in caso di

- sopravvenute disposizioni che rendano non più necessario l'incremento dell'organico aziendale;
- nuove esigenze aziendali, organizzative e/o economiche, che richiedano la sospensione/cancellazione degli inserimenti pianificati e ad oggi approvati.

I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia (Reg. UE 679/2016).

LAZIOcrea fa presente che potrà procedere all'assunzione anche in presenza di una sola candidatura idonea per singolo profilo professionale e che, in qualsiasi momento, potrà decidere di non dar più corso al presente avviso anche qualora la ricerca si sia già conclusa.

ALLEGATO A

Spett.le  
LAZIOcrea S.p.A.  
Via del Serafico, 107  
00142 Roma  
c.a. Direzione Organizzazione  
Area Risorse Umane

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)

**CHIEDE**

di essere ammesso/a all' "**AVVISO DI SELEZIONE PER FIGURE PROFESSIONALI I°, II° E III° FASCIA DEL CCNL FEDERCULTURE**" per la seguente figura professionale: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare il numero e la denominazione della figura di interesse).

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii., chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo Decreto sono considerate come fatte a pubblico ufficiale,

**DICHIARA**

di essere nato/a \_\_\_\_\_ (indicare Comune e Provincia di nascita),

il \_\_\_\_\_ (indicare la data di nascita) e di essere residente a

\_\_\_\_\_ (indicare CAP, Comune e Provincia di residenza)

in via/piazza/strada/largo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_

telefono fisso: \_\_\_\_\_

telefono cellulare: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero

di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

per i/le cittadini/e non italiani: di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

## ALLEGATO A

- di godere dei diritti civili e politici in Italia ovvero nel Paese di cui è cittadino;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- per i candidati soggetti all'obbligo di leva*, di avere una posizione regolare in ordine a tale obbligo;
- non essere stato destituito dai precedenti impieghi a seguito di procedimento disciplinare o dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013 ("Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190") e avere i requisiti di onorabilità di cui all'art. 147 quinquies del d.lgs. 58/1998 e della direttiva del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 24 giugno 2013;
- non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi di legge, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi pubblici.
- che l'indirizzo completo presso cui ricevere tutte le comunicazioni relative al presente avviso è il seguente (*compilare solo in caso di riferimenti diversi da quelli sopra indicati*):

Cognome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

via/piazza/strada/largo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune: \_\_\_\_\_ - CAP: \_\_\_\_\_ - Provincia: \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_

telefono fisso: \_\_\_\_\_

telefono cellulare: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

- di acconsentire che i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- di acconsentire che il proprio nominativo venga pubblicato sul sito di LAZIOcrea S.p.A.
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni relative ai dati comunicati.

**DICHIARA ALTRESI'**

ALLEGATO A

- di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dall'art. 4 dell'Avviso per la figura professionale per la quale intende partecipare. In particolare, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili nell'ambito della selezione per la Figura n. \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(indicare numero e denominazione della Figura professionale di interesse):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

1. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
2. lettera accompagnatoria, nella quale sono illustrate le ragioni e le motivazioni della candidatura;
3. copia dei titoli (*in caso di titoli di studio conseguiti all'estero deve essere allegata la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità*) ovvero autocertificazione degli stessi e delle esperienze professionali ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
4. ricevuta attestante il versamento del contributo alle spese istruttorie, pari ad Euro 10,33 (dieci/33).

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso e leggibile)

ALLEGATO B

**LAZIOCREA S.p.A.**

**AVVISO DI SELEZIONE PER FIGURE PROFESSIONALI I°, II° E III° FASCIA DEL CCNL FEDERCULTURE  
CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI**

**FIGURA 1: SPECIALISTA AMMINISTRATIVO GARE E ACQUISTI**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli, nonché di una prova scritta e di una prova orale.

La prova scritta (consistente in un elaborato e/o un test a risposta aperta) e la prova orale (consistente in un colloquio individuale) saranno volte a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- disciplina delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture secondo il nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e le linee guida emanate in materia dall'ANAC;
- regolamentazione aziendale in materia di appalti, concessioni e sponsorizzazioni, nonché in materia di incentivi per funzioni tecniche (All. n. 3 al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, pubblicato sul sito internet aziendale alla voce "SOCIETÀ TRASPARENTE - ATTI GENERALI");
- principali indicazioni giurisprudenziali in materia di affidamenti di appalti e concessioni;
- acquisizione di servizi e forniture mediante il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);
- disciplina normativa e indicazioni giurisprudenziali in materia di società a partecipazione pubblica (D.lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.);
- disciplina normativa e indicazioni giurisprudenziali in materia di procedimento amministrativo e trasparenza (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- disciplina normativa e indicazioni giurisprudenziali in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni da parte delle P.A. (D.lgs. n. 33/2013).

Il colloquio sarà, inoltre, volto a verificare il possesso delle capacità relazionali e comportamentali (Soft Skill) richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

Il punteggio massimo conseguibile per la prova scritta è di 15 (quindici) punti.

Il punteggio massimo conseguibile per la prova orale è di 15 (quindici) punti.

**Valutazione dei Titoli**

I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per la valutazione dei titoli sono attribuiti come segue.

a) Voto di laurea:

- Da 90 a 100 = 1 punto
- Da 101 a 105 = 2 punti
- Da 106 a 110 e lode = 3 punti

b) Dottorato di ricerca in materie giuridiche: 1 punto

**FIGURA 2: SPECIALISTA CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli, nonché di una prova scritta e di una prova orale.

**ALLEGATO B**

La prova scritta (consistente in un elaborato e/o un test a risposta aperta) e la prova orale (consistente in un colloquio individuale) saranno volte a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- normativa in materia di contabilità e bilancio, predisposizione di atti di programmazione finanziaria e di rendiconti, gestione del bilancio e delle procedure di spesa, controllo di gestione, imposte e tasse, spesa del personale;
- normativa e giurisprudenza di riferimento tematico del profilo oggetto di ricerca
- obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni da parte delle P.A. (D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Il colloquio sarà, inoltre, volto a verificare il possesso delle capacità relazionali e comportamentali (Soft Skill) richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

Il punteggio massimo conseguibile per la prova scritta è di 15 (quindici) punti.

Il punteggio massimo conseguibile per la prova orale è di 15 (quindici) punti.

**Valutazione dei Titoli**

I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per la valutazione dei titoli sono attribuiti come segue.

a) Voto di laurea:

- Da 101 a 105 = 1 punto
- Da 106 a 110 e lode = 2 punti

b) Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio o equipollente: 1 punto

c) Dottorato di ricerca in materie economiche: 1 punto

**FIGURA 3: SYSTEM ADMINISTRATOR - SISTEMISTA**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli, nonché di una prova scritta e di una prova orale.

La prova scritta (consistente in un elaborato e/o un test a risposta aperta) e la prova orale (consistente in un colloquio individuale) saranno volte a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- conoscenza approfondita dei protocolli TCP/IP, HTTP/S, SSH, RSYNC, SMTP, DNS, NFS e relativa configurazione.
- Windows Server, Active Directory, Microsoft Exchange, Linux RedHat/CentOS, JBoss/Tomcat, Apache, Scripting bash/perl/python, sistema monitoraggio Nagios e SCOM
- sistemi di configurazione automatica (es. Puppet Ansible). Sistemi di backup Symantec Netbackup. Sistemi di virtualizzazione VMware, Hyper-V, XenServer, KVM. Conoscenza approfondita in ambito SAN (zoning, masking, multipath).
- problematiche tra sistema operativo e storage. Linux OS tuning (security e performance).
- analisi ed implementazione delle politiche di backup in base ai servizi.

Il colloquio sarà, inoltre, volto a verificare il possesso delle capacità relazionali e comportamentali (Soft Skill) richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

Il punteggio massimo conseguibile per la prova scritta è di 15 (quindici) punti.

Il punteggio massimo conseguibile per la prova orale è di 15 (quindici) punti.

**Valutazione dei Titoli**

I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per la valutazione dei titoli sono attribuiti come segue.

Voto di diploma:

## ALLEGATO B

Votazione ante riforma (espresso in sessantesimi)	Votazione post riforma (espresso in centesimi)
da 36 a 48 = 1 punto	da 60 a 80 = 1 punto
da 49 a 54 = 2 punti	da 81 a 90 = 2 punti
da 55 a 57 = 3 punti	da 91 a 95 = 3 punti
da 58 a 60 = 4 punti	da 96 a 100 = 4 punti

**FIGURA 4: PROJECT MANAGER**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli, nonché di una prova scritta e di una prova orale.

La prova scritta (consistente in un elaborato e/o un test a risposta aperta) e la prova orale (consistente in un colloquio individuale) saranno volte a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- utilizzo degli strumenti e software propri del project management;
- istruttoria e organizzazione di progetto;
- modellazione del business, delle informazioni utilizzate e dei dati su cui si basano;
- stime e metriche connesse allo sviluppo di soluzioni ICT;
- tecniche per la progettazione e l'implementazione delle soluzioni ICT;
- gestione di progetti IT in outsourcing e preferibilmente di procurement pubblico.

Il colloquio sarà, inoltre, volto a verificare il possesso delle capacità relazionali e comportamentali (Soft Skill) richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

Il punteggio massimo conseguibile per la prova scritta è di 15 (quindici) punti.

Il punteggio massimo conseguibile per la prova orale è di 15 (quindici) punti.

**Valutazione dei Titoli**

I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per la valutazione dei titoli sono attribuiti come segue:

- a) certificazioni di corsi di formazione in materia di project management in linea con la normativa nazionale e comunitaria: da 1 a 4 punti in considerazione della quantità, qualità e durata della formazione certificata.

**FIGURA 5: SUPPORTO SPECIALISTICO - SICUREZZA INFORMATICA**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli, nonché di una prova scritta e di una prova orale.

La prova scritta (consistente in un elaborato e/o un test a risposta aperta) e la prova orale (consistente in un colloquio individuale) saranno volte a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- Networking and related protocols (e.g., TCP/IP, UDP, IPSEC, HTTP, HTTPS, routing protocols, etc.).
- Secure network architectures.
- Subnetting, DNS, encryption technologies and standards, VPNs, VLANs, Firewall, intrusion detection/prevention.
- Authentication technologies, Identity and access management principles,
- Mobile and Wireless technologies.

**ALLEGATO B**

- Windows, Linux operating systems. Virtualization and Cloud Security techniques. Application and Data security.

Il colloquio sarà, inoltre, volto a verificare il possesso delle capacità relazionali e comportamentali (Soft Skill) richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

Il punteggio massimo conseguibile per la prova scritta è di 15 (quindici) punti.

Il punteggio massimo conseguibile per la prova orale è di 15 (quindici) punti.

**Valutazione dei Titoli**

I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per la valutazione dei titoli sono attribuiti come segue.

Voto di diploma:

Votazione ante riforma (espresso in sessantesimi)	Votazione post riforma (espresso in centesimi)
da 36 a 48 = 1 punto	da 60 a 80 = 1 punto
da 49 a 54 = 2 punti	da 81 a 90 = 2 punti
da 55 a 57 = 3 punti	da 91 a 95 = 3 punti
da 58 a 60 = 4 punti	da 96 a 100 = 4 punti

**FIGURA 6: ESPERTO MARKETING TERRITORIALE**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli, nonché di una prova scritta e di una prova orale.

La prova scritta (consistente in un elaborato e/o un test a risposta aperta) e la prova orale (consistente in un colloquio individuale) saranno volte a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- comunicazione e marketing;
- economia e gestione delle amministrazioni pubbliche;
- nozioni di contrattualistica pubblica;
- nozioni di diritto privato e diritto pubblico;
- conoscenze di informatica settoriale;
- lingua inglese (almeno conoscenza di base).

Il colloquio sarà, inoltre, volto a verificare il possesso delle capacità relazionali e comportamentali (Soft Skill) richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

Il punteggio massimo conseguibile per la prova scritta è di 15 (quindici) punti.

Il punteggio massimo conseguibile per la prova orale è di 15 (quindici) punti.

**Valutazione dei Titoli**

I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per la valutazione dei titoli sono attribuiti come segue.

Voto di diploma:

Votazione ante riforma (espresso in sessantesimi)	Votazione post riforma (espresso in centesimi)
da 36 a 48 = 1 punto	da 60 a 80 = 1 punto
da 49 a 54 = 2 punti	da 81 a 90 = 2 punti
da 55 a 57 = 3 punti	da 91 a 95 = 3 punti
da 58 a 60 = 4 punti	da 96 a 100 = 4 punti

## ALLEGATO B

**FIGURA 7: ESPERTO AMMINISTRATIVO - AREA CULTURA**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli, nonché di una prova scritta e di una prova orale.

La prova scritta (consistente in un elaborato e/o un test a risposta aperta) e la prova orale (consistente in un colloquio individuale) saranno volte a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- normativa in materia di Appalti e Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016);
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. 42/2004);
- nozioni di diritto privato;
- Diritto amministrativo;
- procedimento amministrativo e trasparenza (Legge 241/1990);
- obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni da parte delle P.A. (D.Lgs. 33/2013).

Il colloquio sarà, inoltre, volto a verificare il possesso delle capacità relazionali e comportamentali (Soft Skill) richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

Il punteggio massimo conseguibile per la prova scritta è di 15 (quindici) punti.

Il punteggio massimo conseguibile per la prova orale è di 15 (quindici) punti.

**Valutazione dei Titoli**

I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per la valutazione dei titoli sono attribuiti come segue.

Voto di diploma:

Votazione ante riforma (espresso in sessantesimi)	Votazione post riforma (espresso in centesimi)
da 36 a 48 = 1 punto	da 60 a 80 = 1 punto
da 49 a 54 = 2 punti	da 81 a 90 = 2 punti
da 55 a 57 = 3 punti	da 91 a 95 = 3 punti
da 58 a 60 = 4 punti	da 96 a 100 = 4 punti

**FIGURA 8: ESPERTO INTERNAL AUDIT**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli, nonché di una prova scritta e di una prova orale.

La prova scritta (consistente in un elaborato e/o un test a risposta aperta) e la prova orale (consistente in un colloquio individuale) saranno volte a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- disciplina relativa agli audit e agli standard di audit internazionalmente riconosciuti;
- normativa comunitaria e nazionale in materia di fondi strutturali, delle procedure di revisione e controllo amministrativo-contabile (compresa la verifica degli obblighi contributivi e fiscali);
- procedimento amministrativo e trasparenza (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Testo Unico documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2001 e ss.mm.ii.);
- normativa e procedure in materia di appalti e contratti, MEPA, CONSIP, stipula di contratti, tasse e registrazione atti;
- obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni da parte delle P.A. (D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Il colloquio sarà, inoltre, volto a verificare il possesso delle capacità relazionali e comportamentali (Soft Skill) richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

**ALLEGATO B**

Il punteggio massimo conseguibile per la prova scritta è di 15 (quindici) punti.

Il punteggio massimo conseguibile per la prova orale è di 15 (quindici) punti.

**Valutazione dei Titoli**

I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per la valutazione dei titoli sono attribuiti come segue.

a) Voto di laurea:

- da 101 a 105 = 0.50 punti
- da 106 a 110 e lode = 1 punto

b) Laurea Specialistica/Magistrale o Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o equipollenti: 2 punti

c) Laurea triennale in materie giuridiche o economiche: 1 punto

d) Dottorato di ricerca in materie giuridiche: 1 punto

**FIGURA 9: ESPERTO RISORSE UMANE**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli, nonché di una prova scritta e di una prova orale.

La prova scritta (consistente in un elaborato e/o un test a risposta aperta) e la prova orale (consistente in un colloquio individuale) saranno volte a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- normativa in materia di impiego privato e di pubblico impiego, contrattualistica, normativa in materia di assunzioni, formazione del personale, performance, spesa del personale, trattamento giuridico ed economico del personale;
- procedimenti disciplinari, diritto sindacale, contributi previdenziali;
- obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni da parte delle P.A. (D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Il colloquio sarà, inoltre, volto a verificare il possesso delle capacità relazionali e comportamentali (Soft Skill) richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

Il punteggio massimo conseguibile per la prova scritta è di 15 (quindici) punti.

Il punteggio massimo conseguibile per la prova orale è di 15 (quindici) punti.

**Valutazione dei Titoli**

I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per la valutazione dei titoli sono attribuiti come segue.

a) Voto di laurea:

- da 101 a 105 = 0.50 punto
- da 106 a 110 e lode = 1 punto

b) Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, in Economia e Commercio, in Scienze Politiche o equipollenti: 2 punti

c) Laurea triennale in materie giuridiche o economiche o sociali: 0.50

d) Dottorato di ricerca in materie giuridiche economico o sociali: 1 punto

**FIGURA 10: ICT PROJECT ANALYST**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli, nonché di una prova scritta e di una prova orale.

La prova scritta (consistente in un elaborato e/o un test a risposta aperta) e la prova orale (consistente in un colloquio individuale) saranno volte a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

**ALLEGATO B**

- metodologie e tecniche di analisi strutturata delle esigenze
- tecniche di definizione e modellazione dei requisiti
- tecniche per la progettazione e l'implementazione delle soluzioni ICT
- fondamenti di gestione dei progetti
- metodologie di test e gestione del collaudo.

Il colloquio sarà, inoltre, volto a verificare il possesso delle capacità relazionali e comportamentali (Soft Skill) richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

Il punteggio massimo conseguibile per la prova scritta è di 15 (quindici) punti.

Il punteggio massimo conseguibile per la prova orale è di 15 (quindici) punti.

**Valutazione dei Titoli**

I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per la valutazione dei titoli sono attribuiti come segue.

Voto di diploma:

Votazione ante riforma (espresso in sessantesimi)	Votazione post riforma (espresso in centesimi)
da 36 a 48 = 1 punto	da 60 a 80 = 1 punto
da 49 a 54 = 2 punti	da 81 a 90 = 2 punti
da 55 a 57 = 3 punti	da 91 a 95 = 3 punti
da 58 a 60 = 4 punti	da 96 a 100 = 4 punti

**FIGURA 11: ESPERTO GESTIONE EVENTI CULTURALI**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli, nonché di una prova scritta e di una prova orale.

La prova scritta (consistente in un elaborato e/o un test a risposta aperta) e la prova orale (consistente in un colloquio individuale) saranno volte a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- normativa in materia di Appalti e Contratti Pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii.);
- comunicazione e marketing degli eventi culturali;
- merchandising, licensing, biglietteria, guide, catering e servizi;
- procedimento amministrativo e trasparenza (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni da parte delle P.A. (D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Il colloquio sarà, inoltre, volto a verificare il possesso delle capacità relazionali e comportamentali (Soft Skill) richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

Il punteggio massimo conseguibile per la prova scritta è di 15 (quindici) punti.

Il punteggio massimo conseguibile per la prova orale è di 15 (quindici) punti.

**Valutazione dei Titoli**

I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per la valutazione dei titoli sono attribuiti come segue.

Voto di diploma:

Votazione ante riforma (espresso in sessantesimi)	Votazione post riforma (espresso in centesimi)
da 36 a 48 = 1 punto	da 60 a 80 = 1 punto

## ALLEGATO B

da 49 a 54 = 2 punti	da 81 a 90 = 2 punti
da 55 a 57 = 3 punti	da 91 a 95 = 3 punti
da 58 a 60 = 4 punti	da 96 a 100 = 4 punti

**FIGURA 12: MANUTENTORE SPECIALIZZATO**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli, nonché di una prova scritta e di una prova orale.

La prova scritta (consistente in un elaborato e/o un test a risposta aperta) e la prova orale (consistente in un colloquio individuale) saranno volte a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- funzionamento di impianti, sistemi e macchinari meccanici;
- normativa sistemi di sicurezza antincendio, anti monossido di carbonio, antifumo e di altro tipo;
- normative sul controllo degli accessi

Il colloquio sarà, inoltre, volto a verificare il possesso delle capacità relazionali e comportamentali (Soft Skill) richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

Il punteggio massimo conseguibile per la prova scritta è di 15 (quindici) punti.

Il punteggio massimo conseguibile per la prova orale è di 15 (quindici) punti.

**Valutazione dei Titoli**

I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per la valutazione dei titoli sono attribuiti come segue.

Voto di diploma:

Votazione ante riforma (espresso in sessantesimi)	Votazione post riforma (espresso in centesimi)
da 36 a 48 = 1 punto	da 60 a 80 = 1 punto
da 49 a 54 = 2 punti	da 81 a 90 = 2 punti
da 55 a 57 = 3 punti	da 91 a 95 = 3 punti
da 58 a 60 = 4 punti	da 96 a 100 = 4 punti