

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
FONDAZIONE PTV - POLICLINICO TOR VERGATA

Avviso

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI DURATA TRIENNALE, DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LE ESIGENZE DELLA U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE.



FONDAZIONE PTV “POLICLINICO TOR VERGATA”
Viale Oxford, 81 – Roma

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI DURATA TRIENNALE, DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LE ESIGENZE DELLA U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE.

In esecuzione di Deliberazione del Direttore Generale n. 196 del 18/03/2021 è indetto **Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l’assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, di durata triennale, di n. 1 Dirigente Amministrativo per le esigenze della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.**

La procedura selettiva pubblica di cui al presente bando si intende autorizzata nel rispetto della vigente normativa nazionale in materia di accesso al pubblico impiego, tra cui il DPR n. 487/94, il DPR n. 483/97, il DPR n. 445/00 e s.m.i., il D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., il D.Lgs. n. 75/17 e s.m.i., la Direttiva n. 3/18 *Ministero della Semplificazione e P.A.* nonché in conformità alle indicazioni regionali di cui al DCA n. U00405/18, al DCA n. U00378/19 ed alle Leggi della Regione Lazio n. 5/2018 e n. 1/2020. Lo stato giuridico ed economico inerente la Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale delle amministrazioni del Comparto Sanità (ex Area III) è regolato e stabilito dal CCNL del personale dell’Area delle Funzioni Locali - Triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17/12/2020 (personale ex art.7, c. 3, CCNQ 13 luglio 2016) nonché dalle norme legislative vigenti.

A norma dell’art. 7, c. 1 del D.Lgs. n. 165/01, e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al lavoro e nel relativo trattamento sul lavoro. Ai sensi dell’art. 3, c. 6 della L. n. 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti d’età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio. Si precisa che la partecipazione all’avviso non è soggetta a limiti di età, fatta eccezione per il limite di collocamento in quiescenza.

Non possono partecipare al presente avviso i soggetti esclusi dall’elettorato attivo o sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza, nonché i soggetti ai quali sia stata inflitta l’interdizione perpetua o temporanea (per il tempo della stessa) dai pubblici uffici, ovvero destituiti o dispensati dall’impiego presso una P.A.

Assetto organizzativo Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata

L’assetto propriamente “organizzativo” della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, analogamente a quello delle aziende universitario-ospedaliere, si fonda su articolazioni strutturali (Dipartimenti, Aree Funzionali, Unità Operative), finalizzate all’esercizio di funzioni assistenziali, amministrative, tecniche e professionali.

Tra le articolazioni strutturali la UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane è una struttura a direzione ospedaliera direttamente afferente alla Direzione Amministrativa e facente capo al Direttore amministrativo, caratterizzata da una significativa dimensione quali-quantitativa dell’attività e delle risorse professionali utilizzate, dotata di responsabilità di budget, operante per le specifiche competenze in autonomia tecnico-professionale e gestionale-organizzativa, con responsabilità dell’utilizzo delle risorse in relazione agli obiettivi assegnati, secondo quanto dettagliato nel relativo “*Funzionigramma*” allegato all’Atto Aziendale (DCA n. U00029 - 30/01/2018/BURL n. 10-Suppl.1 del 01/02/18).

Specifiche attività in capo alla UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- reclutamento e gestione, sia sotto il profilo giuridico che sotto il profilo economico e previdenziale, del personale dipendente, convenzionato e universitario strutturato;
- promozione delle politiche formative attraverso il centro ECM e degli aspetti collegati ai sistemi premianti mediante adozione degli strumenti per la valorizzazione e lo sviluppo professionale;
- gestione delle relazioni sindacali con le rappresentanze della dirigenza, dei ruoli non dirigenziali e del personale convenzionato;
- supporto della *UOC Risorse economiche e finanziarie* nella predisposizione dei bilanci di previsione, consuntivo nonché in ordine al trasferimento delle informazioni di spesa mensili.
- coordinamento della Unit Politiche del personale, benessere organizzativo e relazioni sindacali, con responsabilità dei processi trasversali alle diverse competenze coinvolte in materia di personale e relazioni sindacali.

Competenze professionali e gestionali richieste

- conoscenze giuridico-amministrative di legislazione sanitaria nazionale e regionale, di diritto amministrativo, di diritto del lavoro e di legislazione in materia di privacy e trasparenza;
- conoscenza dei CC.CC.NN.LL. relativi al personale del Servizio Sanitario Nazionale;
- competenza di relazioni sindacali con riferimento alla dirigenza, ai ruoli non dirigenziali e al personale convenzionato;



1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti Generali

- **cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea.** Ai sensi dell'art. 7 della L. n. 97/13, integrativo dell'art 38 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., possono, altresì, partecipare:
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE.
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza. I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);
- **idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione:** il relativo accertamento sarà effettuato in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/08. Il personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni e degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- **essere in regola nei confronti degli obblighi di leva** (per i concorrenti tenuti al rispetto dell'obbligo);
- **conoscenza della lingua inglese;**
- **conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.**

Requisiti Specifici (art. 70 DPR n. 483/97)

- **diploma di laurea in giurisprudenza o scienze politiche o economia e commercio o altra laurea equipollente,** ovvero **titolo corrispondente riconosciuto equiparato** alle classi di Laurea specialistica ex DM n.509/99 (LS) e alle classi di Laurea magistrale ex DM. n.270/04 (LM) elencati nel Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U. n. 233 del 7 ottobre 2009;
- **cinque anni di servizio di ruolo, corrispondente alla medesima professionalità di cui alla presente selezione, prestato in Enti del S.S.N. nelle categorie De e DS** (ex posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis) ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello (attuali categorie corrispondenti) di altre Pubbliche Amministrazioni.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati validi se riconosciuti equivalenti o equipollenti ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, c. 3 del D.Lgs.n. 165/01 e smi). A tal fine, nella domanda di partecipazione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. L'Amministrazione, nel corso dello svolgimento della procedura selettiva, potrà stabilire in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati, qualora venga accertato il mancato possesso dei requisiti di ammissione nonché la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente bando. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La mancanza o la omessa dichiarazione anche di uno solo dei requisiti generali e specifici richiesti determina l'esclusione.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **domanda di partecipazione** all'avviso, redatta utilizzando lo **schema di cui all'Allegato 1** al presente bando ed indirizzata al Direttore Generale della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata", deve essere inoltrata entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami", a pena di esclusione dalla procedura (qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo). Il termine fissato per la presentazione delle domande, è perentorio; le domande inviate successivamente alla scadenza dei termini ovvero le domande inviate anteriormente alla pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana non saranno ritenute valide.

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC/posta elettronica certificata da indirizzo PEC intestato al candidato all'indirizzo concorsi@ptvonline.postecert.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura: *Domanda Avviso Pubblico Dirigente Amministrativo UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane.*

La trasmissione oltre il termine di scadenza è priva di effetto. Per la verifica della trasmissione nei termini farà fede l'avvenuto invio entro e non oltre le ore 23:59 del giorno corrispondente al termine di scadenza.

Le domande di partecipazione saranno acquisite e trattate esclusivamente se trasmesse all'indirizzo concorsi@ptvonline.postecert.it da indirizzo PEC intestato al candidato. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero la trasmissione ad altro indirizzo PEC di questa Fondazione, anche certificato. **La casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato sarà automaticamente eletta a domicilio informatico.** L'amministrazione si intende autorizzata ad utilizzare detto recapito PEC per ogni



comunicazione successiva.

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere firmata dal candidato in maniera autografa, scansionata ed inviata, ovvero, in alternativa, il candidato può utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65, lett. a) del D.Lgs. 7/3/05, n. 82 e s.m.i. (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata). La domanda deve essere composta di un unico file in formato pdf; qualora non sia possibile, per ragioni tecniche, l'invio di un unico file in formato pdf, può essere allegato un archivio di file aggregati in formato WinZip/WinRar, utilizzando i relativi programmi di compressione.

Si evidenzia che la ricezione della domanda da parte del destinatario è garantita esclusivamente dalla ricevuta di avvenuta consegna: il candidato è tenuto a verificare la ricezione della predetta ricevuta nella propria casella di posta certificata e a conservarla. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla dispersione delle comunicazioni qualora derivanti dalla mancata consegna alla casella PEC, dalla errata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata né in caso di impossibilità di apertura del/i file.

Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda ovvero la mancata apposizione della firma determinano l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea *ovvero* il possesso dei requisiti di cui alle equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti *ovvero* di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007), *ovvero* di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) *ovvero* di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- il possesso dell'idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione;
- il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali *ovvero* i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali *ovvero* eventuali condanne penali riportate *ovvero* di essere sottoposto a procedimento penale (la sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, fatta eccezione per condanne relative a reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esse deriva l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la P.A. o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies c.p., artt. 3, 4, 5 L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato);
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti nati entro il 1985) e, qualora svolto, il periodo di effettuazione e le mansioni, anche per il servizio civile;
- di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di essere in possesso del Titolo di Studio richiesto per l'accesso, indicando la data esatta del conseguimento, sede e denominazione completa dell'Ateneo nonché, se conseguiti all'estero, estremi del riconoscimento dei titoli in Italia rilasciato dalle autorità competenti;
- di essere in possesso dell'anzianità di servizio effettivo non inferiore a 5 anni prestato in Enti del S.S.N. nelle categorie D e DS (ex posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis) ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello (attuali categorie corrispondenti) di altre Pubbliche Amministrazioni.
- il servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- eventuali titoli ex art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e smi che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio, allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- l'iscrizione ad eventuali Albi di Ordini professionali;
- di non godere del trattamento di quiescenza;



- l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio, allegando la documentazione comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104;
- di essere consapevole che la casella di posta elettronica certificata (PEC) utilizzata per l'invio della domanda sarà automaticamente eletta a domicilio informatico, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo PEC, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione delle variazioni;
- di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni in esso contenute, comprese le disposizioni, relative alle modalità ed ai termini di convocazione e di pubblicazione obbligatoria delle informazioni relative alla presente procedura selettiva;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili e di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e dei documenti ad essa allegati, il/la sottoscritto/a incorrerà nelle sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/00 e nella decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere nonché che l'Azienda provvederà alla trasmissione dei relativi atti alle Autorità Giudiziarie competenti, ai Collegi/Ordini ed alle Amministrazioni di appartenenza;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. Non saranno ritenute valide le domande non sottoscritte. Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono **allegare obbligatoriamente**:

- **il Curriculum Formativo-Professionale** (art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484) redatto utilizzando lo schema di cui all'**Allegato 2** al presente bando, datato e firmato, formulato come dichiarazione sostitutiva ex artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/00. Il rilascio delle dichiarazioni una sola volta nel corpo del predetto schema, attenendosi scrupolosamente alle disposizioni del bando e inserendo gli elementi e le informazioni presenti nella certificazione che sostituiscono, è sufficiente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione;
 - **copia del documento di identità in corso di validità** (fotocopia fronte/retro);
 - **elenco numerato della documentazione presentata** (datato/firmato);
- eventuali pubblicazioni** edite a stampa ed attinenti al profilo a selezione dichiarandone la *conformità all'originale* nell'Allegato 2 (numerare le pubblicazioni e riportare il medesimo numero sull'Elenco numerato della documentazione presentata). Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

I candidati devono **allegare solo qualora necessario**:

- la certificazione medica comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (per i candidati che abbiano richiesto ausili e/o tempi aggiuntivi);
- eventuale documentazione comprovante il possesso di titoli di preferenza:
- decreto ministeriale di riconoscimento di titoli di studio conseguiti all'estero;
- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- fotocopia permesso di soggiorno CE-art. 9 DLgs 286/1998 (per i soggiornanti di lungo periodo);
- fotocopia passaporto o altro documento equipollente (per i cittadini di Paese non comunitario).

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni incomplete o non redatte in conformità agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 nonché la documentazione in prodotta in fotocopia non supportata da idonea dichiarazione di conformità all'originale.

4. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento alle modifiche apportate con L.n. 183/11 al D.P.R. n. 445/00 (artt. 40, 41, 43, 72 e 74, comma c-bis), *costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà*. Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà). In mancanza del **documento di riconoscimento** le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà non potranno essere prese in considerazione.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. l'Azienda è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmetterle le risultanze all'autorità competente.



In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e l'applicazione delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

5. AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

La mancata sottoscrizione della domanda, la carenza dei requisiti richiesti ovvero l'omessa dichiarazione degli stessi, il mancato rispetto delle modalità di inoltro indicate dal bando, la trasmissione della domanda anteriormente alla pubblicazione del bando per estratto ovvero oltre i termini di scadenza previsti determinano l'esclusione dalla procedura.

L'**Elenco dei candidati ammessi** all'Avviso sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale www.ptvonline.it - **sezione Concorsi e Avvisi/Concorsi e Avvisi Pubblici** - con *valore di notifica ad ogni effetto di legge*. Ai soli candidati esclusi sarà data notifica con indicazione della motivazione di esclusione, mediante comunicazione alla PEC personale nei termini di legge.

Il **Diario dei colloqui**, con indicazione della data, dell'ora e della sede di svolgimento sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale www.ptvonline.it - **sezione Concorsi e Avvisi/Concorsi e Avvisi Pubblici** non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova medesima, con *valore di notifica ad ogni effetto di legge*.

In sede di colloquio e prima dell'effettuazione della prova sarà comunicato ai candidati il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. I candidati sono invitati a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati decaduti dall'avviso, indipendentemente dalla causa dell'assenza. L'amministrazione potrà disporre in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dall'avviso per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste sarà effettuato da una commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale alla scadenza del bando in analogia alla vigente disciplina concorsuale (art. 71 DPR n. 483/97) nonché in conformità alle indicazioni operative regionali sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive per il personale dirigenziale del S.S.N.

Individuati i componenti si procede alla verifica dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità dei componenti con i candidati alla selezione ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c.; assenza di condanne per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ex art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.; insussistenza delle incompatibilità previste nei Capi V e VI del D.Lgs. n. 39/2013; insussistenza di condizioni di inconfiribilità di incarichi dirigenziali e assimilati, descritte nei Capi II-III-IV del D.Lgs. n. 39/2013.

Nella composizione della Commissione si applicano altresì, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, punto a) del D.Lgs. n. 165/01 (così come novellato dall'art. 5 della legge 23 novembre 2012, n. 215), al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

7. VALUTAZIONE E GRADUATORIA

La selezione sarà effettuata mediante valutazione dei titoli presentati dai candidati ed espletamento di colloquio valutativo con gli stessi. La commissione, al fine di assegnare i punteggi, alla prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione e le formalizza nel relativo verbale (art. 9, c.3 DPR n. 483/97).

La Commissione avrà a disposizione complessivamente 50 punti.

VALUTAZIONE TITOLI - Per i titoli potranno essere attribuiti massimo 20 punti, così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 10
- titoli accademici e di studio max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3
- curriculum formativo professionale max punti 4

Criteri di carattere generale per la valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli si fa riferimento agli artt. 11 e 73 del DPR n. 483/97.

Titoli di carriera: servizio prestato presso aziende o enti del S.S.N. o presso altre P.A.;

Titoli accademici e di studio: specializzazioni di livello universitario, master post-universitari in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire.

Pubblicazioni e titoli scientifici: originalità della produzione, contenuti dei singoli lavori, grado di attinenza con la posizione funzionale da conferire.

Curriculum formativo e professionale: attività professionali, di studio, di formazione e aggiornamento formalmente documentate e attinenti alla posizione funzionale da conferire, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici di livello universitario o equiparato.



COLLOQUIO - Per il Colloquio valutativo potranno essere attribuiti massimo 30 punti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un **punteggio minimo pari a 21/30**.

Il mancato raggiungimento della predetta valutazione minima di sufficienza comporta la non idoneità.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione del possesso di specifiche conoscenze e competenze nelle seguenti materie:

- legislazione sanitaria, nazionale e regionale,
- diritto amministrativo;
- diritto del lavoro;
- legislazione in materia di privacy e trasparenza;
- CC.CC.NN.LL. relativi al personale del Servizio Sanitario Nazionale;
- relazioni sindacali con riferimento alla dirigenza, ai ruoli non dirigenziali e al personale convenzionato;

Criteri di valutazione Colloquio

La Commissione, nella suddetta valutazione, terrà conto della correttezza e della chiarezza delle risposte. Il colloquio sarà altresì finalizzato all'approfondimento delle esperienze professionali e delle attività pregresse maturate presso Pubbliche Amministrazioni in strutture dedicate alla gestione e sviluppo delle risorse umane, con particolare riguardo a quelle maturate presso Aziende/Enti del SSN.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli con quello conseguito nel Colloquio valutativo - tenuto conto, nel caso di parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, purché documentate, e dall'art. 3, c. 7, della L. 127/97, come modificato dall'art. 2, c. 9, della L. 191/98 - sarà trasmessa al Direttore Generale per la relativa approvazione. La graduatoria approvata rimarrà valida per 2 (due) anni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, (L. Regione Lazio n. 5/2018 come mod. e int. con L. n. 1/2020). La graduatoria approvata sarà inoltre pubblicata sul sito aziendale www.ptvonline.it - **sezione Concorsi e Avvisi/Concorsi e Avvisi Pubblici**.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua, con apposito provvedimento, il candidato cui conferire l'incarico a tempo determinato, sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale di cui al CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali - Triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17 dicembre 2020 (personale ex art.7, c. 3, CCNQ 13 luglio 2016), che disciplina gli istituti applicabili alla Dirigenza PTA delle amministrazioni del Comparto Sanità ivi confluita (ex Area III).

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati partecipanti alla selezione sono raccolti presso la Fondazione PTV – U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati informatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro saranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Il titolare del trattamento è il Direttore Generale, che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della suddetta U.O.C., in qualità di responsabile delle procedure concorsuali. L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. n. 101/2018 e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata", U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, viale Oxford, 81 - 00133 Roma.

10. RIFERIMENTI NORMATIVI

Per il presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di cui al DPR n. 487/94, al DPR n. 483/97, al DPR n. 445/00 e s.m.i., al D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., al D.Lgs. n. 75/17 e s.m.i., alla Direttiva n. 3/18 Ministero della Semplificazione P.A., alle indicazioni regionali di cui al DCA n. U00405/18, al DCA n. U00378/19, alle Leggi della Regione Lazio n. 5/2018 e n. 1/2020 nonché ai CC.CC.NN.LL. vigenti per il personale della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

11. NORME FINALI

La partecipazione all'Avviso comporta, implicitamente, la piena accettazione da parte dei candidati di tutte le prescrizioni previste dal bando, alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" e delle loro future eventuali modificazioni. La partecipazione presuppone altresì l'integrale conoscenza delle disposizioni normative e





regolamentari in vigore richiamate, delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare

La Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa.

La documentazione presentata dal candidato potrà essere ritirata, previa richiesta, decorsi 180 giorni dall'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale. Il ritiro potrà essere effettuato esclusivamente nei 90 giorni successivi, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda. Il testo integrale del presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul sito internet della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" - www.ptvonline.it - **sezione Concorsi e Avvisi/Concorsi e Avvisi Pubblici** e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Dalla data di pubblicazione per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" decorrono i 30 giorni utili per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" (viale Oxford, 81 - 00133 Roma) U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane ovvero contattare l'ufficio preposto tramite PEC acquisizione@ptvonline.postecert.it e ai recapiti telefonici 06.2090.0449-0124-0195-3332 (dal lunedì al venerdì, ore 11.00-13.00).

F.to
II DIRETTORE GENERALE
GIUSEPPE QUINTAVALLE

**Allegato 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**AI DIRETTORE GENERALE
della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata"**
Viale Oxford, 81 – 00133 ROMA
PEC concorsi@ptvonline.postecert.it

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____
residente in _____ (____) CAP _____
Via/Piazza _____ N. _____
Recapiti telefonici _____ - _____
PEC _____ @ _____
E-mail _____ @ _____

Con la presente, presa visione del bando emesso dalla Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata,

CHIEDE

di essere ammessa a partecipare all' **Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, di durata triennale, di n. 1 Dirigente Amministrativo per le esigenze della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane** - indetto con DDG n. _____ del _____, pubblicato sul B.U.R. Lazio n. _____ del _____ e, per estratto, sulla G.U. 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. _____ del _____,

A TAL FINE

consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi degli artt. 46 e 47 del richiamato DPR, **DICHIARA:**

- di essere cittadino/a italiano/a ovvero del seguente Paese dell'Unione europea _____
ovvero di essere in possesso dei seguenti requisiti di equiparazione _____;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo a selezione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato Estero): _____ **ovvero** di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso **ovvero** di aver riportato le seguenti condanne o di essere sottoposto al seguente procedimento penale _____;
- di aver assolto gli obblighi militari nel periodo con mansioni di _____ (ove previsto);
- di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di essere in possesso del Titolo di Studio richiesto per l'accesso, _____;
- di essere in possesso dell'anzianità di servizio di ruolo non inferiore a 5 anni prestato in Enti del S.S.N. nelle categorie D e DS (ex posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis) ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello (attuali categorie corrispondenti) di altre Pubbliche Amministrazioni;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso il seguente Ente del SSN _____, ovvero presso _____ in qualità di _____;
- di avere prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- di essere/non essere iscritto al seguente Albo _____;
- di non godere del trattamento di quiescenza;
- di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i ex art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e smi che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio _____ e di allegare alla domanda i relativi documenti probatori (ovvero autocertificare detti titoli nei casi e limiti previsti dalla normativa);
- di avere/non avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio e di allegare la documentazione comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale;
- di essere consapevole che la casella di posta elettronica certificata (PEC) utilizzata per l'invio della domanda sarà automaticamente eletta a domicilio informatico, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo PEC, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione delle variazioni;



- di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni in esso contenute, comprese le disposizioni, relative alle modalità ed ai termini di convocazione e di pubblicazione obbligatoria delle informazioni relative alla presente procedura selettiva;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili e di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e dei documenti ad essa allegati, il/la sottoscritto/a incorrerà nelle sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/00 e nella decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere nonché che l'Azienda provvederà alla trasmissione dei relativi atti alle Autorità Giudiziarie competenti, ai Collegi/Ordini ed alle Amministrazioni di appartenenza;
- di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Il/La sottoscritto/a allega obbligatoriamente alla presente domanda di partecipazione:

- Curriculum Formativo-Professionale - ex artt. 46/47 DPR 445/00 (Allegato 2);
- copia del documento di identità in corso di validità (fotocopia fronte/retro);
- elenco numerato della documentazione presentata (datato/firmato);
- n° ____ pubblicazioni (n° progressivo in *Elenco numerato della documentazione presentata*) (3)

Il/La sottoscritto/a, allega inoltre alla presente domanda (allegare solo qualora necessario)

- doc. comprovante stato di invalidità in relazione alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi (4)
- documentazione comprovante il possesso di titoli di preferenza:
- decreto ministeriale di riconoscimento di titoli di studio conseguiti all'estero;
- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- fotocopia permesso di soggiorno CE-art. 9 DLgs 286/1998 (per i soggiornanti di lungo periodo);
- fotocopia passaporto o altro documento equipollente (per i cittadini di Paese non comunitario).

Luogo e data _____

Firma _____ (5)

-
- (1) se trattasi di titolo conseguito all'estero indicare estremi del riconoscimento
 (2) indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap (art. 20 L.n. 104/92) ed allegare documentazione sanitaria
 (3) compilare solo qualora si alleghino pubblicazioni
 (4) compilare solo qualora si richiedano ausili e/o tempi aggiuntivi
 (5) la firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso e leggibile e non deve essere autenticata.
-

**Allegato 2) - CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE**

formulato, ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR n. 445/00, come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
 nato a _____ il _____,
 in relazione alla domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, di durata triennale, di n. 1 Dirigente Amministrativo per le esigenze della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane indetto con deliberazione C.S. n. _____ del _____, pubblicato sul B.U.R. Lazio n. ___ del _____ e, per estratto, sulla G.U. – 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. ___ del _____
 consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR,

DICHIARA**DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:****➤ TITOLI DI STUDIO E ACCADEMICI:****Laurea**

Denominazione _____
 Conseguita presso _____
 in data _____ - A.A. _____ - _____ - Voto: _____ / _____
 Se titolo conseguito all'Estero: riconoscimento n° _____ del _____
 Ente rilascio _____

Specializzazione/Dottorato

Denominazione _____
 conseguita presso _____
 in data _____ - A.A. _____ - _____ - Voto: _____ / _____ - Durata in anni: _____
 Se titolo conseguito all'Estero: riconoscimento n° _____ del _____
 Ente rilascio _____

Master

Denominazione _____
 conseguito presso _____
 in data _____ A.A. _____ - _____ - Durata: _____ anni - Voto: _____ / _____
 Se titolo conseguito all'Estero: riconoscimento n° _____ del _____
 Ente rilascio _____

Altri titoli

n. ___ Denominazione _____
 conseguito presso _____
 in data _____ A.A. _____ - _____ - Durata: _____ anni - Voto: _____ / _____
 Se titolo conseguito all'Estero: riconoscimento n° _____ del _____
 Ente rilascio _____

Altri titoli

n. ___ Denominazione _____
 conseguito presso _____
 in data _____ A.A. _____ - _____ - Durata: _____ anni - Voto: _____ / _____
 Se titolo conseguito all'Estero: riconoscimento n° _____ del _____
 Ente rilascio _____

Iscrizione Albi

Albo _____
 n° di posizione _____ data iscrizione _____
 Se albo Estero: stato di iscrizione _____
 n° _____ del _____



TITOLI DI SERVIZIO:

n. ____ Azienda/Ente: _____
 sede legale: _____

Tipo Azienda/Ente: S.S.N. Privato/Convenzionato S.S.N. Altra P.A. Privato

Profilo di inquadramento: _____

Disciplina di inquadramento: _____

Decorrenza rapporto: dal _____ al _____

Tipo contratto: Dirigenza S.S.N. Med. Conv.(ACN) libero prof.le co.co.co.

Tipo rapporto di lavoro: Tempo indeterminato Tempo determinato

Orario: Tempo pieno/h settimanali ____ - Part-Time al % ____/h settimanali ____

Periodi di interruzione: NO SI aspettativa/congedo altre assenze non retribuite

– Interruzione dal _____ al _____ - motivo interruzione _____

– Interruzione dal _____ al _____ - motivo interruzione _____

Se trattasi di servizio prestato c/o Aziende/Enti del S.S.N., specificare se ricorrono o meno le condizioni ex art. 46 DPR 761/1979 *mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento prof.le per un periodo superiore ai 5 anni:*

RICORRONO NON RICORRONO

Specificare in relazione al suddetto servizio:

➤ **Struttura di afferenza:** _____

➤ **Attività erogata dalla struttura medesima:** _____

➤ **Posizione funzionale ricoperta nella Struttura**
 (indicare competenze/eventuali specifici ambiti di autonomia professionale/eventuali funzioni di responsabilità): _____

Spazio

riservato ad eventuali ulteriori dichiarazioni pertinenti il servizio:

n. ____ Azienda/Ente: _____
 sede legale: _____

Tipo Azienda/Ente: S.S.N. Privato/Convenzionato S.S.N. Altra P.A. Privato

Profilo di inquadramento: _____

Disciplina di inquadramento: _____

Decorrenza rapporto: dal _____ al _____

Tipo contratto: Dirigenza S.S.N. Med. Conv.(ACN) libero prof.le co.co.co.

Tipo rapporto di lavoro: Tempo indeterminato Tempo determinato

Orario: Tempo pieno/h settimanali ____ - Part-Time al % ____/h settimanali ____

Periodi di interruzione: NO SI aspettativa/congedo altre assenze non retribuite

– Interruzione dal _____ al _____ - motivo interruzione _____

– Interruzione dal _____ al _____ - motivo interruzione _____

Se trattasi di servizio prestato c/o Aziende/Enti del S.S.N., specificare se ricorrono o meno le condizioni ex art. 46 DPR 761/1979 *mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento prof.le per un periodo superiore ai 5 anni:*

RICORRONO NON RICORRONO

Specificare in relazione al suddetto servizio:

➤ **Struttura di afferenza:** _____

➤ **Attività erogata dalla struttura medesima:** _____

➤ **Posizione funzionale ricoperta nella Struttura**
 (indicare competenze/eventuali specifici ambiti di autonomia professionale/eventuali funzioni di responsabilità): _____

➤ **Spazio riservato ad eventuali ulteriori dichiarazioni pertinenti il servizio:**


➤ PRODUZIONE SCIENTIFICA
Produzione scientifica, edita a stampa, strettamente pertinente al profilo a selezione

n. ____ (riportare il numero sulla pubblicazione cartacea allegata e sull'elenco elenco numerato documentazione)

Titolo: _____

Autore Coautore

Data pubblicazione: _____ Tot. pagine ____ (da pag. ____ a pag. ____)

tipo pubblicazione: monografia articolo abstract poster

altro _____

pubblicata su: _____

allegata in: copia conforme all'originale

n. ____ (riportare il numero sulla pubblicazione cartacea allegata e sull'elenco elenco numerato documentazione)

Titolo: _____

Autore Coautore

Data pubblicazione: _____ Tot. pagine ____ (da pag. ____ a pag. ____)

tipo pubblicazione: monografia articolo abstract poster

altro _____

pubblicata su: _____

allegata in: copia conforme all'originale

n. ____ (riportare il numero sulla pubblicazione cartacea allegata e sull'elenco elenco numerato documentazione)

Titolo: _____

Autore Coautore

Data pubblicazione: _____ Tot. pagine ____ (da pag. ____ a pag. ____)

tipo pubblicazione: monografia articolo abstract poster

altro _____

pubblicata su: _____

allegata in: copia conforme all'originale

n. ____ (riportare il numero sulla pubblicazione cartacea allegata e sull'elenco elenco numerato documentazione)

Titolo: _____

Autore Coautore

Data pubblicazione: _____ Tot. pagine ____ (da pag. ____ a pag. ____)

tipo pubblicazione: monografia articolo abstract poster

altro _____

pubblicata su: _____

allegata in: copia conforme all'originale

n. ____ (riportare il numero sulla pubblicazione cartacea allegata e sull'elenco elenco numerato documentazione)

Titolo: _____

Autore Coautore

Data pubblicazione: _____ Tot. pagine ____ (da pag. ____ a pag. ____)

tipo pubblicazione: monografia articolo abstract poster

altro _____

pubblicata su: _____

allegata in: copia conforme all'originale


➤ ATTIVITA' DIDATTICA

 Attività didattica *presso corsi di studio universitari o equiparati:*
n. _____

Insegnamento: _____

Corso di Studi: _____

Ente: _____

Sede legale: _____

 Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente deI S.S.N. Altra P.A.

Decorrenza incarico: dal _____ al _____

 tipo contratto: TI TD cococo Libero Prof.le altro _____

ore annuali: n. _____

n. _____

Insegnamento: _____

Corso di Studi: _____

Ente: _____

Sede legale: _____

 Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente deI S.S.N. Altra P.A.

Decorrenza incarico: dal _____ al _____

 tipo contratto: TI TD cococo Libero Prof.le altro _____

ore annuali: n. _____

n. _____

Insegnamento: _____

Corso di Studi: _____

Ente: _____

Sede legale: _____

 Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente deI S.S.N. Altra P.A.

Decorrenza incarico: dal _____ al _____

 tipo contratto: TI TD cococo Libero Prof.le altro _____

ore annuali: n. _____

n. _____

Insegnamento: _____

Corso di Studi: _____

Ente: _____

Sede legale: _____

 Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente deI S.S.N. Altra P.A.

Decorrenza incarico: dal _____ al _____

 tipo contratto: TI TD cococo Libero Prof.le altro _____

ore annuali: n. _____

n. _____

Insegnamento: _____

Corso di Studi: _____

Ente: _____

Sede legale: _____

 Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente deI S.S.N. Altra P.A.

Decorrenza incarico: dal _____ al _____

 tipo contratto: TI TD cococo Libero Prof.le altro _____

ore annuali: n. _____


➤ FORMAZIONE-AGGIORNAMENTO-SOGGIORNI DI STUDIO-ALTRO
Attinenti al profilo a selezione:

n. _____
 Tipologia: _____
 Oggetto: _____
 Ente erogante: _____
 Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente Sanitario altra P.A.
 Decorrenza: dal _____ al _____

n. _____
 Tipologia: _____
 Oggetto: _____
 Ente erogante: _____
 Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente Sanitario altra P.A.
 Decorrenza: dal _____ al _____

n. _____
 Tipologia: _____
 Oggetto: _____
 Ente erogante: _____
 Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente Sanitario altra P.A.
 Decorrenza: dal _____ al _____

n. _____
 Tipologia: _____
 Oggetto: _____
 Ente erogante: _____
 Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente Sanitario altra P.A.
 Decorrenza: dal _____ al _____

n. _____
 Tipologia: _____
 Oggetto: _____
 Ente erogante: _____
 Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente Sanitario altra P.A.
 Decorrenza: dal _____ al _____

n. _____
 Tipologia: _____
 Oggetto: _____
 Ente erogante: _____
 Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente Sanitario altra P.A.
 Decorrenza: dal _____ al _____

n. _____
 Tipologia: _____
 Oggetto: _____
 Ente erogante: _____
 Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente Sanitario altra P.A.
 Decorrenza: dal _____ al _____

n. _____
 Tipologia: _____
 Oggetto: _____
 Ente erogante: _____
 Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente Sanitario altra P.A.
 Decorrenza: dal _____ al _____

