

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL LATINA

Avviso

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA BIENNALE AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 1, DEL D. LGS. 502/1992 E S.M.I., DI UN DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINA ODONTOIATRIA E DIRIGENTE SANITARIO IN POSSESSO DELLA LAUREA IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA, CON INCARICO DI RESPONSABILE DI UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD) DI ODONTOSTOMATOLOGIA.**



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA BIENNALE AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 1, DEL D. LGS. 502/1992 E S.M.I., DI UN DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINA ODONTOIATRIA E DIRIGENTE SANITARIO IN POSSESSO DELLA LAUREA IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA, CON INCARICO DI RESPONSABILE DI UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD) DI ODONTOSTOMATOLOGIA.**

### **RIAPERTURA TERMINI**

In esecuzione della **Deliberazione n. 897 del 30/09/2019**, qui da intendersi integralmente richiamata, è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione con contratto a tempo determinato di durata biennale, con facoltà di rinnovo, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., di un Dirigente Medico, Disciplina di Odontoiatria e Dirigente Sanitario in possesso del titolo di laurea in Odontoiatria e Protesi dentaria, con incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale di Odontostomatologia, a seguito di autorizzazione regionale di cui alla nota U.0225947 del 22/03/2019.

Sono valide le domande di partecipazione già pervenute dal 26/07/2019 al 14/08/2019, nella vigenza della precedente procedura.

### **PROFILO DELL'INCARICO**

Il candidato dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- Comprovata esperienza nel trattamento odontoiatrico in narcosi di pazienti complessi (ASA3 – ASA4);
- Competenza ed esperienza: nel trattamento delle emergenze odontoiatriche nei pazienti con disordini multi organo e/o critici, in chirurgia odontostomatologica, con riferimento alla terapia conservativa, odontoiatrica, protesica, riabilitativa e implantologica post-oncologica e stomatologica, con particolare riferimento a prevenzione, diagnosi e cura dei tumori del cavo orale, nella gestione dei programmi integrati ospedale territori odi odontoiatria mobile, nella gestione dei pazienti sindromici, epatopatici, coagulopatici, cardiopatici;
- Comprovata esperienza, con riguardo all'ortodonzia, con riferimento alla LPS ed alla displasia ectodermica, pedodonzia e protesica sociale in pazienti collaboranti e non collaboranti e affetti da disabilità fisiche e psichiche, nei disordini dell'ATM;
- Cognizione e capacità di progettazione e coordinamento di percorsi diagnostico-terapeutici multidisciplinari per patologie odontoiatriche in particolar modo oncologiche;
- Tecniche di budgeting e predisposizione alla collaborazione attiva alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- Tecniche di gestione delle risorse umane, programmazione, inserimento, coordinamento e valutazione relativamente al personale della struttura e alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi;
- Tecniche di programmazione e gestione delle risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza;
- Tecniche di valutazione relative alle implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti;
- Capacità di collaborazione per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali;
- Conoscenza del sistema di valutazione e del sistema premiante;
- Capacità di utilizzo, in modo corretto e appropriato delle attrezzature, farmaci, dispositivi medici e di altri materiali sanitari;

- Capacità di valutazione delle principali tecnologie sanitarie esistenti o di nuova introduzione;
- Capacità di attuazione del monitoraggio degli eventi avversi, di adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- Capacità di applicazione di tali misure alla valutazione della performance dei singoli professionisti, delle istituzioni e delle strutture sanitarie, assumendosi la responsabilità di partecipare alla creazione e all'implementazione di meccanismi atti a promuovere la qualità delle cure;
- Capacità di promozione dell'introduzione e dell'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o di nuove tecniche.

### **REQUISITI GENERALI**

Il candidato dovrà possedere:

- a. **cittadinanza italiana** salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b. **idoneità fisica all'impiego** e alla mansione della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda sanitaria prima dell'immissione in servizio;
- c. **Diploma di Laurea (art. 28, comma 1, DPR 483/1997):**
  - Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria;  
**oppure,**
  - Laurea in Medicina e Chirurgia, per i laureati in medicina e chirurgia legittimati all'esercizio della professione di odontoiatra;
- d. **Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso** (nella disciplina di Odontoiatria) o specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30/01/1998 e s.m.i., ovvero specializzazione in una delle discipline riconosciute affini ai sensi del D.M. 31/01/1998 e s.m.i.; La specializzazione fatta valere come titolo legittimante l'esercizio della professione di odontoiatra non è valida ai fini dell'ammissione al concorso (art. 28, comma 2, DPR 483/1997).
- e. **iscrizione** secondo le modalità indicate dalla legge 24 luglio 1985, n. 409, al **rispettivo albo** dell'ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- f. non godimento del trattamento di quiescenza.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Gli aspiranti candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria, o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

### **REQUISITI SPECIFICI**

- a) L'avviso è riservato a laureati di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali o che abbiano conseguito una particolare



specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro;

- b) Il candidato dovrà possedere altresì l'attestato di formazione manageriale di cui agli art.15 e 16 – quinquies del D. Lgs. n. 502/1992 e al DPR n. 484/1997.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione sia alla data dell'effettiva assunzione.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione datata e firmata, redatta seguendo le modalità dello schema esemplificativo **allegato** al presente bando, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a. il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica (e-mail e P.E.C.), il recapito telefonico;
- b. la cittadinanza posseduta, con l'indicazione, ove necessario, del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e di dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne penali riportate, nonché eventuali carichi penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- e. l'idoneità fisica alla mansione;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni ed i motivi di cessazione dall'impiego ovvero di non aver mai prestato servizio nelle PP.AA.;
- h. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente (in caso positivo specificare);
- i. di non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso Pubbliche amministrazioni;
- j. i titoli di studio posseduti, compresa la specializzazione oggetto dell'Avviso, con indicazione completa della data, sede e denominazione dell'ateneo in cui lo stesso è stato conseguito;
- k. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito (DPR 487/1994 e s.m.i.);
- l. se portatore di handicap – ex art. 4 Legge n. 104/1992 – ed eventuale necessità di ausili per la selezione;
- m. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- n. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione relativa alla pubblica selezione, comprensivo del codice di avviamento postale e di recapito telefonico (in mancanza verrà utilizzato l'indirizzo di residenza) e l'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.);
- o. di non godere del trattamento di quiescenza.



I candidati dovranno sottoscrivere la domanda di partecipazione, il curriculum vitae e l'elenco dei documenti.

Si precisa che la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura selettiva di cui trattasi.

Non è altresì sanabile e comporta l'esclusione dall'Avviso l'omissione della fotocopia di documento di identità valido.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano inoltrate prima o oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Costituiscono motivo di esclusione dall'avviso la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande e l'essere queste ultime pervenute prima o oltre il termine utile.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso redatta come da fac simile (allegato "A") devono essere allegate:

- 1) dichiarazione sostitutiva redatta come da fac simile allegato "B" e/o, ove occorrente, dichiarazione sostitutiva redatta come da fac simile allegato "C";
- 2) un dettagliato curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice e in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte con riferimento alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha effettuato la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ed inoltre alla posizione funzionale del candidato e alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- 3) Ricevuta del versamento di €10,00;
- 4) Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto della pubblica selezione, devono essere edite a stampa e prodotte in originale avendo cura di evidenziare il proprio nome. È ammessa la presentazione di copie, purché il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità specificate, dichiari che le stesse sono conformi all'originale.
- 5) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- 6) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro.

### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla pubblica selezione, redatta in carta semplice e senza autenticazione della firma, debitamente sottoscritta, indirizzata al Direttore Generale dell'ASL di Latina – "Latina Fiori", Pal. G2 – V.le P. L. Nervi, snc , 04100 Latina – deve essere inoltrata, a pena di esclusione, **entro il 20<sup>a</sup> (ventesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. della Regione Lazio**, entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine del presente bando, a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), spedendola al seguente indirizzo elettronico: **concorsi@pec.ausl.latina.it** , indicando obbligatoriamente nell'oggetto della mail "PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO BIENNALE EX ART. 15 SEPTIES, COMMA 1, D. LGS. 502/1992, DI RESPONSABILE DELL'UOSD DI ODONTOSTOMATOLOGIA".

La domanda dovrà essere scannerizzata e inviata in unico file in formato pdf.



L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o inviata da PEC non personale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla pubblica selezione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazioni del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o da eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito e forza maggiore.

Sarà obbligo del candidato comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC Aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione nel limite dimensionale di 30 MB.

### **CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la ricevuta del versamento di Euro 10,00 (non rimborsabile) effettuato sul conto corrente bancario intestato all'Azienda Sanitaria Locale Latina, presso la Tesoreria UNICREDIT SPA (IBAN IT97B0200814707000400001381) inserendo nella causale "*Contributo per la partecipazione Avviso Pubblico Conferimento Incarico Biennale art. 15 Septies, Comma 1, D. Lgs. 502/1992, Responsabile UOSD Odontostomatologia*".

### **AUTOCERTIFICAZIONE**

Tutti i requisiti ed i titoli che si intendono far valere debbono essere prodotti, in applicazione del D.P.R. 445/2000 artt. 19, 46 e 47 e s.m.i., esclusivamente sotto forma di autocertificazione.

A tale scopo, si invitano i candidati ad utilizzare il fac simile allegato "B".

La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione.

Alcuni esempi:

- la dichiarazione relativa al titolo di studio, specializzazione, etc., deve indicare la struttura presso la quale è stato conseguito, nonché la data di conseguimento, la valutazione riportata e la durata del corso di studio.
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto (indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato, Istituto Privato Convenzionato, Istituto Privato, Istituto Classificato etc.), la natura giuridica del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.), la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno), le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.), motivo di cessazione del rapporto.
- per i periodi di servizio prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, è necessario che il candidato indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede e la relativa natura giuridica.

- le autocertificazioni attestanti il servizio prestato presso Case di Cura private devono espressamente contenere l'indicazione del regime di accreditamento con il SSN.
- per i periodi di servizio prestati all'estero presso organismi internazionali, è necessario che gli interessati specificino l'esatta denominazione dell'Ente, la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, il necessario riconoscimento, al fine della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).
- le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, contenuta nel curriculum professionale. Non possono essere valutate le pubblicazioni dove non risulti l'apporto del candidato.
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, durata del corso, crediti formativi (in questo caso indicare il numero di crediti).
- le dichiarazioni riguardanti incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Per i periodi di servizio prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, nell'autocertificazione deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dall'art. 25 del D.P.R. n. 761 del 20/12/1979, in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Le autocertificazioni attestanti il servizio prestato presso Case di Cura private devono espressamente contenere l'indicazione del regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio prestato non sarà considerato nei titoli di carriera, ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.

Per i periodi di servizio prestati all'estero presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specificino l'esatta denominazione dell'Ente, la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento.

Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità, ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specificino, oltre l'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico nella disciplina.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, saranno osservate, purché venga esplicitamente richiesto il beneficio e alla domanda di partecipazione alla selezione siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto).

Al fine della pubblica selezione, le certificazioni allegare rilasciate da pubbliche amministrazioni non verranno prese in considerazione.



Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183 del 12/11/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 19 – 46 – 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **AMMISSIONE / ESCLUSIONE**

L'ammissione e l'eventuale esclusione dei candidati è disposta con provvedimento deliberativo del Direttore Generale, sulla base delle dichiarazioni contenute nelle domande e della documentazione a queste allegata.

**I candidati esclusi** dalla procedura che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, ovvero quelli le cui domande risultino pervenute fuori dei termini di scadenza indicati, saranno esclusi ed agli stessi sarà data comunicazione motivata dell'avvenuta esclusione entro 30 giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

L'elenco **dei candidati ammessi** alla procedura sarà pubblicato nella relativa sezione dedicata sul sito internet [www.ausl.latina.it](http://www.ausl.latina.it) - nella sezione "Avvisi e Concorsi".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, composta dal Presidente e da due Componenti, scelti fra il personale dell'Area Medica e Odontoiatrica, oltre il Segretario, sarà individuata dal Direttore Generale con successivo e separato atto deliberativo, tenuto conto delle caratteristiche e della disciplina dell'incarico da conferire, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D. Lgs. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti all'incarico di che trattasi sulla base:

- ✓ della valutazione del CURRICULUM professionale;
- ✓ della valutazione dei TITOLI;
- ✓ della prova d'esame del COLLOQUIO;

secondo quanto richiesto per la partecipazione al presente bando.

Il COLLOQUIO, aperto al pubblico, avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche conoscenze e competenze legate al profilo oggetto dell'incarico da conferire, nonché la verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente 100 punti dei quali:

- ✓ 40 punti per la valutazione dei curriculum con riferimento a tutte le attività professionali, di studio, ricerca, formazione e relative pubblicazioni, specificamente idonee ad evidenziare le competenze e conoscenze nelle attività oggetto del contratto;
- ✓ 60 punti per il colloquio diretto a verificare la provata competenza, con riferimento allo specifico incarico da conferire.

Il superamento del colloquio, che determina l'idoneità alla selezione, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno 36/60 punti.





La data e la sede di svolgimento del colloquio, aperto al pubblico, saranno pubblicati sul sito aziendale, [www.ausl.latina.it](http://www.ausl.latina.it) – sezione “Avvisi e Concorsi”, non meno di 15 giorni prima dell’inizio della prova medesima.

La suddetta convocazione con l’indicazione della data, dell’ora e del luogo di svolgimento costituisce a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola.

All’atto della presentazione per sostenere il colloquio, i candidati dovranno esibire un documento d’identità valido. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell’ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dalla partecipazione all’avviso, qualunque sia la causa dell’assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Ogni altra eventuale comunicazione inerente la presente procedura sarà resa nota con le medesime modalità (pubblicazione sul sito aziendale: [www.ausl.latina.it](http://www.ausl.latina.it). – sezione “Avvisi e Concorsi”).

**La Commissione formulerà un elenco dei candidati idonei sulla base delle valutazioni dei titoli, dei curricula professionali e del colloquio.**

**La Commissione, tenuto conto altresì di quanto dispone il Regolamento aziendale vigente in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, al termine dei lavori presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei, tenuto conto dei migliori punteggi attribuiti agli idonei sulla base della valutazione complessiva (curriculum e colloquio).**

**Il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare nell’ambito della terna predisposta dalla Commissione attraverso una scelta adeguatamente motivata.**

#### **ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il candidato individuato dal Direttore Generale sarà invitato dall’ASL di Latina alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro secondo quanto previsto dal vigente CCNL dell’Area della Dirigenza Medica. Il rapporto di lavoro, che si costituirà con la stipula del contratto individuale ha natura di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di 2 anni, ed è disciplinato dai contratti collettivi nazionali di lavoro dell’Area della dirigenza medica vigenti, compreso il trattamento economico, nonché dal D. Lgs. n. 165/2001, dalle leggi disciplinanti il lavoro con le imprese private in quanto compatibili. Inoltre, sarà applicato il regolamento aziendale vigente, adottato per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali e la correlata graduazione delle funzioni.

L’Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto di lavoro.

Nel contratto sarà indicata la data di presa servizio dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici. L’accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l’assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

In applicazione degli articoli 6, 12 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”), si fa presente che colui al quale verrà conferito l’incarico oggetto del presente Avviso dovrà rendere apposita dichiarazione previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione da produrre e sottoscrivere obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Al candidato cui verrà conferito l’incarico oggetto del presente Avviso verrà attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale – Area Dirigenza Medico - Veterinaria.

L’Azienda provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di documentazione, acquisendone direttamente i dati qualora in possesso di altre Amministrazioni e



l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la UOC Reclutamento, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica dei candidati.

Ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/03 e degli articoli 15 e segg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Per il resto della materia si rinvia al contenuto dell'Allegato "D".

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Questa Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini, revocare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli interessati possano avanzare eccezioni, pretese o diritti di sorta, e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito Internet Aziendale [www.ausl.latina.it](http://www.ausl.latina.it) – Sezione "Avvisi e Concorsi" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Con la partecipazione all'avviso è implicita e confermata da parte dei candidati l'accettazione di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in parola in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari e organizzativi.

Per ulteriori informazioni in merito al presente bando i soggetti interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Reclutamento, contattando telefonicamente il seguente numero: 0773.655.3481, oppure l'indirizzo di posta elettronica: [mgesposito@ausl.latina.it](mailto:mgesposito@ausl.latina.it).

II DIRETTORE GENERALE

Dr. Giorgio CASATI

**ALLEGATO "A"**

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA BIENNALE AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 1, DEL D. LGS. 502/1992 E S.M.I., DI UN DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINA ODONTOIATRIA E DIRIGENTE SANITARIO IN POSSESSO DELLA LAUREA IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA, CON INCARICO DI RESPONSABILE DI UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD) DI ODONTOSTOMATOLOGIA.

Al DIRETTORE GENERALE DELL'A.S.L. DI LATINA - Viale P.L. Nervi, s.n.c.Torre G/2, LATINA

**Il/La sottoscritto/a** \_\_\_\_\_ (CF \_\_\_\_\_)

**CHIEDE**

di essere ammess \_\_\_ a partecipare all'Avviso di selezione pubblica indetta dall'ASL di Latina e pubblicato sul B.U.R. Lazio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ finalizzata all'assunzione con contratto a tempo determinato di durata biennale, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del d. lgs. 502/1992 e s.m.i., di un Dirigente Medico con CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA BIENNALE AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 1, DEL D. LGS. 502/1992 E S.M.I., DI UN DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINA ODONTOIATRIA E DIRIGENTE SANITARIO IN POSSESSO DELLA LAUREA IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA, CON INCARICO DI RESPONSABILE DI UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD) DI ODONTOSTOMATOLOGIA.

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi di quanto prescritto dagli art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle responsabilità penali cui può andare incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal vigente T.U. sopracitato:

**DICHIARA**

- a. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- b. di essere residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_);
- c. C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- d. Recapiti telefonici e di posta elettronica anche personale (email e PEC)  
email: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_;



- e. codice fiscale \_\_\_\_\_;
- f. di essere cittadino italiano ovvero \_\_\_\_\_;
- g. di godere dei diritti civili e politici;
- h. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime \_\_\_\_\_;
- i. di non aver / di aver riportato condanne penali (cancellare la voce che non interessa indicando di seguito le eventuali condanne penali riportate) \_\_\_\_\_;
- j. di non essere / di essere (cancellare la voce che non interessa) destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
- k. di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso positivo indicare gli estremi del procedimento in corso) \_\_\_\_\_;
- l. di non essere / di essere (cancellare la voce che non interessa) stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;
- m. di non essere / di essere (cancellare la voce che non interessa) stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- n. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- o. di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_;
- p. di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_;  
conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_  
con durata legale del corso di studi di anni \_\_\_\_\_;



- q. di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il n° \_\_\_\_\_;
- r. di essere in possesso dei requisiti previsti dalla selezione pubblica relativi all'incarico dirigenziale a tempo determinato per l'esercizio delle funzioni di Dirigente Medico, Disciplina di Odontoiatria e Dirigente Sanitario in possesso del titolo di Laurea in Odontoiatria e Protesi dentaria, ex art. 15 septies comma 1, D. Lgs. n. 502/1992, come da normativa richiamata nell'Avviso in intestazione;
- s. di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui agli art.15 e 16 – quinquies del D. Lgs. n. 502/1992 e al DPR n. 484/1997.
- t. di eleggere il seguente recapito cui indirizzare le comunicazioni inerenti la selezione:
- u. Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_;  
Città \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_\_)  
telefono: \_\_\_\_\_; e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_;
- v. di allegare alla presente istanza la documentazione prevista dall'Avviso in intestazione sotto la rubrica "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA", accettando le condizioni fissate nell'Avviso.

**Si allega fotocopia di un valido documento di identità fronte/retro.**

Il / la sottoscritt\_\_\_\_\_, presa visione dell'Allegato "D" dell'Avviso (INFORMATIVA PER I PARTECIPANTI A CONCORSI, AVVISI E SELEZIONI A VARIO TITOLO), esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*(La firma, leggibile e per esteso, non necessita di autentica)*



## ALLEGATO "B"

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
 nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) il  
 \_\_\_\_\_,

consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti dl T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità,

## DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli conseguiti alla data di scadenza del presente bando e validi agli effetti della valutazione di merito ed in particolare:

1. di aver conseguito il Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_  
 in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 con voto \_\_\_\_\_;
2. di aver conseguito il Diploma di Specializzazione in \_\_\_\_\_  
 in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 con voto \_\_\_\_\_;
3. di possedere comprovata esperienza professionale nell'ambito delle attività, competenze e conoscenze descritte nel PROFILO OGGETTIVO e SOGGETTIVO dell'Avviso in intestazione per conferire l'incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale di Odontostomatologia, operativa, gestionale e ospedaliera / assistenziale, acquisita presso il / la seguente Azienda o Ente del S.S.N.  
*(elencate nell'apposita ulteriore autocertificazione allegata)* \_\_\_\_\_,  
 e/o presso la/le seguenti PP.AA. *(elencate nell'apposita ulteriore autocertificazione allegata)* \_\_\_\_\_;



ovvero presso il/i seguente/i soggetto/i privato/i (*elencate nell'apposita ulteriore autocertificazione*

*allegata*) \_\_\_\_\_;

4. di essere in possesso dei seguenti attestati validi agli effetti della valutazione di merito:

5. a -Titolo \_\_\_\_\_

Ente organizzatore, \_\_\_\_\_

in data / dal-al \_\_\_\_\_;

6. b -Titolo \_\_\_\_\_,

Ente organizzatore, \_\_\_\_\_

in data / dal -al \_\_\_\_\_;

7. c - Titolo \_\_\_\_\_

Ente organizzatore, \_\_\_\_\_

in data /dal al \_\_\_\_\_;

8. d - Titolo \_\_\_\_\_

Ente organizzatore, \_\_\_\_\_

in data /dal al \_\_\_\_\_;

9. di aver inoltre conseguito i seguenti titoli, diversi da quelli sopra elencati:

a) \_\_\_\_\_;

b) \_\_\_\_\_;

c) \_\_\_\_\_;

d) \_\_\_\_\_;

10. di non godere di trattamento di quiescenza;

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(La firma, leggibile e per esteso, non necessita di autentica)

**ALLEGATO "C"****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETÀ**

(Ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti dal T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità,

**DICHIARA**

1. di aver intrattenuto i seguenti rapporti con organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private:

a) Ente \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_;

Tipo di rapporto \_\_\_\_\_ dal.../.../... al .../.../...;

b) Ente \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_;

Tipo di rapporto \_\_\_\_\_ dal.../.../... al .../.../...;

c) Ente \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_;

Tipo di rapporto \_\_\_\_\_ dal.../.../... al .../.../...;

d) Ente \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_;

Tipo di rapporto \_\_\_\_\_ dal.../.../... al .../.../...;

e) Ente \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_;

Tipo di rapporto \_\_\_\_\_ dal.../.../... al .../.../...;

2. di aver frequentato i seguenti corsi di aggiornamento:

a) Ente organizzatore \_\_\_\_\_ Oggetto del corso \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Verifica finale \_\_\_\_\_, Crediti formativi \_\_\_\_\_;

b) Ente organizzatore \_\_\_\_\_ Oggetto del corso \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Verifica finale \_\_\_\_\_, Crediti formativi \_\_\_\_\_;

c) Ente organizzatore \_\_\_\_\_ Oggetto del corso \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Verifica finale \_\_\_\_\_, Crediti formativi \_\_\_\_\_;





3. di aver ricoperto i seguenti incarichi di docenza:

a) Ente \_\_\_\_\_ Oggetto della docenza \_\_\_\_\_

n. ore di lezioni effettive svolte \_\_\_\_\_;

b) Ente \_\_\_\_\_ Oggetto della docenza \_\_\_\_\_

n. ore di lezioni effettive svolte \_\_\_\_\_;

c) Ente \_\_\_\_\_ Oggetto della docenza \_\_\_\_\_

n. ore di lezioni effettive svolte \_\_\_\_\_;

4. di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli / certificati, diversi da quelli elencati:

a) \_\_\_\_\_;

b) \_\_\_\_\_;

c) \_\_\_\_\_;

5. che le fotocopie allegate sono copie conformi all'originale in mio possesso:

a) contenuto del documento n. \_\_\_\_\_

b) contenuto del documento n. \_\_\_\_\_

c) contenuto del documento n. \_\_\_\_\_

6. dichiara, inoltre (tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nelle precedenti voci):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*(La firma, leggibile e per esteso, non necessita di autentica)*

## ALLEGATO "D"

**INFORMATIVA PER I PARTECIPANTI A CONCORSI, AVVISI E SELEZIONI A VARIO TITOLO**  
**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL GDPR (UE) 679/2016**  
**- ICP (REVISIONE 01 DEL 01.06.2019)**

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per i partecipanti a concorsi e selezioni

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni indetti dall'*Azienda Sanitaria Locale di Latina* (in seguito "ASL di Latina").

**1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'ASL di Latina, con sede in Via P.L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 Latina (LT), tel.: 0773/6553901, E-MAIL: [direzionegenerale@ausl.latina.it](mailto:direzionegenerale@ausl.latina.it) - [privacy@ausl.latina.it](mailto:privacy@ausl.latina.it), sito internet: <https://www.ausl.latina.it>, P.I.: 01684950593.

**2. Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)**

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è INNOVA s.r.l., contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@ausl.latina.it](mailto:dpo@ausl.latina.it).

**3. Tipologia dei dati raccolti**

L'ASL di Latina tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa dell'istanza o contenuti nei documenti ricevuti da altre pubbliche amministrazioni:

- a) *dati personali comuni*: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.;
- b) *categorie particolari di dati personali*: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc.;
- c) *dati giudiziari*: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.

**4. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati/partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento ed alla gestione della procedura concorsuale o selettiva (ivi inclusa la pubblicazione della graduatoria) e, in particolare a:

- valutare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ed il possesso dei titoli;
- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- accertare l'esistenza di eventuali disabilità per il riconoscimento di eventuali agevolazioni.

**5. Base giuridica del trattamento**

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:

- art. 6, par. 1, lett. c) GDPR, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- art. 6, par. 1 lett. e) GDPR, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- art. 9, par. 1, lett. g) GDPR, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante [...].

**6. Modalità di trattamento**

I dati personali sono trattati per le finalità esposte, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all'art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

**7. Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornirli, anche solo parzialmente implica, pertanto, l'impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

**8. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d'ufficio;
- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali *ex artt.* 28 e 29 GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate;
- organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità;
- altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro;
- autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente", prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

#### **9. Trasferimento dei dati personali**

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra-UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

#### **10. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali sono trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. Taluni dati personali potranno essere conservati oltre il periodo determinato per scopi di archiviazione a fini statistici.

#### **11. Diritti dell'interessato**

I candidati/partecipanti alla procedura concorsuale o selettiva hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali *ex art. 15 GDPR, diritto di accesso*;
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti *ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica*;
- la cancellazione dei dati personali *ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio*;
- la limitazione del trattamento dei dati *ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento*;
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico *ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati*;
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali *ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione*.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: *Via P.L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 Latina (LT)*;
- PEC: [protocolloaoo01@ausl.latina.it](mailto:protocolloaoo01@ausl.latina.it).

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

#### **12. Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante**

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre **reclamo** all'Autorità di controllo dello stato di residenza (*ex art. 77 Reg. n. 679/2016*), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una **segnalazione** all'Autorità di controllo *ex art. 144 D.lgs. n. 101/2018*.