

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANDREA

Avviso

Diario delle prove di esame scritta, pratica e orale della procedura concorsuale per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Architetto - Ruolo professionale, per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SANT'ANDREA

Via di Grottarossa 1035-1039 - CF - Partita IVA06019571006

Diario delle prove di esame scritta, pratica e orale della procedura concorsuale per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Architetto – Ruolo professionale, per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant’Andrea

VISTO che con deliberazione n. 217 del 18.02.2021, che si intende integralmente riportata anche se non materialmente trascritta, si è disposta l’indizione del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Architetto – Ruolo professionale, per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant’Andrea;

VISTA la deliberazione n. 401 del 01.04.2021 che si intende integralmente riportata, anche se non materialmente trascritta, con cui si è disposto di procedere ad una errata corrige del bando;

TENUTO CONTO che il relativo bando è stato pubblicato sul BURL Regione Lazio n. 30 del 25.03.2021 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale n. 30 del 16.04.2021; e che lo stesso stabilisce che il diario delle prove di esame sarebbe stato pubblicato sia sul BURL che sul sito Internet Aziendale.

SI COMUNICA CHE

Le prove di esame scritta, pratica e orale della procedura concorsuale per la qualifica professionale di Dirigente Architetto saranno espletate come di seguito specificato:

- **PROVA SCRITTA: Giorno giovedì 4 novembre alle ore 10,00**
- **PROVA PRATICA: Giorno giovedì 4 novembre alle ore 15,00**

La sede per l’espletamento delle prove scritta e pratica verrà comunicata successivamente tramite pubblicazione sul sito Internet Aziendale nella sezione “concorsi e selezioni” con l’elenco dei candidati ammessi con riserva.

La prova scritta verterà su una serie di quesiti a risposta sintetica riguardanti argomenti scientifici relativi alle materie inerenti il profilo messo a concorso su tablet con tastiera.

Tutti i candidati che hanno sostenuto la prova scritta sono ammessi con riserva a sostenere la prova pratica che si terrà come sopra indicato.

La prova pratica verterà su esame e parere scritto su di un progetto o impianto su tablet con tastiera.

Soltanto i candidati che abbiano raggiunto almeno una valutazione di sufficienza di 21/30 alla prova scritta e 21/30 alla prova pratica, saranno ammessi a sostenere la prova orale nella data, luogo e secondo l'orario riportato nel diario della prova orale che verrà pubblicato sul sito Internet Aziendale nella sezione "concorsi e selezioni" con l'elenco dei candidati ammessi.

La prova orale verterà sulle materie inerenti la prova scritta e pratica e altresì su elementi di informatica e conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera inglese/francese.

Si rappresenta che, in base al Decreto Legge approvato dal Consiglio dei Ministri il 16.09.2021:

- Dal 15 ottobre e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, l'utilizzo della Certificazione verde Covid-19 verrà esteso a tutto il mondo del lavoro pubblico e privato e che suddetta certificazione è già richiesta per concorsi pubblici.
- La Certificazione Verde Covid 19 dovrà attestare di aver fatto **almeno una dose di vaccino** oppure essere **risultati negativi a un tampone molecolare o rapido** nelle 48 ore precedenti oppure di essere **guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti**.
- La Certificazione verde COVID-19 è richiesta in "zona bianca", ma anche nelle zone "gialla", "arancione" e "rossa", dove i servizi e le attività siano consentiti.

Si rappresenta inoltre che, secondo quanto stabilito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con prot. n. 0007293 del 03.02.2021 e, da ultimo con D.L. n. 44/2021, tutte le prove concorsuali che si svolgono "in presenza" devono attenersi al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10 lettera z) del D.P.C.M. 14 gennaio 2021.

PERTANTO, TUTTI I CANDIDATI DOVRANNO:

- **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, a pena di esclusione, i documenti previsti;**

- **esibire, tramite QR Code, la Certificazione verde- Covid 19: la stessa dovrà attestare di aver fatto almeno una dose di vaccino oppure essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti oppure di essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti. Il mancato possesso della Certificazione di cui sopra precluderà la partecipazione alle prove concorsuali;**

- **indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice (pertanto, i candidati indosseranno la propria mascherina FFP2 fino al momento dell'accesso all'area concorsuale dove sarà consegnata quella che poi dovrà essere indossata fino al termine della prova stessa).**

Le mascherine devono essere utilizzate correttamente (copertura delle vie aeree, naso e bocca) e, in caso di sostituzione e successivo smaltimento, si devono usare gli appositi contenitori.

Durante l'espletamento della prova è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Una volta raggiunta la postazione è obbligatorio rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo, finché non sarà autorizzata l'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina.

Inoltre si chiede di rispettare i percorsi obbligatori di entrata e di uscita e l'attuazione di tutti i dispositivi messi a disposizione per far fronte all'emergenza Covid-19.

All'ingresso della struttura a tutti i candidati sarà rilevata la temperatura corporea; in caso la temperatura fosse superiore al 37,5°, il candidato non sarà ammesso in aula e dovrà lasciare la sede di esame.

Inoltre, tutti i candidati riceveranno, mezzo mail, nei 10 giorni antecedenti la data del concorso, da noreply@concorsismart.it:

-Lettera di Partecipazione con indicazione del nome del concorso, giorno, ora e sede;

-Lettera di istruzioni per la partecipazione al concorso;

-Autocertificazione COVID da stampare e compilare, e firmare davanti all'operatore del check in.

L'esito delle due prove sarà pubblicato successivamente le prove scritta e pratica sul sito dell'Azienda, nella sezione "Concorsi e Selezioni"; all'interno della piattaforma aosantandrea.concorsismart.it accedendo con le proprie credenziali, il candidato potrà visionare le proprie prove con relativi punteggi.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Adriano Marcolongo)