

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
ASL ROMA 6

Avviso

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - INFORMATICO CATEGORIA D - NELLA ASL ROMA 6.



AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 6
Borgo Garibaldi, 12 - 00041 Albano Laziale (RM)
Partita I.V.A. e Codice Fiscale: 04737811002

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INFORMATICO CATEGORIA D – NELLA ASL ROMA 6.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale della ASL ROMA 6 n. 1064 del 26.07.2021 è indetto Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale – informatico categoria D.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro, così come stabilito dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il trattamento economico e lo stato giuridico inerenti il profilo messo a concorso con il presente bando sono previsti dal vigente CCNL Area Comparto del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

1. RISERVE DI POSTI

Saranno applicate, in base e nei limiti delle percentuali previste dalla normativa vigente ove applicabili, le riserve previste dalle seguenti disposizioni di legge:

- Legge n. 68 del 12/03/1999 e ss.mm.ii. «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»: i candidati, appartenenti alle categorie protette, per usufruire del beneficio di cui trattasi, dovranno attestare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando.

- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno;

- D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che ne hanno diritto, dovranno compilare la relativa parte di interesse nella domanda online.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda e partecipare alla presente procedura concorsuale, per titoli ed esami, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici ai sensi del D.P.R. n. 220/2001:

REQUISITI GENERALI:

- **Cittadinanza italiana** o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
 Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
 "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente",
nonché:
 "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
- **Idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio.
- **godimento dei diritti civili e politici:** non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



REQUISITI SPECIFICI (ex Art. 41 D.P.R. n. 220/2001):

- Titoli di studio:

Laurea di primo livello (ex DM 270/04) in Ingegneria dell'Informazione (classe di laurea L-8), ovvero in Scienze e Tecnologie Informatiche (classe di laurea L-31);

ovvero

Laurea di primo livello (ex DM 509/99) in Ingegneria dell'Informazione (classe di laurea 9);

ovvero

Laurea magistrale (ex DM 270/04) in Informatica (classe di laurea LM-18), ovvero Sicurezza Informatica (classe di laurea LM-66), ovvero Tecniche e Metodi per la società dell'informazione (classe di laurea LM- 91), ovvero Ingegneria Informatica (Classe di laurea LM-32);

ovvero

Laurea specialistica (ex DM 509/99) in Informatica (classe di laurea 23/S), ovvero Tecniche e metodi per la società dell'informazione (classe di laurea 100/S), ovvero Ingegneria Informatica (classe di laurea 35/S);

ovvero

Informatica, ovvero Scienze dell'informazione (vecchio ordinamento)

ovvero

Altro titolo riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente;

Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

- Abilitazione all'esercizio della professione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica accedendo alla home page del sito aziendale (<http://www.aslroma6.it>) - BANDI E CONCORSI e cliccando sull'icona appositamente dedicata denominata "CONCORSI ASL Roma 6".

Il candidato dovrà prioritariamente accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa piattaforma; una volta ottenute le credenziali d'accesso (user id e password) l'aspirante dovrà compilare lo specifico modulo online seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura online di iscrizione al concorso di cui al precedente capoverso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il link al file riepilogativo del contenuto della domanda presentata nella quale vanno indicati correttamente:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.



La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale. Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse da quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre il **30° (trentesimo) giorno non festivo decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

Nella domanda gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora vengano assunti attraverso il presente bando di Concorso pubblico, a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso l'Azienda ASL ROMA 6 ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001.

Questa ASL ROMA 6 si riserva comunque di valutare, in deroga al predetto obbligo di permanenza quinquennale, la possibilità di ridurre tale periodo compatibilmente con le esigenze organizzative aziendali.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, ESCLUSIVAMENTE la copia di:

- a) un documento di riconoscimento legalmente valido in copia fronte retro;
- b) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- c) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- d) equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- e) copia di attestazione di avvenuto versamento di € 10,00 (dieci euro) quale contributo di partecipazione al presente concorso, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto IT9700200838864000400007355 intestato all' Azienda ASL ROMA 6 Albano Laziale indicando nella causale: nome e cognome candidato – contributo concorso COLL INFO.- COD02.

Si specifica che le esperienze professionali e di studio oggetto del curriculum del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online. Pertanto il candidato non deve allegare il curriculum vitae alla domanda.

5. EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001 in caso di ricezione di un numero di domande superiore a 300 (trecento), l'Azienda si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una preselezione predisposta direttamente dall'Ente stesso e/o con l'ausilio di aziende specializzate.

Ai sensi dell'art. 25 c. 9 del D.L. 24/6/2014 n. 90, convertito con L. 11/8/2014, n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alla prova scritta.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nell'accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quanto chiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento attraverso quiz a risposte multiple su argomenti relativi al profilo bandito.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa. Almeno 20 giorni prima dell'inizio della data prevista per la preselezione, sul portale aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "BANDI E CONCORSI" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi" saranno pubblicati:

- elenco dei candidati ammessi a partecipare alla preselezione;
- il luogo e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi;
- le indicazioni e le modalità di svolgimento della preselezione;



- i criteri di attribuzione dei punteggi e di correzione della preselezione.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e di fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al Concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà. Non sarà possibile sostenere la prova preselettiva in una sede diversa da quella assegnata. Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione al concorso.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 300 (trecento) posizioni più eventuali ex aequo, in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla prova preselettiva.

La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

La data, il luogo e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione, così come il superamento della stessa, saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul portale aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "BANDI E CONCORSI" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi" ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che avranno superato la preselezione saranno convocati alla prova scritta con le modalità previste al paragrafo "Diario delle prove di esame".

6. MODALITÀ DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa al titolo necessario per l'ammissione, deve essere resa nella sezione **"Titoli di Studio"** della domanda online, e il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, e allegato alla domanda;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese altresì nella stessa sezione **"Titoli di Studio"**.

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi



equiparati, nel profilo professionale a concorso e/o categoria inferiore, devono essere rese nella procedura online nella sezione dedicata e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale) anche qualora il servizio sia stato prestato attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private;

il candidato dovrà decurtare gli eventuali i periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi dell' art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione

"Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento;

nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 220/2001, nella procedura online nella sezione sopra menzionata;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nella domanda anche qualora il servizio sia stato prestato attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private;

il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere inserite nella sezione dedicata;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, devono essere rese nella domanda online; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part time;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento devono essere rese nella domanda online: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere rese nella domanda online e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

- il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione online nella sezione di riferimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati dal concorso di cui trattasi è disposta con provvedimento del Direttore Generale della ASL ROMA 6.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul portale aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "BANDI E CONCORSI" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'eventuale ammissione con riserva dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quei candidati le cui domande risultino irregolari, è disposta sempre con provvedimento del Direttore Generale della ASL ROMA 6.

Ai soli candidati non ammessi o ammessi con riserva verrà data comunicazione con indicazione della motivazione di esclusione e/o della riserva, mediante posta elettronica certificata – PEC (comunicata nella domanda online).



8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo atto deliberativo in ottemperanza a quanto disposto dal D.P. R. 220/01, e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni degli uffici", e tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, del decreto legislativo 165/2001 in tema di pari opportunità tra uomini e donne,

La Commissione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 220/01.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001.

La Commissione dispone per i titoli e le prove di esame complessivamente di 100 punti come di seguito riportato:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 6
- c) pubblicazioni e i titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice ai sensi degli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/2001.

Di seguito nel dettaglio i seguenti criteri generali per la valutazione dei titoli in coerenza con quanto disposto dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del Decreto del Presidente della Repubblica 27 Marzo 2001, n. 220.

TITOLI DI CARRIERA (FINO AD UN MASSIMO DI 10 PUNTI):

I titoli di carriera saranno valutati secondo quanto disposto dall'art. 11, punto a 1; nella valutazione degli stessi saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 20, 21, 22 del citato D.P.R. 220/2001 in merito alle valutazioni ed equiparazione dei servizi prestati.

- 1) I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili (art. 11, punto a 2);
- 2) Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni; non sono valutati periodi di servizio pari o inferiori a quindici giorni (art. 11, punto a 3);
- 3) I servizi sono valutati fino alla data di acquisizione della domanda nelle modalità previste dal presente bando;
- 4) I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo nazionale di Lavoro (art. 11, punto a 4);
- 5) Qualora non siano chiaramente indicate le date di inizio e fine dei periodi di servizio ma solo genericamente il mese di inizio e quello di cessazione, il servizio sarà valutato dall'ultimo giorno del mese di inizio al primo giorno del mese di cessazione;
- 6) Gli eventuali servizi prestati all'estero sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001;
- 7) Il servizio prestato presso strutture private è valutato solo se risulta l'accreditamento o l'equiparazione con il SSN. In tal caso il servizio è valutato per il 25% della durata del servizio prestato presso aziende del SSN (art. 21 del D.P.R. 220/2001);
- 8) Il servizio prestato a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni è equiparato al servizio prestato a tempo indeterminato;



Per i titoli di carriera vengono previsti i seguenti punteggi:

- a) I servizi prestati nella qualifica a concorso presso le PP.AA. (Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale) sono valutati 1 punto per anno e 0,0833 per mese;
- b) I servizi prestati presso le PP.AA. in qualifica superiore a quella messa a concorso purché in profilo attinente a quello a concorso sarà valutato 1,50 punti per anno (0,125 mese);
- c) I servizi prestati presso le PP.AA. in qualifiche inferiori a quella messa a concorso sono valutati al 50% di quelli di cui al punto a);
- d) I servizi prestati presso le PP.AA. (Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale) attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private sono valutati 0,40 punti per anno (0,03 mese);
- e) I servizi prestati presso le PP.AA. in qualifiche/mansioni non attinenti al profilo messo a concorso non saranno valutati.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (FINO AD UN MASSIMO DI 6 PUNTI)

Il diploma di Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento previsto quale requisito specifico sarà valutato con un punteggio pari a punti 1,50 cadauna.

Ogni altro diploma di laurea (magistrale/specialistica o vecchio ordinamento) o Laurea di I livello di durata triennale in materie diverse da quelle previste tra i requisiti specifici, e dunque neanche equipollenti, non verrà valutato.

Il Dottorato di ricerca attinente è valutato con uno specifico punteggio pari a punti 2,00.

PUBBLICAZIONE E TITOLI SCIENTIFICI (FINO AD UN MASSIMO DI 4 PUNTI)

Le pubblicazioni saranno valutate in relazione al grado di attinenza delle stesse con la posizione funzionale da conferire tenendo conto dell'originalità della produzione scientifica, dell'importanza della rivista o del libro pubblicato, dei contenuti dei singoli lavori e dell'eventuale collaborazione con più autori.

Le pubblicazioni, così come indicato nel bando, devono essere editate a stampa e allegare con le modalità previste e saranno considerate dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti parametri:

- a) Pubblicazioni attinenti su riviste italiane o straniere (primo nome);
- b) Pubblicazioni attinenti su riviste italiane o straniere (in collaborazione);
- c) Abstracts attinenti;
- d) Monografie o capitoli di libro: (unico autore).
- e) Pubblicazioni non attinenti non valutabili.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (FINO AD UN MASSIMO DI 10 PUNTI)

Le attività professionali e di studio, formalmente documentate, attinenti e specifiche alla posizione funzionale da conferire, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, saranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo quanto stabilito dall'art. 11 comma 4 del DPR 220/01, che procederà alla definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito nel curriculum relativamente a:

- Attività professionale e di studio (master/borse di studio/corsi di perfezionamento);
- Attività di aggiornamento e formazione;
- Attività di docenza in materie attinenti;
- esperienze lavorative con contratti libero-professionali presso enti privati non accreditati/non convenzionati;
- esperienze lavorative con contratti di collaborazione/progetto presso enti pubblici (da dichiarare nelle apposite sezioni online come sopra descritto).

I periodi di prestazione lavorativa che dovessero sovrapporsi temporalmente, per l'attribuzione del punteggio, verranno considerati come una sola attività lavorativa nel senso più favorevole al candidato.

Non saranno valutate partecipazioni a congressi, convegni, seminari corsi di aggiornamento e simili, con o senza comunicazioni qualora non attinenti.

Il punteggio della valutazione dei titoli sarà pubblicato sul portale aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "BANDI E CONCORSI" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi" prima dell'effettuazione della prova orale.



I titoli saranno valutati, dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

10. PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 43 del DPR 220/2001, le prove di esame, cui la Commissione sottoporrà gli aspiranti, sono le seguenti:

- 1) **prova scritta:** soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a scelta multipla, su argomenti inerenti ruolo, funzioni e competenze del Tecnico Professionale - Informatico;
- 2) **prova pratica:** soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla tesi alla verifica delle conoscenze delle tecniche specifiche relative all'ambito professionale a concorso ovvero predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- 3) **prova orale:** sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese da specificarsi nella domanda di partecipazione.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 7 – 9 e seguenti del DPR 220/2001.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento delle successive prove, pratica ed orale, è subordinato al raggiungimento in ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa nel termine numerico di almeno 14/20.

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 del D.P.R. n.220/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.220/2001.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 7 – 9 e seguenti del DPR 220/2001. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento delle successive prove pratica ed orale è subordinato al raggiungimento in ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

11. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, senza invio di comunicazione al domicilio, nell'area "BANDI E CONCORSI" – sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi". **Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.**

I candidati saranno convocati a sostenere la prova scritta attraverso comunicazione ufficiale che avverrà tramite pubblicazione sui canali istituzionali. **Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.** In ogni caso le indicazioni su data, orario e luogo della prova scritta saranno pubblicate sul portale web della ASL ROMA 6 <http://www.aslroma6.it>, nella sezione "Bandi e Concorsi" – sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi", nella pagina relativa al concorso in questione, **almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova.**

Tale procedura viene considerata quale notifica a tutti gli effetti di legge ed i candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al Concorso quali che siano le cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.

I candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso.



La convocazione per coloro che avranno superato la prova scritta avverrà sempre mediante pubblicazione sul sito internet <http://www.aslroma6.it>, nella sezione "Bandi e Concorsi" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi" **almeno 15 giorni prima della prova seguente da sostenere**. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

A tutte le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

12. GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove d'esame, formulerà una graduatoria di merito secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, tenuto conto delle riserve di cui al paragrafo 1 del presente Bando, nei limiti delle percentuali previste a norma di legge, ove applicabili e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Il Direttore Generale di questa ASL ROMA 6, riconosciuta la regolarità del procedimento, procederà ad approvare la graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regione Lazio (BURL) nonché sul sito internet aziendale nella sezione relativa al concorso in oggetto.

13. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il periodo di validità, anche per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria generale di merito rimane efficace per anni due a decorrere dalla data di pubblicazione.

14. CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso, classificati nella graduatoria di merito, a seguito di approvazione di detta graduatoria con deliberazione del Direttore Generale, verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione. Saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti i Candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

L'ASL Roma 6, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il soggetto chiamato per l'assunzione a tempo indeterminato, qualora rifiuti, verrà considerato decaduto ed espunto dalla graduatoria.

La graduatoria, come previsto dalla L.R. 1/2020, potrà essere utilizzata da tutte le aziende del Servizio sanitario regionale.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001, gli assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASL ROMA 6 per un periodo non inferiore a cinque anni. E' fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.



15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. i dati personali forniti nelle domande di partecipazione al Concorso pubblico di cui al presente bando sono raccolti presso la ASL ROMA 6 – Unità Operativa Complessa (UOC) Gestione delle Risorse Umane - Ufficio Reclutamento. L'Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della suddetta UOC in qualità di Responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale. L'Azienda può avvalersi anche di società esterne per il trattamento transitorio automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica del candidato nel rispetto di norme di legge e/o regolamento.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL ROMA 6 – UOC Gestione delle Risorse Umane, Ufficio Reclutamento, Borgo Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale - Roma.

16. NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

La partecipazione al presente Concorso presuppone la integrale conoscenza ed accettazione da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le selezioni pubbliche di personale, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale, alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della ASL ROMA 6 e delle loro future eventuali modificazioni.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

La ASL ROMA 6 si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

L'assunzione in servizio dei vincitori, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda della compatibilità economico – finanziaria e potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente Concorso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di esecuzione del provvedimento di approvazione della graduatoria, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui alla Legge 241/90, al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246), D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., D.P.R. 487/1994 e s.m.i., D. Lgs. 165/2001 e D.P.R. 445/2000, oltre ad ogni altra disposizione di legge applicabile in materia.



Il presente bando sarà pubblicato

- Per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami;
- Integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- Integralmente sul Portale Aziendale della ASL ROMA 6 <http://www.aslroma6.it>, nell'area "BANDI E CONCORSI" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi"

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento del Personale, Tel. 0693273700 - 3903 – 3835 – 3834 – 3702 - 3815.

DIRETTORE GENERALE
Dott. Narciso Mostarda