

## **Enti Pubblici**

**ASP (Azienda di servizi alla Persona)**

**Istituti Riuniti del Lazio**

Avviso 3 maggio 2023

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALLA COSTITUZIONE DI RAPPORTI A TEMPO PIENO O PART-TIME E DETERMINATO PER LA SUCCESSIVA ED EVENTUALE COPERTURA, SECONDO LE ESIGENZE ORGANIZZATIVE DELLA ASP ISTITUTI RIUNITI DEL LAZIO, DEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT C1 COMPARTO FUNZIONI LOCALI - DA IMPIEGARE PRESSO LE SEDI AMMINISTRATIVE DI ROMA, GAETA (LT) E PRIVERNO (LT)**



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALLA COSTITUZIONE DI RAPPORTI A TEMPO PIENO O PART-TIME E DETERMINATO PER LA SUCCESSIVA ED EVENTUALE COPERTURA, SECONDO LE ESIGENZE ORGANIZZATIVE DELL'ASP ISTITUTI RIUNITI DEL LAZIO, DEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT.C1 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA IMPIEGARE PRESSO LE SEDI AMMINISTRATIVE DI ROMA- GAETA (LT)- PRIVERNO (LT) (cfr. Delibera 3 maggio 2023, n. 6).

### IL DIRETTORE DELLA ASP ISTITUTI RIUNITI DEL LAZIO

**VISTO** lo statuto dell'ASP Istituti Riuniti del Lazio;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 6 agosto 2020, n. 574, recante “Fusione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza SS. Annunziata di Gaeta (LT), Istituto Sacra Famiglia di Roma e Istituto Eleonora Baratta di Priverno (LT) e contestuale trasformazione nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Regionale Istituti Riuniti del Lazio" con sede in Gaeta (LT) e approvazione del relativo Statuto ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'articolo 4 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17”;

**VISTO** il decreto del Presidente della Regione Lazio 26 febbraio 2021, n. T00029 "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Regionale Istituti Riuniti del Lazio" con sede a Gaeta (LT). Nomina del Consiglio di Amministrazione.”;

**VISTO** il decreto del Presidente della Regione Lazio 31 maggio 2021, n. T00116 "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Regionale Istituti Riuniti del Lazio" con sede a Gaeta (LT). Integrazione del Decreto del Presidente della Regione Lazio del 2 marzo 2021, n. T00029”;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Regionale del Lazio 18 giugno 2021, n. 376, recante “*Estinzione dell'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Sodalizio di San Michele Arcangelo ai Corridori di Borgo e individuazione del soggetto destinatario ai sensi dell'art. 4 della l. r. 2/2019 e degli artt. 13 e 14 del r. r. 17/2019*” con la quale la ASP Istituti Riuniti del Lazio è stata individuata quale soggetto destinatario;

**RILEVATO** che l'ASP Istituti Riuniti del Lazio, ai sensi dell'art. 3 dello “*promuove e assicura la tutela e la dignità delle persone e dei nuclei familiari in stato di bisogno, mediante interventi a tutela dei minori, delle famiglie, delle persone disabili e degli anziani, nell'ambito della rete integrata dei servizi sociali stabiliti dalla programmazione locale e regionale. A tal fine, promuove, dirige, sostiene e coordina iniziative di servizio nel campo dell'assistenza sociale*”;

**VISTO** il d. lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 11 comma 1 lettere d) ed e) della L.R. 41/03, nelle strutture per minori è prevista l'individuazione di figure professionali qualificate in relazione alla tipologia del servizio prestato ed alle caratteristiche ed ai bisogni dell'utenza ospitata, nonché la presenza di un responsabile della struttura e del servizio;



**VISTA** la Deliberazione n. 504/2017/PAR del 20 settembre 2017 della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per il Veneto, secondo cui “[...] le aziende e le istituzioni pubbliche e, soprattutto, quelle che operano nel campo socio-assistenziale, non risultano assoggettate ai medesimi limiti assunzionali previsti per gli enti locali [...]”;

**VISTO** il regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17, recante “Disciplina dei procedimenti di trasformazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) in Aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP) ovvero in persone giuridiche di diritto privato senza scopo di lucro, nonché dei procedimenti di fusione e di estinzione delle IPAB”;

**VISTO** il regolamento regionale 6 novembre 2019, n. 21, recante “Disciplina delle attività di vigilanza sulle Aziende Pubbliche di Servizi alla persona (ASP) e sulle IPAB trasformate in persone giuridiche di diritto privato”;

**VISTO** il regolamento regionale 15 gennaio 2020, n. 5, recante “Disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l’acquisto, l’alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla persona (ASP)”, e, segnatamente, l’articolo 5 (Bilancio economico annuale e pluriennale di previsione);

**VISTI** i regolamenti di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della ASP Istituti Riuniti del Lazio approvato con Delibera n. 11 del 06.05.2021;

**VISTO** l’Atto di organizzazione e definizione della Pianta organica di cui alla D.D. n.17 del 6 marzo 2023

**VISTO** il Piano di Fabbisogno triennale del personale per le annualità 2023-2025 parte integrante del Piano Integrato Attività e Organizzazione approvato, nella sua ultima stesura, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 3 maggio 2023;

**RAVVISATA** la necessità di procedere al reperimento delle figure professionali necessarie al buon funzionamento degli uffici di cui al succitato Piano;

**DATO ATTO** delle recenti modifiche all’art. 5 della legge regionale 2/2019 disposte con legge regionale 11 agosto 2022, n. 16 ed in particolare l’inserimento del comma 4 bis che, segnatamente, prevede “*nel rispetto della normativa statale vigente, le ASP possono promuovere la costituzione o la partecipazione in enti privati che svolgano attività di produzione di servizi strettamente necessari e strumentali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.*”.

**VISTA** la Delibera del CdA 3 maggio 2023, n. 6 che qui si intende integralmente richiamata

## RENDE NOTO

### Art. 1

#### Oggetto della selezione

1. È indetta una selezione pubblica, per titoli, ed eventuale colloquio, per la formazione di una graduatoria utile alla costituzione di rapporti a tempo pieno o parziale per la successiva ed eventuale copertura, secondo le esigenze organizzative della Asp Istituti Riuniti del Lazio, per il profilo di



Istruttore Amministrativo categoria C1, del CCNL del comparto delle Funzioni Locali

2. La costituzione del rapporto di lavoro sarà subordinata all'approvazione, da parte della competente area di vigilanza regionale, del Piano di Fabbisogno triennale del personale per le annualità 2023-2025 così come integrato nel Piano di Attività ed Organizzazione della ASP Istituti Riuniti del Lazio (PIAO). Sarà, altresì, subordinata al succitato Piano, secondo l'ordine della graduatoria e limitatamente al numero di assunzioni previste dallo stesso.

3. L'ASP Istituti Riuniti del Lazio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il rispetto delle riserve di legge.

## **Art. 2**

### **Sede di lavoro**

1. L'assunzione in servizio, disposta sulla base delle esigenze organizzative dell'Ente così come individuate nel Piano di fabbisogno personale 2022/2024, avverrà presso gli uffici della ASP di ambito regionale come di seguito:

- Sede legale sita in Gaeta (LT), via Annunziata, 21
- Sede operativa sita in Roma (RM), via Francesco Severi 22/24
- Sede operativa sita in Priverno (LT), P.zza di Santa Chiara, 7

## **Articolo 3**

### **Requisiti generali di ammissione**

1. Possono partecipare al concorso i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti generali richiesti per ogni profilo di concorrenza:

- a) età non inferiore ai 18 anni, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento in quiescenza;
- b) cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure di essere familiare di cittadino di uno degli Stati dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001) oppure di trovarsi nella condizione di cui all'art. 38 comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, di essere cioè cittadino di Paese terzo, che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche").

In caso non siano cittadini italiani i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;



- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo richiesto, oppure di titolo conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli richiesti;
- c) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorsi in alcune delle condizioni che, ai sensi delle disposizioni vigenti, ne impediscono il possesso;
- d) l'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- f) conoscenza della lingua inglese;
- g) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Avviso;
- i) non avere sospensioni cautelari o per ragioni disciplinari dal servizio;
- l) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- n) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- o) possesso di idoneità psicofisica all'impiego

### **Articolo 3 bis** **Requisiti specifici profilo "Istruttore Amministrativo"**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti specifici:

**A)** possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;

Gli eventuali titoli riconosciuti equipollenti/equiparati a quelli sopraindicati devono essere elencati a cura del candidato in sede di domanda laddove si indica il titolo di studio unitamente al relativo provvedimento normativo/amministrativo che sancisce l'equipollenza/equiparazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso al concorso, ai sensi della normativa vigente.

A tal fine, nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione,



certificazione di equipollenza/equivalenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

**B)** idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992 (l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso);

#### Art. 4

#### Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Le domande di partecipazione, presentate nelle modalità di cui al successivo punto 3, dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione sul BUR Regione Lazio.
2. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini di scadenza sopra riportati.
3. La partecipazione al concorso avviene, a pena di esclusione, mediante una delle modalità di seguito riportate:

a) invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [asp@pec.istitutiriunitilazio.it](mailto:asp@pec.istitutiriunitilazio.it), avente ad oggetto ***“Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato o part-time per la successiva ed eventuale copertura del profilo di \_\_\_\_\_ (indicazione del profilo per il quale si concorre)”***. Tale modalità di invio è valida esclusivamente ove il mittente sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata nominativa. Pertanto, eventuali domande trasmesse mediante casella di posta elettronica non certificata, o non riconducibile al candidato, non saranno ritenute ammissibili. Nel caso in cui si scelga questa modalità di invio, tutta la documentazione che si intende consegnare dovrà essere contenuta in un unico File PDF allegato alla PEC e di dimensioni non superiori a 10 MB. Non verranno prese in considerazione integrazioni documentali a domande già presentate seppur pervenute entro i termini di scadenza, pertanto è fatto obbligo al concorrente in caso di eventuale integrazione documentale di riproporre per intero tutta la documentazione (anche quella già presentata) che dovrà essere contenuta in un unico file PDF. In questo caso la PEC dovrà contenere la dicitura “Annulla e sostituisce la precedente”.

b) a mezzo raccomandata A/R, indirizzata a “ASP Istituti Riuniti del Lazio” avente sede legale in Gaeta (LT) 04024, presso Via Annunziata n. 21, con indicazione, all'esterno, della dicitura ***“Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato o part-time per la successiva ed eventuale copertura del profilo di \_\_\_\_\_ (indicazione del profilo per il quale si concorre)”***.

L'ASP non assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nel recapito. L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'ente ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine suindicato. Si sottolinea che in caso



di consegna a mezzo raccomandata A/R **farà fede la data di arrivo del plico** presso gli uffici dell'ente e non il timbro della data di partenza.

4. Nella domanda ciascun aspirante dovrà dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000:

- Cognome e nome, residenza, domicilio, se diverso dalla residenza abituale, e recapito postale, nonché numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail/PEC;
- Data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure di essere familiare di cittadino di uno degli Stati dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001) oppure di trovarsi nella condizione di cui all'art. 38 comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, di essere cioè cittadino di Paese terzo, che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- l'indicazione della selezione per la quale intende concorrere;
- l'indicazione della località di preferenza
- le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226);
- l'eventuale riserva di legge di cui intende avvalersi;
- il possesso del titolo di studio richiesto per il profilo per il quale si concorre, indicando l'anno di conseguimento, l'istituto che lo ha rilasciato e la votazione riportata. Gli eventuali titoli riconosciuti equipollenti/equiparati a quelli richiesti dal profilo per il quale si concorre devono essere elencati a cura del candidato in sede di domanda laddove si indica il titolo di studio unitamente al relativo provvedimento normativo/amministrativo che sancisce l'equipollenza/equiparazione. Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equipollenza/equivalenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- titoli di cui il candidato chiede la valutazione e agli eventuali titoli di preferenza ai fini della formazione della graduatoria;
- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, specificando profilo professionale e categoria economica e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;





- l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Avviso;
- l'assenza di sospensioni cautelari o per ragioni disciplinari dal servizio;
- la non destituzione, oppure dispensa o licenziamento dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare;
- la non decadenza da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, etc.), internet e posta elettronica;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- l'accettazione, avendone preso conoscenza, di tutte le norme e condizioni del presente bando di selezione;

**La domanda, redatta secondo l'allegato "1"** deve essere sottoscritta dal candidato per esteso ed in modo leggibile. La firma non va autenticata.

5. Alla domanda il candidato dovrà altresì allegare:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, completo di fotografia, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000;
- **curriculum vitae** in formato europeo contenente autorizzazione al trattamento dei dati personali **sottoscritta dal candidato**;
- (ove necessario) certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

6. In aggiunta alle dichiarazioni di cui al punto 4 del presente articolo il candidato potrà anche produrre, a sua scelta, copia conforme dei titoli medesimi.

7. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'esclusione dalla presente procedura, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

8. Non è consentita l'integrazione di titoli successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda, eccetto i casi previsti dal successivo art. 5.

9. L'ammissione alla selezione è fatta con riserva di accertamento dei requisiti richiesti. L'Amministrazione si riserva, infatti, di verificare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. L'accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporterà la mancata assunzione.

10. I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, devono specificare la necessità di tempi aggiuntivi o gli ausili per lo svolgimento dell'eventuale colloquio, in relazione allo specifico handicap, ed allegare in originale o copia autenticata, idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.





## **Articolo 5**

### **Ammissione dei candidati a concorso**

1. L'ente provvede alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissione da parte dei candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione.
2. I candidati che non sono stati espressamente esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva al concorso sulla base delle dichiarazioni riportate in domanda e della relativa documentazione.
3. Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili, l'ente può provvedere al loro perfezionamento entro il termine accordato. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.
4. Comportano in ogni caso l'esclusione dal concorso:
  - a) l'inoltro della domanda oltre il termine di scadenza e con modalità diverse da quelle stabilite all'art. 4;
  - b) l'omissione nella domanda, anche di una sola delle seguenti notizie:
    - cognome e nome;
    - indicazione del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e delle informazioni che permettano di verificarne il possesso (Istituto Scolastico, luogo, data di conseguimento, votazione finale ecc.);
  - c) l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione;
  - d) il possesso del titolo di studio inferiore o diverso rispetto a quello richiesto;
  - e) l'omissione di qualsiasi allegato alla domanda di partecipazione.

## **Articolo 6**

### **Trattamento economico**

1. All'assunto di cui al profilo di "Istruttore Amministrativo" è riservato il trattamento economico lordo annuo previsto per la categoria C1, del CCNL del comparto delle funzioni locali, nonché l'indennità di comparto, la 13<sup>a</sup> mensilità, e gli ulteriori trattamenti retributivi previsti, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori ed alle trattenute fiscali.
2. In caso di utilizzo della graduatoria da parte di Ente terzo l'inquadramento contrattuale ed il relativo trattamento economico saranno quelli per profili medesimi o affini previsti dal CCNL applicato dall'Ente utilizzatore con il quale si instaura il rapporto lavorativo.
3. Sulla base delle esigenze organizzative dell'Ente e nel rispetto dell'ordine di graduatoria del profilo di appartenenza, l'assunzione potrà essere disposta a tempo pieno o part-time



## **Articolo 7**

### **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, secondo la normativa vigente.

## **Articolo 8**

### **Comunicazioni**

1. Le comunicazioni relative allo svolgimento della selezione (ammissioni, esclusioni, chiarimenti, graduatoria finale, ecc...) saranno fornite a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale della ASP Istituti Riuniti del Lazio [www.istitutiriunitilazio.it](http://www.istitutiriunitilazio.it) - sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – avvisi pubblici”.
2. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni ai candidati.

## **Articolo 9**

### **Valutazione dei candidati**

1. La selezione è articolata in due fasi:

- a) valutazione dei titoli;
- b) eventuale prova orale

2. La prova orale (eventuale) si svolgerà, a seguito della valutazione dei titoli, soltanto se ritenuto opportuno dalla Commissione esaminatrice per approfondire la preparazione e la formazione dei candidati rispetto al posto da ricoprire. Di essa sarà data comunicazione almeno 10 giorni prima mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente avente valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata partecipazione all'eventuale prova orale equivarrà a rinuncia al concorso.

3. I punteggi da attribuire per la valutazione dei candidati sono i seguenti:

- a) per la valutazione dei titoli: massimo 40/50 punti;
- b) per l'eventuale prova orale: massimo 10/50 punti.

4. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nell'eventuale prova orale. il punteggio massimo attribuibile è pari a 50 punti

\*\*\*\*\*

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli valutabili ed i punteggi ad essi attribuibili, sono i seguenti:



**A) TITOLI DI STUDIO:** La valutazione massima attribuibile a questa categoria di titoli è pari a **12** punti. In tale ambito saranno valutati tutti i titoli di studio, sia quelli richiesti dall'art. 3-bis sia quelli aggiuntivi o superiori come di seguito:

- Diploma di maturità o titoli equiparati: 1 punto
- Laurea triennale: 3 punti
- Laurea magistrale e/o quinquennale.: 5 punti
- Master: 2 punti

**B) TITOLI DI SERVIZIO:** la valutazione massima attribuibile è pari a **15** punti.

Servizio presso P.A. o presso privati in posizioni corrispondenti o superiori, per contenuto professionale, al profilo del posto messo a concorso e per il quale si concorre: **punti 0,5** per ogni tre mesi di attività, **per un massimo di punti 15** (il punteggio è assegnato sulla base del calcolo del totale dei mesi, o porzioni di essi, di ogni esperienza professionale sommati tra loro, in caso di porzioni di annualità le stesse si considereranno arrotondate all'intero per difetto se inferiori a giorni 45 o per eccesso se superiori o pari a giorni 45.)

Non saranno presi in considerazione i servizi di durata inferiore a quarantacinque giorni effettivi, sempre che non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati presso enti diversi.

**C) ABILITAZIONI E QUALIFICHE PROFESSIONALI:** la valutazione massima attribuibile è pari a **1 punto**.

Il punteggio è attribuito soltanto per l'iscrizione ad albi professionali e per il possesso di qualifiche attinenti con le mansioni del posto messo a concorso nella misura di **1 punto** per ogni qualifica/iscrizione in albi professionali

**D) CONOSCENZE INFORMATICHE CERTIFICATE:** la valutazione massima attribuibile a questa categoria di titoli è pari a **1 punto**.

Le conoscenze informatiche vengono valutate soltanto se certificate da attestati rilasciati da enti accreditati. Il punteggio attribuito è proporzionale alla tipologia ed importanza della conoscenza informatica, alla durata del corso ed all'esistenza di un giudizio finale di valutazione. Verrà assegnato **un punteggio di 0,5** per ogni grado certificato di conoscenza informatica.

**E) CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE:** la valutazione massima attribuibile a questa categoria di titoli è pari a **1 punto**.

Le conoscenze linguistiche vengono valutate soltanto se certificate da attestati rilasciati da enti accreditati. Il punteggio attribuito è proporzionale alla tipologia ed importanza della conoscenza della lingua inglese, alla durata del corso ed all'esistenza di un giudizio finale di valutazione. Verrà assegnato **un punteggio di 0,5** per ogni grado certificato di conoscenza della lingua parlata e scritta.

**F) CURRICULUM PROFESSIONALE:** la valutazione massima attribuibile a questa categoria è pari a **10** punti.

Si considerano tutte le attività svolte dal candidato che consentano un ulteriore apprezzamento delle sue capacità professionali.

Il curriculum professionale sarà valutato solo se sottoscritto ed in grado di produrre un valore aggiunto rispetto ai titoli documentati.

**PROVA ORALE (EVENTUALE).**

Essa consisterà in un colloquio individuale finalizzato alla valutazione delle conoscenze del candidato, e ad una valutazione delle caratteristiche personali ritenute importanti per ricoprire la professionalità richiesta (conoscenze tecniche specifiche dei candidati, padronanza degli argomenti trattati).

Saranno oggetto del colloquio le seguenti materie :

- Ordinamento delle ASP;
- Nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa e di diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Nozioni di contrattualistica pubblica;
- Accertamento dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, Internet, ecc.);
- Conoscenza di base della lingua inglese

**Articolo 10**  
**Graduatoria finale**

1. La Commissione formula la graduatoria finale, in base alla votazione riportata da ciascun candidato nella valutazione dei titoli.
2. In caso di parità di punteggio, si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente (cfr. art. 5 del D.P.R. n. 487/1994). Le preferenze saranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda di partecipazione alla selezione. L'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione attestante il possesso delle preferenze, pena la decadenza dai benefici stessi. A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata nel seguente ordine: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dalla minore età.
3. La graduatoria conserva efficacia a decorrere dalla data di approvazione, per la durata stabilita dalla normativa vigente.
4. Nel rispetto della normativa vigente, la graduatoria potrà essere utilizzata successivamente dall'ASP sia per le finalità di cui al presente bando, sia per futuri ed eventuali fabbisogni di personale derivanti dall'ampliamento dei Servizi esistenti
5. Alla graduatoria potranno accedere, in via subordinata alle esigenze dell'ASP, anche altre pubbliche amministrazioni o enti costituiti ai sensi dell'articolo 5, comma 4-bis della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 che ne facciano esplicita richiesta, con le modalità previste dalla vigente normativa.



6. Nei casi di cui al punto precedente l'assunzione avverrà secondo le modalità previste dalla vigente normativa, nel rispetto della graduatoria e con inquadramento contrattuale per profili medesimi o affini previsto dal CCNL applicato dall'Ente richiedente.
7. L'eventuale rifiuto a prendere servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria darà luogo allo scorrimento della stessa
8. L'individuazione della sede di lavoro dei chiamati, fermo restando il prioritario rispetto delle esigenze organizzative e gestionali dei Servizi in capo alla ASP, terrà conto, rispettando l'ordine della graduatoria, della preferenza dei candidati espressa nella domanda di partecipazione
9. La graduatoria è pubblicata sul sito istituzionale della ASP Istituti Riuniti del Lazio [www.istitutiriunitilazio.it](http://www.istitutiriunitilazio.it) - sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – avvisi pubblici". Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

## **Articolo 11**

### **Assunzione in servizio**

1. La stipula del contratto individuale di assunzione dei vincitori avverrà successivamente alla presentazione dei documenti richiesti dall'amministrazione, e di quelli attestanti il possesso dei requisiti di ammissione già dichiarati nella domanda di partecipazione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso.
2. Con apposita visita del medico del lavoro incaricato dall'Ente si provvederà ad accertare l'idoneità psico fisica per le mansioni da svolgere quale conditio sine qua non per il perfezionamento dell'assunzione
3. L'amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
4. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.
6. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito, o la rinuncia alla sede di assegnazione, costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.
7. La costituzione del rapporto di lavoro sarà subordinata all'approvazione, da parte della competente area di vigilanza regionale, del Piano di Fabbisogno triennale del personale per le annualità 2023-2025 così come integrato nel Piano di Attività ed Organizzazione della ASP Istituti Riuniti del Lazio (PIAO). Sarà, altresì, subordinata al succitato Piano, secondo l'ordine della graduatoria e limitatamente al numero di assunzioni previsto dallo stesso.
8. Le assunzioni, potranno avvenire in un'unica soluzione o sulla base di scaglioni che tengano conto delle esigenze organizzative dell'ASP.



## **Articolo 12**

### **Comunicazione di avvio del procedimento**

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/90, la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

## **Articolo 13**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'amministrazione per le finalità concernenti la gestione del concorso e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per le finalità relative alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi). I dati raccolti potranno essere comunicati, in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'amministrazione.
2. Titolare del trattamento è l'ASP Istituti Riuniti del Lazio, in persona del legale rappresentante, con sede legale in Gaeta (LT), Via Annunziata 21. Il Titolare può essere contattato all'indirizzo di PEC [asp@pec.istitutiriunitilazio.it](mailto:asp@pec.istitutiriunitilazio.it).

## **Articolo 14**

### **Disposizioni finali**

1. L'amministrazione, in ogni momento, si riserva la facoltà di modificare, prorogare e revocare il presente bando.
2. Il presente bando è pubblicato sul BUR Regione Lazio e sul sito istituzionale della ASP Istituti Riuniti del Lazio [www.istitutiriunitilazio.it](http://www.istitutiriunitilazio.it) - sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – avvisi pubblici". Per ulteriori informazioni e chiarimenti si possono contattare i seguenti indirizzi: PEC [asp@pec.istitutiriunitilazio.it](mailto:asp@pec.istitutiriunitilazio.it); tel. 0771-460064 oppure 06-66183793. Il responsabile del procedimento è il Dott. Clemente Ruggiero.
3. Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

DATA.....

Sede Legale: Via Annunziata n.21 04024, Gaeta (LT)  
Sede Amministrativa: Via Francesco Severi n.22/24 00166, Roma (RM)  
P.Iva/C.F: 0311690594 | 0771 46 00 64 | 06 66 18 37 93  
[asp@istitutiriunitilazio.it](mailto:asp@istitutiriunitilazio.it) | [asp@pec.istitutiriunitilazio.it](mailto:asp@pec.istitutiriunitilazio.it)  
[www.istitutiriunitilazio.it](http://www.istitutiriunitilazio.it)

**SCHEDA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

ASP ISTITUTI RIUNITI DEL LAZIO  
VIA ANNUNZIATA 21  
04024 GAETA (LT)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALLA COSTITUZIONE DI RAPPORTI A TEMPO PIENO O PART-TIME E DETERMINATO PER LA SUCCESSIVA ED EVENTUALE COPERTURA, SECONDO LE ESIGENZE ORGANIZZATIVE DELL'ASP ISTITUTI RIUNITI DEL LAZIO, DEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT.C1 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA IMPIEGARE PRESSO LE SEDI AMMINISTRATIVE DI ROMA- GAETA (LT)- PRIVERNO (LT)

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ....., provincia (...), il  
....., C. F. ...., residente a ....., C.A.P.  
....., in Via ....., n. ...., tel.  
....., PEC ....., e-mail .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto relativamente al profilo di

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO \_\_\_\_\_

Con la seguente preferenza rispetto alla sede di lavoro (cfr. art. 2 del bando):

\_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

**a)** di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di Stato dell'Unione Europea (i cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso del titolo richiesto, oppure di titolo conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli richiesti);

**b)** di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....; oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:



.....;  
 .....;  
 c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; oppure precisare qui di seguito le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso:  
 .....

d) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile): .....

e) di non essere mai stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni; (oppure precisare, di seguito, l'eventuale destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione: .....;

f) di essere fisicamente idoneo/a per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

**g) di essere in possesso del seguente titolo di studio di cui ai requisiti specifici richiesti dal bando (cfr. art. 3-bis del bando):**

Titolo di studio .....

Anno conseguimento .....

Presso .....

Con votazione .....

**h) di essere in possesso dei seguenti ed ulteriori titoli di studio, aggiuntivi o superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso (cfr. art. 9 – lett. A) del bando):**

Titolo di studio .....

Anno conseguimento .....

Presso .....

Con votazione .....

\*\*\*

Titolo di studio .....

Anno conseguimento .....

Presso .....

Con votazione .....

\*\*\*

Titolo di studio .....

Anno conseguimento .....

Presso .....

Con votazione .....

**i) di avere i seguenti titoli di servizio (cfr. art. 9 – lett. B) del bando):**

Servizio presso .....

Qualifica \_\_\_\_\_  
Tipologia contratto \_\_\_\_\_  
Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un totale di mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_

\*\*\*

Servizio presso \_\_\_\_\_  
Qualifica \_\_\_\_\_  
Tipologia contratto \_\_\_\_\_  
Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un totale di mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_

\*\*\*

Servizio presso \_\_\_\_\_  
Qualifica \_\_\_\_\_  
Tipologia contratto \_\_\_\_\_  
Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un totale di mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_

\*\*\*

Servizio presso \_\_\_\_\_  
Qualifica \_\_\_\_\_  
Tipologia contratto \_\_\_\_\_  
Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un totale di mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_

\*\*\*

**j) di essere iscritto/a all'albo professionale e/o avere la seguente qualifica (indicare le sole iscrizioni ad albi professionali e le qualifiche attinenti con le mansioni del posto messo a concorso – cfr. art. 9 – lett. C) del bando):**

\_\_\_\_\_

**k) di avere buona conoscenza teorico-pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;**

**l) di essere in possesso delle seguenti certificazioni per quanto attiene le conoscenze informatiche (cfr. art. 9 – lett. D) del bando):**

certificato di \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_

\*\*\*

certificato di \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_

**m) di avere conoscenza di una lingua straniera;**

**n) di essere in possesso delle seguenti certificazioni per quanto attiene la conoscenza delle lingue straniere (cfr. art. 9 – lett. E) del bando):**

certificato di \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_

\*\*\*

certificato di \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_

\*\*\*

- o)** di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal Bando di concorso: .....; ovvero di non essere in possesso di alcun titolo di preferenza;
- p)** di essere portatore di handicap e, pertanto, di poter usufruire, ai sensi dell'art. 20 della legge 109/2004, durante l'eventuale prova orale:
- a. dell'ausilio di .....;
- b. dei tempi aggiuntivi di .....;
- q)** che quanto indicato nel curriculum *vitae et studiorum* allegato corrisponde al vero;
- r)** di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal Bando;
- s)** di essere informato che i dati personali oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dall'ASP al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di concorso, l'adozione di ogni provvedimento annesso o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
- t)** altro .....

Si allegano:

- copia fotostatica di valido documento di identità;
- curriculum *vitae et studiorum*;
- altro.....

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma leggibile per esteso)