

Enti Pubblici

**Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
ISTITUTO NAZIONALE PER LE MALATTIE INFETTIVE LAZZARO
SPALLANZANI**

Avviso

Selezione per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 Ricercatore Sanitario - Cat. DS - livello economico iniziale - Profilo PSICOLOGO - con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di 5 anni.



*Istituto Nazionale per le Malattie Infettive
Lazzaro Spallanzani*
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Via Portuense, 292 – 00149 ROMA

AVVISO PUBBLICO

di selezione per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 Ricercatore Sanitario – Cat. DS – livello economico iniziale – Profilo PSICOLOGO – con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di 5 anni, ai sensi:

- dell'art. 1, commi da 422 a 434, della Legge n. 205 del 27 Dicembre 2017 e ss.mm.ii;
- del CCNL Comparto Sanità – Sezione del personale del ruolo non dirigenziale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria – stipulato in data 11 luglio 2019;
- del Decreto del Ministro della Salute 20 novembre 2019, n. 164, emanato di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione;
- del DPCM del 21 Aprile 2021;
- del D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165
- del DPR del 9 maggio 1994, n. 487

Articolo 1

Oggetto della procedura selettiva

In esecuzione della Deliberazione n. 643 del 19.12.2022, è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 Ricercatore Sanitario – Cat. DS – livello economico iniziale – Profilo PSICOLOGO –, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di 5 anni, con possibilità di un solo rinnovo per la durata massima di ulteriori cinque anni, previa valutazione effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 427, della L. n. 205/2017, richiamato dall'art. 8 dal CCNL Ricerca, per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito dei progetti condotti presso l'INMI, in analogia alle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 546/1993 e degli artt. 7, c. 1, e 35, c. 3, lett. c), del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPCM 21 del 21 aprile 2021: "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZS)" e al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del DPCM 21 aprile 2021, il numero dei posti riservati previsti da leggi in favore di particolari categorie di cittadini, che non può complessivamente superare il 30 per cento dei posti messi a concorso. Nell'utilizzo della graduatoria saranno applicate, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente, le riserve previste dalle seguenti disposizioni di legge:

- Legge n.68 del 12/03/1999 e ss.mm.ii. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili": i candidati, appartenenti alle categorie protette, per usufruire del beneficio di cui trattasi, dovranno attestare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando;
- D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che ne hanno diritto, dovranno esplicitamente farne menzione nel compilare la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Articolo 2

Requisiti generali di ammissione

(art. 2 DPCM del 21.04.2021)

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di

rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;

- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- c) essere in possesso del titolo di studio per l'accesso alla figura professionale messa a bando, indicato nel successivo art. 3;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- g) possedere regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- l) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente devono, ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva:

- a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice della pubblica selezione.

Articolo 3

Requisiti specifici di ammissione (art. 21 DPCM del 21.04.2021)

- a) Laurea magistrale inclusa nella classe di laurea in psicologia o titolo equiparato o equipollente o affine a termini di legge.

È cura del candidato, pena esclusione dalla procedura, dimostrare l'equiparazione ovvero l'equipollenza mediante la produzione del provvedimento di riconoscimento.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché siano stati dichiarati equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di esame in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

Tutti i requisiti di ammissione di cui agli artt. 2 e 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione nonché alla data dell'assunzione in servizio.

La mancanza o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei predetti requisiti determina l'esclusione dalla pubblica selezione.

I candidati vengono ammessi al colloquio con riserva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 15 (Norme di salvaguardia) del presente bando.

Articolo 4

Procedura selettiva (artt. 3 e 8 DPCM del 21.04.2021)

La procedura selettiva prevede la valutazione dei titoli e lo svolgimento delle prove di esame.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli, ripartiti tra le seguenti categorie:
 - 1) titoli di carriera;
 - 2) titoli accademici e di studio;
 - 3) pubblicazioni e titoli scientifici;
 - 4) curriculum formativo e professionale.
- b) 70 punti per le prove di esame, in particolare:
 - 1) 35 punti per la prova teorico-pratica;
 - 2) 35 punti per la prova orale.

La determinazione dei criteri di valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove di esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo l'espletamento delle prove orali e per i soli candidati risultati idonei.

Al fine di garantire una gestione efficace del concorso, in caso di ricezione di un numero elevato di domande, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente dall'Ente stesso o con eventuale ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno convocati tramite avviso sul sito istituzionale di INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS a sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 25, c. 9, del D.L. 24 giugno 2014 n.90, convertito con L. 11 agosto 2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti al profilo professionale messo a concorso. Il punteggio conseguito durante la preselezione è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria. Durante la prova non sarà consentita ai candidati l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. La prova potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

In caso di preselezione, almeno 10 giorni prima dell'effettuazione della stessa, sul sito internet di INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS (www.inmi.it) nella sezione Bandi di Concorso nella pagina relativa al concorso stesso saranno pubblicati:

- l'elenco dei partecipanti convocati, con indicati per ciascuno la data e l'orario in cui dovrà presentarsi per la prova preselettiva;
- le indicazioni e le modalità di svolgimento della preselezione;
- i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi ai fini della formazione della graduatoria preselettiva;
- il numero di candidati ammessi al concorso dalla graduatoria preselettiva (fatte salve la presenza di eventuali pari merito nella graduatoria preselettiva e la successiva verifica del possesso dei requisiti).

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e di fotocopia dello stesso. I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati utilmente collocati nella graduatoria preselettiva entro il numero che sarà stabilito e comunicato preventivamente nei modi sopra indicati, unitamente ai pari merito all'ultimo candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria e previa verifica dei requisiti di ammissione.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS (www.inmi.it) nella sezione Bandi di Concorso nella pagina relativa al concorso stesso.

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova concorsuale con le modalità previste al successivo articolo 8 "Prove di esame".

Articolo 5

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità.

(artt. 3, 4 e 11 DPCM del 21.04.2021)

Il bando è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. È anche disponibile sul sito web istituzionale dell'INMI – Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e verrà disattivata tassativamente alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione medesima. L'invio telematico della domanda dovrà, pertanto, pervenire entro le ore 23.59 della predetta data e dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate entro tale termine e secondo le modalità indicate. Di conseguenza, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un

browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitata java script e cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Le modalità di registrazione e compilazione online della domanda di partecipazione all'avviso sono indicate nell'Allegato A che è da considerarsi a tutti gli effetti, parte integrante del presente bando.

L'assenza della firma apposta in originale sulla domanda, dell'indicazione della data nella domanda, la mancata presentazione del documento di identità in corso di validità, ovvero il mancato rispetto del termine di scadenza per l'inoltro delle istanze di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura concorsuale. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa. Per la partecipazione alla selezione, ai sensi delle disposizioni impartite dalla Regione Lazio, è necessario un contributo di € 10,00 (dieci/00) da pagare tramite bonifico bancario non rimborsabile su conto corrente bancario n. IT 75A 02008 05140 000400005240 intestato all'INMI "L. Spallanzani – IRCCS" presso la Tesoreria UNICREDIT – Agenzia n. 05140 – Via B. Ramazzini, 145 CAP 00151 Roma, indicando nella causale: nome e cognome del candidato e descrizione del concorso. Del versamento si dovrà dar conto nella domanda di partecipazione. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate. Il candidato, nella domanda, deve esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione dell'avviso pubblico, dichiarando di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii), i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ai sensi dell'art. 112 del citato Codice.

L'Istituto non assume a proprio carico alcuna responsabilità qualora le domande andassero disperse, smarrite o non venissero recapitate per disguidi o qualsivoglia altro evento dovuto a negligenza di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Si segnala che non verranno prese in considerazione le domande indirizzate tramite casella di posta elettronica all'INMI "Lazzaro Spallanzani" IRCCS, anche se certificata. Non verranno, inoltre, prese in considerazione le domande inviate ad ogni altra casella di posta elettronica semplice/ordinaria di questo Istituto oppure inviate in formato cartaceo al Protocollo Generale dell'Istituto.

Nella domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, il possesso della cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 della legge n. 97/2013 e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) l'indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, qualifica ricoperta ed eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h) il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione, indicati all'articolo 3 del bando. Per i titoli di studio l'esatta indicazione dell'Università che li ha rilasciati, della data di conseguimento e del voto riportato;
- i) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nel suddetto articolo 3 del bando;
- j) di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 10 (Preferenze e precedenza) del bando;
- k) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- l) per i candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità

- di tempi aggiuntivi;
- m) gli eventuali titoli di studio posseduti, oltre a quelli richiesti dal bando;
 - n) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, il recapito (in stampatello) con il relativo numero di codice postale, presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata all'Interessato ogni dovuta comunicazione. I Candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo a questo Istituto. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza indicata dal Candidato. L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità dei Candidati presso gli indirizzi comunicati;
 - o) il consenso al trattamento dei propri dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice della Privacy") e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento Generale sulla Protezione Dei dati ("GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR (D. Lgs. n. 101/2018) per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati allegano:

- 1) Tutte le certificazioni relative ai titoli di carriera e accademici che ritengano opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15, comma 1, lettera f) della L. 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dal 01/01/2012 non possono più essere accettate le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da rendere nel corpo del Curriculum formativo e professionale. Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le dichiarazioni dovranno, inoltre, contenere tutte le informazioni necessarie per procedere ai controlli previsti dalle norme in vigore. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dal suddetto art. 76. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Ogni titolo e/o attività descritta, sia formativa che professionale, potrà essere oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice, purché riporti ogni elemento utile alla predetta valutazione, in particolare:

- a) per i titoli accademici e di studio, anche oltre a quelli richiesti dal bando, nella dichiarazione deve essere indicata la denominazione completa della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso;
 - b) per i servizi prestati la dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la sede legale, la qualifica rivestita, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato/collaborazione coordinata e continuativa/libera professione/borsa di studio ecc.), la tipologia dell'orario (tempo pieno/part-time, con indicazione del numero di ore di impegno settimanale e della relativa percentuale rispetto al tempo pieno, impegno orario), le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e ogni altro elemento necessario per valutare il servizio stesso;
 - c) per i periodi di servizio presso strutture private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN. In assenza di tale indicazione il servizio sarà valutato complessivamente nel curriculum formativo e professionale;
 - d) per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera se riconosciuti ai sensi e per gli effetti della Legge n. 735/1960 e ss.mm.ii, è necessario che gli interessati specifichino, oltre a tutte le informazioni di cui al precedente punto, gli estremi del provvedimento di riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti, necessario ai fini della valutazione, la data di rilascio, che deve essere antecedente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, e che indichino il tipo di servizio equiparato, valutabile ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- 2) Le pubblicazioni editate a stampa:
 - a) Per le pubblicazioni su riviste scientifiche recensite in index medicus indicare anche, nei relativi campi della sezione dedicata, se disponibili in modalità open access, DOI, PMID, IF (ultimo disponibile);
 - b) Per le altre pubblicazioni (libri, capitoli di libri, articoli su riviste non recensite in index medicus) qualora si tratti di

libri o di contributi all'interno di libri si dovrà allegare la copertina e l'indice del libro; qualora si tratti di articoli scientifici si dovrà allegare la pubblicazione integrale.

N.B.: Tutti gli altri tipi di pubblicazione (presentazione a convegni/congressi e poster) dovranno essere elencati e allegati nella sezione dedicata alla "Partecipazione a convegni/congressi" del sistema di invio domanda tramite procedura telematica, in quanto valutati esclusivamente nell'ambito del curriculum formativo professionale dei candidati.

- 4) la fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- 5) la dichiarazione, per i soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 del possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174.

La documentazione presentata in lingua straniera diversa dall'inglese, deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, riportante la traduzione in lingua inglese o italiana.

Tutte le comunicazioni avverranno tramite posta elettronica certificata. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 6

Ammissione ed esclusione (artt. 5 e 7 DPCM del 21.04.2021)

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti prescritti, nonché la regolarità della domanda, e disporrà con provvedimento motivato l'ammissione e l'esclusione dei candidati partecipanti alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale www.inmi.it Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso e varrà ad ogni effetto quale notifica. L'esclusione dal concorso è notificata tramite PEC entro trenta giorni dall'efficacia della relativa decisione.

Articolo 7

Commissione esaminatrice (art. 22 DPCM del 21.04.2021)

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, dall'Amministrazione nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. N. 165/2001 e secondo le indicazioni dell'art. 22 del DPCM 21 aprile 2021.

Articolo 8

Prove d'esame (artt. 7, 12, 13, 14 e 23 DPCM del 21.04.2021)

Gli avvisi di convocazione alle prove d'esame, contenenti l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, saranno pubblicati sul sito istituzionale <http://www.inmi.it> – Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal DPCM 21 aprile 2021 e del calendario delle festività religiose. La pubblicazione equivale a notifica di convocazione ai candidati.

I candidati che non siano stati esclusi dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora indicati muniti di documento d'identità in corso di validità. Coloro che non saranno presenti saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA TEORICO-PRATICA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.

Il superamento della prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno di 24,5/35.

Durante la prova non sarà consentita ai candidati l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge commentati, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno, né l'uscita dai locali degli esami, fino alla consegna dell'elaborato. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. È permessa la consultazione di testi di legge non commentati e dizionari.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire, Allo scopo di agevolare la preparazione dei candidati si elencano i principali argomenti che costituiranno l'oggetto delle prove d'esame: argomenti inerenti a:

1. Principi generali di neuropsicologia;
2. Determinanti psicologici e comportamentali delle malattie infettive;
3. Conoscenza dei test per le valutazioni neuropsicologiche.

In sede di Colloquio si procederà anche all'accertamento:

- della conoscenza della lingua inglese;
- della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sul sito istituzionale saranno pubblicate le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dalla selezione.

La Commissione esaminatrice, d'intesa con l'Amministrazione, si riserva di pubblicare sul sito istituzionale contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per il colloquio, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno di 24,5/35.

Dopo lo svolgimento del colloquio la Commissione esaminatrice, sulla base dei titoli dichiarati e autocertificati dai candidati, valuterà e autorizzerà la pubblicazione dei punteggi dei titoli di cui al successivo articolo 9 (Valutazione dei titoli e stesura della graduatoria finale di merito), dei soli candidati idonei.

Articolo 9

Valutazione dei titoli

(artt. 8, 11, 18, 19, 20 e 24 DPCM del 21.04.2021)

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento delle prove di esame, secondo i criteri determinati in attuazione ai principi di cui all'art. 11 del DPCM 21 aprile 2021.

Saranno esclusi i candidati che non abbiano ottenuto la valutazione prevista di sufficienza in ciascuna prova.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

La Commissione esaminatrice prenderà in considerazione solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte del Ministero competente.

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà, ai sensi dell'art. 3 del presente bando, di 30 punti così ripartiti:

- | | | |
|---|-----------|----|
| a) titoli di carriera | max punti | 3 |
| b) titoli accademici e di studio | max punti | 5 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | max punti | 14 |
| d) curriculum formativo e professionale | max punti | 8 |

Articolo 10

Preferenze e precedenza

(art. 16 DPCM del 21.04.2021)

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Il candidato che intenda far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, deve allegare alla medesima le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui al comma 1, lettera r) e comma 3, lettera a) del presente articolo, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Articolo 11

Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito (artt. 10, 15 e 16 DPCM 21 aprile 2021)

Le operazioni concorsuali devono essere concluse entro sei mesi dallo svolgimento della prova teorico-pratica.

La graduatoria finale di merito, relativa ai soli candidati che abbiano raggiunto un punteggio di sufficienza in ciascuna prova d'esame, sarà formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi ottenuti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di cui al precedente articolo 10.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocanti, tenuto conto anche quanto indicato dalle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con provvedimento dell'Amministrazione e verrà pubblicata a norma di legge nell'apposita sezione del sito istituzionale www.inmi.it e nel Bollettino Ufficiale della regione dove ha sede l'Istituto.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità e l'utilizzazione della graduatoria sono determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

Articolo 12

Comunicazione dell'esito della selezione e costituzione del rapporto di lavoro (art. 17 DPCM 21 aprile 2021)

Al candidato vincitore sarà data comunicazione dell'esito della selezione.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti i Candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

La mancata accettazione o la mancata presentazione alla convocazione dell'Azienda per l'immissione in servizio entro trenta giorni è considerata rinuncia e comporta la cancellazione e l'espunzione dalla graduatoria sia dei vincitori che degli idonei.

L'INMI "Lazzaro Spallanzani" IRCCS, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii, (o di acquisire d'ufficio), la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico. Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Istituto accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva, secondo necessità, l'utilizzo della graduatoria degli Idonei, secondo l'ordine della stessa ed

entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento.

Il candidato dichiarato vincitore della selezione sarà assunto, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, nel quale sarà indicata la data di inizio e fine del rapporto di lavoro, secondo la disciplina prevista dal CCNL Comparto Sanità – Sezione del personale del ruolo non dirigenziale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria – stipulato in data 11 luglio 2019 e del CCNL Comparto Sanità vigente al momento dell'immissione in servizio.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

Articolo 13

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di ammissione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'UOS Servizio Amministrativo per la ricerca.

Articolo 14

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa vigente.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'UOS Servizio Amministrativo per la ricerca e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale. Il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'UOS Servizio Amministrativo per la ricerca. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 15

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente bando, riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, rinviare il colloquio ovvero non procedere all'assunzione del vincitore, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati e/o il vincitore possano vantare alcuna pretesa o diritto.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dei candidati, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione. Per eventuali informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'UOS Servizio Amministrativo per la Ricerca, telefono 06/55170754-700, indirizzo e-mail: sar@inmi.it.

Roma, __/__/__

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Vaia

(Allegato A)**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI****FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito: <https://inmi.iscrizioneconcorsi.it>

Accedere alla “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti e “Conferma”.

Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Completata la FASE 1 cliccare sulla voce di menù “Selezioni” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili; cliccare sull’icona “Iscriviti” della selezione al quale si intende partecipare; si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti; per iniziare cliccare sul tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso “Salva”; per allegare la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccare il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb)

L’elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”. A questo punto la domanda potrà essere integrata/corretta come da istruzioni successive.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda. Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento fronte retro di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;

- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format ed il tipo file previsti. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione del documento di identità valido e fare l'upload direttamente nel format on line a pena esclusione. Nel caso suddetto effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format ed ai tipi file consentiti. Per maggiori dettagli scaricare il MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra di ogni pagina web. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione "STAMPA DOMANDA". Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità in corso di validità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

NOTA BENE: non è considerato valido l'invio della domanda medesima nel formato FACSIMILE, anche se sottoscritta.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni della presente selezione;
2. La mancanza dei requisiti di ammissione;
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
4. La mancata produzione di un documento di riconoscimento leggibile e in corso di validità tramite upload nel format on line.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto della selezione).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione. Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICO"

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si evidenzia che verrà dato riscontro alle richieste di assistenza entro 3 giorni lavorativi e che pertanto nei giorni immediatamente precedenti la scadenza non si garantisce una risposta. Si suggerisce di leggere attentamente le ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra, disponibili in home page dal link "MANUALE ISTRUZIONI". Il presente allegato si intende parte integrante dell'avviso di selezione.