

Privati

AZIENDA STRADE LAZIO - ASTRAL S.P.A

Avviso 24 maggio 2021, n. 214

AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE DI CATEGORIA D

AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE DI CATEGORIA D

per il reclutamento di vari profili professionali non dirigenti, di Categoria D, posizione economica D1, ai sensi del D.Lgs.vo n. 175 del 19/08/2016 e s.m.i. (“Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”).

VISTI

- Il GDPR (*General Data Protection Regulation*), Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali;
- il Decreto Legislativo n. 175 del 19.08.2016 e s.m.i. “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”;
- il Regolamento Aziendale per il reclutamento del personale, in attuazione delle disposizioni di cui all’art. 19 del Decreto Legislativo n. 175 del 19/08/2016 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo dell’11/04/2006 n. 198, in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;
- il DPR del 28/12/2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del Lazio n. 11 del 19/01/2021, inerente all’approvazione del Piano di fabbisogno di personale della Società Astral SpA;
- la Determinazione dell’Amministratore Unico dell’Astral SpA n. 214 del 24/05/2021, di approvazione del presente Avviso di selezione e di designazione del dott. Daniele Lucci, a Responsabile del procedimento della procedura selettiva;

TUTTO QUANTO VISTO

è indetta una procedura di selezione per esami, per il reclutamento dei profili professionali non dirigenziali, dettagliati nell’articolo 1 del presente Avviso, con le modalità disciplinate nei successivi articoli:

Articolo 1

Profili professionali oggetto di selezione

1. Sono oggetto di selezione di cui al presente Avviso i seguenti profili professionali:
 - **n° 10** (dieci) posti per l’accesso a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di **“Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrative”**, inquadrati nella Categoria D del “CCL Astral SpA Funzione Pubblica” specifico per Astral SpA;
 - **n° 6** (sei) posti per l’accesso a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di **“Funzionario tecnico addetto ad attività ingegneristiche”**, inquadrati nella Categoria D del “CCL Astral SpA Funzione Pubblica” specifico per Astral SpA.

Articolo 2

Requisiti di carattere generali e obbligatori, richiesti per l’accesso alle procedure di selezione

1. Tutti i **requisiti di carattere generale** saranno dichiarati ed autocertificati da ogni singolo candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000. L’accertamento di eventuali non veridicità di quanto autocertificato e/o documentato, comporterà ogni provvedimento di natura sanzionatoria previsto dal DPR n. 445/2000.
2. Per difetto dei requisiti di cui al presente Avviso, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista sarà disposta, in qualsiasi momento, l’esclusione del candidato.
3. Tutti i **requisiti di carattere generale** richiesti ed uguali per ogni singolo profilo professionale, utili per l’ammissione al presente Avviso di selezione, sono obbligatori e devono essere posseduti, pena

l'esclusione, alla data di presentazione della domanda di candidatura e fino alla eventuale assunzione. Nell'ipotesi in cui dovesse sopravvenire la perdita anche di uno soltanto dei requisiti generali richiesti, il candidato sarà tenuto a comunicarlo con immediatezza al Responsabile del Procedimento.

I requisiti di carattere generale da possedere sono i seguenti:

- a) essere cittadino italiano/a o di altro stato membro dell'Unione Europea, ovvero essere privi della cittadinanza italiana o europea, ma in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- d) tutti i titoli di studio richiesti nel presente Avviso dovranno essere riconosciuti dal MIUR (Ministero per l'Università e la Ricerca) e, ove previsto, restano soggetti alle norme di equiparazione ed equipollenza nazionale, comunitaria ed extracomunitaria;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce. Astral SpA si riserva in ogni caso di accertare tale requisito prima dell'assunzione all'impiego;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge;
- h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- i) non essere stato licenziato da Astral SpA, dalla Regione Lazio né da altre Pubbliche Amministrazioni, Enti o Società a partecipazione pubblica, per motivi disciplinari o per giusta causa;
- j) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

Articolo 3

Requisiti professionali specifici, richiesti per l'accesso alle singole posizioni da "Categoria D"

1. Tutti i **requisiti di carattere specifico** saranno dichiarati ed autocertificati da ogni singolo candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000. L'Astral SpA verificherà la veridicità delle dichiarazioni e della documentazione resa dai candidati. L'accertamento di eventuali non veridicità di quanto autocertificato e/o documentato, comporterà l'immediata esclusione dalla selezione del candidato, anche se risultato idoneo, con ogni provvedimento di natura sanzionatoria previsto dal DPR n. 445/2000.
2. Ogni candidato potrà partecipare alla selezione per non più di un profilo da Categoria D.

Articolo 4

Titoli e requisiti richiesti per le singole posizioni

1. Per l'accesso alla selezione per **n° 10 posti** a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di **"Funzionario amministrativo addetto ad attività giuridico – amministrative"**, sono richiesti i seguenti requisiti professionali specifici:
 - a) **Titolo di studio richiesto per accedere alla selezione.**
 - Laurea magistrale del vecchio ordinamento o specialistica o magistrale del nuovo ordinamento, in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o equivalente, da possedere al momento della domanda di partecipazione alla selezione.
 - b) **Iscrizione ad Ordini professionali richiesta per accedere alla selezione.**

- Non prevista.

c) **Riserva di posti.**

- Il 50% dei posti a selezione, **pari a 5 posti**, è riservato al personale dipendente di Astral SpA a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti previsti, che abbia maturato almeno 3 anni di anzianità nella medesima Società, con inquadramento alla categoria C ovvero a parametro equipollente ad altro CCNL applicato in azienda.

2. Per l'accesso alla selezione per **n° 6 posti**, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di **“Funzionario tecnico addetto ad attività ingegneristiche”**, sono richiesti i seguenti requisiti professionali specifici:

a) **Titolo di studio richiesto per accedere alla selezione.**

- Laurea magistrale del vecchio ordinamento o specialistica o magistrale del nuovo ordinamento, in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o equivalente, da possedere al momento della domanda di partecipazione alla selezione.

b) **Iscrizione ad Ordini professionali richiesta per accedere alla selezione.**

- Iscrizione all'ordine professionale degli ingegneri o degli architetti, maturata da almeno dieci anni in via continuativa, da possedere al momento della domanda di partecipazione alla selezione.

c) **Riserva di posti.**

- Il 50% dei posti a selezione, **pari a 3 posti**, è riservato al personale dipendente di Astral SpA a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti previsti, che abbia maturato almeno 3 anni di anzianità nella medesima Società, con inquadramento alla Categoria C ovvero a parametro equipollente da altro CCNL applicato in azienda.

Articolo 5

Domanda di partecipazione alle selezioni

1. I candidati alle selezioni per i posti da “Categoria D”, dovranno presentare domanda accedendo al sito web della Società (www.astralspa.it), con le modalità appositamente indicate, che dovrà essere sottoscritta anche ai sensi degli articoli 46, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000. Nella domanda dovranno, altresì, essere indicate le proprie generalità ed il recapito utile per eventuali comunicazioni, nonché la selezione per il posto da “Categoria D” al quale si intende partecipare.

2. Per la partecipazione al presente Avviso di selezione, è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari ad euro 10,00 (dieci/00), da effettuarsi attraverso il versamento sul c/c bancario IBAN: **IT23X0200805364000500020510**, intestato all'Astral SpA, acceso presso Banca Ubicredit. Nella causale del versamento dovrà essere indicata la seguente dicitura:

- **“Avviso di selezione per Funzionario giuridico/amministrativo” seguita dal nome e cognome del candidato**, per la partecipazione alla selezione per la posizione di cui all'art. 4 comma 1, del presente Avviso;

- **“Avviso di selezione Funzionario tecnico ingegneristico” seguita dal nome e cognome del candidato**, per la partecipazione alla selezione per la posizione di cui all'art. 4 comma 2, del presente Avviso.

Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere caricata sul portale web, quale previsto allegato alla domanda di partecipazione.

Qualora il candidato non partecipi alla selezione per cause non imputabili all'Astral SpA, il contributo di partecipazione all'Avviso non sarà rimborsato. Il contributo di partecipazione è dovuto anche dai dipendenti di Astral SpA che partecipino alle selezioni.

3. Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno altresì dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti professionali specifici, richiesti dal presente Avviso di selezione.
 4. Alla domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente essere allegata, mediante caricamento sul portale web, la seguente documentazione, in assenza della quale, totale o parziale, il candidato sarà escluso dalla selezione:
 - a) curriculum vitae in formato europeo e pdf, debitamente sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
 - b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - c) fotocopia della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione.
 5. La documentazione attestante il titolo di studio e l'iscrizione all'apposito Ordine Professionale, dovranno essere prodotti con modalità e tempistiche, che saranno indicate sul sito web aziendale entro la conclusione della procedura selettiva.
 6. Le domande di partecipazione alle selezioni per "Categorie D", dovranno essere formalizzate con le seguenti tempistiche:
 - la domanda di partecipazione alla selezione avviene tramite specifico portale web, accessibile dal sito web www.astralspa.it, previa registrazione del candidato medesimo;
 - la registrazione del candidato sul portale web, propedeutica alla presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, potrà essere effettuata dal giorno stesso di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, fino alle ore 23:59 del ventisettesimo giorno successivo compreso;
 - la domanda di partecipazione alla selezione, potrà essere formalizzata contestualmente o successivamente all'avvenuta registrazione di cui sopra, fino alle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo compreso, sempre dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.
- Saranno considerate irricevibili le domande presentate fuori dai termini sopra indicati.
7. Ogni candidato potrà partecipare alla selezione per non più di una posizione da Categoria D, oggetto del presente Avviso.
 8. Astral SpA non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda nei termini previsti, dovuta a cause non imputabili all'azienda medesima.
 9. Il candidato diversamente abile, il quale abbia la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi da prevedere per lo svolgimento della selezione, dovrà espressamente segnalarlo nella domanda di partecipazione, con riserva di produrre, con modalità e tempistiche che saranno indicate sul sito web aziendale in tempo utile all'effettuazione delle prove, una apposita dichiarazione della Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o di equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni, in funzione delle procedure preselettive e selettive. L'assegnazione di ausili e/o la concessione di tempi aggiuntivi, saranno determinate dalla Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per ogni prova. Il mancato inoltro di detta comunicazione, non consentirà all'Astral SpA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
 10. Il candidato dovrà, altresì, indicare nella domanda se si trova nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n° 104, ai fini dell'esonero della prova preselettiva.

Articolo 6

Motivi di esclusione dalle procedure preselettive e selettive

- I. Sono motivi di esclusione dalle procedure preselettive e selettive di cui al presente Avviso:
 - a) la presentazione delle domande di partecipazione al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso;
 - b) l'omessa e/o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
 - c) la mancanza della sottoscrizione della domanda;
 - d) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
 - e) il mancato versamento del contributo di partecipazione.

2. L'Astral SpA si riserva di effettuare in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alle prove di esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati, per difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso, ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

Articolo 7

Verifica della documentazione e prova preselettiva

1. Astral SpA, mediante personale in possesso di adeguate competenze, procederà alla verifica della documentazione presentata dai candidati; all'esito, l'elenco degli ammessi alla preselezione, sarà pubblicato sul sito web aziendale (www.astralspa.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Detta comunicazione sostituisce ogni comunicazione e, pertanto, non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.
2. I candidati, il cui riscontro dei requisiti richiesti abbia dato esito positivo, parteciperanno alla preselezione, realizzata mediante test preselettivi a risposta multipla, riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie comuni a tutti i posti messi a selezione, per come indicate successivamente, nonché il possesso delle capacità attitudinali, con particolare riferimento alle capacità di analisi, di sintesi, di logicità del ragionamento e di orientamento alla soluzione dei problemi.
3. La gestione delle preselezioni, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, potrà essere affidata a soggetto specializzato.
4. I singoli candidati, riceveranno un codice di identificazione individuale associato ad ognuno di essi, che verrà utilizzato per ogni comunicazione fornita mediante il sito web aziendale, a tutela della riservatezza.
5. Sul sito internet dell'Astral SpA (www.astralspa.it), saranno comunicate le modalità di svolgimento delle prove preselettive.
6. I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento, il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova preselettiva.
7. Saranno ammessi a sostenere le prove selettive i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nella relativa graduatoria entro i primi posti corrispondenti a cinque volte il numero dei posti messi a concorso per ogni profilo professionale, con aumento del medesimo in caso di candidati classificati ex aequo, per un numero corrispondente a detti casi.
8. L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove selettive e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.
9. L'elenco degli ammessi alle prove selettive, sarà pubblicato sul sito internet dell'Astral SpA (www.astralspa.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Detta pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e, pertanto, non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.

Articolo 8

Prove selettive

1. Le prove selettive consisteranno in una prova scritta e una prova orale. I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento, il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.
2. Il diario delle prove sarà pubblicato sul sito internet dell'Astral SpA (www.astralspa.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.
3. La prova scritta sarà volta ad accertare la preparazione del candidato, sia sotto il profilo teorico, sia sotto quello applicativo-operativo, relativamente alla qualifica da ricoprire e consisterà nello svolgimento di un elaborato in una o più materie indicate nel presente Avviso, mirato ad accertare l'attitudine del candidato all'analisi e alla riflessione critica, la conoscenza di una o più delle suddette materie, nonché l'attitudine del candidato alla soluzione di problematiche connesse alla qualifica da ricoprire. La prova scritta verterà su una o più delle materie di seguito indicate:

a) materie comuni a tutti i posti messi a selezione:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti;
- il responsabile del procedimento;
- elementi di diritto penale, con specifico riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- normativa generale in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro;
- disciplina generale del rapporto di lavoro, con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente;
- normativa generale sulle società per azioni;
- il Testo Unico delle Società a partecipazione pubblica;
- nozioni generali sul Codice dell'Amministrazione Digitale;
- elementi del Codice dei Contratti, con specifico riferimento ai lavori pubblici e alle forniture di beni e servizi;
- normativa generale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- normativa generale in materia di trattamento dei dati personali;
- principi di gestione manageriale e gestione aziendale;

b) materie specifiche per il profilo professionale di “Funzionario amministrativo addetto ad attività giuridico-amministrative”:

- la predisposizione di atti amministrativi;
- i contratti nelle amministrazioni pubbliche;
- l'espropriazione per pubblica utilità;
- elementi di contabilità e bilancio delle Società per Azioni
- elementi in materia di amministrazione del personale;
- concessioni e locazioni;
- il Codice della Strada, con specifico riferimento alla costruzione e tutela delle strade.

c) materie specifiche per il profilo professionale di “Funzionario addetto ad attività ingegneristiche”:

- normativa in materia di urbanistica, edilizia e tutela del territorio;
- normativa in materia di trasporto pubblico locale e infrastrutture viarie e ferroviarie;
- tecnica ed economia dei trasporti, con particolare riferimento al trasporto pubblico su ferro e su gomma;
- norme tecniche di costruzione e analisi e riduzione del rischio sismico delle stesse;
- scienza e tecnica delle costruzioni;
- sostenibilità dell'edilizia e tecnologia dei materiali;
- legislazione ambientale e valutazioni ambientali;
- metodi e tecnica per la difesa del suolo e gestione dei rifiuti.
- il Codice della Strada, con specifico riferimento alla costruzione e tutela delle strade.

4. Ciascuna prova sarà valutata in centesimi e si intenderà superata con un punteggio non inferiore a sessanta centesimi. Il mancato superamento della prova scritta, non consentirà l'accesso alla prova orale.
5. La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle sopra indicate materie e mirerà ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, l'attitudine all'espletamento delle funzioni previste, nonché eventuali pregresse esperienze lavorative.
6. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e si intenderà superata con una votazione di almeno sessanta centesimi.
7. Il punteggio complessivo sarà determinato sommando i voti riportati nelle due prove scritta e orale.
8. L'assenza dalle singole prove scritta o orale, comporterà l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.
9. I risultati della prova scritta saranno portati a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Astral SpA (www.astralspa.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e, pertanto, non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.

10. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché il luogo, la data e l'ora di svolgimento della stessa, saranno portati a conoscenza degli stessi, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Astral SpA (www.astralspa.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno 15 giorni prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova, La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e, pertanto, non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.

Articolo 9 Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice di cui al presente Avviso, sarà nominata con Determinazione dell'Amministratore Unico e sarà composta, in numero misto, da un minimo di tre membri ed un massimo di sette membri, di cui uno con funzione di presidente, con contestuale indicazione di un supplente per ciascun componente.
2. Non potranno far parte della Commissione esaminatrice, l'Organo Amministrativo, i membri del Collegio Sindacale e dell'Organismo di Vigilanza di Astral SpA, i soggetti che ricoprono cariche politiche, i rappresentanti sindacali e coloro che sono in ogni caso designati da confederazioni o organizzazioni sindacali.

Articolo 10 Riserve di posti e Graduatorie

1. Al termine delle prove orali, la Commissione esaminatrice redigerà una graduatoria di merito per ciascuna delle tipologie di selezione di cui all'art. 1, comma 1, del presente Avviso.
2. Le graduatorie di merito dei candidati saranno formate secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti.
3. Per ciascuna graduatoria, la Commissione esaminatrice provvederà a redigere, contestualmente, anche la graduatoria dei posti riservati al personale Astral SpA, se e nel numero eventualmente previsto. La verifica dei requisiti richiesti per l'accesso alla graduatoria dei posti riservati, sarà fatta d'ufficio da Astral SpA.
4. A parità di punteggio, la preferenza sarà determinata nell'ordine:
 - a) dal numero di figli a carico con disabilità;
 - b) dal numero di figli a carico senza disabilità;
 - c) candidato con età maggiore.
5. Le graduatorie di merito, unitamente a quelle dei vincitori della selezione, nonché i verbali delle singole sedute, verranno trasmesse dalla Commissione esaminatrice al responsabile del procedimento per il seguito di competenza.
6. Le graduatorie di merito, approvate dall'Organo Amministrativo di Astral SpA, saranno pubblicate sul sito internet di Astral SpA (www.astralspa.it) e rimarranno efficaci per ventiquattro mesi dalla data di approvazione; in tale periodo di tempo Astral SpA, in presenza di ulteriori esigenze di personale, si riserva la facoltà di attingere dalle stesse, seguendo il relativo ordine per scorrimento, mantenendo il rapporto del 50% per le riserve di posti.

Articolo 11 Assunzione e trattamento economico per le Categorie D

1. Ai soggetti che si aggiudicheranno i posti oggetto di selezione, si applicheranno le seguenti condizioni:
 - a) Tipologia del contratto.**
 - L'assunzione dei vincitori della selezione, avverrà mediante stipula di contratti individuali di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella Categoria D, posizione economica DI del CCL Astral SpA Funzione Pubblica, specifico per l'Azienda, e indicazione delle principali mansioni da svolgere.

- I vincitori della selezione, entro 15 giorni dalla data di convocazione da parte di Astral SpA, salvo eventuale proroga motivata ed accordata dalla Società medesima, saranno tenuti a prendere servizio; diversamente saranno ritenuti rinunciatari.
- La Sede di lavoro sarà in Roma.
- Per il periodo di prova, si rimanda alle norme contrattuali e di legge.

b) Trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo.

- Il trattamento economico fisso annuo lordo, omnicomprensivo di ogni voce retributiva da CCL applicato, è determinato in € 30.800,38 (euro trentamilaottocento/38), al lordo delle ritenute di legge, così ripartite per singole voci:
 - Tabellare € 22.135,47;
 - Elemento retributivo fisso € 5.720,76;
 - Indennità di comparto € 622,80;
 - Tredicesima € 2.321,35.

c) Principali mansioni previste per il profilo di “Funzionario/a addetto/a ad attività giuridico-amministrative”.

- Attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'azienda, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza. Attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari.

d) Principali mansioni previste per il profilo di “Funzionario/a tecnico addetto/a ad attività ingegneristiche”.

- Attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'azienda, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza. Attività di alto contenuto specialistico professionale per l'acquisizione, l'elaborazione e l'illustrazione di dati e norme tecniche, al fine della predisposizione di progetti inerenti alla realizzazione e/o manutenzione di infrastrutture viarie e ferroviarie, di sistemi di prevenzione, di opere di urbanizzazione, di impianti ed edifici.

**Articolo 12
Informativa Privacy**

1. Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da Astral SpA, in forma cartacea e/o informatica, esclusivamente per il procedimento di selezione di cui al presente Avviso ed eventualmente per la gestione del rapporto di lavoro qualora lo stesso si dovesse instaurare.

**Articolo 13
Norme di autotutela e disposizioni finali**

1. Astral SpA si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di selezione e la relativa procedura in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento, e di non procedere ad alcuna assunzione.
2. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Il responsabile del procedimento è individuato nel dott. Daniele Lucci, contattabile all'indirizzo di posta elettronica selezioni@astralspa.it

Articolo 14
Pubblicazione

- I. Il presente Avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web dell'Astral SpA (www.astralspa.it).

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Daniele Lucci

L'Amministratore Unico
Ing. Antonio Mallamo