

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI

Concorso

**Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 1 posto di
DIRIGENTE ANALISTA Ruolo Tecnico**

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO – FORLANINI
Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 ROMA P.I. 04733051009

Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 1
posto di DIRIGENTE ANALISTA
Ruolo Tecnico

In attuazione della deliberazione n. 371 del 04/03/2021 da intendersi integralmente riprodotta, è
indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Analista.

Il numero dei posti messi a concorso può essere ampliato, a seguito di apposito atto regionale di
autorizzazione.

Le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione, la partecipazione
dei concorrenti e la conclusione della presente procedura selettiva sono quelle previste dal
D.P.R. n. 487 del 09/03/1994, dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, dal D.P.R. n. 445 del
28/12/2000, dal D.L. n. 35 del 30/04/2019, dalla Legge 19/06/2019 n. 56, dalla Direttiva del
Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 24/04/2018 e dal D.C.A.
n. U00405/2018, così come modificato e integrato con DCA n. U00378 del 12/09/2019.
E' stata data applicazione a quanto previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. è garantita la pari
opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente
C.C.N.L. Area Funzioni Locali e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della
Regione Lazio, così come previsto dalle disposizioni regionali soprarichiamate, su espressa
autorizzazione regionale e sempre nel rispetto degli equilibri economico finanziari del S.S.R..

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e
specifici previsti dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

Requisiti Generali:

- a) Cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di
uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento
sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.
- c) Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo
nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche
amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Requisiti Specifici:

I requisiti specifici d'ammissione al concorso disciplinati dall'art. 66 del D.P.R. n. 483 del
10/12/1997 sono i seguenti:

- 1) Diploma di Laurea – conseguito secondo il vecchio ordinamento – in Informatica, o in

Statistica, o in Matematica, o in Fisica, o in Ingegneria Informatica, o in Economia e Commercio, ovvero corrispondenti Lauree Magistrali (LM) o Specialistica (LS) secondo le equiparazioni di cui al D.M. 09/07/2009 e s.m.i. e la vigente normativa;

- 2) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative, con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale a concorso;

Tutti i requisiti **a pena di esclusione** devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127/1997 e s.m.i., la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni, non è soggetta a limiti di età.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

La omessa indicazione anche di un solo requisito generale o specifico o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente** in forma telematica connettendosi al sito aosancamilloroma.concorsismart.it.

Il candidato dovrà prioritariamente accedere alla piattaforma e procedere alla registrazione; una volta ottenute le credenziali di accesso (user id e password) dovrà compilare lo specifico modulo online seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura online di iscrizione al concorso, di cui al precedente capoverso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail con il link al file riepilogativo del contenuto della domanda presentata nella quale devono essere inseriti correttamente all'interno della piattaforma tutti i dati indicati.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna. L'eventuale presentazione di domanda di partecipazione con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

Il bando è integralmente pubblicato sul sito web aziendale <http://www.scamilloforlanini.rm.it/> nella sezione “concorsi”, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano inoltrate oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Coloro che intendono avvalersi dei titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

ART. 3 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata la ricevuta del versamento di Euro 10,00 - non rimborsabile – inserendo nella causale “analista”, effettuato come di seguito indicato:

- sul conto corrente bancario intestato all'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini presso la Tesoreria Banca di Credito Cooperativo di Roma IBAN IT80L0832703232000000002000.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda di partecipazione, tramite file in formato PDF, la copia di:

1. Documento di identità in corso di validità, fronte/retro;
2. Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
3. Eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale;
4. Equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero;
5. Eventuale decreto di riconoscimento del servizio effettuato all'estero;
6. Copia della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione di 10 euro.

ART. 5 - AUTOCERTIFICAZIONE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge n. 183/2011 al D.P.R. n. 445/2000 (in relazione agli artt. 40,41,43,72 e 74 comma c. bis nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili

rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli necessari per l'ammissione, deve essere resa nella sezione "*Titoli accademici e di studio*" della domanda online, e il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, e allegato alla domanda;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese, altresì, nella stessa sezione "*Titoli accademici e di studio*";

- la dichiarazione relativa al possesso di cui ai "Requisiti Specifici" del bando al punto 2) di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Servizi presso ASL/P.A. come dipendente*" e devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale), e deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il S.S.N. al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- la dichiarazione relativa al possesso di cui ai "Requisiti specifici" del bando al punto 2) circa il possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni aventi contenuto analogo a quello previsto per il corrispondente profilo del ruolo a bando, le dichiarazioni inerenti i servizi prestati attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private presso Aziende ed Enti del S.S.N., Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, svolte in regime di libera professione o di

collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *“Altre esperienze presso ASL/P.A.”* e devono contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale), e deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il S.S.N. al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- la dichiarazione relativa al possesso di cui ai *“Requisiti specifici”* del bando al punto 2) circa le attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il corrispondente profilo del ruolo a bando, le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, devono essere rese nella sezione *“Esperienza presso privati”*, ai fini della relativa valutazione deve essere indicata l’esatta denominazione dell’Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all’adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dall’art. 25 del D.P.R. n. 761 del 20.12.19798, in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;

- i servizi svolti all’estero nel profilo professionale oggetto del concorso, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell’ambito della cooperazione internazionale dell’Italia con Paesi in via di sviluppo (Legge n. 49/1987), o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento da parte delle Autorità competenti (Legge 735/1960 e s.m.i.); nel qual caso indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento e dichiarare, nella procedura online, nella sezione *“Servizi presso ASL/P.A. come dipendente”* e dovranno essere attestati dal candidato secondo i criteri di cui all’art. 23 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nella sezione *“altre esperienze”* e allegato alla domanda;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.) pubblici e case di Cura Convenzionate / Accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale oggetto del concorso, devono essere rese, nella procedura online, in quanto titoli di carriera, nella sezione *“Servizi presso ASL/P.A. come dipendente”* e devono contenere l’esatta denominazione dell’ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno e part-time (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell’Arma dei carabinieri se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle oggetto del concorso, sono dichiarabili secondo i criteri e le modalità di cui all’art. 20 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, nella procedura online nella sezione *“Servizi presso ASL/P.A. come dipendente”*;

- le dichiarazioni relative ad esperienze lavorative in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto attraverso agenzie interinali, aziende private o cooperative, presso Pubbliche Amministrazioni o enti Equiparati o Accreditati / Convenzionati, sono dichiarabili nella procedura online nella sezione “*Altre esperienze presso ASL/P.A.*”, specificando la denominazione e la tipologia dell’ente e l’orario di lavoro in percentuale;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nella sezione “*Servizi presso privati*”; il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione e l’indirizzo del committente, il profilo professionale, l’eventuale categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, la struttura presso la quale l’attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l’impegno orario settimanale e/o mensile in percentuale, l’oggetto del contratto o del progetto e l’apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con regime di rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere inserite nella sezione “*Servizi presso privati*”;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.) privati, dovranno essere inserite nella sezione “*Servizi presso privati*”; è necessario che l’aspirante indichi l’esatta denominazione dell’Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto;

- le dichiarazioni relative alla frequenza, come partecipante e/o tutor/relatore/docente di corsi di aggiornamento, convegni e congressi, corsi di alta formazione, corsi di perfezionamento universitario, corsi di informatica e lingue, devono essere rese nella domanda online; vanno indicate al riguardo la denominazione dell’ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di ECM, saranno inseriti all’interno della sezione “*Corsi Convegni e Congressi*”;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere rese nella domanda online e dovranno contenere: denominazione dell’ente che ha conferito l’incarico, oggetto / materia della docenza e ore effettive di lezione svolte, saranno inserite all’interno della sezione “*Attività didattiche*”;

- le pubblicazioni vanno dichiarate nella sezione “*Articoli e Pubblicazioni*” e allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà di conformità all’originale, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 nella sezione “*Allegati*”. Non possono essere valutate le pubblicazioni dove non risulti l’apporto del candidato;

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione online, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, nella sezione “*Requisiti Generici*”, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l’espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell’art 25 comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge 114/2014, la percentuale di invalidità.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione online, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art 25 comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge 114/2014, la percentuale di invalidità.

ART. 6 - AMMISSIONE / ESCLUSIONE

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione è disposta con provvedimento immediatamente efficace dal Direttore U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane. La comunicazione ai candidati viene effettuata **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo separato atto deliberativo, secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 67 del D.P.R. 483/1997 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

La Commissione esaminatrice sarà composta secondo quanto disposto all'art. 67 del D.P.R. 483/1997 da:

- a) presidente: il Direttore Amministrativo dell'Azienda ospedaliera o su delega un responsabile di struttura riconducibile al settore afferente al concorso;
- b) componenti: due dirigenti del profilo professionale a concorso, di cui uno scelto da Direttore Generale nell'ambito del personale in servizio presso le U.S.L. o le Aziende Ospedaliere situate nel territorio della regione ed uno designato dalla Regione;
- c) segretario: un funzionario amministrativo dell'Azienda ospedaliera appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

ART. 8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta verrà pubblicato non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi".

Il diario della prova pratica sarà pubblicato almeno 20 giorni prima del giorno della convocazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi".

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi".

Il calendario della prova orale sarà comunicato esclusivamente sul sito web aziendale almeno 20 giorni prima del giorno della convocazione.

Le suddette convocazioni con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola. Non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.

I candidati all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilite, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

ART. 9 - PRESELEZIONE

In relazione al numero di candidature pervenute è facoltà dell'amministrazione che bandisce il concorso prevedere l'eventuale svolgimento di prove preselettive.

ART. 10 - PROVE D'ESAME

Gli esami si svolgeranno a norma dell'art. 68 del D.P.R. 483/1997 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti attinenti all'applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla nelle materie inerenti al profilo a concorso.

PROVA TEORICO PRATICA:

concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di unità sanitarie locali o di aziende ospedaliere, con relazione scritta.

PROVA ORALE:

colloquio nelle materie delle prove scritte, sull'organizzazione dei servizi sanitari, nonché su altre materie indicate nel bando di concorso.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si effettua nell'ambito della prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza della prova scritta, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza della prova pratica, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la facoltà, nel caso di permanenza dell'emergenza epidemiologia Covid-19, di effettuare le prove concorsuali con modalità a distanza ovvero in via telematica, così come disposto dalla Regione Lazio con circolare U0299254 del 09/04/2020.

Per sostenere, eventualmente, le prove in via telematica, i candidati dovranno essere attrezzati di:

- un personal computer preferibilmente (in alternativa anche da un tablet o uno smartphone, purchè dotati di una adeguata velocità di connessione e sicurezza della continuità di collegamento);
- una webcam;
- un microfono;
- una casella di posta elettronica PEC personale;
- skype (o Microsoft Teams o altra piattaforma simile): importante l'utilizzazione di identità digitali per accedere (utente e password: firma elettronica).

Si raccomanda, inoltre, di verificare la velocità di connessione, effettuando, eventualmente, uno speed test online.

ART. 11 - TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 69 del D.P.R. n. 483/1997, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 80 punti per le prove di esame;
- b) 20 punti per i titoli.

Gli 80 punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera: 10;
- Titoli accademici e di studio: 3;
- Pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- Curriculum formativo e professionale: 4.

ART. 12 - GRADUATORIA

La graduatoria generale – a valenza regionale – sarà formulata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione si riserva, secondo necessità, l'utilizzo della graduatoria degli idonei, secondo l'ordine della stessa ed entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e sarà pubblicata sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio ed ha validità a decorrere dal giorno successivo dalla data di approvazione della stessa.

L'assunzione, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda della compatibilità economico – finanziaria.

Il numero dei posti messi a concorso può essere ampliato, nel rispetto degli atti di programmazione e pianificazione regionali, commissariali e aziendali nonché dei vincoli economico finanziari e a seguito di apposito atto di assenso regionale.

L'Azienda provvede a trasmettere la graduatoria alla Regione Lazio, unitamente a tutta la necessaria documentazione per l'assunzione del vincitore.

L'assunzione avviene nel rispetto dell'ordine finale di graduatoria.

Il vincitore sarà invitato ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali e si impegna a rimanere in servizio presso l'Azienda di destinazione per almeno 5 anni. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

La graduatoria finale può essere utilizzata da altre Aziende o Enti del S.S.R o essere oggetto di scorrimento solo in presenza di una espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

Il soggetto vincitore individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda di destinazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

Il soggetto chiamato per l'assunzione da una Azienda, non capofila o non aggregata dell'originaria procedura, che non accetta o che non si presenta alla convocazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

La graduatoria – a valenza regionale – rimane efficace per anni due a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della stessa. Sono fatte salve le disposizioni di legge vigenti in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 10.08.2018, n. 101 che adegua il [Codice in materia di protezione dei dati personali \(Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196\)](#) alle disposizioni del [Regolamento \(UE\) 2016/679](#) relativo alla tutela della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, delle disposizioni ai sensi dell'ex art. 13 Dlgs. n. 196/2003 e GDPR 2016/679, questa Azienda, nella persona del Direttore Generale, quale titolare dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'Avviso in questione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Quest'Azienda precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi. In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del GDPR con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini.

ART. 14 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'immissione in servizio del vincitore resta subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica da parte dell'Azienda della compatibilità economico finanziaria.

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante la stipula di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Area Funzioni Locali.

Verificata la sussistenza dei requisiti si procederà alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Azienda provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di documentazione, acquisendone direttamente i dati qualora in possesso di altre Amministrazioni e l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Al candidato assunto in servizio verrà attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo nazionale di lavoro Area Funzioni Locali.

ART. 15 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando, nonché di sospendere o revocare il procedimento di assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso l'U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini – Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma, telefono 06/58702552 - sito internet: www.scamilloforlanini.rm.it.

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.
(D.ssa Francesca Milito)**