

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

**AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANDREA**

Avviso

**PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEI SEGUENTI POSTI: N. 2 DIRIGENTI ODONTOIATRI, N. 1 DIRIGENTE PSICOLOGO, N. 1 DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA, N. 1 DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA GINECOLOGIA E OSTETRICIA, N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO IGIENISTA DENTALE CAT. D;**

**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SANT'ANDREA**

**Via di Grottarossa 1035/1039 Partita IVA 06019571006**

**PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEI SEGUENTI POSTI: N. 2 DIRIGENTI ODONTOIATRI, N. 1 DIRIGENTE PSICOLOGO, N. 1 DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA, N. 1 DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA GINECOLOGIA E OSTETRICIA, N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO IGIENISTA DENTALE CAT. D;**

**SI RENDE NOTO**

che, in esecuzione della deliberazione n. 693 del 6.07.2020 è indetta una procedura concorsuale riservata finalizzata alla stabilizzazione del personale precario, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 20 co. 2 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i. per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, dei posti afferenti ai profili professionali come di seguito elencati:

<b>Profilo Professionale e Disciplina</b>	<b>Numero dei posti</b>
Dirigente Odontoiatria	2
Dirigente Medico - Disciplina Dermatologia e Venereologia	1
Dirigente Medico – Disciplina Ginecologia e Ostetricia	1
Dirigente Psicologo	1
Collaboratore Professionale Sanitario Igienista Dentale cat. D	1

Il presente bando è disciplinato dalle disposizioni di cui all'art. 20 comma II del d.lgs. n. 75/2017 e s.m.i., dal d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 483 del 1997, dalle disposizioni di cui ai CC.NN.LL. Area Sanità vigenti, dal D.P.R. n. 445 del 2000 dalle Circolari della Regione Lazio prot. n. 0322059 del 31.05.2018, n. 0424834 del 14.05.2020 e n. 0487782 del 03.06.2020, nonché dalla normativa vigente sul pubblico impiego in quanto compatibile.

La procedura in questione, visto quanto stabilito dalla circolare n. 3 del 2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica, non è soggetta alle norme in materia di mobilità ai sensi dell'art. 30 co. 2 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

**REQUISITI GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche del profilo oggetto dell'avviso. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/2008. L'assunzione è, pertanto, subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) di aver/non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di aver/non aver procedimenti penali in corso. In particolare, di **non avere** condanne penali, anche non definitive e/o procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati commessi nello svolgimento delle attività oggetto del presente concorso;

**- REQUISITI SPECIFICI PREVISTI DALL'ART. 20 COMMI 2 E 11BIS DEL D.LGS. 75/2017 PER IL PERSONALE MEDICO, TECNICO PROFESSIONALE E INFERMIERISTICO, DIRIGENZIALE E NON:**

Possono partecipare alla presente procedura concorsuale coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) risulti titolare di un contratto di lavoro flessibile (con esclusione dei contratti di somministrazione) successivamente alla data di entrata in vigore della l. n. 124 del 2015 (ossia il 28.08.2015) presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea;

- b) aver maturato, alla data del 31.12.2019, almeno 3 anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea o anche presso altri Enti ed Amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale;

**- REQUISITI SPECIFICI PREVISTI DALL'ART. 20 COMMI 2, 10 E 11 DEL D.LGS. 75/2017 PER IL RESTANTE PERSONALE, DIRIGENZIALE E NON:**

Possono partecipare alla presente procedura concorsuale coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) risulti titolare di un contratto di lavoro flessibile (con esclusione dei contratti di somministrazione) successivamente alla data di entrata in vigore della l. n. 124 del 2015 (ossia il 28.08.2015) presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea;
- b) aver maturato, alla data del 31.12.2017, almeno 3 anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea o anche presso altri Enti ed Amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale;

Inoltre, in relazione ai singoli profili professionali, sono ulteriormente richiesti i seguenti requisiti:

**REQUISITI SPECIFICI PREVISTI per il profilo professionale di DIRIGENTE MEDICO:**

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, autocertificata con dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

**REQUISITI SPECIFICI PREVISTI per il profilo professionale di DIRIGENTE PSICOLOGO:**

- a) Diploma di Laurea in Psicologia vecchio ordinamento o Laurea specialistica/magistrale in Psicologia o titolo equipollente ai sensi di legge;
- b) Specializzazione in Psicoterapia, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi di legge;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi autocertificata con dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;

Tenuto conto che tale figura professionale è necessaria per le esigenze della Psiconcologia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea, considerato che la psiconcologia è una disciplina della psicologia, la Commissione, nell'ambito della valutazione dei titoli, darà particolare rilevanza a tutti coloro che hanno una documentata esperienza pluriennale in Psiconcologia, nonché posseggano titoli di studio, pubblicazioni, articoli scientifici etc.... su tematiche psiconcologiche.

**REQUISITI SPECIFICI PREVISTI per il profilo professionale di DIRIGENTE ODONTOIATRA:**

- a) Laurea in Odontoiatria e protesi dentaria, oppure Laurea in Medicina e Chirurgia per i laureati in Medicina e Chirurgia legittimati all'esercizio della professione di Odontoiatra;
- b) Specializzazione nella disciplina di Odontoiatria o in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- c) Iscrizione al relativo Albo Professionale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri autocertificata con dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

**REQUISITI SPECIFICI PREVISTI per il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Igienista Dentale cat. D:**

- a) Laurea in Igiene dentale, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche L/SNT3 ovvero diploma universitario di Igienista dentale ai sensi del D.M. 137/1999 e s.m.i. ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27.07.2000)
- b) Iscrizione al relativo Albo Professionale autocertificata con dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria, o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere, altresì, i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso e la mancanza, anche solo di uno soltanto di essi, comporta l'esclusione dell'avviso.

**Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione in uno dei profili professionali messi a bando.**

Il candidato portatore di *handicap* può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi della l. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio *handicap*, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando apposita certificazione medica all'uopo rilasciata da un ente sanitario pubblico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L. n. 127/97 e s.m.i. la partecipazione alle pubbliche selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età salvo il limite previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Ai sensi della L. 125/91 e s.m.i. questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito generale o specifico, di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, ovvero l'assenza della firma apposta in originale, dell'indicazione della data nella domanda, la mancata presentazione del documento di identità, ovvero il mancato rispetto del termine di scadenza per l'inoltro delle istanze di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

**Nella domanda gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori del concorso in questione, a non richiedere trasferimento ad altra Azienda per un periodo di 5 anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea.**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il trentesimo giorno alla data di pubblicazione del

presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale, qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sulla G.U.R.I. e verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 della predetta data. L'invio telematico della domanda dovrà pervenire entro le ore 24:00 della suddetta data, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate entro tali termini e secondo le modalità indicate sopra.

Dopo la scadenza dell'avviso non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un *browser* di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari*) che supporti ed abbia abilitati *JavaScript* e *Cookie*.

La compatibilità con i dispositivi mobili (*smartphone, tablet*) non è garantita.

Le modalità di registrazione e compilazione on-line della domanda di partecipazione all'avviso sono indicate nell'allegato A) che è da considerarsi, a tutti gli effetti, parte integrante del presente bando.

**Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale.



Per la partecipazione al concorso, ai sensi delle disposizioni impartite dalla Regione Lazio, è necessario versare un contributo di partecipazione di € 10,00 (dieci/00) da pagare tramite bonifico bancario non rimborsabile su conto corrente bancario n. IT19X0200805312000400009004 intestato all'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea con causale "Procedura concorsuale riservata ai sensi dell'art. 20 comma 2 d.lgs. 75/2017 e s.m.i." indicando, altresì, nome e cognome del candidato.

Del versamento si dovrà dar conto nella domanda di partecipazione.

Il mancato pagamento non determina l'esclusione del concorrente, ma solamente una richiesta di integrazione della domanda da effettuarsi prima dell'espletamento della prima prova concorsuale. Qualora tale integrazione non venga eseguita, il concorrente non potrà sostenere la predetta prova.

#### **AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

La U.O.C. Politiche e Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato esclusivamente nel sito *internet* aziendale nella sezione "Concorsi e Selezioni". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti dal bando nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o risultino prive della data e/o della firma o del documento di identità da allegare, è disposta con provvedimento del Direttore Generale aziendale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica e/o posta elettronica certificata, nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'Azienda si riserva il diritto di escludere i candidati in qualsiasi momento della procedura e anche nelle fasi successive all'assunzione.

### **COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Per la valutazione dei titoli e delle prove saranno nominate dal Direttore Generale delle apposite commissioni esaminatrici secondo le modalità indicate dagli artt. 5 e 6 del DPR n. 483/1997 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001.

Ai sensi della normativa vigente, le operazioni di sorteggio dei componenti, titolari e supplenti, delle commissioni esaminatrici si svolgeranno presso gli uffici amministrativi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea alle ore 11.00 del decimo giorno non festivo lavorativo successivo a quello di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

Qualora il sorteggio per qualsiasi motivo non potesse essere effettuato oppure in caso di rinuncia dei componenti già individuati, si provvederà ad effettuare un ulteriore sorteggio il decimo giorno non festivo e feriale non lavorativo successivo a quello di effettuazione delle operazioni relative al primo sorteggio fatte salve ulteriori ripetizioni delle predette operazioni fino al completamento della Commissioni esaminatrici;

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME**

La valutazione dei titoli e le prove di esame per i profili interessati saranno effettuate secondo le disposizioni del DPR n. 483 del 1997.

In particolare, le commissioni disporranno complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 30 punti per la prova scritta;
- c) 30 punti per la prova pratica;
- d) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera 10 punti;
- b) Titoli accademici e di studio 3 punti;
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici 3 punti;
- d) Curriculum formativo e professionale 4 punti;

I titoli devono essere autocertificati ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente mediante la compilazione della domanda. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e allegate previa scansione nell'apposita sezione come indicato nell'allegato A).

## **PROVE DI ESAME**

I diari delle convocazioni alle prove scritta e pratica, per sostenere le quali i candidati dovranno essere muniti, pena l'esclusione, di adeguato e valido documento di riconoscimento, saranno comunicate non meno di 15 giorni prima tramite pubblicazione sul B.U.R.L. e sul sito *internet* aziendale, alla voce "Concorsi e Selezioni".

La prova scritta si svolgerà mediante la risoluzione di domande a risposta sintetica non inferiore a cinque inerenti i profili professionali messi a bando con particolare riferimento agli argomenti inerenti le funzioni da conferire.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione ha a disposizione punti 30, con la precisazione che la prova si intenderà superata a seguito di una valutazione attribuita pari o superiore a 21/30.

I candidati che hanno superato la prova scritta saranno ammessi a sostenere la prova pratica che avrà ad oggetto tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso.

Per la valutazione della prova pratica la Commissione ha a disposizione punti 30, con la precisazione che la prova si intenderà superata a seguito di una valutazione attribuita pari o superiore a 21/30.

I candidati che hanno superato la prova pratica saranno sottoposti ad una prova orale che verterà sulle materie inerenti le discipline a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire e che si intenderà superata con una valutazione attribuita pari o superiore a 14/20.

Per la prova orale il calendario è pubblicato a tutti i candidati ammessi sul sito web aziendale almeno 20 giorni prima.

Nell'ambito della prova orale si valuterà, altresì, la conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera obbligatoria (inglese/francese), almeno a livello iniziale.



La mancata presentazione alle prove nelle ore e nelle sedi stabilite, a qualsiasi motivo imputabile, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al presente avviso.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria finale, relativa ai soli candidati che hanno raggiunto un punteggio di sufficienza nelle tre prove, sarà formulata dalla somma dei punteggi relativi alla prova scritta, alla prova pratica, alla prova orale e alla valutazione dei titoli, da effettuarsi secondo i criteri previsti dai regolamenti in vigore al momento dell'emanazione del presente concorso ivi comprese le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale immediatamente efficace e pubblicata sul sito web dell'Azienda e sul B.U.R.L. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati vincitori.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, previa verifica della sussistenza dei requisiti autocertificati dai candidati.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro a tempo è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai rispettivi CCNL di riferimento vigenti.

La stipulazione del contratto e l'assunzione in servizio comportano implicita accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati vincitori dovranno prendere servizio nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione del conferimento d'incarico, salvo giustificati motivi. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Nello stesso termine dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni in materia.

La sede di assegnazione sarà individuata al momento dell'immissione in servizio.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR n. 679 del 2016 e del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda – U.O.C. Politiche e Gestione del Personale, per le finalità di gestione dell'avviso e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso. Nel trattamento ed utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 l. 241/1990 e s.m.i. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. n. 33/2013.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea.

### **RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA**

La documentazione allegata alla domanda potrà essere restituita ai candidati, previa specifica richiesta. I candidati che hanno sostenuto la prova potranno richiedere la restituzione dei documenti solo dopo il 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione dell'elenco degli idonei.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi alla competente autorità giudiziaria, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alla prova d'esame, ovvero, per chi, prima dell'insediamento delle Commissioni esaminatrici, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione all'avviso. Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite posta, le spese saranno a carico degli interessati.

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 483/1997 e al D.P.R. 487/1994 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione al concorso pubblico implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'Amministrazione si riserva la piena facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando per comprovate ragioni organizzative o di



pubblico interesse, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e senza che i medesimi possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche e Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea – Via di Grottarossa, 1035/1039 – 00189 Roma - Telefoni: 06/33775934-33776807-33776871 – 0633776827.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Adriano Marcolongo)

Allegato a)

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE  
 ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI**

**FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito:

<https://ospedalesantandrea.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti e “Conferma”.

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.  
 Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso/avviso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L' accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

**FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO/AVVISO PUBBLICO**

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona “Iscriviti” del concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso “Salva”.
- ✓ per allegare la scansione del documento di identità, cliccare il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb)

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco \*) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni effettuare la scannerizzazione delle stesse e fare l'upload direttamente nel format on line nella sezione dedicata.

**ATTENZIONE** per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione leggibile del documento di identità in corso di validità e fare l'upload direttamente nel format on line a pena di esclusione.

Nel caso suddetto effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (*win.zip* o *win.rar*).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso/avviso di cui trattasi.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso/avviso.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
4. La mancata produzione di un documento di riconoscimento leggibile e in corso di validità tramite *upload* nel format on line.

## PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

"Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso/avviso).

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO/AVVISO PUBBLICO'."

### ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si evidenzia che verrà dato riscontro alle richieste di assistenza entro le ore 15.00 dello stesso giorno della scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione. Qualora detta scadenza coincida con un giorno non lavorativo ovvero sabato o domenica o giorni festivi, si intende che le richieste verranno soddisfatte entro le ore 15.00 del giorno antecedente.

Si suggerisce di leggere attentamente le **ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili in home page dal link '**MANUALE ISTRUZIONI**'.

**Il presente allegato si intende parte integrante del bando dell'avviso pubblico.**