

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANDREA

Avviso

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI
N. 1 INCARICO DI ANNI DUE PER UN DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA
DIREZIONE GENERALE ASL ROMA 6 EX ART 15 SEPTIES CO. 2 D.LGS. 502/92 E S.M.I.**



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI ANNI DUE PER UN DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE GENERALE ASL ROMA 6 EX ART 15 SEPTIES CO. 2 D.LGS. 502/92 E S.M.I.

In esecuzione della Deliberazione n. 633 del 26/05/2020, qui da intendersi integralmente richiamata, è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, finalizzata al conferimento di un incarico di anni due di Dirigente Amministrativo ex art 15 septies co. 2 d.lgs. 502/92 e s.m.i. in coerenza con il PTFP 2019-2021:

N. 1 DIRIGENTE EX ART 15 SEPTIES CO. 2 D.LGS. 502/92 E S.M.I DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE GENERALE ASL ROMA 6 – Cod. 15 Sep.

OGGETTO DELL'INCARICO

- Supporto alla Direzione Generale nella verifica e monitoraggio dell'ottimale funzionamento dei processi produttivi, nel loro fluire attraverso le diverse funzioni aziendali, evidenziando eventuali disallineamenti o antinomie;
- Valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle interazioni integrative tra processi e analisi della loro coerenza con gli obiettivi aziendali;
- Supporto alla pianificazione degli interventi, attraverso attività di analisi delle criticità emergenti, di mappatura delle difficoltà, di coinvolgimento degli attori del processo, di individuazione ed implementazione delle azioni correttive nonché di monitoraggio delle stesse al fine di assicurare una efficace valutazione in itinere ed ex post;
- Promozione e realizzazione di ogni più utile azione funzionale alla ottimale gestione delle relazioni istituzionali interne ed esterne;
- Assicurare gli adempimenti connessi alla Pianificazione aziendale, con particolare riferimento alla:
 - a. Elaborazione e aggiornamento dell'Atto di Autonomia Aziendale
 - b. Elaborazione e aggiornamento mappature incarichi
 - c. Analisi organizzativa di Direzione Generale

IL CANDIDATO DOVRÀ POSSEDERE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:

Il candidato deve possedere le competenze e le capacità tecnico-professionali di seguito sintetizzate:

- Supporto tecnico ed operativo alle attività di riqualificazione e rimodulazione dell'assetto aziendale per l'integrazione organizzativa e sistemica della rete dei servizi aziendali;
- Supporto all'implementazione e monitoraggio dei piani e dei programmi di sviluppo organizzativo aziendale secondo logiche di managerialità di progetto (project management);
- Promozione di un approccio olistico e multidimensionale finalizzato ad evidenziare e risolvere antinomie sistemiche e organizzative favorendo il controllo e il superamento dei conflitti istituzionali e la riduzione delle diseconomie ad essi correlate;



- Supporto nella cura dei rapporti con le Amministrazioni Locali e con i principali stakeholder;
- Promozione e supporto alla realizzazione di attività di ricerca quali-quantitativa nel campo dell'organizzazione e della programmazione aziendale finalizzate ad un generale ammodernamento dei modelli e degli strumenti attualmente in uso presso l'Azienda;

PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO SONO RICHIESTI:

- buona capacità di valutare il grado di aderenza dell'operato delle componenti organizzative alle procedure aziendali ed alla normativa, nonché la complessiva conformità al piano strategico annuale dell'Azienda;
- buone capacità di supporto e consulenza, alle strutture aziendali per il controllo e la valutazione della funzionalità degli standard operativi e per garantirne il raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- buona capacità di gestione dei conflitti e di promozione e mantenimento di un buon clima organizzativo;
- elevate capacità di tradurre in termini di azioni, programmi operativi e progetti esecutivi delle strategie e linee di indirizzo identificate dalla direzione aziendale.

Il trattamento giuridico ed economico previsto per lo svolgimento delle sopra citate funzioni è quello previsto dal CCNL della Dirigenza SPTA per l'incarico in questione e la durata dello stesso sarà di due anni;

REQUISITI RICHIESTI:

- Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere precedenti penali;
- Diploma di laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio, ovvero Diploma di laurea specialistica o magistrale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento nelle medesime discipline;
- Non godimento del trattamento di quiescenza;
- Documentata esperienza nella pianificazione aziendale con particolare riferimento alle procedure connesse alla elaborazione e aggiornamento dell'Atto di Autonomia Aziendale, comprensive di tutti i passaggi istituzionali interni ed esterni all'Azienda;
- Documentata esperienza nell'ambito delle relazioni istituzionali con particolare riferimento a:
 - relazioni sindacali
 - relazioni con conferenza dei sindaci
 - relazioni con organi regionali competenti in materia socio-sanitaria



- Documentata esperienza nella partecipazione alla messa a punto e implementazione di progetti aziendali complessi, multiprofessionali e trasversali, finalizzati alla realizzazione di nuovi servizi/strutture/stabilimenti produttivi, ovvero alla riqualificazione funzionale di quanto già in essere.
- Comprovata esperienza professionale nelle aree/ambiti oggetto dell'incarico acquisita presso il S.S.N., PP.AA., ovvero presso soggetti privati.

Gli aspiranti candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria, o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione sia alla data dell'effettiva assunzione.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi alla partecipazione all'Avviso Pubblico di cui al presente bando, gli aspiranti dovranno far pervenire alla ASL Roma 6, Borgo Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale (RM), apposita domanda in carta semplice entro e non oltre il 20° giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se:

A) trasmesse a mezzo posta certificata PEC al seguente indirizzo: servizio.protocollo@pec.aslroma6.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei candidati, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da casella di posta elettronica certificata non propria, anche se indirizzata alla PEC aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio dei documenti in altro formato o carenti della dichiarazione di conformità all'originale comporterà la mancata valutazione dei titoli allegati;

B) recapitate a mano al protocollo generale della sede centrale della ASL Roma 6: Borgo Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale (RM).

I partecipanti dovranno riportare sulla busta la seguente dicitura:



“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI ANNI DUE PER UN DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE GENERALE ASL ROMA 6 EX ART 15 SEPTIES CO. 2 D.LGS. 502/92 E S.M.I. - Cod. 15 Sep.”.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda indirizzata al Direttore Generale della ASL Roma 6, per l'ammissione all'Avviso, il candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, eventuali indirizzi di posta elettronica (e-mail / P.E.C.), il recapito telefonico;
- b) la cittadinanza posseduta, con l'indicazione, ove necessario, del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e di dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) l'idoneità fisica specifica alla mansione della posizione funzionale in argomento;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Per i cittadini UE, il candidato dovrà dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- e) l'assenza di condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare);
- f) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente (in caso positivo specificare);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso Pubbliche amministrazioni;
- h) i titoli di studio posseduti, con indicazione completa della data, sede e denominazione dell'ateneo in cui lo stesso è stato conseguito;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito (DPR 487/1994 e s.m.i.);
- l) se portatore di handicap – ex art. 4 Legge n. 104/92 – ed eventuale necessità di ausili per la selezione;
- m) Il domicilio, eventuale recapito telefonico ed indirizzo mail, presso il quale deve essere loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. I candidati hanno l'obbligo di



comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

- n) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale insaturazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati dovranno sottoscrivere la domanda di partecipazione, il curriculum vitae e l'elenco dei documenti.

Si precisa che la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura selettiva di cui trattasi.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per le finalità per le quali sono stati richiesti e per l'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano inoltrate prima o oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione (**Allegato A**) devono essere allegate:

- a) copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- b) autocertificazione ai sensi di legge attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- c) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato prodotto sotto forma di autocertificazione ai sensi di legge;
- d) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.
- e) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- f) documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio in relazione al proprio handicap;



Ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 e seguenti del D.P.R. 445/2000 così come integrato dall'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2012, le certificazioni rilasciate da una Pubblica Amministrazione riferite a stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Non si darà luogo ad alcuna valutazione per le pubblicazioni non prodotte, ovvero non autocertificate nelle forme di legge, ma soltanto indicate o elencate nell'elenco documenti da allegare.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- a) Una "dichiarazione sostitutiva di certificazione", ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, corredata di fotocopia di un valido documento di identità, in sostituzione delle normali certificazioni relative a stati, fatti e qualità personali, quali ad esempio titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento;
- b) Una "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/200, relativamente a stati, qualità personali e fatti non espressamente indicati nella dichiarazione di cui art. 46, da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredata di fotocopia di un valido documento di identità. Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di supporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero professionale, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

Per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In carenza e comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo e sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Il candidato deve essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione e uso di falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità



del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione è disposta con provvedimento immediatamente efficace dal Direttore Generale. La comunicazione viene effettuata **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito <http://www.aslroma6.it>, nell'area "Concorsi e Bandi" sottovoce Avvisi e Concorsi attivi.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE

Il diario delle prove d'esame verrà pubblicato non meno di 20 giorni prima della data di effettuazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, e sul sito aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "Concorsi e Bandi" sottovoce Avvisi e Concorsi attivi.

La convocazione come sopra pubblicata, con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento costituisce a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola. Non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà affisso nel locale adibito al colloquio prima dell'effettuazione dello stesso.

I candidati all'atto di presentarsi alla prova d'esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I risultati verranno pubblicati sul sito aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "Concorsi e Bandi" sottovoce Avvisi e Concorsi attivi.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge. I candidati che non si presentano a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dalla pubblica selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Le prove della selezione non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

I candidati sono pertanto invitati a consultare il sito aziendale www.aslroma6.it, area "Concorsi e Bandi" sottovoce Avvisi e Concorsi attivi dove saranno altresì pubblicate tutte le ulteriori eventuali informazioni relative al presente avviso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE



Sarà nominata, con provvedimento del Direttore Generale della ASL Roma 6, una apposita Commissione Esaminatrice secondo le modalità previste degli artt. 5 e 71 del DPR 483/1997 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

La Commissione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;
- della valutazione dei titoli;
- delle prove d'esame;

secondo quanto chiesto per la partecipazione al presente bando.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove di esame di cui 40 punti per il colloquio e 40 punti per la prova scritta;

PROVA SCRITTA

La prova scritta, eventualmente da effettuarsi con quesiti a risposta sintetica, verterà sull'oggetto dell'incarico e sui compiti connessi alla funzione da conferire così come indicato nel presente bando, in particolare si tenderà a verificare la preparazione dei candidati relativamente all'espletamento degli incarichi enucleati nel presente avviso.

La prova scritta si intende superata se il candidato avrà raggiunto una valutazione di sufficienza pari a 28/40.

COLLOQUIO

Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche conoscenze e competenze legate al profilo oggetto dell'incarico, nonché la verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste.

Il colloquio si intende superato se il candidato avrà raggiunto una valutazione di sufficienza pari a 28/40.

Saranno ammessi alla prova scritta ed al colloquio esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Al termine dei lavori verrà formata una lista di idonei tra i quali il Direttore Generale individuerà il soggetto cui conferire l'incarico oggetto del presente Avviso.



Le liste di idonei saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale della ASL Roma 6 e pubblicata sul sito aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "Concorsi e Bandi" sottovoce Avvisi e Concorsi attivi.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che colui al quale verrà conferito l'incarico oggetto del presente Avviso dovrà rendere apposita dichiarazione previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione da produrre e sottoscrivere obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Al candidato cui verrà conferito l'incarico oggetto del presente Avviso verrà attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal contratto collettivo nazionale di lavoro del Servizio Sanitario Nazionale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003, del Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016 , e dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Gestione delle Risorse Umane dell'ASL Roma 6, per le finalità di gestione della pubblica selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'invio di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'ASL ROMA 6.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "Concorsi e Bandi" e sottovoce Avvisi e Concorsi attivi, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e , per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.



L'ASL ROMA 6 si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto, nonché di sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento della selezione e l'approvazione della lista di idonei qualora se ne ravvisasse la necessità per ragioni di pubblico interesse o risultassero venire meno i presupposti di fatto e di diritto legittimanti l'indizione.

I partecipanti al presente avviso accettano integralmente il bando senza riserva alcuna mediante la presentazione della domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a:

Ufficio Reclutamento del Personale, Tel. 0693273700 - 3903 – 3835 – 3834 – 3702.

**DIRETTORE GENERALE
(Dott. Narciso Mostarda)**

ALLEGATO "A"

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER UN DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE GENERALE ASL ROMA 6 EX ART 15 SEPTIES CO. 2 D.LGS. 502/92 E S.M.I. - Cod. 15 Sep.

**AI DIRETTORE GENERALE
Azienda Sanitaria Locale ROMA6
B.go Garibaldi, 12
00041 Albano Laziale – Roma**

Il/La sottoscritto/a _____ (CF _____)

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 15 septies co. 2 D. Lgs 502/1992 e s.m.i. per anni due per l'esercizio delle funzioni di dirigente amministrativo da assegnare _____, indetta dall'Azienda Sanitaria Locale Roma 6 e pubblicato sul B.U.R. Lazio n. ___ del _____.

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi di quanto prescritto dagli art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle responsabilità penali cui può andare incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal vigente T.U. sopracitato:

DICHIARA

- a) di essere nato/a a _____ (Prov. ___) il _____;
- b) di essere residente in _____ (Prov. ___)
C.A.P. _____ Via _____ n. ___ Recapiti telefonici e di posta elettronica anche personale _____ codice fiscale _____
- c) di essere cittadino italiano ovvero _____;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. ___) ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime _____;
- f) di aver/non aver riportato condanne penali (cancellare la voce che non interessa indicando di seguito le eventuali condanne penali riportate) _____;
- g) di essere/non essere (cancellare la voce che non interessa) destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;



- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso positivo indicare gli estremi del procedimento in corso) _____;
- i) di essere/non essere (cancellare la voce che non interessa) stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____;
- k) di essere in possesso dei requisiti previsti dalla selezione pubblica per incarico dirigenziale a tempo determinato per l'esercizio delle funzioni di Dirigente Amministrativo da assegnare alla Direzione Generale della ASL ROMA 6, ai sensi dell'art 15 septies, co. 2, del d.lgs. 502/92 e s.m.i. per anni due;
- l) di eleggere il seguente recapito cui indirizzare le comunicazioni inerenti la selezione:
via _____ n _____ cap _____
città _____ (Prov. _____) telefono: _____, e-mail _____;
- m) di allegare alla presente istanza la documentazione prevista accettando le condizioni fissate nell'avviso.

Si allega fotocopia di un valido documento di identità fronte/retro.

Albano Laziale, _____

Firma _____

(La firma, leggibile e per esteso, non necessita di autentica)

ALLEGATO "B"**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ (Prov. ___) il

consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti dl T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli conseguiti alla data di scadenza del presente bando e validi agli effetti della valutazione di merito ed in particolare:

1) di aver conseguito il Diploma di Laurea in _____
 _____ in data _____ presso _____;
 _____ con voto _____;

2) di aver conseguito _____
 _____ in data _____ presso _____;
 _____ con voto _____;

3) di possedere comprovata esperienza professionale nelle aree/ambiti oggetto dell'incarico acquisita presso il seguente S.S.N. _____, PP.AA. _____
 ovvero presso il/i seguente/i soggetto/i privato/i _____;

4) di essere in possesso dei seguenti attestati validi agli effetti della valutazione di merito:

a-Titolo _____
 Ente organizzatore _____ in data /dal-al _____;

b-Titolo _____
 Ente organizzatore _____ in data /dal-
 al _____;

c-Titolo _____



Ente organizzatore _____ in data /dal-
al _____;

5) di aver inoltre conseguito i seguenti titoli, diversi da quelli sopra elencati:

a) _____;

b) _____;

c) _____;

5) di non godere di trattamento di quiescenza;

Albano Laziale, _____

Firma _____

(La firma, leggibile e per esteso, non necessita di autentica)

ALLEGATO "C"**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(Ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ (Prov. ___) il _____
 consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti dal T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

1. di aver intrattenuto i seguenti rapporti con organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private:

- a) Ente _____ Luogo _____
 Qualifica _____;
 Tipo di rapporto _____ dal..../..../.... al .../.../....;
- b) Ente _____ Luogo _____
 Qualifica _____;
 Tipo di rapporto _____ dal..../..../.... al .../.../....;
- c) Ente _____ Luogo _____
 Qualifica _____;
 Tipo di rapporto _____ dal..../..../.... al .../.../....;
- d) Ente _____ Luogo _____
 Qualifica _____;
 Tipo di rapporto _____ dal..../..../.... al .../.../....;
- e) Ente _____ Luogo _____
 Qualifica _____;
 Tipo di rapporto _____ dal..../..../.... al .../.../....;

2. di aver frequentato i seguenti corsi di aggiornamento:

- a) Ente organizzatore _____ Oggetto del corso _____
 Data _____ Verifica finale _____, Crediti formativi _____;
- b) Ente organizzatore _____ Oggetto del corso _____
 Data _____ Verifica finale _____, Crediti formativi _____;
- c) Ente organizzatore _____ Oggetto del corso _____
 Data _____ Verifica finale _____, Crediti formativi _____;

3. di aver ricoperto i seguenti incarichi di docenza:

- a) Ente _____ Oggetto della docenza _____
 n. ore di lezioni effettive svolte _____;
- b) Ente _____ Oggetto della docenza _____
 n. ore di lezioni effettive svolte _____;
- c) Ente _____ Oggetto della docenza _____
 n. ore di lezioni effettive svolte _____;

4. di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli / certificati, diversi da quelli elencati:

- a) _____;
- b) _____;



c) _____;

5. che le fotocopie allegate sono copie conformi all'originale in mio possesso:

a) contenuto del documento n. _____
_____;

b) contenuto del documento n. _____
_____;

c) contenuto del documento n. _____
_____;

6. dichiara, inoltre (tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nelle precedenti voci):

Albano Laziale, _____

Firma _____

(La firma, leggibile e per esteso, non necessita di autentica)



ALLEGATO "D"

Informativa sul trattamento dei dati personali

In base alle vigente normativa in ambito di tutela della privacy ed ai sensi D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., del Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016 e del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di selezione di cui trattasi.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trasferimento di dati personali a soggetti terzi, salvo i casi previsti dalla legge, è subordinato all'autorizzazione dell'interessato.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale Roma 6 con sede in Borgo Garibaldi, 12 Albano Laziale (Rm), il Responsabile di riferimento è il Direttore Generale.

Il /La sottoscritt___, presa visione di quanto sopra, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Albano Laziale,_____

Firma_____

(La firma, leggibile e per esteso, non necessita di autentica)