

## **Enti Locali**

Province

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE  
PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI LATINA**

Concorso

**Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 (posti) di Livello B3 da inquadrarsi negli uffici dell'Area Amministrativa - CCNL FEDERCASA - con riserva di n.1 posto a favore del personale dell'Ente**



**OGGETTO: Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 (posti) di Livello B3 da inquadrarsi negli uffici dell'Area Amministrativa - CCNL FEDERCASA - con riserva di n.1 posto a favore del personale dell'Ente**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la L.R. n. 30/2002;

VISTO lo Statuto aziendale;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a Federcasa attualmente vigente;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e di Funzionamento dell'Attività Amministrativa approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 21/4 del 3 agosto 2007, modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47/6 del 23 febbraio 2010 e successivamente modificato in attuazione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20/7 del 23 gennaio 2013, con determinazione del Direttore Generale n. 49 del 02/04/2013;

VISTE le Deliberazioni Commissariali n. 40 del 21/9/2018 e n. 45 del 27/12/2018 relative alla "Rimodulazione della dotazione organica, approvazione programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018/2020 e piano assunzioni per l'anno 2018";

VISTA la Deliberazione Giunta Regionale del Lazio 28/6/2019 n. 433 "Preso d'atto della rimodulazione della dotazione organica e dell'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020, formulata dall'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Latina – Autorizzazione a porre in essere gli atti necessari per il reperimento di personale mediante l'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente";

VISTA la Deliberazione Commissariale n. 46 del 28/12/2018 "Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018/2020 e piano assunzioni per l'anno 2018: linee di indirizzo";

VISTA la Deliberazione Commissariale n. 4 del 31/10/2019 “Espletamento delle procedure concorsuali di cui al Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020. – Composizione delle commissioni giudicatrici dei concorsi : linee di indirizzo”;

VISTA la Deliberazione Commissariale n. 26 del 27/10/2020 “Approvazione del Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione dell’ATER di Latina”.

CONSIDERATO che

- la deliberazione del Commissario n.40 del 21/09/2018 avente ad oggetto “*Rimodulazione della dotazione organica, approvazione programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018/2020 e piano assunzioni per l’anno 2018*” prevede per la copertura delle carenze di organico la possibilità di procedere tramite procedure concorsuali pubbliche aperte all’esterno avvalendosi della facoltà di destinare il 50% dei posti disponibili, ai sensi dell’art.52, comma 1 bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, al personale interno in possesso dei titoli di studio richiesti per l’accesso dall’esterno;

- siffatta determinazione è confermata anche dalla deliberazione commissariale n.45 del 27/12/2018 avente ad oggetto “*rimodulazione della dotazione organica, approvazione programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018/2020 e piano assunzioni per l’anno 2018. rettifica ed integrazione*”;

PRESO ATTO che

-la deliberazione 28 giugno 2019, n.433 della Regione Lazio prende atto della rimodulazione della dotazione organica e dell’approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020, formulata dall’ATER LATINA, autorizzando a porre in essere gli atti necessari al reperimento di personale mediante espletamento delle procedure previste della normativa vigente riconoscendo l’acquisizione di complessive 6 unità con contratto a tempo indeterminato di cui:

- assunzione a tempo indeterminato mediante selezione pubblica di n.4 unità di personale del comparto di categoria A3 riservando 2 posti ai sensi del comma 1 bis dell’art.52 del D.lvo 30 marzo n.165 al personale interno in possesso dei requisiti richiesti per l’esterno;
- assunzione a tempo indeterminato mediante selezione pubblica di n.2 unità di personale del comparto di categoria B3 riservando 1 posto ai sensi del comma 1 bis dell’art.52 del D.lvo 30 marzo n.165 al personale interno in possesso dei requisiti richiesti per l’esterno.

TUTTO CIO’ PREMESSO

in esecuzione della Deliberazione Commissariale n. 46 del 28/12/2018;

**RENDE NOTO**

che è indetta una **Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 (posti ) di Livello B3 da inquadrarsi negli uffici dell'Area Amministrativa - CCNL FEDERCASA-con riserva di n.1 posti a favore del personale dell'Ente.**

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina della selezione di personale.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

## **1 – INQUADRAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE**

Lo stato giuridico ed economico sarà disciplinato dal CCNL FEDERCASA per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a FEDERCASA

Al candidato prescelto verrà applicato il seguente inquadramento: B3

Sede di lavoro: Latina

Il candidato dovrà ricoprire la posizione di categoria “B3” dell’A.T.E.R. della Provincia di Latina, con le mansioni e incarichi previsti dal CCNL Federcasa che prevede quanto segue:

### *Area B3*

- a) svolge attività di elevato contenuto professionale tecniche e/o amministrative, specialistiche e/o di coordinamento;
- b) opera con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività;
- c) ha responsabilità sui risultati quali-quantitativi delle attività svolte o coordinate e in particolare sui risultati della discrezionalità esercitata; d) si avvale di informazioni differenziate e complesse, che gestisce nell'ambito della propria discrezionalità. e) svolge attività specialistiche, tecniche e/o amministrative oppure attività ausiliarie complesse o differenziate, anche con l'ausilio di altri lavoratori.

Si richiedono conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore e/o conseguite con approfondita esperienza e formazione e conoscenze pratiche di elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi.

## **2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art 6 e seg. del Regolamento sotto indicati:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) diploma di scuola secondaria di II grado o titoli riconosciuti come equivalenti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico territoriale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001.

In merito alle equiparazioni e alle equipollenze non verranno svolte ricerche preventive e non verranno rilasciati pareri al pubblico.

- c) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere);
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- e) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985.

E' richiesto inoltre il possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

per i dipendenti di ruolo dell'A.T.E.R. della Provincia di Latina che parteciperanno alle prove concorsuali:

- a) essere dipendenti di ruolo di ATER LATINA con almeno cinque anni di servizio svolti.

Non costituiscono requisiti necessari di ammissione al concorso il possesso di una certificazione attestante la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche. Tuttavia, la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche verrà valutata nella fase della procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente, attraverso specifica prova di idoneità, il cui mancato superamento comporta l'esclusione dalla selezione.

Tutti i suddetti requisiti necessari devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare una domanda di partecipazione alla selezione, utilizzando lo schema allegato al presente bando, corredata da curriculum professionale e formativo, nonché da copia di documento d'identità in corso di validità, pena la non ammissibilità/accettazione.

Il curriculum professionale e formativo dovrà inoltre contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del regolamento Europeo GDPR 2016/679.

**La domanda di partecipazione alla procedura può essere presentata unicamente tramite pec personale, pena l'esclusione.**

Pertanto, la domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa e contenente gli allegati a pena di esclusione, dovrà essere spedita, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo [servizio@pec.aterlatina.it](mailto:servizio@pec.aterlatina.it) e deve essere indicato nell'oggetto la seguente dicitura: **Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 (posti) di Livello B3 da inquadrarsi negli uffici dell'Area Amministrativa - CCNL FEDERCASA-con riserva di n.1 posti a favore del personale dell'Ente.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire:

entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami.

Non sono consentite altre modalità di invio.

L'azienda non si assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi del servizio PEC, o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 4. ALLEGATI ALLA DOMANDA

- Domanda di partecipazione (allegato 1)

- Documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli ovvero:

a) certificazione di servizio attestante gli anni di servizio in una Pubblica Amministrazione e/o Enti Pubblici;

b) eventuale possesso di attestazioni professionali;

c) diploma di scuola secondaria di II grado o titoli riconosciuti come equivalenti;

d) eventuali altri documenti utili alla valutazione del candidato;

e) curriculum professionale datato e firmato dal concorrente;

f) copia fotostatica del documento di identità del concorrente in corso di validità;

g) copia della ricevuta di pagamento del contributo di € 10,00 effettuato sul c/c bancario presso la BPER Banca S.p.A. - Agenzia di Latina, via San Carlo da Sezze, IBAN IT42 R 05387 14704 0000 35115501 intestato all' Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Latina contenente la causale: **Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 (posti) di Livello B3 da inquadrarsi negli uffici dell'Area Amministrativa - CCNL FEDERCASA - con riserva di n.1 posto a favore del personale dell'Ente.**

Infine eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

Nella domanda (allegato 1), ai sensi dell'art 11 del Regolamento, il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, **a pena di esclusione**, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;

- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione della Scuola presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. (Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano);
- l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio (specificare secondo le indicazioni della domanda);
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle piattaforme informatiche più diffuse;

- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92);
- l'autorizzazione, a favore dell'Amministrazione al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti dell'ente per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ATER.

Si ribadisce che il candidato deve altresì dichiarare a pena di esclusione il possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

per i dipendenti di ruolo di ATER che parteciperanno alle prove concorsuali:

- a) essere dipendenti di ruolo di ATER LATINA con almeno cinque anni di servizio.

I selezionati, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, dovranno presentare l'originale dei titoli esibiti in fase di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

## 5 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare dell'applicazione delle riserve e preferenze di legge i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso di tale requisito, come previsto dal presente bando di procedura selettiva.

## 6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione, anche con riserva, sarà disposta dal responsabile del procedimento, con proprio provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi ed eventualmente esclusi verrà comunicato con pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente del **sito internet [www.aterlatina.it](http://www.aterlatina.it)** e sull'Albo on line dell'ente. Detta pubblicazione ha effetto di pubblicità e vale come avviso notificato ai candidati. Con le medesime modalità verranno comunicate anche le date ed i luoghi per le prove di esame. Salvo casi eccezionali, non verranno effettuate comunicazioni ai recapiti dei singoli candidati.

**Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre quanto previsto dall'art 4:**

- la mancata indicazione nell'oggetto della PEC, della seguente dicitura: **Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 (posti) di Livello B3 da inquadrarsi negli uffici dell'Area Amministrativa - CCNL FEDERCASA-con riserva di n.1 posti a favore del personale dell'Ente.**

Inoltre coerentemente con quanto disposto dal regolamento comporta **l'automatica esclusione dalla selezione** l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte;
- possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- presentazione o spedizione della domanda oltre i termini di scadenza;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- versamento della tassa di concorso.
- l'invio della domanda da indirizzo PEC diverso da quello del candidato e/o ad indirizzo PEC diverso da quello indicato;
- la mancata allegazione di un valido documento di riconoscimento;

Prima dello svolgimento delle due prove scritte di esame o della eventuale prova preselettiva verrà comunicata ai candidati l'ammissione con riserva alla selezione, mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Azienda e pubblicazione sul sito in amministrazione trasparente, dell'elenco dei nominativi degli ammessi con riserva.

**Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta entro i termini previsti dal Bando sono ammessi con riserva a sostenere la eventuale prova preselettiva.**

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

#### **7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi dell'art 10 del regolamento, la Commissione è costituita, con riserva per ciascun sesso di almeno 1/3 dei componenti e salvo motivata impossibilità, con provvedimento del Direttore.

La Commissione esaminatrice potrà riunirsi in modalità telematica per le attività di insediamento, coordinamento e controllo.

#### **8 - EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE**

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori a 30, l'Azienda si riserva di prevedere che le prove di esame siano precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame. L'Azienda potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne, anche in modalità telematica.

Per la valutazione della prova preselettiva si disporrà per ogni candidato di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito 1 punto; per ogni risposta errata verrà sottratto – 0.20; per ogni risposta non data saranno attribuiti 0 punti.

La prova si intende superata con un punteggio pari 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

#### **9 – PUNTEGGI**

I punteggi assegnati dalla Commissione sono così ripartiti:

- 10 per i titoli;
- 30 per ciascuna delle prove scritte e pratiche, per un totale di 60 punti;
- 30 per la prova orale.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in 4 categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso max punti: 2

II Categoria - Titoli di servizio max punti: 3

III Categoria – Titoli vari max punti: 2

III Categoria – Curriculum: 3

Totale max punti: 10

In coerenza alle disposizioni del regolamento la valutazione dei titoli, essendo il concorso in questione per titoli ed esami, è effettuata dopo lo svolgimento della prova orale nei confronti dei soli candidati che hanno superato la stessa. Resta fermo che i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali non sono presi in considerazione.

## **10 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Le prove di esame potranno essere svolte mediante supporto di strumentazione telematica, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, e consistono in due prove scritte, di cui una prova scritta pratica, ed in una prova orale ai sensi dell'art 9 del Regolamento.

Per la valutazione di ogni prova la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 30. In particolare, la commissione dispone: per le prove scritte complessivamente di 60 punti (30 per la prova scritta di carattere generale e 30 per la prova scritta pratica), 30 punti per la prova orale e 10 punti per la valutazione dei titoli, per un totale di 100 punti. Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30 (ventunotrentesimi).

La prova orale avrà ad oggetto l'approfondimento delle materie oggetto del programma di esame.

Inoltre, durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese, nonché all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare alcun testo commentato e/o annotato e neppure utilizzare appunti di qualsiasi tipo.

Il punteggio finale è determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, i voti riportati nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e la votazione conseguita nella prova orale.

Le prove di concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ai sensi della normativa vigente.

**La commissione, in sede di insediamento, avrà il compito di decidere i criteri e subcriteri per l'attribuzione dei punteggi nella prova scritta, nella prova scritta pratica, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.**

Per quanto concerne la prova orale, si stabilisce fin da ora che la valutazione della prova stessa sarà così effettuata:

- saranno poste a ciascun concorrente 3 domande inerenti le materie definite dal presente bando di concorso;

Resta fermo che i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali non sono presi in considerazione.

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in centesimi, ottenuto da ciascun concorrente.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione esaminatrice mediante pubblicazione sito Internet dell'Ente <http://aterlatina.it>, Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso di apposita graduatoria da compilarsi in ordine alfabetico. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet in Amministrazione Trasparente.

## **11- PROGRAMMA DI ESAME**

Il Programma d'esame verterà in via orientativa sulle seguenti materie:

- legislazione nazionale e della Regione Lazio in materia di edilizia residenziale pubblica;
- legislazione sui contratti, appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- nozioni sulla trasparenza dell'attività amministrativa e sull'anticorruzione;
- nozioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.)
- diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi di organizzazione e management delle pubbliche amministrazioni;
- elementi di contabilità pubblica;
- elementi di ragioneria;
- CCNL.

## **12- LE PROVE DI ESAME**

L'esame consisterà, come sopra specificato, in due prove scritte ed una prova orale.

La prima prova scritta consisterà in domande a risposta aperta o multipla su temi oggetto del programma di esame —massimo 30,00 punti.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante stesura di schemi di atti - massimo 30,00 punti.

Conseguiranno il superamento delle singole prove scritte i candidati che avranno ottenuto in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21 punti su 30, come sopra già specificato.

La prova orale si articolerà in un colloquio su temi oggetto del programma di esame.

Inoltre saranno poste domande atte a verificare la conoscenza della lingua straniera inglese, nonché all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Conseguiranno il superamento della prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, come sopra già specificato.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

### **13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Ater della Provincia di Latina. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

### **14- AMMISSIONE AL CONCORSO**

Gli elenchi dei candidati ammessi, anche con riserva saranno pubblicati mediante pubblicazione sul sito internet [www.aterlatina.it](http://www.aterlatina.it)

### **15 – IL CALENDARIO**

#### **15.1 - PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero di domande pervenute risulti superiore a 30, l'Azienda si riserva di prevedere che le prove di esame siano precedute da una prova preselettiva, da espletare eventualmente con le modalità già richiamate e nella data che sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet **[www.aterlatina.it](http://www.aterlatina.it)**

Ai sensi dell'Art. 5 comma 2 della Legge Regionale 6/2002, sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati dipendenti di ruolo dell'Ater della Provincia di Latina con almeno cinque anni di anzianità nella categoria precedente a quella prevista dal bando di concorso.

### **15.2 - PROVE SCRITTE**

Le date per le prove scritte verranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet **[www.aterlatina.it](http://www.aterlatina.it)**

### **15.3 - PROVA ORALE**

La data per lo svolgimento della prova orale verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet **[www.aterlatina.it](http://www.aterlatina.it)**

## **16 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto del responsabile del settore e alla sua pubblicazione.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare esclusivamente il sito di riferimento all'indirizzo **[www.aterlatina.it](http://www.aterlatina.it)**

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **17 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E DEI TITOLI**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti e titoli dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

## **18 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Azienda dichiara vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto della graduatoria di merito previo accertamento circa la veridicità delle dichiarazioni rese al riguardo dal candidato medesimo nella domanda di partecipazione.

Il vincitore assume servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi, superato positivamente il quale verrà acquisita la stabilità del posto.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle leggi disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

## **19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 101/2018 e del GDPR UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso agli dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo on-line e sul sito internet nella Sezione Amministrazione Trasparente.

## **20 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Azienda si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il presente avviso di concorso é pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito internet: [www.aterlatina.it](http://www.aterlatina.it)

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n.241/1990, è il Direttore Generale, Paolo Ciampi.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, inviare richiesta scritta alla seguente mail: [info@aterlatina.it](mailto:info@aterlatina.it)

ALLEGATO 1:

**Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 (posti ) di Livello B3 da inquadrarsi negli uffici dell'Area Amministrativa - CCNL FEDERCASA-con riserva di n.1 posto a favore del personale dell'Ente**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato

a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

Numero telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo

mail \_\_\_\_\_

Chiede di partecipare alla **Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 (posti ) di Livello B3 da inquadrarsi negli uffici dell'Area Amministrativa - CCNL FEDERCASA - con riserva di n. 1 posto a favore del personale dell'Ente**

e sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e la conoscenza adeguata della lingua italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto o cancellato nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'Università/Scuola presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta:  

---
- il possesso di eventuali altri titoli studio:  

---
- il possesso del titolo di studio con indicazione dell'Università/Scuola presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta (solo per i dipendenti ATER)  

---
- il possesso di eventuali altri titoli studio (solo per i dipendenti ATER)  

---
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni e delle piattaforme informatiche più diffuse;
- di essere non essere (BARRARE L'OPZIONE NON SELEZIONATA) in possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i
- di avere specifiche necessità per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92)\_\_\_\_\_ (specificare)
- la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti dell'ente per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di

assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

#### **DICHIARA ALTRESI'**

il possesso di uno dei seguenti requisiti professionali (BARRARE L'OPZIONE INTERESSATA):

- essere dipendente di ruolo di ATER LATINA con almeno cinque anni di servizio svolti di servizio svolti

Si allegano alla presente domanda di partecipazione:

#### **4. ALLEGATI ALLA DOMANDA**

- Documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli ovvero:

- a) certificazione di servizio attestante gli anni di servizio in una Pubblica Amministrazione;
- b) eventuale possesso di attestazioni professionali;
- c) diploma di scuola secondaria di II grado o titoli riconosciuti come equivalenti;
- d) eventuali altri documenti utili alla valutazione del candidato;
- e) curriculum professionale datato e firmato dal concorrente;
- f) copia fotostatica del documento di identità del concorrente in corso di validità;
- g) copia della ricevuta di pagamento del contributo di € 10,00 effettuato sul c/c bancario presso la BPER Banca S.p.A. - Agenzia di Latina, via San Carlo da Sezze, IBAN IT42 R 05387 14704 0000 35115501 intestato a: Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Latina contenente la causale: **Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 (posti ) di Livello B3 da inquadrarsi negli uffici dell'Area Amministrativa - CCNL FEDERCASA-con riserva di n. 1 posto a favore del personale dell'Ente**

- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

Tutto ciò premesso

Autorizzo Ater della Provincia di Latina al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 e s.m.i. e ai sensi del GDPR UE 2016/679

Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Ciampi