

Enti Pubblici

**Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
ASL ROMA 6**

Avviso

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, INDETTO IN QUALITÀ DI AZIENDA CAPOFILA,
PER LA COPERTURA DI N. 11 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE ALLA
ASL ROMA 4, ASL ROMA 5 e ASL ROMA 6.**



AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 6
Borgo Garibaldi, 12 - 00041 Albano Laziale (RM)

Partita I.V.A. e Codice Fiscale: 04737811002

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, INDETTO IN QUALITÀ DI AZIENDA CAPOFILO, PER LA COPERTURA DI N. 11 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE ALLA ASL ROMA 4, ASL ROMA 5 e ASL ROMA 6.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale della ASL ROMA 6 n. 1522 del 14/12/2020, a modifica della deliberazione n. 1211 del 23/12/2019, così come parzialmente rettificata dalla deliberazione n.40 del 14/01/2020, nonché di quanto previsto dal Protocollo d'Intesa redatto in data 10 Aprile 2019 tra le ASL ROMA 4, ROMA 5 e ROMA 6, la ASL ROMA 6, in qualità di Azienda Capofila, indice un Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 11 posti di **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - codice concorso DIR AMM 012** - da assegnare rispettivamente alla ASL ROMA 4, alla ASL ROMA 5 ed alla ASL ROMA 6, come di seguito riportato:

N. 11 Dirigenti Amministrativi

Azienda Capofila: ASL ROMA 6; Aziende aggregate: ASL ROMA 4, ASL ROMA 5	Posti da coprire: n. 11 Ruolo: Amministrativo Profilo Professionale: Dirigente Amministrativo
ASL ROMA 4	n. 2 posti
ASL ROMA 5	n. 4 posti
ASL ROMA 6	n. 5 posti

La presente procedura è disciplinata

- dall'art. 97 della Costituzione italiana;
- dalla Legge 19 giugno 2019, n. 56 ("Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo");
- dal D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. ("Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421");
- dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ("Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale");
- dal D.P.R. 9 marzo 1994, n. 487 ("Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi");
- dalla Legge 15 maggio 1997 n. 127 ("Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo");
- dal D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");
- dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni");
- dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e



- di diritto di accesso ai documenti amministrativi”);
- dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”);
 - dal Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati”);
 - dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 (“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”);
 - dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (“Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”);
 - dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i. (“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”);
 - dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”);
 - dal Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito con modificazioni dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60 (“Misure emergenziali per il servizio sanitario della Regione Calabria e altre misure urgenti in materia sanitaria”);
 - dalla Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione recante “Linee guida sulle procedure concorsuali”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2018;
 - dalla Legge della Regione Lazio n. 5 dell'11 luglio 2018 (“Disposizioni in materia di vigenza delle graduatorie delle aziende e degli enti del servizio sanitario regionale”);
 - dal Decreto del Commissario ad acta della Regione Lazio n. U00405 del 31/10/2018 avente ad oggetto: *“Approvazione del Piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 delle Azienda ed Enti del Servizio sanitario Regionale. Approvazione del regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del S.S.R., per il conferimento dell'incarico di Direttore di struttura complessa e per il conferimento d' incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni".*” ;
 - dal Decreto del Commissario ad acta della Regione Lazio n. U00378 del 12/09/2019 avente ad oggetto: *“Integrazioni e modificazioni al Regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del S.S.R., per il conferimento dell'incarico di Direttore di struttura complessa e per il conferimento d' incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni." approvato con il Decreto del Commissario ad acta del 31/10/2018 n. 405.”;*
 - dalla Determinazione Regionale n. G14180 dell'8.11.2018, modificata con Determinazione Regionale n. G15011 del 22.11.2018 avente ad oggetto *“Modifiche alla Determinazione n. G14180 8/11/2018 recante “Approvazione della tabella “Fabbisogno personale 2018-2020” inerente i Piani triennali di fabbisogno di cui al Decreto del Commissario n. U00405 del 31 ottobre 2018 recante “Approvazione del Piano triennale*



- di fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 delle Azienda ed Enti del Servizio sanitario Regionale. Approvazione del regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del S.S.R., per il conferimento dell'incarico di Direttore di struttura complessa e per il conferimento d'incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni" "*;
- dalla Determinazione Regionale n. G13558 del 10/10/2019 avente ad oggetto: "Indizione di procedure concorsuali in attuazione del Decreto del Commissario ad acta n. U00405/2018" in cui viene approvata la denominata "Elenco procedure da bandire" riportante le discipline e i profili per cui le aziende sono autorizzate all'indizione di procedure concorsuali e che indica per tali procedure l'eventuale modalità di azienda capofila e aziende aggregate, ivi comprese quelle procedure per cui l'autorizzazione risulta essere già stata emanata in precedenza;
 - dalla Determinazione Regionale n. G00335 del 17/01/2020 con cui la Regione Lazio integra la Determinazione Regionale n. G18463 del 23/12/2019 e precisa che le Aziende del Servizio Sanitario Regionale, *"nelle more del concordamento e dell'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno possono, comunque, assumere iniziative assunzionali che si traducano in termini economici, purché si attestino, al momento, entro il valore del concordamento definito avuto riguardo all'anno 2019"*
 - dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

La ASL ROMA 6, in quanto Azienda capofila, ha la gestione e responsabilità di tutta la procedura di selezione, sino all'atto di assegnazione dei soggetti alle Aziende destinatarie; si intende per procedura: l'indizione del bando, la pubblicazione, la gestione delle domande, l'organizzazione delle prove selettive, l'effettuazione delle prove, la conclusione delle prove e l'approvazione della graduatoria finale, la gestione delle opzioni e della scelta dei soggetti vincitori, l'attribuzione alle Aziende aggregate, la gestione della graduatoria, lo scorrimento della stessa e per qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, connesso, conseguente, derivante.

Questa procedura concorsuale pubblica rientra nel complesso delle procedure concorsuali avviate a livello regionale e, pertanto, assume natura di atto concorsuale di livello regionale.

Il presente bando ha pertanto valenza regionale, ferma restando l'unitarietà della procedura concorsuale anche rispetto all'eventuale indizione di una procedura di mobilità (ove prevista e concordato in tal senso).

Il numero dei posti messi a concorso potrà essere aumentato rispetto al valore iniziale per coprire i posti non individuati mediante la eventuale procedura di mobilità nazionale, qualora ciò sia possibile nel rispetto degli atti di programmazione e pianificazione regionali, commissariali e aziendali, nonché dei vincoli economico finanziari, e a seguito di apposito atto di assenso regionale, senza che tale previsione costituisca alcun obbligo, vincolo o altra tipologia di atto obbligatorio a carico della Regione e delle Aziende ed Enti del SSR.

Questa Azienda evidenzia la peculiarità del Servizio Sanitario Regionale per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi.

Tale procedura concorsuale viene indetta ed espletata assicurando la massima trasparenza, pubblicità, selettività, imparzialità e non discriminazione.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro, così come stabilito dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. .

La presente procedura concorsuale pubblica è avviata nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego ed in attuazione dell'art. 97 della Costituzione. Per le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione e la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura concorsuale si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in



particolare a quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10/12/1997 e dal citato Decreto del Commissario ad acta della Regione Lazio n. U00378 del 12/09/2019, con cui la Regione Lazio ha modificato ed integrato il Regolamento avente ad oggetto "*Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del S.S.R., per il conferimento dell'incarico di Direttore di struttura complessa e per il conferimento d'incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni.*" approvato con il Decreto del Commissario ad acta del 31/10/2018 n. 405.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Si precisa che si è ottemperato all'applicazione delle disposizioni dell'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i. con esito negativo.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- **Cittadinanza italiana** o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria";
- **Idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Laurea magistrale (L.M.), laurea specialistica (L.S.) o diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento pregresso al D.M. n. 509/99 e al D.M. n. 270/2004 in Giurisprudenza, o in Scienze Politiche, o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente;
- 2) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del SSN nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.

I candidati dovranno specificare la classe di appartenenza del titolo di studio posseduto e nel caso di titoli dichiarati equipollenti dovranno specificare i riferimenti normativi che definiscono l'equipollenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero avranno valore purché riconosciuti, ai sensi della normativa vigente, dagli Organi competenti. A tal fine, nella domanda di ammissione, dovranno essere indicati, a pena di



esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Il candidato che intenda partecipare alla presente procedura concorsuale deve essere in possesso di propria casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata unicamente a sé stesso e non a soggetti terzi, alla quale ricevere eventuali comunicazioni di interesse relative al concorso.

2. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica accedendo alla home page del sito aziendale (<http://www.aslroma6.it>) - BANDI E CONCORSI e cliccando sull'icona appositamente dedicata denominata "CONCORSI ASL Roma 6".

Il candidato dovrà prioritariamente accedere alla piattaforma o con SPID o registrandosi alla stessa piattaforma; una volta ottenute le credenziali d'accesso (*user id* e *password*), l'aspirante dovrà compilare lo specifico modulo online seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura online di iscrizione al Concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì al proprio indirizzo PEC nota con il link al file riepilogativo del contenuto della domanda presentata nella quale dovranno essere indicati correttamente:

- cognome e nome del candidato;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- **La preferenza per la ASL di destinazione va espressa tassativamente nell'ambito delle Aziende ASL ROMA 4, ASL ROMA 5 e ASL ROMA 6 indicando al primo posto la ASL preferita e in ordine di gradimento le successive. Non è possibile modificare le preferenze espresse dopo il termine di presentazione della domanda.**

Le preferenze sono preordinate allo svolgimento del concorso stesso.

Le Aziende concordano in ogni caso che il soggetto chiamato per l'assunzione da una delle Aziende aggregate, qualora rifiuti, verrà considerato decaduto nel rispetto dell'espressione di preferenza previsto dal bando.

L'assegnazione delle unità alle Aziende aggregate, unità soggette a possibile incremento per le motivazioni sopra rappresentate, avverrà sulla base del numero dei posti attribuiti alla singola Azienda, dell'ordine della graduatoria nonché sulla base delle preferenze espresse dai soggetti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Il soggetto è assegnato per quanto possibile alla prima sede espressa. Qualora ciò non sia possibile si passa alla seconda opzione e, successivamente, eventualmente alla terza. La preferenza non comporta la nascita di alcun diritto per il candidato.

Il candidato all'atto della redazione della domanda di partecipazione al concorso esprime la propria preferenza per le aziende individuate e destinatarie di posti; alla conclusione della procedura sarà formata un'unica graduatoria, con valenza regionale.



L'assegnazione dei posti avviene nel rispetto del numero di posti da attribuire a ciascuna Azienda, dell'ordine di graduatoria e, per quanto compatibile, delle preferenze espresse. L'assegnazione deve rispettare il numero di posti complessivi oggetto della procedura concorsuale e il numero di posti attribuiti a ogni singola Azienda.

La preferenza espressa dal candidato ha un mero valore indicativo senza alcun vincolo, onere, obbligo o altro in capo all'Azienda capofila o in capo a ciascuna delle Aziende aggregate.

La preferenza per tale modulo determina l'approvazione di un'unica graduatoria, a valenza regionale.

L'atto di assegnazione avverrà rispettando unicamente la posizione ricoperta in graduatoria.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale. Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse da quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre il **30° (trentesimo) giorno non festivo decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

Nella domanda gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora vengano assunti attraverso il presente bando di Concorso pubblico, a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso l'Azienda di destinazione, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e secondo quanto previsto dal Protocollo d'Intesa.

Le Aziende aggregate si riservano comunque di valutare, in deroga al predetto obbligo di permanenza quinquennale, la possibilità di ridurre tale periodo compatibilmente con le esigenze organizzative aziendali.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, ESCLUSIVAMENTE la copia di:

- a) un documento di identità in corso di validità in copia fronte-retro;
- b) Le pubblicazioni edite a stampa, da allegare in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. 445/2000. Non si darà luogo ad alcuna valutazione per le pubblicazioni non prodotte, ovvero autocertificate nelle forme di legge, ma soltanto indicate o elencate nell'elenco dei documenti da allegare;
- c) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale ed eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104;
- d) equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- e) copia della ricevuta di avvenuto versamento di € 10,00 (dieci euro) quale contributo di partecipazione al presente concorso, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente mediante



bonifico bancario sul conto **IT9700200838864000400007355** intestato all'Azienda ASL ROMA 6 - Albano Laziale indicando nella causale: nome e cognome candidato – contributo concorso DIR AMM COD 012.

Si specifica che le esperienze professionali e di studio oggetto del curriculum del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online. Pertanto il candidato non deve allegare il curriculum vitae alla domanda.

4. MODALITÀ DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con legge n. 183/11, al D.P.R. n. 445/00 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c-bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra precisato nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione e alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione, e, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, a trasmetterne le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online si precisa quanto segue:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio, abilitazione, etc., deve essere resa nella sezione "titoli di studio" della domanda online e il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo, o i relativi diplomi, sono stati conseguiti e la data del conseguimento;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese altresì nella stessa sezione "Titoli di Studio";
- il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, e gli estremi di tale decreto dovranno essere indicati nella domanda online;



- i servizi svolti all'estero nel profilo professionale oggetto del concorso presso strutture pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione internazionale dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (Legge 11 agosto 2014, n. 125 – “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”), o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento da parte delle Autorità competenti (Legge 735/1960 e s.m.i.); nel qual caso occorre indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento e dichiararlo, nella procedura online, nella sezione “Servizi presso ASL/P.A. COME DIPENDENTE”; tali servizi dovranno essere attestati dal candidato secondo i criteri di cui all'art. 23 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nella sezione “ALTRE ESPERIENZE”;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Pubbliche Amministrazioni, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e case di Cura Convenzionate/Accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale messo a Concorso, devono essere rese, nella procedura online, in quanto titoli di carriera, nella sezione “Servizi presso ASL/P.A. COME DIPENDENTE” e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno e part-time (in questo caso specificare la percentuale) anche qualora il servizio sia stato prestato attraverso Aziende Private; il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del Concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a Concorso, sono dichiarabili secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 20 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, nella procedura online - sezione “ESPERIENZE PRESSO ASL/P.A.”;
- le dichiarazioni relative ad esperienze lavorative in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso Pubbliche Amministrazioni, sono dichiarabili nella procedura online nella sezione “ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/P.A.”;
- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nella sezione “SERVIZI PRESSO PRIVATI”; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo del committente, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con regime di rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere inserite nella sezione “SERVIZI PRESSO PRIVATI”;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati, dovranno essere inserite nella sezione “SERVIZI PRESSO PRIVATI”; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento devono essere rese nella domanda online; vanno indicate al riguardo la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di ECM;



- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere rese nella domanda online e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto / materia della docenza e ore effettive di lezione svolte;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto è necessario che il candidato specifichi: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 05.02.1992 n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati dal concorso di cui trattasi è disposta con provvedimento del Direttore Generale della ASL ROMA 6.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul portale aziendale <http://www.aslroma6.it>, nell'area "BANDI E CONCORSI" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'eventuale ammissione con riserva dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quei candidati le cui domande risultino irregolari, è disposta sempre con provvedimento del Direttore Generale della ASL ROMA 6.

Ai soli candidati non ammessi o ammessi con riserva verrà data comunicazione con indicazione della motivazione di esclusione e/o della riserva, mediante posta elettronica certificata – PEC.

L'Azienda si riserva la possibilità di prevedere, per ragioni di economicità e di speditezza, che la valutazione dei titoli avvenga per i candidati ammessi alle prove scritte o anche per i soli candidati ammessi alla prova orale; al riguardo si precisa che in tale caso la convocazione alle prove d'esame non costituisce ammissione e che il mancato possesso dei requisiti di ammissione verificato dopo l'espletamento delle prove comporta sempre e in ogni caso l'esclusione dalle prove.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n.483/97 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 483/97:

- **Presidente:** il Direttore Amministrativo della ASL ROMA 6 o, su delega, un Responsabile di Struttura Complessa Amministrativa.
- **Componenti:** due Dirigenti Amministrativi di ruolo di cui uno scelto dal Direttore Generale nell'ambito del personale in servizio presso le ASL/AO situate nel territorio della Regione e uno designato dalla Regione.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997 agli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e in particolare all'art. 73.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:



- a. 20 punti per i titoli;
- b. 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le *prove d'esame* sono così suddivisi:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei *titoli* sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Le prove di esame sono le seguenti e verteranno sugli argomenti ivi riportati:

- a) **prova scritta:** su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) **prova pratica:** predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;
- c) **prova orale:** vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale, nonché l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per ciascuna.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in ciascuna prova il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 483/97 e ss.mm.ii.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n. 483/97 e ss.mm.ii.

TITOLI DI CARRIERA (fino ad un massimo di punti 10)

I titoli di carriera saranno valutati secondo quanto disposto dall'art. 11 e 73 del D.P.R. 483/97;

- a. servizio di ruolo nella posizione funzionale del profilo a concorso, o in posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di ex livello ottavo e ottavo bis, presso Enti del SSN, ovvero in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni, punti 1,00 per anno;
- b. servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale prestato in Enti del SSN nella categoria D/DS (ex posizione funzionale di settimo livello) presso Enti del SSN, ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre Pubbliche Amministrazioni, punti 0,50 per anno;
- c. servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale prestato in Enti del SSN nella categoria D/DS (ex posizione funzionale di settimo livello) presso Enti del SSN, ovvero in



qualifiche funzionali di settimo livello di altre Pubbliche Amministrazioni, con incarico di posizione organizzativa, punti 0,60 per anno;

d. I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni; non sono valutati periodi di servizio pari o inferiori a quindici giorni.

I servizi sono valutati fino alla data di acquisizione della domanda secondo le modalità previste dal bando.

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Qualora non siano chiaramente indicate le date di inizio e fine dei periodi di servizio ma solo genericamente il mese di inizio e quello di cessazione, il servizio sarà valutato dall'ultimo giorno del mese di inizio al primo giorno del mese di cessazione.

Il servizio prestato a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni è equiparato al servizio prestato a tempo indeterminato.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (fino ad un massimo di 3 punti)

- a. Specializzazioni di livello universitario, in materia attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,00 per anno;
- b. Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00;
- c. Dottorato di ricerca attinente alla posizione funzionale da ricoprire, punti 1,00;
- d. Il master di II livello attinente alla posizione funzionale da ricoprire, punti 1,00;

PUBBLICAZIONE E TITOLI SCIENTIFICI (fino ad un massimo di 3 punti)

Le pubblicazioni, così come indicato nel bando, devono essere edite a stampa e allegate con le modalità previste e saranno considerate dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti parametri:

- a. Pubblicazioni attinenti su libro o rivista (primo nome);
- b. Pubblicazioni attinenti su libro o rivista (in collaborazione);
- c. Abstracts attinenti;
- d. Monografie o capitoli di libro: (unico autore)
- e. Monografie o capitoli di libro: (in collaborazione).

Le pubblicazioni non attinenti non saranno valutate.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (fino ad un massimo di 4 punti)

Le attività professionali e di studio, formalmente documentate, attinenti e specifiche alla posizione funzionale da conferire, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, saranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo quanto stabilito dall'art. 11 D.P.R. 483/97, che procederà alla definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito nel curriculum relativamente a:

- Attività professionale e di studio (borse di studio/corsi di perfezionamento);



- Attività di aggiornamento e formazione;
- Attività di docenza a corsi universitari in materie attinenti;
- Esperienze lavorative con contratti libero-professionali presso enti privati non accreditati/non convenzionati;
- Esperienze lavorative con contratti di collaborazione/progetto presso enti pubblici (da dichiarare nelle apposite sezioni online come sopra descritto);
- Valutazione positiva della Performance individuale (media degli ultimi tre anni).

I periodi di prestazione lavorativa che dovessero sovrapporsi temporalmente, per l'attribuzione del punteggio, verranno considerati come una sola attività lavorativa nel senso più favorevole al candidato.

8. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, senza invio di comunicazione all'indirizzo PEC, nell'area "BANDI E CONCORSI" – sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi". **Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.**

I calendari di convocazione per le prove scritte sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul portale web della ASL ROMA 6 <http://www.aslroma6.it>, nella sezione "Bandi e Concorsi" – sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi", nella pagina relativa al concorso in questione, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova.

Per la prova orale il calendario è pubblicato, sul sito web aziendale e/o comunicato via PEC a tutti i candidati ammessi. La graduatoria finale è pubblicata sul sito web dell'Azienda o delle Aziende interessate e sul BURL.

Tale procedura viene considerata quale notifica a tutti gli effetti di legge ed i candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al Concorso quali che siano le cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.

I candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso.

Le convocazioni alle successive prove per coloro che avranno superato la prova scritta avverranno sempre mediante pubblicazione sul sito internet <http://www.aslroma6.it>, nella sezione "Bandi e Concorsi" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi" **almeno 20 giorni prima della prova seguente da sostenere.** Tali pubblicazioni avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La Commissione si riserva la facoltà di effettuare la prova orale nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova pratica.

A tutte le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

9. GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove d'esame, formulerà una graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore Generale di questa ASL ROMA 6, riconosciuta la regolarità del procedimento, procederà ad approvare la graduatoria finale di merito.



10. VALIDITÀ E PUBBLICITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, approvata con Deliberazione del Direttore Generale, è pubblicata sul portale web della ASL ROMA 6 <http://www.aslroma6.it>, nella sezione “Bandi e Concorsi” – sottosezione “Avvisi e Concorsi Attivi” - nella pagina relativa al concorso in questione, e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

La graduatoria ha sempre valenza regionale e può essere utilizzata da altre Aziende o Enti del SSR, ai sensi dell’art. 9 della legge n. 3/2003, diverse da quelle già aggregate, previo accordo con le Amministrazioni interessate, successivamente alle assunzioni effettuate necessarie alle Aziende che hanno sottoscritto il Protocollo d’Intesa per il profilo messo a concorso con il presente bando, o essere oggetto di scorrimento in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

La graduatoria finale rimane efficace per due anni a decorrere dal giorno successivo alla data di approvazione della stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il periodo di validità, anche per assunzioni a tempo determinato.

La validità della graduatoria decorre dal giorno successivo della data di approvazione della stessa; la graduatoria del concorso ha sempre valenza regionale. La graduatoria finale può essere utilizzata da altre Aziende o Enti del SSR, diverse da quelle già aggregate, o essere oggetto di scorrimento in presenza di espressa autorizzazione della struttura regionale, sempre nel rispetto delle disposizioni commissariali e regionali in materia.

11. CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del Concorso, classificati nella graduatoria di merito, a seguito di approvazione di detta graduatoria con deliberazione del Direttore Generale, verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro con l’Azienda di assegnazione e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Ciascuna delle Aziende Aggregate, prima di procedere all’assunzione a tempo indeterminato, accerterà l’idoneità fisica alla mansione del personale da assumere. Saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti i candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all’accertamento di idoneità.

L’Azienda Capofila, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi e a campione.

Le singole Aziende provvedono autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche necessarie all’effettiva assunzione dei candidati.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l’Azienda accerti che l’assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il soggetto vincitore che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell’Azienda di destinazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

Il soggetto idoneo eventualmente individuato per l’assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell’Azienda di destinazione, Azienda capofila o Azienda aggregata, è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.



Il soggetto chiamato per l'assunzione da una Azienda, non capofila o non aggregata dell'originaria procedura, che non accetta o che non si presenta alla convocazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

Ai fini del computo del termine si considera la data di consegna della proposta di assunzione, inviata a mezzo PEC, alla casella di posta certificata del soggetto.

L'assegnazione, in caso di scorrimento della graduatoria, può avvenire anche mediante le modalità previste nei precedenti punti.

L'assunzione dei soggetti vincitori e degli idonei eventualmente autorizzati può avvenire progressivamente e in maniera distinta.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del Decreto Legislativo n.165/2001, gli assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASL ROMA 4, della ASL ROMA 5 e della ASL ROMA 6 per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente di cui al Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, i dati personali forniti nelle domande di partecipazione al Concorso pubblico di cui al presente bando sono raccolti presso la ASL ROMA 6 – Unità Operativa Complessa (UOC) Gestione delle Risorse Umane - Ufficio Reclutamento. L'Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della suddetta UOC in qualità di Responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale.

L'Azienda può avvalersi anche di società esterne per il trattamento transitorio automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica del candidato nel rispetto di norme di legge e/o regolamento.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL ROMA 6 – UOC Gestione delle Risorse Umane, Ufficio Reclutamento, Borgo Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale - Roma.

13. NORME FINALI

La partecipazione al Concorso presuppone la integrale conoscenza ed accettazione da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le selezioni pubbliche di personale, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale, alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della ASL ROMA 6 e delle loro future eventuali modificazioni.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza PTA del S.S.N. Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.



La ASL ROMA 6 si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

L'assunzione in servizio dei vincitori, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda capofila e delle Aziende aggregate interessate della compatibilità economico – finanziaria e potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente Concorso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. .

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

La documentazione presentata dal candidato potrà essere ritirata personalmente, o da un incaricato munito di delega, decorsi 180 giorni dal provvedimento di approvazione della graduatoria finale. Il ritiro potrà essere effettuato esclusivamente nei 90 giorni successivi, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui alla Legge 241/90 e s.m.i., al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246), al D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., al D.P.R. 487/1994 e s.m.i., al D. Lgs. 165/2001 e al D.P.R. 445/2000, oltre ad ogni altra disposizione di legge applicabile in materia.

Il presente bando sarà pubblicato

- Per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami;
- Integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- Integralmente sul Portale Aziendale della ASL ROMA 6 <http://www.aslroma6.it>, nell'area "BANDI E CONCORSI" - sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi".

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento del Personale, Tel. 0693273700 - 3903 – 3835 – 3834 – 3702 - 3815.

DIRETTORE GENERALE
Dott. Narciso Mostarda