

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL ROMA 4

Avviso

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA MEDICA, COME MODIFICATO ED INTEGRATO DALLA L. N. 160/2019 E DALLA L. N. 8/2020. Personale Comparto - Collaboratore Amministrativo Professionale ctg. D numero posti 1

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA MEDICA, COME MODIFICATO ED INTEGRATO DALLA L. N. 160/2019 E DALLA L. N. 8/2020.

In esecuzione della deliberazione n. 1246 del 22/07/2020 è stato approvato il seguente avviso pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017, come modificato ed integrato dalla L. n. 160/2019 e dalla L. n. 8/2020, di conversione del D.L. n. 162/2019, per l'eventuale copertura a tempo indeterminato nel triennio 2018/2020 dei seguenti profili presso l'Azienda Roma 4:

Personale Comparto

Collaboratore Amministrativo Professionale ctg. D numero posti 1

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto ai posti e/o profili, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei fabbisogni, entro il 31/12/2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa nonché di vincoli economico-finanziari vigenti.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messo a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa contrattuale vigente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

• **REQUISITI GENERALI**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea e possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri della UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

L'assunzione pertanto è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;



- c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- d) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) essere in possesso del Diploma di laurea in Giurisprudenza o Economia o Scienze Politiche o Scienze dell'Amministrazione o Sociologia o titoli equipollenti;
- f) consenso al trattamento dei dati personale ai sensi della vigente normativa.

• REQUISITI SPECIFICI

- a) risulti in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e disciplina, ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'indizione del bando;
- b) essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in normativa di legge;
- c) aver maturato alla data del 31/12/2020 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto (dal 01/01/2013 al 31/12/2020) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito di cui al punto c) può essere stato maturato oltre che presso l'Azienda Roma 4, anche presso diverse amministrazioni esclusivamente per il personale adibito allo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA.

Sono validi, ai fini del computo dell'anzianità di servizio, i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a) dei requisiti specifici;

- d) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente e superiore a quello oggetto delle procedura di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il personale in possesso dei predetti requisiti dovrà inviare istanza di partecipazione, datata e firmata in forma autografa (pena esclusione), corredata di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, esclusivamente a mezzo PEC, al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@pec.aslroma4.it.



La validità dell'invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda - debitamente firmata in forma autografa (pena esclusione) - e gli allegati devono essere inoltrati in un unico file formato PDF. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. E' obbligatorio indicare nell'oggetto della PEC "Procedura stabilizzazione ex art. 20, comma 1, D.Lgs. 75/2017 - Collaboratore Amministrativo".

Il termine per la presentazione del modello allegato in argomento scade **il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie Speciale.** Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni dipese da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nel modello, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato in forma autografa, che non può comunque avere valore di autocertificazione;
- dichiarazione sostitutiva dell'Atto di notorietà concernente l'eventualità di trovarsi o non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità a svolgere le proprie mansioni presso la ASL Roma 4, ai sensi della normativa vigente;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO

- maggior periodo di servizio prestato presso la ASL Roma 4;
- valutazioni positive nel periodo di servizio presso la ASL Roma 4.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.



Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa ad esempio a: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredata di fotocopia di un documento di identità;
- ✓ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc, corredata di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazioni di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionale, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Personale, stato giuridico, dell'Azienda ROMA 4 per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e rimarrà efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet aziendale.

I vincitori dell'avviso, prima della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, saranno invitati a far pervenire all'Azienda, U.O.C. Personale, Via Terme di Traiano n. 39/a, 00053 Civitavecchia (RM), entro il termine perentorio di trenta giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro, la documentazione prevista, debitamente legalizzata nelle forme di legge.



NORME DI SALVAGUARDIA

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Azienda, sul Sito Internet aziendale www.aslroma4.it nell'Area "Avvisi" e nell'Area "Amministrazione Trasparente" - Concorsi e Avvisi Pubblici - Avvisi Pubblici". Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi a: Ufficio Concorsi ASL RM 4 - tel. 06 96669180 - 172.

**Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Quintavalle**