

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL ROMA 4

Avviso

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' NAZIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CTG. "D", DA ASSEGNARE ALLA ASL ROMA 4.



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' NAZIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CTG. "D", DA ASSEGNARE ALLA ASL ROMA 4.

Si informa che questa Azienda, in attuazione del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 30 comma 2 bis, ha la necessità di reclutare, tramite procedura di avviso pubblico di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, n. 5 Collaboratori Amministrativi Professionali ctg. "D", da assegnare alla ASL Roma 4, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 1076 del 26/06/2020.

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001, art. 30, comma 2 bis, i dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando presso l' Aziende che indice la procedura, appartenenti alla stessa area funzionale, che ne facciano richiesta, avranno priorità all'immissione in ruolo presso l'Azienda nella quale prestano servizio.

Nel caso in cui il numero dei dipendenti in comando che facciano richiesta e ne abbiano i requisiti risulti pari al numero dei posti da conferire, non si procederà all'espletamento della procedura di cui trattasi.

Qualora, a seguito dell'esperimento di tale avviso, non fosse possibile coprire tutti i posti messi a bando, il numero dei posti rimasti vacanti andrà ad incrementare il numero dei posti messi a concorso per la stessa qualifica e categoria dalla scrivente Azienda.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente di Aziende ed Enti Pubblici, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale ctg."D" ed aver superato, alla scadenza del presente bando, il prescritto periodo di prova;
- 2) essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza limitazione e/o prescrizione alcuna;
- 3) non aver superato il periodo di comporta;
- 4) non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, **pena esclusione** dalla partecipazione alla procedura di mobilità, alla data di scadenza del bando nonché alla data dell'effettivo trasferimento.

La valutazione dei titoli verrà effettuata in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 220/01 e dalla vigente normativa regolamentare in materia di concorsi e avvisi pubblici.

PROVA COLLOQUIO

La prova di esame consisterà in un colloquio vertente sulle materie inerenti il profilo professionale a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.



Il diario delle prove colloquio e la sede di svolgimento delle stesse sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.aslroma4.it alla sezione “Avvisi” almeno 15 giorni prima dell’inizio delle prove stesse ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza che vengano fatte ulteriori comunicazioni.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 36/60.

PUNTEGGIO

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- ☛ **60 punti** per la prova colloquio;
- ☛ **40 punti** per titoli, così ripartiti:
 - a) fino ad un massimo di **15 punti** per titoli di carriera;
 - b) fino ad un massimo **5 punti** per titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l’accesso alla procedura selettiva;
 - c) fino ad un massimo di **5 punti** per pubblicazioni e titoli scientifici;
 - d) fino ad un massimo di **15 punti** per il curriculum formativo e professionale.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all’avviso di Mobilità Nazionale dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito: aslroma4.concorsismart.it.

Il candidato dovrà prioritariamente accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa; tale operazione potrà richiedere fino a 24 ore di tempo per il perfezionamento della registrazione; una volta ottenute le credenziali di accesso (user id e password), l’aspirante dovrà compilare lo specifico modulo online seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute; la compilazione di tutte le pagine di cui si compone il format per la presentazione della domanda richiede almeno 30 minuti di tempo; le pagine di cui sopra possono essere compilate in più momenti, poiché è possibile procedere al salvataggio di quanto già caricato e successivamente effettuare ulteriori login volti ad aggiungere, correggere, cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione e si procede all’invio della domanda.

La registrazione alla piattaforma online può essere effettuata in qualsiasi momento, anche prima della pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, per procedere poi alla candidatura al concorso dal momento della pubblicazione di cui sopra (apertura termini).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato avrà concluso correttamente la procedura online di iscrizione al concorso, di cui sopra, e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà, altresì, una e-mail con il link al file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Si rende noto che le domande già presentate, precedentemente alla riapertura dei termini, saranno ritenute valide per la partecipazione al concorso di cui trattasi. Si fa presente che, in ogni caso, il candidato che volesse modificare e/o integrare la domanda già presentata, potrà richiedere la riapertura della domanda stessa, tramite l’assistenza online di cui sopra.

Nella domanda vanno indicati correttamente:

- la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;



- dichiarazione, a pena esclusione dalla procedura in questione, del proprio impegno, qualora risultassero vincitori del concorso, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa ASL Roma 4.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prova colloquio.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse da quella sopra specificata; l'invio della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità nazionale in argomento deve avvenire entro e non oltre le ore 18,00 del **30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie Speciale**. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la scrivente Azienda non si assume responsabilità alcuna.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

MODALITA' DI RILASCIO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge n. 183/2011 al DPR 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione ed alla successiva valutazione dei titoli.



L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, esclusivamente la copia di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto dell'avviso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale.

Si specifica che le esperienze professionali e di studio oggetto del curriculum del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online. Pertanto il candidato non deve allegare il curriculum vitae alla domanda.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dall'avviso di mobilità è disposta con provvedimento motivato dall'Azienda.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione attraverso il sito internet aziendale www.aslroma4.it nella sezione "Avvisi" ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori della selezione saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali, in ogni caso non oltre 90 giorni dalla proposta di immissione in ruolo. Qualora il vincitore non assuma servizio entro i termini predetti, si procederà allo scorrimento dell'elenco di idonei.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alla verifica, da parte dell'Azienda di destinazione, della compatibilità economico/finanziaria.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.



L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Azienda, sul Sito Internet aziendale www.aslroma4.it nell'Area "Menu principale" - "Avvisi" e nell'Area "Amministrazione Trasparente" - Concorsi e Avvisi Pubblici - Avvisi Pubblici" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi a: Ufficio Concorsi ASL Roma 4 - tel. 06 96669180 - 172.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Quintavalle