

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL ROMA 3

Avviso

Avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, della durata massima di due anni, di n. 1 Dirigente Psicologo - Psicoterapeuta esperto in Neuropsicologia per l'esecuzione del progetto "Benessere Organizzativo" dell'Azienda U.S.L. Roma 3".

ASL ROMA 3
Via Casal Bernocchi, 73 00125 Roma
C.F. e P.I. : 04733491007

Oggetto: Avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, della durata massima di due anni, di n. 1 Dirigente Psicologo - Psicoterapeuta esperto in Neuropsicologia per l'esecuzione del progetto "Benessere Organizzativo" dell'Azienda U.S.L. Roma 3".

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 273 del 27 maggio 2021 è indetto avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo determinato, della durata massima di due anni, di n. 1 Dirigente Psicologo – Psicoterapeuta, di elevata specializzazione tecnica ed esperto in Neuropsicologia per l'esecuzione del progetto "Benessere Organizzativo" dell'Azienda U.S.L. Roma 3. Il reclutamento è effettuato nei termini di cui al D.L. n. 44 del 01.04.2021. Tale procedura prevede una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti anche ai fini dell'ammissione a successive fasi concorsuali. La valutazione dei titoli e dell'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, concorre alla formazione del punteggio finale nella misura di legge vigente. La selezione prevede una prova scritta mediante soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, da risolvere in sessanta minuti, ed una prova orale.

Finalità ed obiettivi del progetto:

- Percorsi di miglioramento della Qualità dell'assistenza;
- Percorsi di Umanizzazione e miglioramento della qualità relazionale;
- Interventi di Psicologia del lavoro;
- Attuazione di programmi multidisciplinari di Umanizzazione, volti all'accoglienza e all'assistenza degli utenti, alla riduzione del disagio legato a stili di vita scorretti, al miglioramento della comunicazione tra operatore-paziente.
- Costruzione di ambienti relazionali che contribuiscano al miglioramento del benessere dei lavoratori (empowerment e welfare aziendale) ai fini della qualità prestazionale, attraverso interventi di psicologia clinica e del lavoro, a favore di un clima organizzativo che stimoli la creatività e permetta la realizzazione di un più ampio spazio di collaborazione in rete a favore della Salute della collettività.
- Attuazione di misure migliorative del clima relazionale/organizzativo interno e dello stile manageriale anche in risposta a criticità emergenti.
- Adozione di misure formative finalizzate alla valorizzazione delle risorse umane.

Campi di applicazione

- **L'empowerment** è il processo d'azione attraverso cui le persone le organizzazioni e le comunità acquisiscono capacità sulle proprie vite, con lo scopo di cambiare e migliorare il proprio ambiente sociale e politico per migliorare l'equità e la qualità di vita.
- **L'umanizzazione** è invece, la "*capacità di rendere i luoghi di cura e le pratiche medico assistenziali aperti, sicuri e senza dolore, conciliando politiche di accoglienza, informazione e comfort con percorsi assistenziali il più possibile condivisi e partecipati con il cittadino*".

Modalità esecutive e figura richiesta

La gestione e la motivazione e il supporto delle risorse umane dovrebbe essere sempre al centro della gestione strategica di un'Azienda.

Aumentare i livelli di autonomia, la capacità di iniziativa e la motivazione del personale dirigenziale psicologico, può favorire lo sviluppo di svariate e specifiche competenze in grado di risolvere i problemi emergenti sul territorio.

Lo scopo è quello di attuare una **best practice** aziendale attraverso:

- il coinvolgimento diretto dello staff sul luogo di lavoro;
- una articolazione organizzativa ed eventuali supporti specialistici;
- interventi di formazione continua e ascolto dei responsabili dirigenti dei vari servizi del personale ad ogni livello permettendo pertanto di comprendere diverse esigenze.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, di cui agli artt. 1 e 24 del D.P.R. n. 483/1997.

1) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

– I cittadini di un Paese non comunitario devono possedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2) idoneità fisica all'impiego per la posizione funzionale bandita, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda U.S.L. prima dell'immissione in servizio;

3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

4) non avere superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;

5) possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Specialistica e o Magistrale in Psicologia o titolo equipollente ai sensi di legge;

6) possesso di specializzazione in Psicoterapia ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii.

7) possesso di Master Universitario di II Livello nella disciplina di neuropsicologia o neuropsichiatria o in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30.1.1998 e s.m.i., il quale costituisce titolo di preferenza;

8) abilitazione alla professione;

9) iscrizione all'Albo professionale di appartenenza. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi degli artt. 7, I comma, e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. n. 127/97 la partecipazione alla procedura non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

La omessa indicazione anche di un solo requisito generale o specifico o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

DOMANDA DI AMMISSIONE MODALITA' E TERMINI

La domanda e la relativa documentazione allegata dovrà essere inviata, a pena di esclusione, entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 secondo lo schema esemplificativo allegato, sottoscritte ma senza autenticazione della firma, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda USL ROMA 3 – Via Casal Bernocchi n. 73 - 00125 ROMA.

Le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo Posta elettronica certificata P.E.C. intestata al partecipante, da inviare all'indirizzo: concorsi.aslroma3@pec.it specificando l'oggetto dell'avviso pubblico cui si partecipa. La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scansionata e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in unico file in formato pdf.

La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Gli allegati devono essere inviati solo in bianco e nero e la dimensione massima del messaggio pec compresi gli allegati deve essere di 100Mb.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Qualora in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

Si ribadisce che l'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale o inviata da PEC non personale.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda, anche certificata, non verranno in alcun caso prese in considerazione.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e da quella di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso.

L'invio dei documenti in altro formato o carenti della dichiarazione di conformità all'originale comporterà la mancata valutazione dei titoli allegati.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).

Nel caso di integrazione, sempre nel rispetto dei termini di scadenza, della documentazione già trasmessa aggiungere "integrazione".

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente avviso è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, antecedentemente o successivamente al suddetto termine. Sono considerate nulle tutte le domande pervenute oltre il termine previsto.

Il mancato rispetto di tale termine perentorio comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà obbligo del candidato comunicare le eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

Le domande di partecipazione devono essere datate e firmate in originale. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. Gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. quanto segue:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, l'indirizzo di posta elettronica sia e-mail che P.E.C., cui saranno effettuate le eventuali comunicazioni, recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti equivalenti, secondo la vigente normativa, e la conoscenza adeguata della lingua italiana;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate e gli eventuali carichi penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato, a decorrere dal 02.09.1995, data di entrata in vigore del primo CCNL Comparto Sanità, da pubbliche amministrazioni;
- f) il possesso dei titoli di studio richiesti dalla normativa vigente e posseduti, l'Amministrazione rilasciante, il luogo e la data di conseguimento dei titoli stessi;
- g) il possesso di Master Universitario di II Livello nella disciplina di neuropsicologia o neuropsichiatria o in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30.1.1998 e s.m.i.;
- h) l'iscrizione all'Albo Professionale di appartenenza;
- i) l'idoneità fisica specifica al profilo professionale in oggetto;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- m) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e la loro durata;
- n) le altre attività di lavoro eventualmente prestate con indicazione precisa dei periodi e degli Enti ed Istituti presso cui sono state svolte;
- o) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito, ai sensi della vigente normativa;
- p) l'indirizzo pec presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso nonché il numero telefonico;
- q) di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/92 e, pertanto, di avere necessità di tempi aggiuntivi nonché di ausili, ove ritenuto indispensabile ed in tale caso indicandoli espressamente;
- r) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando e di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso;
- s) l'assenso, per le finalità inerenti la gestione del presente avviso, all'utilizzo dei dati personali forniti, ai sensi del Regolamento UE 679/16.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

L'Amministrazione, altresì, declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuale disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione.

Ai fini della partecipazione alla presente selezione è previsto il pagamento di un contributo pari ad € 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi a mezzo di bonifico bancario indicando quale beneficiario: l'Azienda U.S.L. Roma 3 – IBAN IT53X010050326600000218000 BNL Gruppo BNP Paribas, quale causale: “contributo di partecipazione avviso pubblico progetto per Dirigente Psicologo”.

Il mancato pagamento di tale contributo non costituisce causa di esclusione immediata in quanto può essere sanato con una richiesta di integrazione della domanda da effettuarsi prima dell'espletamento della prova scritta. Qualora l'integrazione non venga eseguita il candidato non potrà sostenere la prova in questione.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetti così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il concorrente deve allegare, a pena di esclusione:

- a) il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali e di lavoro, di studio, e quanto altro ritenuto di rilievo, redatto su carta semplice e in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, di cui al D.P.R. n. 445/2000, che deve recare la seguente dicitura. *“Il sottoscritto..., ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per..., corrisponde a verità”;*
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione;
- c) le eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- d) un elenco in n carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- e) la fotocopia di documento valido di identità personale;
- f) la fotocopia della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione alla procedura selettiva.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutti i requisiti ed i titoli che si intendono far valere debbono essere prodotti in applicazione del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., artt. 19, 46 e 47, sotto forma di autocertificazione. A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della L. 183/2011 che prevede la “de-certificazione” dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati

all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. n. 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Pertanto, la dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- il profilo professionale;
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio, ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date di inizio(giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Per i periodi di servizio prestati all'estero presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del DPR n. 483/1997 è necessario che gli interessati specifichino la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, al fine della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio sia stato svolto o meno nella qualifica oggetto della selezione.

Non possono essere valutate le pubblicazioni, prodotte come sopra richiesto, dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Il curriculum avrà valore di autocertificazione e consentirà la valutazione di quanto in esso indicato a condizione che riporti: a) la firma in originale; b) la data; c) la dichiarazione sulla consapevolezza delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non verranno prese in considerazione le certificazioni allegate rilasciate da pubbliche amministrazioni.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. n. 183/2011, idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'interessato decadrà, comunque, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es.: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titoli di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es.: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni e di copie prodotte).

Le autocertificazioni attestanti l'attività prestate presso case di Cura private devono espressamente contenere l'indicazione del regime di accreditamento con il SSN, in assenza di tale indicazione il servizio

prestato non sarà considerato nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo professionale.

Non saranno ritenute valide e, pertanto, non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura si articola attraverso le seguenti fasi:

a) fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti finalizzata all'ammissione alla prova scritta di un numero di candidati pari a trenta volte il numero dei posti messi a bando oltre eventuali ex aequo, tra coloro che realizzano il punteggio più alto.

Ai fini della votazione complessiva il voto conseguito nella valutazione dei titoli è sommato al voto riportato nella prova scritta ed in quella orale.

b) fase selettiva scritta riservata a un numero massimo di candidati pari a trenta volte il numero dei posti messi a bando oltre eventuali ex aequo come risultante all'esito della fase a);

c) fase colloquio riservata a coloro che avranno superato la prova scritta con votazione minima di 21/30.

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta dell'avviso, come risultante dalla fase di valutazione dei titoli, sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda nell'Area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso" ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Anche l'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda nell'Area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso" ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi alla prova scritta sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, a sostenere la stessa nella data, luogo ed orario resi noti tramite avviso che sarà pubblicato sul sito internet aziendale nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso" non meno di 15 (quindici) giorni prima della prova medesima.

La suddetta convocazione con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della prova scritta costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla prova. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dalla pubblica selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà. Il superamento di tale prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 21/30. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima della prova secondo le modalità stabilite nella convocazione sul sito web aziendale www.aslromad.it nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso".

I candidati che non si presenteranno a sostenere tale prova d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari all'avviso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento della presente procedura.

Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche conoscenze e competenze legate alla professione oggetto dell'incarico, nonché la verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste. Il superamento di tale prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità indicate dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 53 del D.P.R. n. 483/97.

La Commissione esaminatrice è competente per la fase di valutazione dei titoli e dell'eventuale esperienza professionale oltre che per la valutazione delle prove.

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua straniera e degli elementi di informatica, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla procedura. I titoli di cui il candidato chiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione. Sono valutati solo i

titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. La valutazione dei titoli e dell'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, concorre alla formazione del punteggio finale nella misura di legge vigente. I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di 20 punti, con assegnazione dei seguenti punteggi:

Titoli di studio fino a un massimo di punti 3 secondo i seguenti criteri:

- titoli di carriera: fino ad un massimo di 10 punti;
- titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 3 punti;
- curriculum formativo e professionale, in cui è valutata anche l'esperienza professionale maturata nel campo: fino ad un massimo di 4 punti.

Nello specifico:

A) titoli accademici e di studio, fino a un massimo di punti 3, secondo i seguenti criteri:

a.1) al voto di laurea, con riferimento al solo titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli dichiarati, verrà attribuito il seguente punteggio:

da 66 / 110 a 84 / 110, punti 0,04;

da 85/110 a 99 / 110, punti 0,05;

da 100/110 a 105 / 110, punti 0,07;

da 106/110 a 119 / 110, punti 0,08;

da 110/110 a 110 / 110 e lode o equivalente, punti 0,10;

a.2) ai titoli accademici e di studio, verranno attribuiti i punti secondo le previsioni del comma 5 dell'art. 55 del DPR n. 483/97.

a.3) alla formazione post laurea verranno attribuiti i seguenti punteggi:

-0,5 punti per ogni master universitario di I livello;

-1 punto per ogni master universitario di 2° livello;

-1,5 punti per ogni dottorato di ricerca.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991 o del D.Lgs. n. 368 del 17.08.1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata nel rispetto delle vigenti disposizioni. Pertanto, è necessario che il candidato che intenda usufruire del punteggio che potrà essere attribuito, dichiari, di avere conseguito la specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/1999, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

B) pubblicazioni e titoli scientifici, fino ad un massimo di 3 punti.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici saranno applicati i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

C) curriculum formativo e professionale ed eventuale esperienza professionale saranno applicati i criteri previsti dall'art. 11, comma 2, lettera c) del D.P.R. n. 483/97.

D) titoli di carriera, per la cui valutazione saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/97 e all'art. 45 del D.lgs. n. 368/99.

Punteggi relativi alla valutazione delle prove:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per il colloquio.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: sarà svolta mediante soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla inerenti lo specifico profilo professionale cui la selezione si riferisce con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, da risolvere in tempo massimo di sessanta minuti;

Prova orale: sulle materie inerenti il medesimo profilo nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. si effettua, nell'ambito della prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera tra le seguenti: inglese o francese. L'opzione per una di dette lingue va indicata nella domanda di ammissione al concorso. In caso di mancata indicazione il candidato è sottoposto d'ufficio all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono quelle stabilite dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Comitato Tecnico Scientifico del 15.04.2021. Il superamento

della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 21/30. In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza il candidato non è ammesso a sostenere la prova orale.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice e verrà pubblicata sul sito aziendale www.aslromad.it nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso". Tale graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale.

Il vincitore sarà invitato ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti di idoneità, procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa in servizio. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Il rapporto di lavoro di che trattasi ha carattere di esclusività.

Il trattamento economico per lo svolgimento delle citate funzioni è quello previsto dal vigente CCNL dell'Area Sanità. L'immissione in servizio del vincitore resta subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

Si precisa che l'assunzione sarà effettuata solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale. La mancata assunzione, pertanto, non potrà comportare titolo, per i candidati al risarcimento e/o ristoro di alcun danno.

Per quanto non contenuto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. n. 483/1997; dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.L. n. 44 del 01.04.2021, dalla Legge Regionale n. 1/2020, dal Piano di Fabbisogno 2020-2021-2022 trasmesso alla Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria con nota di prot. gen. n. 13704 del 26.02.2021, dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Comitato Tecnico Scientifico del 15.04.2021 nonché dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia.

INFORMATIVA DATI PERSONALI "PRIVACY"

Ai sensi della normativa vigente di cui al Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative aziendali per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria. Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente preposto alla U.O.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda U.S.L. ROMA 3 si riserva piena facoltà di prorogare o riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare in tutto o in parte o annullare il presente avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o di opportunità, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto nonché di sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento del colloquio e l'approvazione della graduatoria qualora ne ravvisasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. La procedura si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione di assunzione temporanea adottato dal Direttore Generale.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Giovanni Farinella – Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane.

Il presente avviso sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.aslromad.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Marta BRANCA)

(schema esemplificativo domanda partecipazione)

AL DIRETTORE GENERALE DELL' ASL ROMA 3
Via Casal Bernocchi, 73 – 00125 ROMA

Il/la.... sottoscritto/achiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo determinato, della durata massima di due anni, di n. 1 Dirigente Psicologo – Psicoterapeuta, di elevata specializzazione tecnica ed esperto in Neuropsicologia per l'esecuzione del progetto "Benessere Organizzativo" dell'Azienda U.S.L. Roma 3, indetto giusta deliberazione n..... del.....e pubblicato sul BURL n.....del.....

A tal fine, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.:

- 1- di essere nato/a(prov...) il..... e di risiedere aVia.....n..... cap.....; tel/cell.....codice fiscale.....e-mail.....; P.E.C.....;
- 2- di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino/a.....(indicare la nazionalità) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....; ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo.....
- 4- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare gli estremi della condanna riportata e/o i procedimenti in corso).....;
- 5- di essere in possesso dell'idoneità fisica specifica al profilo professionale;
- 6- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso positivo specificare)..... ovvero di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- 7-di essere in possesso dei seguenti titoli di studio previsti dal bando:
 - A) titolo di studio:.....conseguito il presso.....con voto..... (da specificare per ogni titolo di studio posseduto);
- 8- di essere in possesso di Master Universitario di II Livello in.....;
- 9-di essere iscritto all'Albo/Ordine Professionale di
- 10-di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari.....;
- 11- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e la loro durata.....;
- 12- di aver prestato le seguenti ed ulteriori attività di lavoro con indicazione precisa dei periodi e degli Enti ed Istituti presso cui sono state svolte.....;
- 13- di essere in possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito, ai sensi della vigente normativa.....;
- 14- di indicare il seguente indirizzo presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso comprensivo di c.a.p. e del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.....;
- 15- di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/92 e pertanto di avere necessità di tempi aggiuntivi nonché di ausili, ove ritenuto indispensabile ed in tale caso indicandoli espressamente.....;
- 16-di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso;
- 17- di esprimere assenso, per le finalità inerenti la gestione del presente avviso, all'utilizzo dei dati personali forniti ai sensi del Regolamento UE 679/16.

Dichiara infine di essere consapevole che quanto affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Al fine della valutazione di merito il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000.

Si allega fotocopia (fronte retro) di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore) e copia della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al bando.

Si allegano, inoltre,.....

Luogo e data

Firma

.....

.....