

## **Enti Pubblici**

**Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie**

**ASL ROMA 3**

Avviso

**Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell'art. art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo presso l'Azienda U.S.L. Roma 3, con cinque anni di servizio dirigenziale e maturata esperienza e specifica competenza, almeno di durata triennale nelle attività di approvvigionamento di beni e servizi.**

### **AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 3**

Via Casal Bernocchi, 73 – 00125 Roma

C.F. e P.I.: 04733491007

**Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell'art. art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo presso l'Azienda U.S.L. Roma 3, con cinque anni di servizio dirigenziale e maturata esperienza e specifica competenza, almeno di durata triennale nelle attività di approvvigionamento di beni e servizi.**

In esecuzione della Deliberazione n. 214 del 17.06.2020 l'Azienda Sanitaria Locale Roma 3 intende procedere, nella previsione di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., al reclutamento di n. 1 Dirigente Amministrativo, con cinque anni di servizio dirigenziale e maturata esperienza e specifica competenza, almeno di durata triennale nelle attività di approvvigionamento di beni e servizi, tramite espletamento di avviso pubblico di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dagli artt. 33 e 57 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. essere dipendente di ruolo in servizio a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo presso Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o I.R.C.C.S. Pubblico del Servizio Sanitario Nazionale;
2. non aver superato il periodo di comporto;
3. avere la piena e incondizionata idoneità fisica al posto da ricoprire;
4. non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
5. aver maturato cinque anni di servizio dirigenziale ed esperienza e specifica competenza, almeno di durata triennale nelle attività di approvvigionamento di beni e servizi alle dipendenze degli Enti su indicati;
6. non aver subito sanzioni disciplinari, superiori alla censura scritta, nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. e dal Codice Etico aziendale.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, compreso il requisito di cui al punto 5), pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del bando, anche alla data dell'effettivo trasferimento.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato **A)** il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e

dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti (i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) di essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato di Azienda Ospedaliera, A.S.L. o I.R.C.C.S. Pubblico del Servizio Sanitario Nazionale, da indicare espressamente insieme all'indirizzo della sede legale;
- f) l'inquadramento nel relativo profilo professionale con l'indicazione della natura esclusiva/non esclusiva del rapporto di lavoro;
- g) di aver maturato cinque anni di servizio dirigenziale ed esperienza e specifica competenza, almeno di durata triennale nelle attività di approvvigionamento di beni e servizi alle dipendenze degli Enti su indicati;
- h) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data e degli istituti presso i quali gli stessi sono stati conseguiti;
- i) di possedere/non possedere eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti, indicandoli;
- j) le assenze dal lavoro negli ultimi tre anni e di non aver superato il periodo di comporto;
- k) di essere in possesso della idoneità fisica piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di inquadramento, senza limitazioni e/o prescrizioni;
- l) di non aver subito sanzioni disciplinari, superiori alla censura scritta, nell'ultimo biennio dalla data di approvazione dell'avviso pubblico di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- m) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- n) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica delle attività svolte e/o dei risultati raggiunti, ai sensi della contrattazione collettiva della Dirigenza S.P.T.A.;
- o) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. e dal Codice Etico Aziendale;
- p) il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso pubblico di mobilità. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- q) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo;

- r) di confermare il proprio impegno, qualora risultasse vincitore dell'Avviso pubblico di mobilità, a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Amministrazione;
- s) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed accettare tutte le condizioni previste dallo stesso.

La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura. La domanda e la documentazione allegata, compreso il documento di identità, nel caso di invio a mezzo PEC, deve essere inviata in un unico file in formato PDF, a pena l'esclusione dalla procedura. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso pubblico la mancanza dei requisiti d'ammissione e l'omissione:

- della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa, salvo il caso di invio tramite PEC in cui la firma autografa deve essere scansionata;
- della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- del curriculum vitae datato e firmato;
- la mancata conferma dell'impegno, qualora risultasse vincitore dell'Avviso pubblico di mobilità, a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Amministrazione;
- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda.

Si precisa, inoltre, che le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

Non è altresì sanabile l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda e l'invio della documentazione in più file.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso pubblico;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000;
- e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- f) copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della regolarità dell'istanza di partecipazione.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e conforme all'allegato schema **C**), corredata di copia di valido documento di identità.

Il candidato deve produrre in luogo del titolo:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato schema **B**), relativa ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredata di fotocopia di un valido documento di identità;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato schema **C**) da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc., corredata di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, i profili professionali rivestiti, la disciplina in cui il servizio è stato prestato, la natura e il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, tempo determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time); le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, incarico libero/professionale, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli; in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistente agli atti di questa Azienda, anche come candidatura spontanea. Coloro che abbiano già presentato in precedenza eventuali candidature per l'assunzione nel profilo professionale in oggetto, devono necessariamente, nel caso in cui abbiano interesse a partecipare al presente avviso pubblico, inoltrare nuova

istanza con la documentazione richiesta dal presente bando. Ultimata la procedura i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito Intenet Aziendale, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, redatta in carta semplice, secondo lo schema all. **A**), debitamente firmata e alla quale va acclusa la documentazione, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'ASL Roma 3 – Via Casal Bernocchi, 73 – 00125 ROMA e deve pervenire, improrogabilmente, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'invio della domanda, in tale giorno, potrà avvenire solo mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante trasmissione a mezzo PEC entro le ore 23.59 all'indirizzo [mobilita.aslroma3@pec.it](mailto:mobilita.aslroma3@pec.it).

Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile, ma recapitate a questa Amministrazione oltre cinque giorni dal termine di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio di documenti (integrazioni) successivo alla data di scadenza del bando, è priva di effetti. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

La domanda, sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere prodotta entro il termine di scadenza, indicando, in ogni caso, sul frontespizio della busta o sull'oggetto della pec la seguente dicitura: "Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. I posto di Dirigente Amministrativo presso l'Azienda U.S.L. Roma 3 con cinque anni di servizio dirigenziale e maturata esperienza e specifica competenza, almeno di durata triennale nelle attività di approvvigionamento di beni e servizi, attraverso le seguenti modalità:

- tramite Raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il cognome e il nome del candidato, il domicilio. In tal caso fa fede il timbro postale e la data dell'Ufficio Accettante;
- tramite PEC intestata al candidato all'indirizzo [mobilita.aslroma3@pec.it](mailto:mobilita.aslroma3@pec.it). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare e/o l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda. La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo PEC dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scansionata. La domanda e la documentazione allegata, compreso il documento di identità, deve essere inviata in un unico file in formato PDF, pena l'esclusione dalla procedura. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

- consegnata a mano, entro il termine fissato dal bando, presso l'Ufficio Protocollo della ASL Roma 3 – Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma. In tal caso fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Protocollo.  
Per la consegna delle domande a mano si dovranno rispettare gli orari di apertura al pubblico del protocollo generale ovvero:
  - da lunedì a venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 13,00
  - il lunedì e il giovedì: dalle ore 14,30 alle ore 17,00

Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale o quelle pervenute dopo il termine perentorio di scadenza.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione dall'avviso di mobilità è disposta con provvedimento motivato dall'Azienda. La comunicazione ai candidati ammessi viene effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aslromad.it](http://www.aslromad.it), nell'Area "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di Concorso" – "Concorsi e Avvisi Interni".

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA**

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, sarà nominata dal Commissario Straordinario una apposita commissione che provvederà, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le domande e alla valutazione delle stesse, a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati e del colloquio, anche nel caso in cui sia pervenuta una sola domanda, nonché alla formulazione di un elenco sulla base della valutazione positiva e comparata, da effettuarsi in base ai titoli di carriera, al curriculum formativo/professionale ed agli esiti del colloquio.

La commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a. 40 per i titoli
- b. 60 per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a. titoli di carriera massimo punti 20;
- b. titoli accademici e di studio massimo punti 4;
- c. pubblicazioni e titoli scientifici massimo punto 4;
- d. curriculum formativo/professionale massimo punti 12;

Per il colloquio sono previsti massimo 60 punti.

Il colloquio verterà su attività attinenti il profilo professionale da ricoprire e tenderà ad accertare il grado di specifica competenza ed esperienza nelle materie ed attività oggetto dell'incarico. Il colloquio si intende superato positivamente se il candidato ottiene un punteggio di almeno 36/60.

La convocazione per il colloquio dei candidati ammessi alla procedura verrà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale nell'Area "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di Concorso" – "Concorsi e Avvisi Interni".

I candidati che dovranno sostenere il colloquio dovranno essere muniti di adeguato documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al predetto colloquio, a qualsiasi titolo imputabile, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al presente avviso.

L'elenco finale, relativo ai soli candidati che hanno raggiunto un punteggio di sufficienza nel colloquio, sarà formulato sommando il punteggio del colloquio con il punteggio dei titoli. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

L'elenco finale sarà approvato con deliberazione del Commissario Straordinario della ASL Roma 3 e sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.aslromad.it](http://www.aslromad.it), nell'Area "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di Concorso" – "Concorsi e Avvisi Interni".

Il vincitore della selezione sarà invitato ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio definita dall'Azienda.

#### **NORME FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso pubblico o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, ovvero la procedura di mobilità, anche dopo l'espletamento del colloquio e l'approvazione dell'elenco finale qualora ne ravvisasse la necessità per ragioni di pubblico interesse senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

La mobilità del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul BURL e sul sito internet Aziendale all'indirizzo: [www.aslromad.it](http://www.aslromad.it), nell'Area "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di Concorso" – "Concorsi ed Avvisi Interni" e, per estratto, sulla G.U.R.I.

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Cristina Vio, Direttore f.f. della U.O.C. Risorse Umane

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai numeri telefonici 06/56487532-51.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dr. Giuseppe QUINTAVALLE



**ALLEGATO A**schema esemplificativo della domanda

Al Commissario Straordinario  
della ASL Roma 3  
Via Casal Bernocchi, 73  
00125 – R O M A

\_\_ I \_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ in relazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, ai sensi dell'art. art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posti Dirigente Amministrativo presso l'Azienda U.S.L. Roma 3, con cinque anni di servizio dirigenziale e maturata esperienza e specifica competenza, almeno di durata triennale nelle attività di approvvigionamento di beni e servizi alle dipendenze degli Enti su indicati;

con maturata esperienza e specifica competenza almeno di durata triennale nelle attività di approvvigionamento di beni e servizi.

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ all'avviso pubblico medesimo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art. 46 del suddetto D.P.R. dichiara:

- di essere cittadin\_\_ italian\_\_ ovvero \_\_\_\_\_;
- di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali nonché di avere i seguenti procedimenti penali in corso;
- di essere dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso L'Azienda/Ente \_\_\_\_\_  
sit\_\_ in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo dal \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso de\_\_ seguent\_\_ titol\_\_ di studio conseguit\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- di aver maturato almeno tre anni di esperienza lavorativa e specifica competenza professionale nelle attività di approvvigionamento di beni e servizi alle dipendenze degli Enti su indicati;
- di essersi assentato dal servizio per malattia nell'ultimo triennio per complessivi giorni \_\_\_\_\_ e di non aver superato il periodo di comporta;
- di non essere stat\_\_destituit\_\_, dispensat\_\_ o dichiarat\_\_ decadut\_\_ dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero \_\_\_\_\_;
- di avere diritto a preferenza e o precedenza, a parità di titoli, in quanto \_\_\_\_\_ (allegare la relativa documentazione) ovvero di non avere diritto di preferenza e/o precedenza;
- di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
- di non aver subito sanzioni disciplinari, superiori alla censura scritta, nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica delle attività svolte e/o dei risultati raggiunti, ai sensi della contrattazione collettiva della Dirigenza SPTA;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. e dal Codice Etico Aziendale;
- di essere informat\_\_, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE n. 679/2016 che i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- di possedere tutti i requisiti previsti dal presente bando e di accettare incondizionatamente le condizioni previste dallo stesso;
- di impegnarsi, in caso di vincita dell'avviso pubblico di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso codesta Amministrazione;
- le comunicazioni relative alla mobilità in oggetto dovranno essere comunicate al seguente domicilio ovvero indirizzo mail:
  - Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

- CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- tel./cell. \_\_\_\_\_
- mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- 1) autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso pubblico;
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 3) le seguenti pubblicazioni, (che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate);
- 4) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000;
- 5) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei titoli e dei documenti presentati;
- 6) copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dall'avviso)

**ALLEGATO B**

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

(art. 46 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_\_\_\_\_  
a\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

Il dichiarante deve allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

**ALLEGATO C**

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Servizi prestati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

Il dichiarante deve allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità