

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie  
ASL ROMA 6

Avviso

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER MESI 12, PER N. 1 UNITÀ DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE CIVILE/EDILE/ARCHITETTO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 6**  
**Borgo Garibaldi, 12 - 00041 Albano Laziale (RM)**  
**Partita I.V.A. e Codice Fiscale: 04737811002**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER MESI 12, PER N. 1 UNITÀ DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE CIVILE/EDILE/ARCHITETTO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale f.f n. 82 del 27/01/2025 è indetto il seguente Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato per mesi 12, per n. 1 unità di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE CIVILE/EDILE/ARCHITETTO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI:

Le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione, la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura selettiva sono quelle previste dal D.P.R. n. 487 del 09.03.1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 220 del 27.03.2021, dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e dalle disposizioni regionali in materia.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dal D.P.R. n. 220/2001 recante la Disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

**REQUISITI GENERALI**

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e/o provenienza. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati. Non possono accedere alla procedura e al posto di che trattasi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione da pubblici uffici, di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. di riferimento e dalla normativa vigente;
- e) Idoneità fisica. Tale idoneità verrà accertata a cura del Servizio Medico Competente di questa Azienda, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii.

#### REQUISITI SPECIFICI

- Titoli di studio:
  - a) Laurea di primo livello (ex DM 270/04) in ingegneria civile e ambientale (classe di laurea L-7)  
**ovvero**  
Laurea di primo livello (ex DM 509/99) in ingegneria civile e ambientale (classe di laurea 8)  
**ovvero**  
Laurea magistrale (ex DM 270/04) in ingegneria civile (classe di laurea LM-23) ovvero in ingegneria dei sistemi edilizi (classe di laurea LM-24)  
**ovvero**  
Laurea specialistica (ex DM 509/99) in ingegneria civile (classe di laurea 28/S)  
**ovvero**  
Laurea vecchio ordinamento ingegneria civile ovvero ingegneria edile  
**ovvero**  
Altro titolo riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
  - b) Laurea di primo livello (ex DM 509/99) in Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile (classe di laurea 4)  
**ovvero**  
Laurea magistrale (ex DM 270/04) in Architettura e ingegneria edile - architettura (classe di laurea LM-4)  
**ovvero**  
Laurea specialistica (ex DM 509/99) in Architettura e Ingegneria edile (classe di laurea 4/S)  
**ovvero**  
Laurea vecchio ordinamento in Architettura  
**ovvero**  
Altro titolo riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
  - c) Abilitazione all'esercizio professionale ove prevista.

**Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.**

**Tutti i requisiti di ammissione, indicati nel presente paragrafo, devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.**

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come stabilito dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 1997 e s.m.i., la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso, da presentare entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Lazio (BURL), dovrà essere inoltrata, per la disciplina di interesse, esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, accedendo alla piattaforma <https://aslroma6.concorsismart.it/> attraverso il Sistema

Pubblico di Identità Digitale (SPID), tramite l' home page del sito aziendale (<http://www.aslroma6.it>) sezione BANDI E CONCORSI e cliccando sull'icona appositamente dedicata denominata "CONCORSI ASL Roma 6".

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse da quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul BURL. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il candidato dovrà prioritariamente accedere alla piattaforma tramite SPID e compilare lo specifico modulo online seguendo le istruzioni per la compilazione sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- **Annulla domanda:** permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- **Anteprima domanda:** permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- **Invia domanda:** consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ASL Roma 6 non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda (escluso festivi).**

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'Avviso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto invio della domanda.

La data di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Il sistema informatico rilascia la ricevuta di avvenuta iscrizione all'Avviso che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Per la partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni impartite dalla Regione Lazio, è necessario un contributo di partecipazione di € 10,00 (dieci euro) quale contributo di partecipazione al presente Avviso, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto IT9700200838864000400007355 intestato all' Azienda ASL ROMA 6 Albano Laziale indicando nella causale: nome e cognome candidato – contributo **AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, A TEMPO DETERMINATO - MESI DODICI, PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ – PROFILO DI INGEGNERE CIVILE/EDILE/ARCHITETTO**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, **ESCLUSIVAMENTE** la copia:

- a) dell'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso;
- b) delle pubblicazioni edite a stampa, da allegare in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. 445/2000. Non si darà luogo ad alcuna valutazione per le pubblicazioni non prodotte, ovvero autocertificate nelle forme di legge, ma soltanto indicate o elencate nell'elenco dei documenti da allegare;
- c) del provvedimento di equipollenza/equiparazione se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si specifica che le esperienze professionali e di studio oggetto del curriculum del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online.

**Pertanto, il candidato non deve allegare il curriculum vitae alla domanda.**

#### **MODALITÀ DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con legge n. 183/11 al D.P.R. n. 445/00 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c-bis nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra precisato nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione e alle Commissioni Esaminatrici, all'uopo nominate e relative ai vari profili, di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione, e, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, a trasmetterne le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/200 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero ovvero allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati nel profilo professionale o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, tramite Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Altre esperienze lavorative presso PA"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso le Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "Esperienze lavorative presso privati" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del

termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione "Esperienze lavorative presso privati";

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'Avviso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle previste dalla selezione di cui trattasi, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica oggetto della presente selezione. Lo stesso vale per il servizio civile;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "Esperienze lavorative presso privati";
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "Articoli e pubblicazioni". Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione "Allegati". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione "Corsi convegni congressi" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione "Attività di docenza presso PA" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati dalle procedure di cui trattasi saranno disposte con successivo apposito provvedimento del Direttore generale f.f. della ASL ROMA 6. L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul portale aziendale <http://www.aslroma6.it/>, nell'area "Bandi & Concorsi" – sottosezione "Avvisi e Concorsi Attivi".

#### **Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.**

L'eventuale ammissione con riserva dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quei candidati le cui domande risultino irregolari, è disposta sempre con provvedimento del Direttore Generale f.f. della ASL ROMA 6. Ai soli candidati non ammessi verrà data comunicazione con indicazione della motivazione di esclusione e/o della riserva, mediante posta elettronica certificata – PEC.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo separato atto deliberativo, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di Commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici", dal Direttore Generale, nei modi, nei termini e nella composizione stabiliti dal D.P.R. n. 220/2001. Le funzioni di segretario verranno espletate da un dipendente appartenente al ruolo amministrativo.

La Commissione, ai fini della predisposizione della graduatoria, dispone di 50 punti che, ai sensi del D.P.R. 220/2001 e secondo le disposizioni di Regione Lazio di cui alla determinazione G19061 del 30/12/2022, sono così ripartiti:

- Titoli: 30 punti
- Prova colloquio: 20 punti

**Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.**

**Criteri di valutazione dei titoli:**

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ripartiti fra le seguenti categorie:

**Titoli di carriera: max 15 punti**

Titoli di carriera	Punti	Criterio
Servizio svolto nel profilo a Concorso presso, Aziende SSN o Enti artt. 21 e 22 DPR 220/01 o altre PA, ovvero servizi equiparati (militare/civile)	1,2	Per anno su 36 ore/sett.
Servizio svolto nel profilo immediatamente inferiore presso, Aziende SSN o Enti artt. 21 e 22 DPR 220/01 o altre PA, ovvero servizi equiparati (militare/civile)	0,6	Per anno su 36 ore/sett.
Servizio nei profili attinenti, afferenti all'Area degli operatori, nelle Aziende SSN o Enti artt. 21 e 22 DPR 220/01 o altre PA, ovvero servizi equiparati (militare/civile)	0,3	Per anno su 36 ore/sett.
Servizio svolto nel profilo a concorso presso Enti privati convenzionati accreditati	0,3	Per anno su 36 ore/sett.
Servizio svolto nel profilo a concorso presso Enti classificati/equiparati	0,6	Per anno su 36 ore/sett.

**Titoli accademici e di studio: max 5 punti**

Titoli accademici e di studio	Punti	Criterio
Dottorato di ricerca (attinente al profilo)	2	Cad.
Laurea di 2 liv./Magistrale vecchio ordinamento/specialistica attinente al profilo ove non previsto come requisito di accesso	1,5	Cad.
Altra Laurea attinente al profilo	1	Cad.
Master di I livello (attinente al profilo)	0,75	Cad.
Master di II livello (attinente al profilo)	1	Cad.

**Pubblicazioni e titoli scientifici: max 2 punti**

<b>Pubblicazioni e titoli scientifici</b>	<b>Punti</b>	<b>Criterio</b>
Pubblicazioni attinenti su riviste italiane o straniere (primo nome)	0,4	Cad.
Pubblicazioni attinenti su riviste italiane o straniere (in collaborazione)	0,2	Cad.
Abstract attinenti	0,2	Cad.
Monografie o capitoli di libro: (unico autore) (attinente al profilo)	0,4	Cad.

**Curriculum formativo e professionale: max 8 punti**

<b>CV formativo e Prof.le</b>	<b>Punti</b>	<b>Criterio</b>
Servizio svolto nel profilo a Concorso presso Strutture pubbliche/private accreditate/equiparate nel profilo attinente come co.co.co./co.co.pro/libero professionale/interinale/con contratto di somministrazione/dip. Cooperativa su 36 ore sett.	0,5	Per anno su 36 ore/sett.
Attività professionale e di studio /Borse di studio/ Attività di ricerca (attinente al profilo)	0,2	Cad.
Attività di docenza (attinente al profilo)	0,3	Cad.
Corsi di perfezionamento universitario (attinente al profilo)	0,15	Cad.
Altri titoli abilitanti non requisito di accesso (attinente al profilo)	2	Cad.
Partecipazione a Corsi e Convegni come relatore (attinente al profilo)	0,1	Cad.
Corsi di formazione max 20 ore (attinente al profilo)	0,01	Cad.
Corsi di formazione da 21 a 60 ore (attinente al profilo)	0,015	Cad.
Corsi di formazione oltre le 60 ore (attinente al profilo)	0,03	Cad.

La convocazione dei candidati alla prova colloquio, ed il relativo calendario, verranno resi noti **almeno 15 giorni prima** mediante pubblicazione di apposito Avviso nella sezione "Avvisi e Concorsi" del sito istituzionale <http://www.aslroma6.it/> con indicazione della data e del luogo della prova con valore di notifica a tutti gli effetti.

**DIARIO DEL COLLOQUIO**

Le date e il luogo del colloquio saranno comunicati attraverso apposita pubblicazione sul sito web aziendale <http://www.aslroma6.it/> nella sezione "Concorsi e Avvisi", almeno 15 giorni prima del suo svolgimento, senza l'invio di ulteriori comunicazioni. La mancata presentazione al colloquio nella data e nel luogo previsti, a qualsiasi motivo imputabile, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al presente Avviso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di adeguato documento di riconoscimento in corso di validità.

Parimenti, ogni altra comunicazione relativa alla procedura verrà resa nota mediante pubblicazione nella sezione "Avvisi e Concorsi" del sito istituzionale della ASL Roma 6, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza alcuna altra comunicazione ai candidati.

Il colloquio tenderà ad accertare la capacità tecnica professionale del candidato e verterà su materie inerenti il profilo professionale messo a bando.

**La mancata presentazione alla prova, per qualsiasi motivo, alla data ed ora stabilite, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura selettiva.**

#### **GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria finale di merito sarà formulata sulla base della somma del punteggio conseguito alla valutazione dei titoli e di quello conseguito nel colloquio che s'intende superato con la votazione di 14/20.

Alla conclusione della procedura selettiva, riconosciuta la regolarità degli atti sarà adottata la suddetta graduatoria finale di merito, con apposito atto del Direttore Generale f.f. della ASL ROMA 6.

La graduatoria sarà pubblicata sul BURL, oltre che sul sito web aziendale <http://www.aslroma6.it/> nella sezione "Concorsi e Avvisi".

#### **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito ha valenza regionale e rimarrà efficace per due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione delle stesse. Sono fatte salve le disposizioni di legge vigenti in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

Benché di valenza regionale, la graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti ed Aziende del SSR solo esclusivamente qualora sia stato soddisfatto il fabbisogno assunzionale previsto per la ASL ROMA 6.

#### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Data la situazione di estrema carenza di unità nei profili oggetto del presente Avviso, il rapporto di lavoro si costituirà ai sensi del C.C.N.L. Comparto Sanità del S.S.N. vigente, mediante stipula di contratto individuale di lavoro entro il termine che verrà indicato nella pec di convocazione per la sottoscrizione dello stesso, in base all'esigenza assunzionale rilevata presso i servizi aziendali.

La stipula del contratto individuale di lavoro, da parte del candidato individuato per l'assunzione, implica l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti delle aziende sanitarie. Il soggetto individuato dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i. a partire dall'inizio del rapporto di lavoro, che dovrà intervenire nei tempi concordati con l'amministrazione, pena la decadenza dal diritto all'assunzione. Il contratto individuale di lavoro si risolverà di diritto qualora il candidato non assuma servizio alla data stabilita ovvero in carenza di requisiti generali o specifici richiesti accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente di cui al Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016, del D. Lgs. n. 196/2003 e dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti nelle domande di partecipazione all'Avviso Pubblico di cui al presente bando sono raccolti presso la ASL ROMA 6 – Unità Operativa Complessa (UOC) Gestione delle Risorse Umane - Ufficio Reclutamento.

L'Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della suddetta UOC in qualità di Responsabile delle procedure selettive di reclutamento del personale.

L'Azienda può avvalersi anche di società esterne per il trattamento transitorio automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica del candidato nel rispetto di norme di legge e/o regolamento.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL ROMA 6 – UOC Gestione delle Risorse Umane, Ufficio Reclutamento, Borgo Garibaldi, 12 – 00041 Albano Laziale - Roma.

### **NORME FINALI**

La partecipazione all'Avviso presuppone la integrale conoscenza ed accettazione da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le selezioni pubbliche di personale, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale, alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della ASL ROMA 6 e delle loro future eventuali modificazioni.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – Triennio 2019-2021. Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

La ASL ROMA 6 si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il presente bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, tenuto conto delle disposizioni regionali e nazionali vigenti nel tempo in materia di assunzioni, ovvero, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità od opportunità, per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

L'assunzione in servizio dei vincitori, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito, è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda della compatibilità economico – finanziaria e potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

I posti a bando potranno essere diminuiti qualora dovessero concretizzarsi assunzioni a tempo indeterminato attraverso altre procedure assunzionali, anche tramite assegnazione di idonei disponibili all'assunzione dalle graduatorie concorsuali valide da parte di Aziende ed Enti del SSR che ne sono in possesso; potranno essere aumentati qualora vengano autorizzati dalla Direzione Regionale Salute e integrazione Sociosanitaria tutti i posti richiesti per le discipline in parola previsti nel PTFP per l'anno 2024 ovvero per la copertura delle cessazioni a vario titolo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente Avviso Pubblico verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria, potranno ritirare la documentazione prodotta.

Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui alla Legge 241/90 e s.m.i., al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 Novembre 2005, n. 246), al D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., al D.P.R. 487/1994 e s.m.i., al D. Lgs. 165/2001 e al D.P.R. 445/2000, oltre ad ogni altra disposizione di legge applicabile in materia.

Il presente bando sarà pubblicato

- Integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- Integralmente sul Portale Aziendale della ASL ROMA 6 <http://www.aslroma6.it/> , nell'area "Bandi & Concorsi" – sottosezione "Avvisi e Concorsi attivi".

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento del Personale, Tel. 0693272553 – 3835 – 3834 – 3793 – 3903 – 3876-3339.

**Direttore generale f.f.**  
**Vincenzo Carlo La Regina**