

Privati

A.C.I.S.M.O.M.

Avviso 16 settembre 2020, n. 4

Avviso di Selezione Pubblica per titoli e colloquio finalizzato al conferimento di n. 1 incarico di anni tre per la copertura di un posto di Direttore della Struttura Semplice "Patologia Clinica (ex Microbiologia)" presso l'Ospedale San Giovanni Battista - sito a Roma in via Luigi Ercole Morselli n. 13 (00148) Roma e altri Centri Sanitari Regione Lazio - dell'Associazione dei Cavalieri Italiani del Sovrano Militare ordine di Malta (A.C.I.S.M.O.M.) a Dirigente Medico o Dirigente Biologo o Dirigente Chimico – Area della Medicina Diagnostica e dei Ser-vizi - Disciplina Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia) ai sensi dell'art. 15 septies, co 2, del d.lgs 502/92 e s.m.i.

OSPEDALE SAN GIOVANNI BATTISTA - ACISMOM

Avviso di Selezione Pubblica per titoli e colloquio finalizzato al conferimento di n. 1 incarico di anni tre per la copertura di un posto di Direttore della Struttura Semplice “Patologia Clinica (ex Microbiologia)” presso l'Ospedale San Giovanni Battista - sito a Roma in via Luigi Ercole Morselli n. 13 (00148) Roma e altri Centri Sanitari Regione Lazio - dell'Associazione dei Cavalieri Italiani del Sovrano Militare ordine di Malta (A.C.I.S.M.O.M.) a Dirigente Medico o Dirigente Biologo o Dirigente Chimico – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia) ai sensi dell’art. 15 septies, co 2, del d.lgs 502/92 e s.m.i.

Si rende noto che questa Associazione, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 76 del 08/09/2020, intende procedere alla pubblica selezione, per soli titoli e colloquio, per l’attribuzione di n. 1 incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell’art. 15 septies del D. lgs n. 502/92 e successive integrazioni e modificazioni, nel profilo di:

RESPONSABILE DI LABORATORIO ANALISI

Al Responsabile del servizio “Patologia Clinica (ex Microbiologia)” è richiesto di:

- definire gli obiettivi operativi nell’ambito della programmazione aziendale e delle risorse assegnate;
- negoziare il budget col Direttore della UOC e gestire l’UO in aderenza agli atti programmatici;
- utilizzare le tecniche di gestione per obiettivi con approccio al problem solving;
- valorizzare il ruolo degli operatori dell’UO e favorirne la crescita professionale;
- motivare e coinvolgere i propri collaboratori e stimolare e promuovere la collaborazione con le altre aree cliniche, (di ricerca e di supporto alla ricerca) e con altri istituti e strutture sanitarie, regionali, nazionali e internazionali;
- promuovere la soluzione dei conflitti, favorendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori;
- definire e consentire l’uso delle procedure operative della struttura, in particolare per la gestione del rischio clinico e l'assicurazione di qualità nonché per i protocolli della diagnostica;
- promuovere nuovi modelli organizzativi e guidarne l’evoluzione;
- rispondere alle esigenze dell’utenza adeguando le azioni del personale al soddisfacimento delle stesse, tutelando il diritto di riservatezza;
- promuovere le attività di formazione del personale, coordinando la partecipazione degli operatori coinvolti ad attività di aggiornamento e di ricerca e la partecipazione attiva alle attività della comunità scientifica e alle manifestazioni scientifiche nazionali e internazionali;
- promuovere la partecipazione a protocolli di ricerca assistenziale e organizzativa delle altre Unità Operative dell’Azienda; • implementare i percorsi diagnostici o linee di produzione innovative che portino all’ottimizzazione del processo diagnostico, con risparmi organizzativi e gestionali, assicurando qualità e sicurezza, in coerenza con la normativa della Regione Lazio;
- applicare i programmi di qualità specifici per aree diagnostiche in conformità con la normativa nazionale e in aderenza alle Linee Guida delle Società Scientifiche;
- applicare gli standard di sicurezza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, risk management, informatizzazione e tutela della privacy in coerenza con la normativa di riferimento; • introdurre metodologie diagnostiche secondo criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza nel rispetto del budget e degli obiettivi assegnati;

- gestire le risorse umane con valutazione e valorizzazione delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi;

Sotto il profilo soggettivo Al Responsabile del servizio “Patologia Clinica (ex Microbiologia)” deve possedere:

- elevata competenza ed esperienza professionale specifica documentata;
- provata esperienza e conoscenze nel campo dei processi di qualità e conoscenze delle tematiche organizzative anche nel campo della sicurezza;
- elevata esperienza nella gestione del rischio clinico e della qualità dei processi;
- produzione scientifica in materia specialistica, organizzativa e della qualità;
- adeguata conoscenza ed esperienza nelle tecnologie in ambito di laboratorio di analisi;
- consolidata esperienza gestionale-organizzativa comprovata anche, eventualmente, da precedenti esperienze di incarichi di Responsabilità
- buon livello di conoscenza nel campo del “Management Sanitario”;
- comprovata capacità di coordinare e motivare gruppi di lavoro su specifiche tematiche, anche nell’ambito della gestione di progetti di ricerca o di miglioramento della qualità.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L’AMMISSIONE

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea. Ai sensi della L. n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) idoneità fisica all’impiego nella posizione funzionale prevista dal presente avviso. La visita medica preassuntiva, in applicazione dell’art. 41 del D.Lgs. n. 81/08 è effettuata a cura di questa Azienda prima dell’immissione in servizio;
- 3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo;
- 4) non essere stati dispensati o destituiti dall’impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o licenziati dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- 5) assenza di condanne penali che impediscano l’assunzione presso le pubbliche amministrazioni;
- 6) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia ovvero in Scienze Biologiche ovvero in Chimica e/o equipollenti;
- 7) iscrizione all’albo dell’Ordine Professionale di appartenenza (specificare quale), ove esistente. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’Albo in Italia prima dell’assunzione in servizio;
- 8) Comprovata qualificazione professionale maturata presso organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro e che non godano del trattamento di quiescenza.
- 9) curriculum formativo e professionale, redatto nella forma e con i contenuti indicati nel presente bando, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed un’adeguata esperienza;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Ai sensi dell'art. 7, 1 comma, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. La partecipazione alla presente procedura non è soggetta a limiti di età, ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della L. n. 127/1997 e s.m.i., fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice devono essere indirizzate al: **Direttore Generale dell'Ospedale San Giovanni Battista - Via Luigi Ercole Morselli, 13, 00148, Roma** e devono pervenire entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami, e integralmente sul sito Internet <https://sanita.acismom.it/collabora-con-noi/professionisti/>, nonché nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

La documentazione potrà essere trasmessa tramite posta certificata all'indirizzo di posta certificata concorsi@pec.acismom.it, ovvero a mezzo raccomandata all'indirizzo: Ospedale San Giovanni Battista Acismom Via Luigi Ercole Morselli, 13 - 00148 Roma – Direzione Generale; la documentazione potrà, altresì, essere presentata direttamente presso l'ufficio protocollo dislocato all'interno dell'Ospedale San Giovanni Battista dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00 dei giorni lavorativi (lunedì/venerdì).

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Associazione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. Esclusivamente in tal caso fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla Selezione.

Acismom declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Associazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al **Direttore Generale dell'Ospedale San Giovanni Battista - Via Luigi Ercole Morselli, 13, 00148, Roma**, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione sopra previsti:
 1. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia ovvero in Scienze Biologiche ovvero in Chimica e/o equipollenti;
 2. Iscrizione all'albo nel rispettivo profilo professionale;

3. Specializzazione nella disciplina di Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi Chimico - Cliniche e Microbiologia) o in quella equipollente;
4. Comprovata qualificazione professionale maturata presso organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro e che non godano del trattamento di quiescenza.

h) di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

i) di accettare tutte le condizioni dell'avviso di selezione;

l) di autorizzare il trattamento manuale / automatizzato dei dati personali;

m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

In caso di mancata indicazione vale la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- 1) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia ovvero in Scienze Biologiche ovvero in Chimica e/o equipollenti;
- 2) le certificazioni, i titoli e i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione dei titoli;
- 3) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Il curriculum non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;
- 4) un elenco, in triplice copia, datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché delle pubblicazioni allegate;
- 5) la fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione) e del codice fiscale.

I titoli di cui sopra devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (e quindi anche con dichiarazioni contestuali alla domanda).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della L. 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. n. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Pertanto, la dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere: - l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato; - il profilo professionale; - il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato).

to/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio, ecc.); - la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno); - le date di inizio(giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione: - l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000; - in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; - l'interessato decadrà, comunque, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera. Il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità: a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es.: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titoli di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es.: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni). A tal fine possono essere utilizzati gli schemi di dichiarazione allegati al presente bando. Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere, comunque, presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale. Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito. Non saranno ritenute valide e, pertanto, non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato. In particolare: sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari. Si rappresenta che la documentazione presentata potrà esser ritirata personalmente (o da incaricato munito di delega) solo dopo sessanta giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio. Trascorsi tre anni dal conferimento dell'incarico l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano, pertanto, i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario Acismom, che la presiede, dal Direttore della UOC Servizi di Diagnostica per Immagini e Patologia Clinica e da altro Dirigente, esperto nelle materie connesse all'incarico da conferire.

La Commissione predisporrà l'elenco degli idonei sulla base della valutazione del curriculum professionale e, ove ritenuto opportuno, di un colloquio diretto alla valutazione delle conoscenze specifiche e delle capacità professionali del candidato, con riferimento anche alle esperienze documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione in relazione all'incarico da conferire.

La data e la sede in cui si svolgerà l'eventuale colloquio sarà comunicata mediante pubblicazione del calendario sul sito istituzionale Acismom <https://sanita.acismom.it/collabora-con-noi/professionisti/>, a mezzo PEC, se indicata dal candidato, almeno dieci giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabili-

ta, saranno dichiarati esclusi dalla presente selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La Commissione di Valutazione è, inoltre, supportata da un segretario, funzionario amministrativo. la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio. La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio, attribuendo un punteggio basato su una scala di misurazione. La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 45 dei quali relativi al curriculum, e 35 al colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa. L'Azienda si riserva la possibilità che la Commissione esprima valutazioni specifiche in merito all'idoneità dei candidati facendogli predisporre una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione stessa, dopo avergli consentito di stabilire relazioni con la struttura ed il personale ad essa appartenente anche attraverso sopralluoghi e colloqui, dandone preventiva comunicazione ai candidati prima della data stabilita per il colloquio, mediante pubblicazione sul sito aziendale <https://sanita.acismom.it/collabora-con-noi/professionisti/>, al fine di acquisire ulteriori elementi atti a permettere al candidato medesimo di esprimere nel colloquio e nella relazione la propria visione sulla conduzione della struttura ed alla Commissione di valutarne i contenuti.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La scelta del titolare dell'incarico sarà effettuata dal Direttore Generale, previa valutazione dei curricula formativi e professionali e della documentazione presentata dagli aspiranti e dall'esito del colloquio valutativo.

Il Direttore Generale, individua il candidato da nominare nell'ambito della terna di idonei predisposta dalla Commissione. Nel caso in cui il Direttore intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta deve essere congruamente motivata.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nei termini che si provvederà ad assegnare, fatti salvi giustificati motivi, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio del vincitore avviene mediante la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del contratto vigente.

TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/ bando di selezione o comunque acquisiti a tal fine da ACISMOM in qualità di titolare del trattamento (Roma, Piazza del Grillo 1, IT-00184, Email: segreteriaconcorsi@acismom.it; PEC: concorsi@pec.acismom.it;

Centralino: +39 06655961) è finalizzato all'espletamento delle attività connesse, in relazione ai compiti e obblighi legali connessi, ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale o di selezione, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ACISMOM, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli, nonché, in generale, per consentire l'espletamento delle attività concorsuali o di selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione al concorso o al bando di selezione. I candidati hanno il diritto di ottenere dall'ACISMOM, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'ACISMOM è presentata al Titolare oppure contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'ACISMOM, Ospedale San Giovanni Battista, via Luigi Ercole Morselli 13, IT-00148, Roma, email: e.ferreri@acismom.it. I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di Selezione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' **Ufficio Risorse Umane dell'Ospedale San Giovanni Battista, via Luigi Ercole Morselli, 13, 00148, Roma.**

Il Direttore Generale
Dott.ssa Anna Paola Santaroni