

## ALLEGATO n. 4b

### SISTEMI ARCHIVISTICI

#### **Requisiti per l'inserimento dei Sistemi Archivistici nell'Organizzazione Archivistica Regionale – O.A.R.**

L'inserimento nell'Organizzazione Archivistica Regionale (O.A.R.) è un titolo conferito ai Sistemi Archivistici che possiedono i requisiti minimi individuati dal comma 3 dell'articolo 26 della legge regionale 15 novembre 2019, n. 24 (Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale) e che si impegnano a valorizzare i propri servizi al pubblico e a raggiungere i requisiti ulteriori ritenuti necessari in considerazione delle finalità perseguite ed i requisiti integrativi, come descritti e dettagliati nel presente allegato.

I requisiti si distinguono in: requisiti minimi, d'ora in poi "requisiti obbligatori"; "requisiti ulteriori" e "requisiti integrativi".

Tutti i requisiti – siano essi obbligatori, ulteriori o integrativi – devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di inserimento nell'O.A.R. e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale inserimento stesso.

Il possesso dei requisiti obbligatori e dei requisiti ulteriori consente il raggiungimento della soglia minima di 60 punti rispetto ai 100 complessivamente attribuibili.

La somma dei requisiti obbligatori, requisiti ulteriori e requisiti integrativi concorre al raggiungimento del punteggio massimo ottenibile pari a 100 punti.

L'inserimento nell'O.A.R. prevede due livelli:

1. **Inserimento qualificato:** relativo ai Sistemi archivistici che soddisfano tutti i requisiti obbligatori ed i requisiti ulteriori raggiungendo almeno la soglia minima di punteggio pari a 60 punti, rispetto ai 100 complessivamente attribuibili derivanti dalla somma dei requisiti obbligatori, requisiti ulteriori e requisiti integrativi.
2. **Inserimento base:** relativo ai Sistemi archivistici che, pur essendo in possesso di tutti i requisiti obbligatori, non raggiungono la soglia minima di punteggio pari a 60 punti, rispetto ai 100 complessivamente attribuibili derivanti dalla somma dei requisiti obbligatori e requisiti ulteriori, prevista per l'inserimento qualificato. Questo livello di inserimento rappresenta un'opportunità e consente loro di partecipare ai bandi regionali specifici finalizzati all'ottenimento dell'inserimento qualificato. L'inserimento base ha durata di 2 anni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'atto di inserimento che il Direttore della Direzione regionale in materia di cultura approva con propria determinazione ai sensi dell'articolo 4 del presente Regolamento: in questo periodo di tempo i Sistemi archivistici che hanno ottenuto l'inserimento base possono lavorare per migliorare ulteriormente i propri servizi e soddisfare i requisiti mancanti. Una volta decorso questo periodo, i Sistemi Archivistici possono presentare nuova istanza per ottenere il livello di inserimento qualificato secondo le modalità descritte all'articolo 4.

Diversamente, i Sistemi archivistici che, decorsi i 2 anni dal conseguimento dell'inserimento base, non presentino nuova domanda di inserimento per il livello di inserimento qualificato, saranno

esclusi dall'elenco e durante l'anno successivo all'esclusione non potranno accedere a forme regionali di sostegno della Direzione competente in materia di Cultura o presentare istanza di nuovo inserimento nell'O.A.R.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per entrambi i livelli di accreditamento, è precisata di seguito la ripartizione per ciascuna tipologia di requisito:

- requisiti obbligatori: costituiscono nel loro insieme un punteggio di 40 punti;
- requisiti ulteriori: ogni requisito corrisponde ad un punteggio di 5 punti.  
Il possesso di tutti i requisiti ulteriori corrisponde ad un punteggio di 30 punti;
- requisiti integrativi: ogni requisito corrisponde ad un punteggio di 5 punti.  
Il possesso di tutti i requisiti integrativi corrisponde ad un punteggio di 30 punti.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente allegato si rimanda alle disposizioni generali del Regolamento.

| <b>ALLEGATO n. 4b</b><br><b>SISTEMI ARCHIVISTICI</b><br><b>Requisiti per l'inserimento dei Sistemi Archivistici nell'Organizzazione Archivistica Regionale – O.A.R.</b> |  | <i>Tipologia di requisito</i> | <i>Punteggio</i> |
|---|--|-------------------------------|------------------|
| <b>REQUISITI OBBLIGATORI</b>  |  |                               |                  |
| <b>A.</b>   | <b>ORGANIZZAZIONE</b>  |                               |                  |
| <b>A.1</b>  | <b>Atto Costitutivo</b><br>La cooperazione tra gli enti locali per la creazione del sistema archivistico è attuata nelle forme previste dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) ovvero da altre disposizioni vigenti in materia, e deve prevedere:<br>a) l'ambito territoriale e la struttura organizzativa;<br>b) le funzioni del sistema archivistico;<br>c) la composizione e le attribuzioni degli organi di gestione e di rappresentanza;<br>d) i servizi tecnico-amministrativi comuni, i supporti operativi e le modalità di attuazione degli obiettivi;<br>e) il personale assegnato a tali servizi;<br>f) le modalità di finanziamento e di riparto degli oneri.<br>Il Sistema deve essere dotato di un atto costitutivo che preveda la denominazione, la forma istituzionale, l'individuazione dell'ente capofila, titolare o gestore del Sistema, l'ambito territoriale di riferimento, culturalmente omogeneo, le funzioni e i compiti del Sistema, la composizione e le attribuzioni degli organi di gestione e di rappresentanza, i servizi tecnico-amministrativi comuni, le modalità di finanziamento e di riparto degli oneri.<br>Il Sistema deve essere in possesso di tutti gli atti di adesione dei singoli servizi culturali.<br>Il Sistema deve essere costituito da almeno n. 3 enti locali, dello stesso ambito territoriale, culturalmente omogeneo, titolari di Archivi inserite nell'Organizzazione Archivistica Regionale O.A.R. | <b>REQUISITO OBBLIGATORIO</b> |                  |
| <b>A.2</b>  | <b>Regolamento</b><br>Il Sistema deve essere dotato di un Regolamento che disciplini il funzionamento, l'organizzazione interna, le modalità di gestione del patrimonio e dei servizi offerti all'utenza.  | <b>REQUISITO OBBLIGATORIO</b> |                  |
| <b>A.3</b>  | <b>Personale</b><br>Presenza di un coordinatore in possesso di diploma di archivistica almeno annuale rilasciato dagli Archivi di Stato, da Università o dalla Scuola di archivistica della Città del Vaticano e documentata esperienza professionale.<br>Disponibilità di personale assegnato al servizio, adeguatamente formato, che garantisca all'utenza almeno un'apertura settimanale per ogni archivio.   | <b>REQUISITO OBBLIGATORIO</b> |                  |
| <b>A.4</b>  | <b>Organizzazione dei servizi nel territorio</b>   |                               |                  |

|                                     |   |                                   |             |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|-------------|
|                                     | Il Sistema ha il compito di coordinare i programmi degli archivi associati; pianificare forme di valorizzazione e divulgazione dei fondi archivistici; promuovere le attività culturali degli archivi con particolare riguardo agli aspetti educativi; collaborare con le strutture e i servizi sociali, culturali e scolastici.  | <b>REQUISITO<br/>OBBLIGATORIO</b> |             |
| <b>A.5</b>                          | <b>Sito internet</b>  |                                   |             |
|                                     | Il Sistema deve disporre di un sito internet, costantemente aggiornato, che consenta la consultazione dell'atto istitutivo e del regolamento, degli orari di apertura delle strutture archivistiche afferenti al sistema, un calendario degli eventi aggiornato almeno mensilmente, gli indirizzi di posta elettronica e numeri telefonici di contatto, nonché collegamenti con i canali di reti sociali. | <b>REQUISITO<br/>OBBLIGATORIO</b> |             |
| <b>B.</b>                           | <b>GESTIONE</b>   |                                   |             |
| <b>B.1</b>                          | <b>Patrimonio</b>   |                                   |             |
|                                     | Il Sistema provvede alla formazione dei cataloghi e la predisposizione di sistemi informativi coordinati.   | <b>REQUISITO<br/>OBBLIGATORIO</b> |             |
| <b>C.</b>                           | <b>COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON IL TERRITORIO</b>   |                                   |             |
| <b>C.1</b>                          | <b>Promozione</b>   |                                   |             |
|                                     | Il Sistema realizza attività di promozione e di coordinamento delle attività culturali correlate alle funzioni proprie degli archivi, della diffusione dell'informazione mediante l'utilizzo delle varie tipologie di documenti e materiali informativi su qualunque supporto.  | <b>REQUISITO<br/>OBBLIGATORIO</b> |             |
| <b>TOTALE REQUISITI OBBLIGATORI</b> |   |                                   | <b>40,0</b> |

| <b>REQUISITI ULTERIORI</b>        |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| <b>A</b>                          | <b>ORGANIZZAZIONE</b>   |  |
|                                   | <b>Organizzazione dei servizi nel territorio</b>  |  |
|                                   | Il Sistema ha il compito di coordinare i programmi degli archivi associati; pianificare forme di valorizzazione e divulgazione dei fondi archivistici; promuovere le attività culturali degli archivi con particolare riguardo agli aspetti educativi; collaborare con le strutture e i servizi sociali, culturali e scolastici.  | <b>REQUISITO ULTERIORE</b><br><b>5,0</b> |
| <b>B.</b>                         | <b>GESTIONE</b>   |  |
| <b>B.1</b>                        | <b>Tipo di gestione</b>   |  |
|                                   | Al Sistema possono aderire anche altri archivi storici inseriti nell'Organizzazione Archivistica Regionale (O.A.R.) e archivi statali.  | <b>REQUISITO ULTERIORE</b><br><b>5,0</b> |
| <b>B.2</b>                        | <b>Programmi ed attività di studio e ricerca</b>  |  |
|                                   | Attività di studio sul patrimonio documentario conservato e sul territorio di riferimento.  | <b>REQUISITO ULTERIORE</b><br><b>5,0</b> |
| <b>C.</b>                         | <b>COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON IL TERRITORIO</b>   |  |
| <b>C.1</b>                        | <b>Materiale informativo</b>  |  |
|                                   | Campagne di comunicazione dedicate agli Archivi, a mostre, eventi o altro. Diffusione dei materiali attraverso i canali telematici e i principali strumenti di comunicazione. Newsletter aggiornata con frequenza almeno mensile. Realizzazione di indagini periodiche sul gradimento da parte del pubblico.<br>Attività informative sui servizi svolti per scuole e associazioni culturali del territorio. | <b>REQUISITO ULTERIORE</b><br><b>5,0</b> |
| <b>C.2</b>                        | <b>Coinvolgimento della Comunità locale</b>   |  |
|                                   | Il sistema svolge attività anche con il coinvolgimento della popolazione locale e dei soggetti operanti nel territorio.   | <b>REQUISITO ULTERIORE</b><br><b>5,0</b> |
| <b>TOTALE REQUISITI ULTERIORI</b> |   | <b>30,0</b>                              |

| REQUISITI INTEGRATIVI               |   |                       |
|-------------------------------------|---|-----------------------|
| A.                                  | ORGANIZZAZIONE  | REQUISITO INTEGRATIVO |
|                                     | Presenza di informazioni sul Sistema anche in altre lingue, almeno in inglese.  | 5,0                   |
| B.                                  | GESTIONE  | REQUISITO INTEGRATIVO |
|                                     | Piano delle pubblicazioni scientifiche e divulgative delle attività del Sistema. Produzione di pubblicazioni riguardanti il territorio con cadenza annuale.   | 5,0                   |
|                                     | Stesura di un inventario del patrimonio documentario del Sistema.   | 5,0                   |
| C.                                  | COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON IL TERRITORIO – Requisiti  | REQUISITO INTEGRATIVO |
|                                     | Predisposizione di programmi di attività e di studio da svolgere nel contesto territoriale con altri enti e istituti di ricerca. Percorsi integrati che promuovono l'accessibilità, la condivisione delle risorse e la creazione di un ambiente culturale più inclusivo per tutti i visitatori. | 5,0                   |
|                                     | Produzione di pubblicazioni riguardanti il territorio con cadenza annuale.  | 5,0                   |
|                                     | Progetti realizzati con materiali e pratiche eco-friendly, che integrano cultura e sostenibilità con riferimento all'Agenda ONU 2030.   | 5,0                   |
| <b>TOTALE REQUISITI INTEGRATIVI</b> |   | <b>30,0</b>           |

|                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| <b>TOTALE PUNTEGGIO REQUISITI</b> | <b>100,0</b> |
|-----------------------------------|--------------|