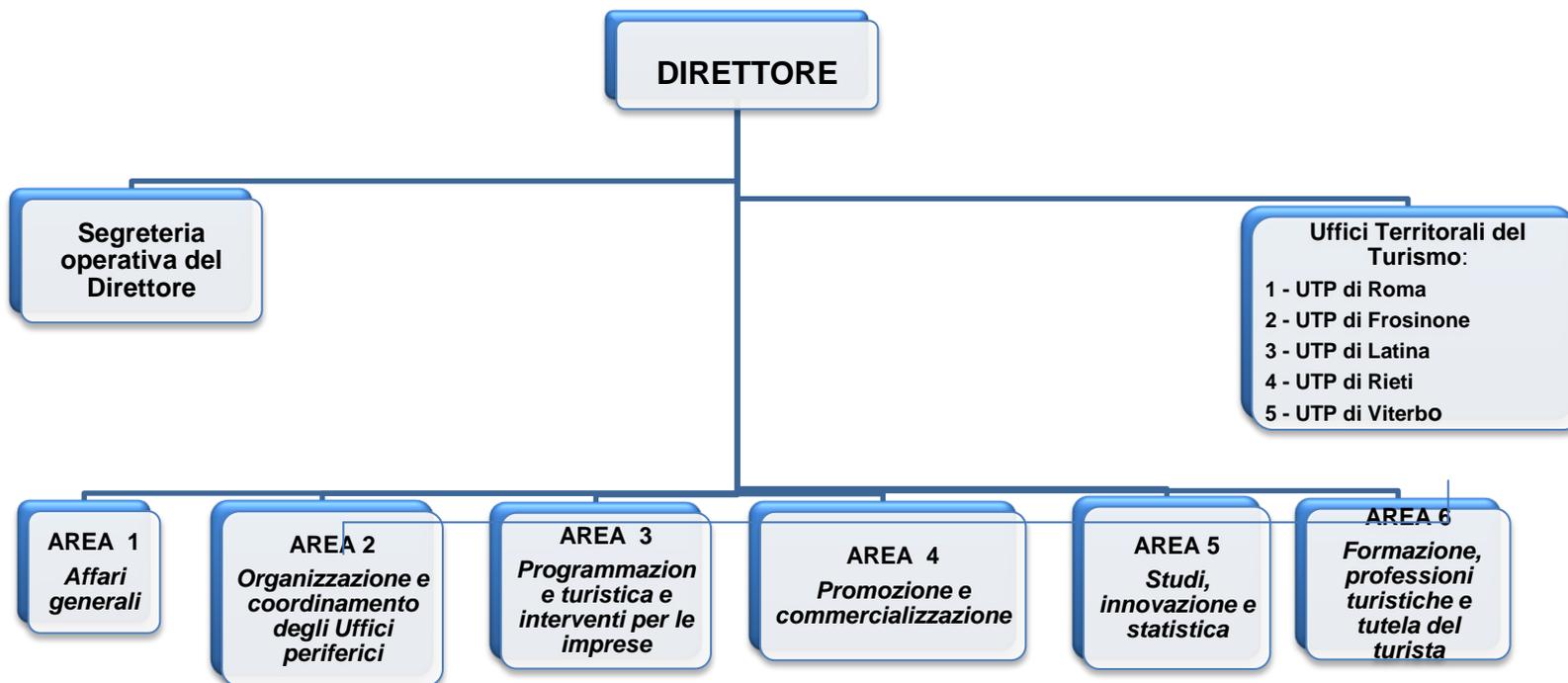


ALLEGATO A – Organigramma delle strutture organizzative



ALLEGATO C - Descrizione delle competenze delle strutture

SEGRETERIA OPERATIVA DEL DIRETTORE

- Assiste il Direttore dell' Agenzia regionale del Turismo nella sua attività ordinaria garantendo il funzionamento della relativa segreteria;
- Cura il raccordo tra il Direttore e le strutture ad esso collegate;
- Cura le attività di segreteria generale e la gestione dell'agenda del direttore;
- Assicura tutte le attività tecnico strumentali necessarie al funzionamento della struttura con il coordinamento del capo della segreteria;
- Assiste il Direttore per tutti gli adempimenti relativi alla firma degli atti di propria competenza;
- Cura la gestione del protocollo generale e il servizio postale;
- Cura la registrazione dei provvedimenti di competenza del Direttore dell' Agenzia;
- Svolge attività di centralino e di servizio di accoglienza.

AREA 1 - AFFARI GENERALI

- Cura il coordinamento dell’Agenzia regionale del Turismo con le strutture del Segretariato e, in particolare, con: *l’Ufficio legislativo* per la predisposizione dei testi normativi di riferimento; *l’Ufficio Rapporti con gli Enti Locali, le Regioni, lo Stato, l’Unione Europea* per quanto attiene la partecipazione dei rappresentanti regionali al sistema delle Conferenze; *l’Ufficio Coordinamento delle politiche territoriali* per l’analisi dell’impatto delle politiche regionali sugli Enti Locali; *l’Ufficio Trasparenza, Contrasto alla corruzione e Semplificazione*; *l’Ufficio Agenda digitale e open government* per la definizione degli indirizzi e della progettazione dei sistemi informativi del settore di competenza; *l’Ufficio Comunicazione, relazioni esterne e istituzionali*;
- Cura i rapporti con l’Avvocatura regionale per la gestione del contenzioso;
- Svolge funzioni di raccordo con le Direzioni con funzioni trasversali (*Risorse umane e Sistemi informativi; Programmazione economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio; Centrale acquisti*);
- Cura, in coordinamento con la struttura regionale competente, le attività di monitoraggio degli obiettivi strategici assegnati all’Agenzia e assiste il Direttore nell’attività relativa al controllo di gestione;
- Cura la pubblicazione delle informazioni di cui all’art. 18 del D.L. 83/2012 (Amministrazione Aperta), convertito in L. 134/2012;
- Cura il raccordo con la segreteria del Presidente in merito all’organizzazione di eventi ed iniziative;
- Cura l’immagine coordinata dell’Agenzia regionale del Turismo in tutti i mezzi di comunicazione;
- Cura il raccordo, per le materie di competenza dell’Agenzia, con gli organismi statali, regionali, interregionali, enti locali e associazioni nei rapporti con le conferenze, commissioni e gruppi di lavoro che prevedono la partecipazione regionale;
- Cura il monitoraggio dei capitoli di spesa attribuiti all’Agenzia ai fini della formulazione delle richieste di stanziamento in sede di predisposizione del Bilancio regionale di previsione annuale e della legge regionale di Assestamento;
- Cura in collaborazione con le altre strutture organizzative dell’Agenzia il monitoraggio dei dati relativi alle partite contabili parenti, anche ai fini della relativa richiesta di ricognizione.

AREA 2 - ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO

DEGLI UFFICI PERIFERICI

- Cura l'organizzazione logistica e il coordinamento tecnico delle sedi degli Uffici Territoriali del Turismo 1, 2, 3, 4 e 5 di Roma, Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo, quali strutture periferiche dell'Agenzia regionale del Turismo, anche attraverso la collaborazione con le altre strutture regionali competenti per quanto di rispettiva competenza;
- Provvede alla gestione delle risorse umane assegnate agli Uffici Territoriali del Turismo, curando la documentazione e i provvedimenti necessari per atti autorizzativi e di controllo;
- Fornisce, con il supporto del personale in servizio presso gli Uffici Territoriali del Turismo e sulla base delle disposizioni impartite dal Direttore, assistenza informativa e tecnica all'Agenzia per la realizzazione di attività che coinvolgono direttamente il territorio (raccolta di dati e informazioni; gestione di contatti, incontri ed eventi a livello locale), finalizzate all'attuazione dei programmi e piani turistici regionali;
- Supporta l'Agenzia curando l'organizzazione dell'informazione, dell'accoglienza e dell'assistenza in loco, anche in collaborazione con gli Enti locali e i servizi di informazione ed accoglienza turistica;
- Collabora al funzionamento dell'Osservatorio regionale del Turismo con il supporto del personale in servizio presso gli Uffici Territoriali del Turismo;
- Cura l'attuazione della L.R.13/2007 e dei relativi Regolamenti attuativi per quanto di competenza, collaborando alla predisposizione di eventuali proposte di revisione e aggiornamento normativo;
- Collabora all'attuazione di progetti cofinanziati dalla Commissione Europea, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di settore in ambito transnazionale e interregionale;
- Collabora all'attuazione degli interventi previsti da progetti e leggi regionali e nazionali, nonché all'adozione degli atti e all'attuazione di accordi e protocolli con gli Enti locali nelle materie di competenza.

AREA 3 - PROGRAMMAZIONE TURISTICA E

INTERVENTI PER LE IMPRESE

- Provvede alla elaborazione di proposte di programmi e piani di settore e cura in particolare la predisposizione degli strumenti di programmazione turistica pluriennale e attuativa previsti dalla normativa regionale vigente, nonché gli eventuali aggiornamenti e le modalità per il monitoraggio e il controllo dell'attuazione;
- Cura l'attuazione della L.R. 13/2007 e dei relativi Regolamenti attuativi, predisponendo eventuali proposte di revisione e aggiornamento normativo, inerenti la programmazione e lo sviluppo turistico, la disciplina dell'offerta e la classificazione delle strutture turistiche;
- Partecipa per le materie di competenza ai tavoli di confronto nell'ambito delle Conferenze Stato - Autonomie Territoriali e collabora con gli Enti e le associazioni di categoria anche ai fini della predisposizione di direttive in materia di turismo e strutture ricettive;
- Cura i provvedimenti connessi alla liquidazione e all'estinzione delle Aziende di Promozione Turistica delle Province del Lazio, nonché i provvedimenti relativi alla liquidazione dell'Agenzia regionale per la Promozione Turistica di Roma e del Lazio spa;
- Collabora per le materie di competenza al funzionamento dell'Osservatorio regionale del Turismo e all'aggiornamento del Portale;
- Promuove e attua progetti relativi alle strutture turistiche e termali;
- Cura la predisposizione e l'attuazione di programmi annuali e pluriennali di intervento finalizzati all'erogazione di contributi per il miglioramento e l'adeguamento alle norme delle strutture ricettive, congressuali, turistiche e termali;
- Cura l'attuazione di interventi rivolti allo sviluppo e alla qualificazione dell'impresa turistica e della ricettività turistica regionale;
- Promuove azioni finalizzate al miglioramento dell'attrattività del territorio regionale attraverso la concentrazione di risorse su interventi strutturali di rilevante interesse regionale;
- Cura le attività relative all'agevolazione per l'accesso al credito delle PMI nell'ambito del settore turistico ricettivo;
- Provvede al monitoraggio degli interventi finanziati e collabora alla gestione del contenzioso e ai rapporti istituzionali per la soluzione di problematiche inerenti l'applicazione della normativa turistica;
- Collabora alla formulazione e all'attuazione di progetti cofinanziati dalla Commissione Europea, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di settore in ambito transnazionale e interregionale;
- Collabora all'attuazione degli interventi previsti da progetti e leggi regionali e nazionali, nonché all'adozione degli atti e all'attuazione di accordi e protocolli con gli enti locali nelle materie di competenza.

AREA 4 – PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE

- Cura la promo-commercializzazione dell'offerta turistica nei mercati nazionali ed esteri e sviluppa linee di azione per i mercati emergenti anche attraverso il confronto e la collaborazione con gli Enti locali e le associazioni di categoria;
- Organizza campagne di promo-commercializzazione e di web marketing dell'ospitalità laziale a supporto di processi e prodotti innovativi;
- Cura la definizione e l'attuazione dei piani operativi di promo commercializzazione dell'Agenzia regionale del Turismo in coerenza con le attività previste nella programmazione regionale;
- Organizza la progettazione e la partecipazione a forme tradizionali di fiere, eventi e manifestazioni e progetta nuove attività non convenzionali tramite web marketing in coerenza con le attività previste nella programmazione regionale;
- Promuove l'offerta, gli itinerari, le destinazioni e i prodotti turistici del territorio regionale in Italia e all'estero attraverso la realizzazione di azioni mirate di promo commercializzazione;
- Cura la realizzazione di prodotti innovativi finalizzati a soddisfare le esigenze di specifici segmenti della domanda anche attraverso lo sviluppo di azioni di co-marketing che prevedono il coinvolgimento di Enti locali, associazioni di categoria e imprese che operano nel territorio;
- Contribuisce alla creazione di un'immagine unitaria e coordinata del territorio laziale attraverso l'ospitalità del territorio regionale;
- Cura i rapporti con la stampa, i tour operators, gli agenti di viaggio e gli opinion leaders sia nazionali che internazionali al fine di individuare strumenti mirati ed efficaci di comunicazione;
- Facilita con gli strumenti di partecipazione negoziata le partnership collaborative tra istituzioni nazionali, regionali, locali e associazioni di categoria;
- Sviluppa e realizza progetti inerenti la promo-commercializzazione del settore turistico attraverso la gestione di risorse finanziarie regionali, statali e comunitarie;
- Contribuisce alla realizzazione di prodotti turistici innovativi supportando il territorio e il sistema imprenditoriale per la realizzazione di strumenti integrati di promozione e commercializzazione del territorio regionale.

AREA 5 - STUDI, INNOVAZIONE E STATISTICA

- Effettua studi e indagini di mercato, acquisisce ed elabora i dati sul settore turistico a livello locale, nazionale e mondiale, anche attraverso il confronto con le associazioni di categoria, ai fini della valutazione del settore e della definizione degli scenari futuri, in adempimento a quanto previsto dall'articolo 20 della L.R. n. 13/2007;
- Cura i rapporti con gli Istituti di Statistica e con il sistema statistico regionale e nazionale;
- Predisporre la raccolta di dati ed informazioni sugli operatori esteri interessati ai prodotti turistici del Lazio;
- Cura i rapporti con gli Enti pubblici, le istituzioni e i soggetti privati che gestiscono dati sul settore turistico;
- Cura l'organizzazione e il funzionamento dell'Osservatorio regionale del Turismo e assicura i rapporti con l'Osservatorio Nazionale del Turismo;
- Collabora per le materie di competenza all'aggiornamento del Portale;
- Sviluppa tecnologie informatiche e telematiche avanzate ai fini di integrare i processi di comunicazione e commercializzazione dei prodotti turistici del Lazio;
- Supporta le altre strutture organizzative dell'Agenzia regionale del Turismo in merito alla realizzazione e gestione di banche dati mirate sul settore turistico;
- Supporta l'Agenzia fornendo studi, dati ed elaborazioni statistiche utili ai fini della programmazione turistica regionale e dell'attuazione degli interventi.

AREA 6 - FORMAZIONE, PROFESSIONI TURISTICHE E TUTELA DEL TURISTA

- Cura gli interventi a favore del turista in particolare attraverso azioni di comunicazione (Carta del Turista), sensibilizzazione e promozione del turismo etico, sostenibile, di qualità e del turismo accessibile;
- Cura l'attuazione della L.R.13/2007 e dei relativi Regolamenti attuativi per le materie di competenza, collaborando alla predisposizione di proposte di revisione e aggiornamento normativo;
- Promuove ricerche e studi sul fabbisogno professionale nella filiera del turismo del Lazio propedeutiche allo sviluppo di una strategia formativa mirata, anche in collaborazione con l'Assessorato Formazione, Ricerca, Scuola e Università della Regione;
- Collabora alla definizione e all'attuazione di programmi di formazione professionale e di qualificazione degli operatori e degli addetti al turismo, in collaborazione con le strutture regionali competenti in materia, nonché con gli enti, le istituzioni e le associazioni di categoria;
- Cura le attività connesse alle competenze in materia di professioni turistiche; promuove la revisione e l'aggiornamento della L.R. 50/1985;
- Partecipa per le materie di competenza ai tavoli di confronto delle Conferenze Stato-Autonomie Territoriali;
- Collabora per le materie di competenza all'aggiornamento del Portale;
- Cura gli adempimenti relativi alla tenuta degli Elenchi regionali delle Agenzie di viaggi e turismo, dei Direttori Tecnici nonché dell'elenco delle Associazioni e degli altri Enti senza scopo di lucro operanti a livello nazionale;
- Cura la tenuta dell'Elenco regionale delle Agenzie sicure del Lazio;
- Cura i rapporti istituzionali con le Province nell'ambito del processo di delega di cui alla L.R.14/99; cura le istruttorie delle istanze presentate dalle Agenzie di viaggio e turismo relative allo svincolo dei depositi cauzionali ex art.15 L.R. 10/2000 nonché le istruttorie relative agli assensi alle Province per la riscossione delle tasse relative agli anni antecedenti la delega (L.R. 14/99).

Uffici 1, 2, 3, 4, 5 – UFFICI TERRITORIALI DEL TURISMO

DI ROMA, FROSINONE, LATINA, RIETI e VITERBO

- Curano lo sviluppo del sistema turistico dei rispettivi ambiti provinciali di riferimento e in particolare:
 - l'informazione, l'accoglienza, l'assistenza e la tutela del turista;
 - il controllo della qualità dei servizi;
 - la consulenza e l'assistenza agli operatori pubblici e privati operanti nel settore;
 - la raccolta di dati a supporto dell'Osservatorio regionale del Turismo nonché di informazioni sugli eventi locali per l'aggiornamento del Portale;
 - la valorizzazione turistica del proprio ambito territoriale nonché la promozione di manifestazioni e iniziative atte a stimolare flussi turistici nei propri territori;
 - la partecipazione ad iniziative di promozione turistica in Italia e all'estero atte a stimolare flussi turistici, nonché le manifestazioni ed eventi a livello locale;
- Provvedono, infine, a svolgere tutti gli adempimenti aggiuntivi che si rendessero necessari, in relazione alle disposizioni impartite dal Direttore dell'Agenzia Regionale del Turismo.