

**SEGRETERIA OPERATIVA DEL DIRETTORE**

- *Cura le attività di segreteria generale e la gestione dell'agenda del Direttore;*
- *Assicura tutte le attività tecnico strumentali necessarie al funzionamento della struttura con il coordinamento del responsabile della segreteria;*
- *Assiste il Direttore dell'Agenzia nella sua attività ordinaria;*
- *Supporta il Direttore nei rapporti dell'Agenzia con Prefetture, Enti Locali, Dipartimento di Protezione Civile ed altri Soggetti pubblici e privati del sistema di protezione civile;*
- *Cura il raccordo tra il Direttore e le strutture ad esso collegate;*
- *Cura i rapporti con l'Ufficio del cerimoniale e gli Uffici della Presidenza;*
- *Cura la rassegna stampa interna e si coordina con l'Ufficio Stampa per i comunicati stampa;*
- *Cura lo sviluppo delle relazioni esterne;*
- *Supporta il Direttore nella definizione delle linee strategiche per sviluppare la comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alla collettività ed altri enti, per illustrare le attività dell'Agenzia ed il suo funzionamento e per illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative nelle materie di competenza;*
- *Supporta il Direttore nella progettazione e gestione delle campagne di comunicazione integrate e iniziative promozionali e alla partecipazione, in raccordo con gli altri uffici, all'organizzazione di mostre, convegni e iniziative utili alla diffusione della conoscenza della protezione civile;*
- *Supporta il Direttore nel coordinamento della gestione della piattaforma ZeroGis;*
- *Esamina la corrispondenza e gli atti sottoposti alla firma del Direttore, restituendoli alle strutture interne interessate;*
- *Sovrintende alla gestione dei flussi documentali dell'Agenzia;*
- *Supporta il Direttore nella predisposizione, definizione ed attuazione di progetti su problematiche di protezione civile che hanno carattere nazionale ed internazionale;*
- *Cura la raccolta degli atti emanati dalla Direzione;*
- *Cura la registrazione dei provvedimenti di competenza del Direttore dell'Agenzia.*
- *Supporta il Direttore nella predisposizione del Programma triennale di attività dell'Agenzia, ai sensi dell'articolo 2, comma 3 della l.r. n. 1/2008, in raccordo con le strutture competenti dell'Agenzia;*

- *Supporta il Direttore nella predisposizione della proposta del programma annuale di attività previsto dall'articolo 6 della l.r. 1/2008 in raccordo con le strutture competenti dell'Agenzia;*
- *Supporta il Direttore nella partecipazione dell'Agenzia a Progetti europei di protezione Civile e al Meccanismo Europeo di Protezione Civile riguardanti "prevention" e "preparedness" su rischi naturali, in raccordo con il Dipartimento della Protezione Civile o con altre Regioni e/o Province Autonome o con le Protezioni Civili Europee o con altre istituzioni e organizzazioni non governative;*
- *Supporta il Direttore nelle attività inerenti il "Piano Vesuvio" e i rapporti con gli enti coinvolti;*
- *Supporta il Direttore nella promozione di nuovi Accordi Operativi o Protocolli di Intesa con Enti, istituzioni pubbliche e private, ordini professionali, associazioni e altri soggetti;*
- *Supporta il Direttore nei rapporti dell'Agenzia con la Commissione Regionale per il Rischio Sismico;*
- *Supporta il Direttore nei rapporti dell'Agenzia con il Segretariato Generale e con la Struttura Rapporti con gli enti locali, le Regioni, lo Stato e l'Unione europea, per quanto attiene la partecipazione dei rappresentanti regionali alla Commissione Speciale Protezione Civile della Conferenza Stato – Regioni e della Conferenza Unificata;*

## AREA 1 - AFFARI GENERALI

- *Svolge funzioni amministrative relative alla finanza, contabilità, bilancio e rendicontazione dell'Agenzia;*
- *Cura il monitoraggio dei capitoli di spesa attribuiti all'Agenzia ai fini della formulazione delle richieste di stanziamento in sede di predisposizione del bilancio regionale di previsione annuale e della legge regionale di assestamento;*
- *Supporta il Direttore nell'adozione del bilancio di previsione dell'Agenzia, dell'assestamento al bilancio stesso e nelle relative variazioni, nonché nel rendiconto generale;*
- *Provvede alla verifica della rendicontazione dei contributi erogati alle componenti del Sistema regionale di Protezione Civile;*
- *Cura la gestione delle risorse umane assegnate alla Agenzia, fornendo supporto al Direttore nella predisposizione degli Atti di Organizzazione;*
- *Collabora alla predisposizione degli atti normativi in raccordo con l'Ufficio Legislativo;*
- *Cura la raccolta e l'aggiornamento della normativa e della documentazione relativa alla Protezione Civile Regionale, Nazionale ed Internazionale e provvede alla relativa comunicazione interna;*
- *Fornisce supporto giuridico-amministrativo al Direttore nella predisposizione del Programma triennale di attività dell'Agenzia, ai sensi dell'articolo 2, comma 3 della l.r. n. 1/2008;*
- *Fornisce supporto giuridico-amministrativo al Direttore nella predisposizione della proposta del programma annuale di attività previsto dall'articolo 6 della l.r. 1/2008;*
- *Fornisce supporto giuridico-amministrativo al Direttore nella stipula di convenzioni e programmi di intesa con le componenti del Sistema regionale di Protezione Civile;*
- *Gestisce le procedure di gara relative agli acquisti di beni e servizi non rientranti nella competenza della Direzione regionale Centrale Acquisti, che non richiedano specifiche competenze tecniche;*
- *Supporto amministrativo e giuridico alle altre Aree dell'Agenzia per le procedure di gara;*
- *Supporta le altre strutture organizzative dell'Agenzia in merito a questioni di natura giuridico/legale e provvede alla cura dei rapporti con l'Avvocatura Regionale e, nei giudizi contabili, con la Corte dei Conti;*
- *Cura i rapporti con le strutture delegate al controllo strategico e di gestione per una corretta verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Agenzia;*

- *Svolge funzioni di raccordo con le Direzioni che svolgono funzioni trasversali in materia di risorse umane, programmazione economica, bilancio, demanio e patrimonio, acquisti;*
- *Cura gli adempimenti inerenti alla normativa su trasparenza e contrasto alla corruzione, raccordandosi con le strutture regionali competenti in materia e coadiuvando le Aree dell'Agenzia;*
- *Cura l'Agenda Digitale e l'Open Government, nelle materie di competenza dell'Agenzia;*
- *Procedure relative alla dichiarazione dello stato di calamità naturale, agli stati di emergenza, alla ricostruzione post calamità, ai sensi della Legge 24.2.1992 n. 225 e ss.mm.ii.*
- *Provvede alla sperimentazione delle innovazioni tecnologiche da adottare all'interno dell'Agenzia per tutte le attività di competenza dell'Area.*
- *Gestisce le procedure amministrative relative alla ricostruzione e gestione economica successiva agli interventi derivanti da eventi calamitosi che vedono l'Ente Regione svolgere le funzioni assegnate da atti governativi, curando la verifica della rendicontazione e la eventuale contabilità speciale;*
- *Responsabile delle procedure inerenti alla dichiarazione dello stato di calamità naturale ai sensi della Legge Regionale 26 febbraio 2014, n.2;*
- *Responsabile delle procedure inerenti alla richiesta degli stati di emergenza ai sensi della Legge 24 febbraio 1992 n. 225 e ss.mm.ii.;*
- *Cura le attività inerenti la ricostruzione post calamità ai sensi dell'art. 5 della Legge 24.2.1992 n. 225 e ss.mm.ii.;*
- *Referente per l'Agenzia nei rapporti con gli Uffici della Presidenza, il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, la Banca D'Italia, il MEF e gli enti locali nelle materie di competenza.*

## AREA 2 - EMERGENZE E SALA OPERATIVA DI PROTEZIONE CIVILE

- *Provvede, in relazione a situazioni emergenziali previste o in atto, al necessario coordinamento delle attività con i Responsabili del Ministero dell'Interno, della Prefettura e del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile;*
- *Provvede alla direzione e gestione della Sala Operativa Regionale con il coordinamento e la gestione degli interventi di emergenza e soccorso in ambito regionale, nazionale ed internazionale, attivando le Organizzazioni di volontariato di protezione civile;*
- *Provvede, in relazione a situazioni emergenziali previste o in atto, all'allertamento delle Strutture del Sistema Regionale di Protezione Civile;*
- *Cura il coordinamento operativo della Colonna Mobile Regionale provvedendo, in caso di emergenza o necessità, alla attivazione;*
- *Provvede al monitoraggio del territorio in relazione a situazioni di emergenza;*
- *Provvede al coordinamento delle attività di antincendio boschivo con il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e gli altri soggetti del Sistema Integrato di Protezione Civile (ed i Carabinieri Forestali), ed alla gestione della flotta aerea regionale;*
- *Provvede alla attivazione ai sensi del D.P.R. 194/2001 e alla liquidazione dei benefici derivanti;*
- *Cura, con il supporto dell'Area Affari Generali, le procedure relative agli aspetti logistici e di approvvigionamento, agli acquisti di beni e servizi necessari alla piena e continuativa operatività della Sala Operativa che richiedano specifiche competenze tecniche, non rientranti nella competenza della Direzione regionale Centrale Acquisti;*
- *Predisporre il fabbisogno di beni e servizi da sottoporre alla Direzione regionale Centrale Acquisti per l'avvio delle procedure di gara rientranti nella competenza della Direzione regionale Centrale Acquisti, afferenti e necessari al funzionale espletamento della Sala Operativa;*
- *Cura la gestione ed il controllo dei supporti tecnologici e informatici della Sala Operativa;*
- *Gestisce la Rete radio regionale e provvede all'attuazione delle iniziative necessarie a garantire l'efficienza e la continuità delle comunicazioni in situazioni emergenziali previste o in atto, elaborando le procedure necessarie a garantire anche in raccordo con le altre componenti del sistema integrato di protezione civile;*
- *Provvede alla sperimentazione delle innovazioni tecnologiche da adottare all'interno dell'Agenzia per tutte le attività di Protezione Civile connesse con le situazioni emergenziali;*
- *Assicura il collegamento con le strutture operative del Servizio regionale di Protezione Civile, con le altre Amministrazioni pubbliche interessate e con le*

*organizzazioni del volontariato, in occasione di eventi calamitosi, elaborando le procedure necessarie.*

- *Cura il raccordo delle funzioni operative e di protezione civile e antincendio boschivo presso la sala operativa regionale, lo sviluppo e gestione delle attività necessarie a garantire il funzionamento della sala;*
- *Provvede alla sperimentazione delle innovazioni tecnologiche da adottare all'interno dell'Agenzia per tutte le attività di competenza dell'Area.*
- *Predisposizione del Piano Operativo di intervento nelle attività di antincendio boschivo e degli Accordi Operativi con il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e gli altri componenti del Sistema Integrato di Protezione Civile;*
- *Programmazione dei fabbisogni relativi agli interventi aerei di spegnimenti incendi e predisposizione degli atti di individuazione delle basi aeree;*
- *Gestione, con il supporto dell'Area Affari Generali, delle procedure relative agli aspetti logistici e di approvvigionamento inerenti il fabbisogno della flotta aerea, che richiedano specifiche e tecniche competenze, non rientranti nella competenza della Direzione regionale Centrale Acquisti;*
- *Cura dell'elaborazione, la predisposizione e l'attuazione dei modelli organizzativi del soccorso in situazione di emergenza, collaborando con l'Area Pianificazione ed Organizzazione del Sistema Regionale;*
- *Cura lo studio ed elaborazione di regolamenti e procedure operative da adottare ai fini delle attività di Protezione Civile, del soccorso, dell'intervento in emergenza e della sicurezza degli operatori;*
- *Predisporre le linee guida ed i modelli di intervento dell'Agenzia nelle fasi di emergenza relativa ai rischi naturali ed antropici;*
- *Elabora le linee guida per la progettazione e l'allestimento in sicurezza dei campi d'accoglienza per la popolazione ed i soccorritori a seguito di eventi calamitosi, in coordinamento con l'Area Pianificazione e Organizzazione del Sistema Regionale;*
- *Predisporre le procedure per l'attivazione delle strutture regionali in caso di evento sismico e delle modalità di intervento da seguire;*
- *Cura il raccordo operativo con tutte le componenti del Sistema Integrato di protezione civile sia in tempo ordinario che in emergenza;*
- *Cura il supporto alle attività di pianificazione, sviluppo e gestione delle attività operative regionali e di competenza regionale in previsione o nel corso di situazioni di emergenza.*

### **AREA 3 - CENTRO FUNZIONALE REGIONALE**

- *Partecipa, ai sensi della L. n. 225/1992 e ss.mm.ii. al governo ed alla gestione del sistema di allerta nazionale. Emette gli avvisi di criticità per l'attivazione delle fasi di allertamento e gestione di tutte le ulteriori azioni di protezione civile da parte della sala operativa regionale;*
- *Pubblica i bollettini di vigilanza meteo e di criticità idrogeologica regionale;*
- *Assicura la sorveglianza meteo-pluvio-idrometrica dei fenomeni avversi in corso di evento ed emette i bollettini di monitoraggio;*
- *Effettua la previsione degli scenari di rischio idrogeologico attesi o in atto;*
- *Supporta le attività di previsione e prevenzione degli incendi boschivi definendo gli scenari di rischio;*
- *Emette i bollettini di suscettività all'insorgere di incendi nel territorio della regione;*
- *Assicura il corretto funzionamento e la gestione della rete di rilevamento e trasmissione dei dati idrometeorologici e mareografici regionali per finalità connesse alle attività di protezione civile e alle attività di pianificazione della gestione della risorsa idrica (validazione dati);*
- *Assicura il corretto funzionamento della rete di rilevamento e trasmissione dei dati idrometeorologici e mareografici compartimentali anche per finalità connesse alle attività di Protezione Civile;*
- *Pubblica periodicamente i dati idrometeorologici afferenti il territorio del compartimento previa acquisizione, elaborazione e validazione degli stessi;*
- *Rappresenta su cartografia anche tematica gli studi idrologici e climatologici;*
- *Definisce ed aggiorna le scale di deflusso mediante periodiche misure di portata dei corsi d'acqua anche al fine di verificare il corretto funzionamento delle stazioni di misura idrometriche del territorio regionale;*
- *Delimita e caratterizza l'idrogeomorfologia dei bacini e dei sottobacini idrografici, valuta il trasporto solido ed effettua il rilievo dei corsi d'acqua del territorio regionale;*
- *Implementa modelli numerici di simulazione per la valutazione e l'annuncio delle piene, con eventuale individuazione di soglie di rischio mediante studio e simulazione di eventi estremi;*
- *Elabora i bilanci idrologici per la valutazione della disponibilità della risorsa idrica nel compartimento anche ai fini della stima del minimo deflusso vitale;*
- *Rilascia pareri idrologici ed idraulici obbligatori sui progetti previsti dalla vigente normativa;*
- *Fornisce dati idrografici, climatologici e meteo-pluvi-idrometrici acquisiti con le proprie reti di monitoraggio;*

- *Sperimenta nuove tecnologie di rilevamento e/o trasmissione di dati idrometeorologici mediante campagne di misura anche in aree ristrette;*
- *Provvede alla sperimentazione delle innovazioni tecnologiche da adottare all'interno dell'Agenzia per tutte le attività di competenza dell'Area.*
- *Provvede alla predisposizione del Piano di emergenza dighe (PED) da redigere ai sensi della D.P.C.M. 8 luglio 2014, con il supporto dell'Autorità idraulica regionale e dell'Area Pianificazione e Organizzazione di Sistema e dell'Area Emergenza e Sala Operativa dell'Agenzia di Protezione Civile;*
- *Gestisce le procedure relative agli acquisti di beni e servizi necessari alla piena e continuativa operatività del CFR che richiedano specifiche competenze tecniche;*
- *Predisporre il fabbisogno di beni e servizi da sottoporre alla Direzione regionale Centrale Acquisti per l'avvio delle procedure di gara rientranti nella competenza della Direzione regionale Centrale Acquisti, afferenti e necessari al funzionale espletamento del CFR.*



## AREA 4 - PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE

- *Cura la rilevazione, la raccolta e l'elaborazione dei dati interessanti il territorio regionale ai fini della previsione degli eventi calamitosi naturali e di origine antropica;*
- *Cura l'individuazione di studi tecnici e ricerche per la previsione e prevenzione dei rischi sul territorio e predisporre gli accordi con gli Enti di Ricerca per studi tecnici e ricerche per la previsione e prevenzione dei rischi sul territorio;*
- *Provvede alla predisposizione dei Piani regionali, annuali e pluriennali, di Protezione Civile riguardanti i rischi naturali ed antropici;*
- *Provvede alla predisposizione di Piani Regionali Straordinari ai sensi di Direttive del Dipartimento di Protezione Civile;*
- *Cura la riorganizzazione strategica delle strutture COI/COM della Regione Lazio e i processi informativi susseguenti presso gli enti locali;*
- *Provvede all'aggiornamento degli indirizzi per la predisposizione dei piani provinciali, comunali e/o intercomunali di protezione civile e supporta le Amministrazioni locali nella predisposizione dei piani comunali ed intercomunali di protezione civile;*
- *Provvede, congiuntamente all'Area Emergenze e Sala Operativa di Protezione Civile, alla predisposizione delle procedure regionali in caso di evento sismico per l'attivazione delle diverse fasi operative di monitoraggio, verifica e controllo del territorio, e le modalità di intervento da seguire in caso di emergenza in rapporto con le pianificazioni comunali;*
- *Cura, congiuntamente all'Area Emergenze e Sala Operativa regionale di Protezione Civile, la pianificazione e la programmazione delle attività dell'antincendio boschivo;*
- *Recepisce e informatizza i Piani di emergenza esterni redatti dalle Prefettura per le industrie a rischio di incidente rilevante ai sensi del D. Lgs. n. 105/2015, partecipando alle riunioni indette dagli UTG e confronta l'impatto con la Pianificazione del programma Regionale di Protezione Civile;*
- *Cura le attività inerenti il controllo e la vigilanza delle industrie a rischio di incidente rilevante ai sensi del D. Lgs. n. 105/2015;*
- *Organizza, con il supporto delle altre Aree, esercitazioni di Protezione Civile e cura la valutazione delle proposte che provengono dalle Organizzazioni di Volontariato e dai Comuni;*
- *Pianifica le attività e le necessità per il potenziamento di mezzi ed attrezzature delle componenti del Sistema regionale di Protezione Civile;*
- *Provvede all'assegnazione di contributi alle componenti del Sistema regionale di Protezione Civile per il potenziamento dei mezzi ed attrezzature di protezione civile, per gli interventi operativi ed in particolare per la lotta attiva agli incendi boschivi;*

- *Supporta il Direttore nella predisposizione di programmi di intesa con le Prefetture- UTG, con le amministrazioni locali, con il Corpo Nazionale dei vigili del fuoco, e con altri soggetti pubblici e privati ai fini della prevenzione dei rischi sul territorio e per le altre attività di protezione civile;*
- *Supporta il Direttore nelle attività inerenti i progetti europei di protezione civile e del meccanismo europeo di Protezione Civile, in raccordo con il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile o con altre Regioni e/o Province Autonome o con le Protezioni Civili europee;*
- *Collabora con l'Area Formazione, individuando i fabbisogni formativi dei volontari delle Organizzazioni di Protezione Civile e degli operatori del settore;*
- *Collabora con l'Area Emergenza e Sala Operativa e l'Area Formazione, alla organizzazione di esercitazioni in materia di protezione civile;*
- *Provvede, in collaborazione con l'Area Emergenze e Sala Operativa di Protezione Civile, alla gestione della Colonna Mobile Regionale;*
- *Cura la gestione dell'Elenco territoriale delle Organizzazioni di Volontariato, ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale;*
- *Svolge attività di verifica e controllo dell'attività svolta dalle Organizzazioni di volontariato di protezione civile; in particolare verifica le dotazioni (automezzi e attrezzature), nonché gli aspetti legati alla sicurezza delle dotazioni e degli operatori;*
- *Cura la gestione dei centri Operativi Polifunzionali di Protezione Civile.*
- *Gestisce il magazzino e provvede alla gestione ed alla manutenzione dei beni dell'Agenzia;*
- *Provvede alla sperimentazione delle innovazioni tecnologiche da adottare all'interno dell'Agenzia per tutte le attività di competenza dell'Area.*

## AREA 5 - FORMAZIONE

- *Individua, raccordandosi con le altre Strutture dell'Agenzia, i fabbisogni di formazione e di aggiornamento professionale del personale regionale da impiegare in attività operativa di protezione civile, degli amministratori locali, nonché degli operatori del Sistema regionale di protezione civile;*
- *Provvede, in particolare, sulla base dei fabbisogni formativi indicati dall'Area Pianificazione e Organizzazione del Sistema Regionale, alla programmazione delle attività formative e di addestramento del volontariato e degli operatori istituzionalmente impegnati in compiti di protezione civile, ed in particolare provvede alla promozione di iniziative di sensibilizzazione volte a ridurre i rischi di danno alla salute dei volontari nello svolgimento delle loro funzioni;*
- *Verifica l'attuazione dell'azione formativa attraverso, il controllo delle attività didattiche e l'analisi dei relativi costi, propone e attua i programmi formativi e la realizzazione dei supporti didattici e gestisce il rilascio degli attestati di specializzazione e qualificazione;*
- *Cura i rapporti con il Direttore per la definizione e l'attuazione del Piano annuale della formazione dell'Agenzia;*
- *Provvede, insieme alle altre Strutture dell'Agenzia, alla programmazione delle attività annuali di informazione, educazione e sensibilizzazione in materia di Protezione Civile, in conformità dalle direttive impartite dal Consiglio dei Ministri;*
- *Promuove l'ideazione e la realizzazione di iniziative mirate a sostenere e sviluppare la diffusione della conoscenza della protezione civile nella popolazione ed in particolare nei giovani;*
- *Promuove attività di sensibilizzazione ed educazione civica relativamente alle tematiche di protezione civile anche mediante convenzioni con gli organi di informazione e con il sistema scolastico ed universitario;*
- *Cura le attività di informazione anche attraverso i propri canali istituzionali, rivolte alle popolazioni interessate sui rischi presenti sul territorio;*
- *Definisce e promuove la realizzazione, in accordo con altre amministrazioni ed enti pubblici e privati, di progetti pilota per sperimentare nuove metodologie di partecipazione attiva dei cittadini alle attività di protezione civile.*
- *Cura i rapporti con il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, Università, Istituti di ricerca, ed altri Istituti pubblici e privati, relativamente alle attività formative in materia di protezione civile e promozione della cultura della protezione civile;*
- *Mantiene i rapporti con le università e gli atenei italiani che prevedono corsi di laurea, dottorati di ricerca e master su tematiche di protezione civile, favorendo il raccordo delle iniziative e valutando la possibilità di collaborazioni;*
- *Stabilisce e mantiene uno stretto raccordo strategico ed operativo con gli istituti scolastici per elaborare e realizzare progetti specifici dedicati agli studenti delle scuole dell'obbligo, degli istituti superiori e delle università. I progetti devono essere finalizzati ad avvicinare i giovani alla protezione civile e a far maturare*

*la coscienza del diritto-dovere alla salvaguardia della vita umana e dell'ambiente e all'autoprotezione;*

- *Provvede al coordinamento delle attività relative alla redazione e all'aggiornamento del sito internet istituzionale;*
- *Raccoglie e diffonde la documentazione videofotografica sulle attività istituzionali dell'Agenzia, assicurandone l'archiviazione e definendo le linee per il corretto utilizzo da parte di terzi, e provvede alla progettazione e alla gestione di un archivio storico dell'Agenzia per consentire la catalogazione, la salvaguardia, la conservazione e la consultazione del materiale di interesse;*
- *Provvede, in collaborazione con l'Area Pianificazione e Organizzazione del Sistema Regionale e l'Area Emergenze e Sala Operativa, alla organizzazione di esercitazioni in materia di protezione civile;*
- *Organizza seminari e studi inerenti materie di interesse della protezione civile;*
- *Cura l'organizzazione di eventi, manifestazioni e convegni inerenti la protezione civile;*
- *Provvede alla sperimentazione delle innovazioni tecnologiche da adottare all'interno dell'Agenzia per tutte le attività di competenza dell'Area.*

**Nota: Allegato così sostituito dall'art.2, comma 1, del r.r. 13 ottobre 2017 n.24, pubblicato sul BUR Lazio 17 ottobre 2017, n.83**