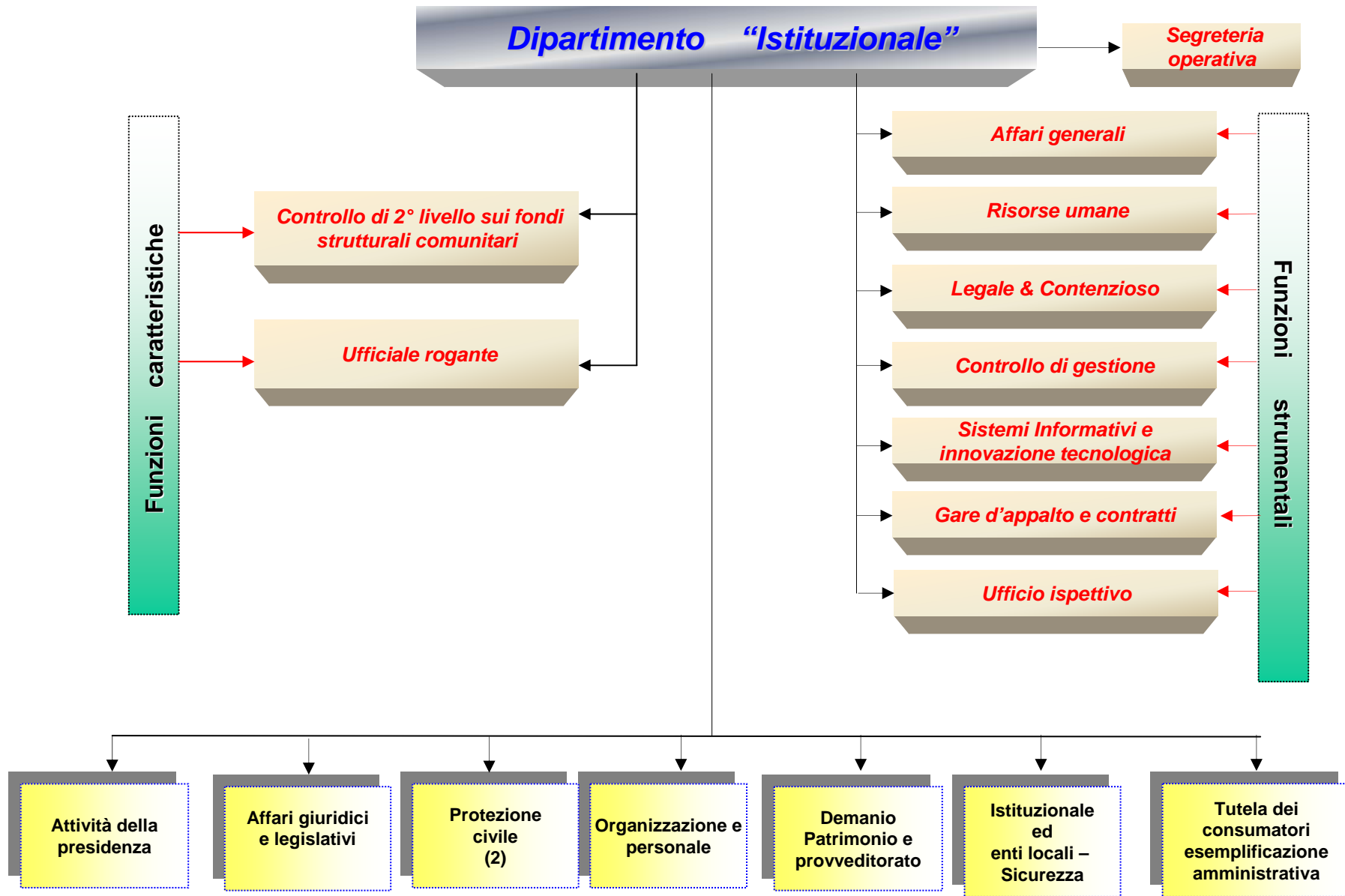


Allegato B (1)
(rif. artt. 19-20-21-28-547-548)



NB: Le note sono riportate in calce all'allegato stesso

Dipartimento "Istituzionale"

DIREZIONI REGIONALI

Attività della presidenza

COMPETENZE

Gestisce le attività istituzionali della Presidenza e quelle relative alle relazioni comunitarie e internazionali, anche su indirizzo degli organi di governo tramite le strutture del segretariato generale. **(3)**

Assicura, su indirizzo degli organi di governo tramite la struttura di diretta collaborazione del segretariato generale "Comunicazione" le attività di comunicazione giornalistica indirizzate ai mezzi di comunicazione di massa, le attività di comunicazione istituzionale e pubblicitaria, di relazione esterna e informazione, nonché il cerimoniale e l'assistenza alle attività di rappresentanza istituzionale in raccordo con la struttura di diretta collaborazione "Grandi eventi e relazioni pubbliche del Presidente" istituita nell'ambito del suddetto Segretariato. **(4)**

Svolge attività di supporto tecnico amministrativo alla struttura "Segretario della Giunta" istituita nell'ambito del Segretariato generale. **(5)**

Cura i rapporti con le altre regioni e con lo Stato; assicura l'assistenza tecnica agli organi di direzione politica nella conferenza dei presidenti delle regioni e delle province autonome, nella conferenza Stato-regioni e in quella unificata, curando l'istruttoria degli atti in raccordo con le direzioni regionali interessate.

(6)

Pianifica e controlla la gestione dei rifiuti e provvede alla vigilanza e al controllo sugli enti preposti alle problematiche dello smaltimento dei R.S.U., speciali, tossici e nocivi
Pianifica in materia di risorse energetiche con esclusione delle fonti di energia rinnovabili e ferme restando le distinte attività di competenza della direzione "Attività produttive".

Dipartimento "Istituzionale"

DIREZIONI REGIONALI

COMPETENZE

Affari giuridici e legislativi

Svolge attività di supporto tecnico-giuridico, in collegamento con i dipartimenti, nelle diverse fasi del procedimento legislativo e regolamentare, assicurando, in particolare, l'elaborazione, la revisione ed il coordinamento delle proposte di legge e di regolamento da sottoporre alla Giunta; l'analisi preventiva dei progetti di atti normativi per la valutazione della congruità e degli effetti dell'intervento normativo (Analisi d'impatto della regolazione: AIR), nonché per la verifica dell'incidenza sull'ordinamento preesistente, della legittimità e della coerenza con le tecniche redazionali (Analisi tecnico normativa: ATN); la partecipazione alle sedute delle commissioni consiliari e del Consiglio in occasione della discussione di progetti di leggi regionali, anche al fine della predisposizione di emendamenti richiesti dalla Giunta. Effettua studi e ricerche, approfondendo problematiche di grande rilievo in materia giuridico-legislativa; esamina e valuta, in collaborazione con le strutture regionali competenti, la normativa dell'Unione europea e dello Stato, anche in fase di elaborazione, ai fini della definizione della posizione delle regioni nelle sedi istituzionali di concertazione e di raccordo a livello nazionale nonché ai fini della salvaguardia delle competenze regionali. Assicura una periodica informazione giuridica agli organi e alle strutture della regione anche mediante la redazione e diffusione di rassegne normative, giurisprudenziali e gestisce la biblioteca giuridica. Assicura la consulenza giuridica attraverso la redazione di pareri di carattere generale sull'interpretazione del legislazione vigente nonché la consulenza e l'assistenza tecnica per la redazione di atti di alta amministrazione su richiesta degli organi della Regione. Svolge attività di supporto tecnico-giuridico, in collegamento con le strutture regionali competenti, ai fini della partecipazione della Regione alla formazione della normativa comunitaria e del coordinamento giuridico della relativa attuazione, inclusi i procedimenti concernenti gli aiuti di Stato. Cura l'archivio centralizzato delle procedure d'infrazione avviate dalla Commissione europea nei confronti della Regione e coordina le attività regionali nelle procedure che vertono su problematiche giuridico-normative.

Dipartimento "Istituzionale"

DIREZIONI REGIONALI

Protezione civile

Organizzazione e personale

COMPETENZE

Provvede alle attività di programmazione, pianificazione, coordinamento e controllo della protezione civile. Gestisce la Sala operativa regionale della protezione civile. Gestisce le attività relative al volontariato della protezione civile e le attività di informazione, di preparazione e di aggiornamento professionale dello stesso. Cura i rapporti con il Dipartimento nazionale della protezione civile e il coordinamento dei centri operanti nel Sistema integrato di protezione civile regionale. Gestisce e coordina le attività inerenti gli eventi calamitosi, gli stati di calamità e gli stati di emergenza. Provvede all'effettuazione di studi tecnici sul territorio ai fini della prevenzione dei rischi. Predisporre piani e programmi di prevenzione e la lotta agli incendi boschivi. Cura i rapporti e la predisposizione di programmi di intesa con le Prefetture, con le amministrazioni locali, con i Vigili del fuoco, con il Corpo forestale dello Stato e con altri enti pubblici e privati ai fini della prevenzione dei rischi sul territorio. Provvede a favorire lo sviluppo delle attività di protezione civile delle amministrazioni operanti sul territorio regionale. Provvede all'acquisizione di tutti i materiali necessari per la gestione delle attività di protezione civile.

Provvede alla pianificazione e allo sviluppo organizzativo della giunta, assicurando gli strumenti comuni per una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Provvede all'acquisizione, alla formazione e allo sviluppo delle risorse umane e alla gestione economico giuridica del rapporto di lavoro ivi compresi la rilevazione delle presenze e delle assenze e i conseguenti adempimenti. **(7)** Cura le relazioni sindacali e fornisce supporto operativo in materia di contrattazione decentrata. Garantisce l'attività di avvocatura e consulenza giuridico-legale, nonché la gestione del contenzioso del lavoro. Svolge le funzioni di supporto al datore di lavoro.

Dipartimento "Istituzionale"

DIREZIONI REGIONALI

Demanio, patrimonio e provveditorato

Istituzionale
ed
enti locali- Sicurezza

COMPETENZE

Provvede all'acquisizione di forniture di beni e servizi di carattere generale, compreso quello di vigilanza, alla gestione del centro stampa e dell'autoparco.
Assicura la gestione e la valorizzazione del demanio e del patrimonio regionale.

Cura i rapporti con il sistema delle autonomie locali, compresi i procedimenti di rimborso delle spese elettorali, con gli enti assistenziali e con gli ordini e collegi professionali. **(8)**
Assicura il supporto tecnico-amministrativo alla conferenza regione- autonomie locali (ovvero, al Consiglio delle autonomie locali, dopo la sua costituzione).
Cura i rapporti con le organizzazioni rappresentative delle autonomie locali.
Governa il processo di decentramento provvedendo al costante monitoraggio sulla gestione delle funzioni trasferite, assicurando consulenza ed assistenza agli enti destinatari.
Provvede alla elaborazione e gestione di programmi e progetti per la realizzazione di un sistema integrato per la sicurezza dei cittadini e del territorio, attraverso il collegamento istituzionale tra Regione, Province, Comuni e istituzioni dello Stato e il collegamento operativo tra le forze di Polizia di Stato e di Polizia Municipale.
Provvede alla programmazione in materia di polizia locale attraverso la definizione di moduli formativi.
Assicura forme contributive agli enti locali per la realizzazione di interventi infrastrutturali finalizzati al miglioramento della sicurezza degli spazi pubblici.

Dipartimento "Istituzionale"

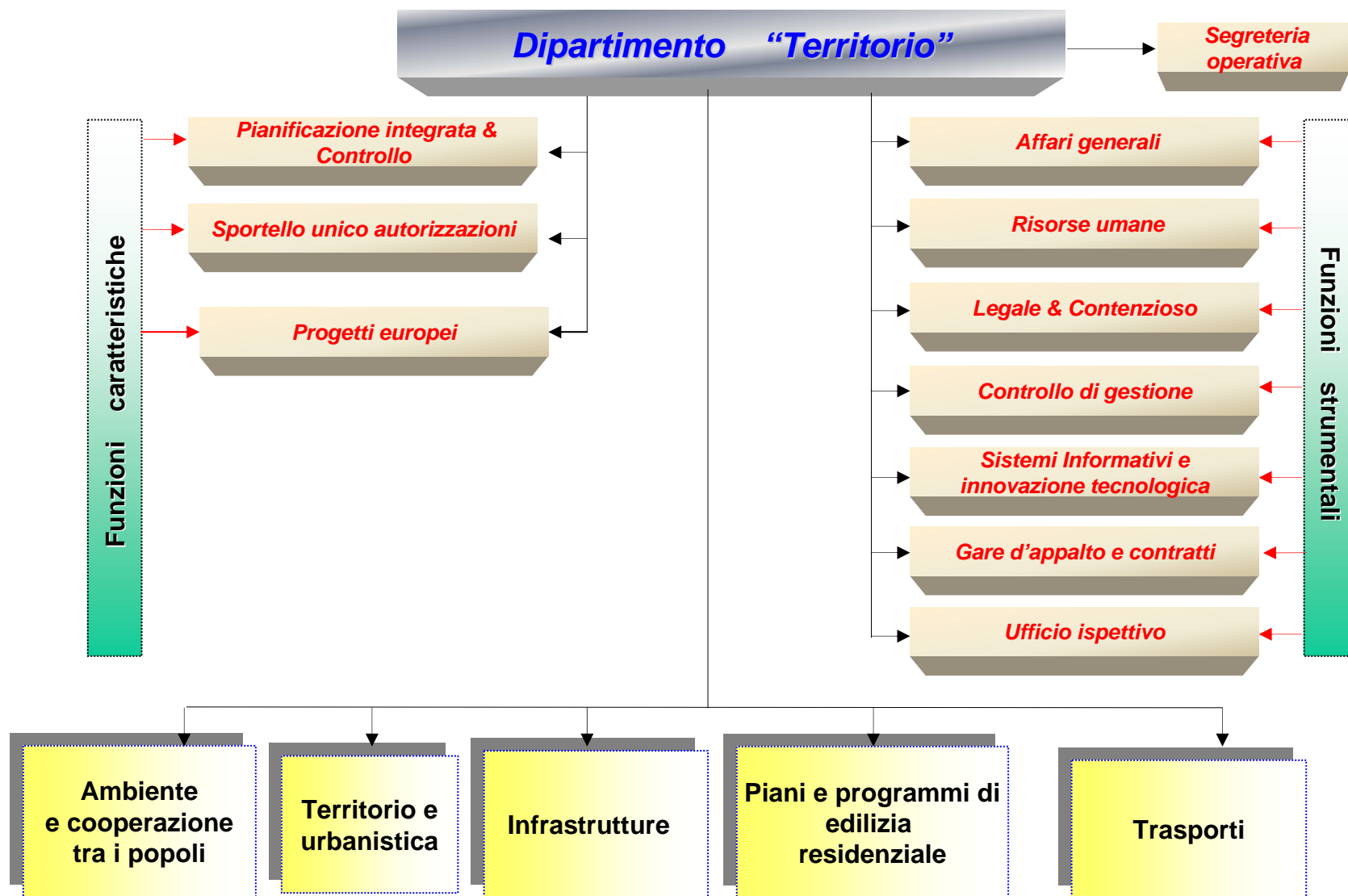
DIREZIONI REGIONALI

COMPETENZE

Tutela dei consumatori e
semplificazione amministrativa

Provvede all'applicazione della normativa statale e regionale nonché delle direttive comunitarie in materia di tutela dei consumatori.
Svolge attività di programmazione e coordinamento dei processi di semplificazione amministrativa finalizzati al miglioramento dei servizi offerti dalla pubblica amministrazione.
Provvede alla pianificazione dello sviluppo del sistema informativo regionale (SIR) attraverso l'impiego di misure tecnologiche innovative.
Cura l'attuazione dei progetti di E-government regionale e di sviluppo della Società d'Informazione.
Provvede alla rilevazione e alla pianificazione dei fabbisogni infrastrutturali di rete.
Provvede alla gestione del sistema statistico regionale, rapportandosi con i competenti organismi internazionali, nazionali e locali. Provvede a redigere il piano statistico regionale e a diffondere e pubblicare i dati statistici. Fornisce consulenza statistica alle strutture regionali, agli enti dipendenti e agli enti locali della Regione.

(9)



Dipartimento "Territorio"

DIREZIONI REGIONALI

COMPETENZE

Ambiente e cooperazione tra i popoli

Provvede alla programmazione, pianificazione e tutela delle risorse naturali, ambientali e forestali e alla gestione delle aree naturali protette.
Svolge le funzioni affidate dalla legislazione vigente alla Segreteria tecnico-operativa dell'Autorità dei Bacini regionali.
Programma e coordina gli interventi per la difesa del suolo e provvede agli adempimenti tecnici ed amministrativi per l'attuazione dei programmi di intervento per opere di bonifica ed irrigazione.
Pianifica e controlla la gestione delle risorse idriche e delle fonti di energia rinnovabili
Cura le procedure relative alla valutazione di impatto ambientale.
Cura i progetti di cooperazione tra i popoli nonché le iniziative di emergenza e di solidarietà internazionale.

Territorio e urbanistica

Cura la pianificazione territoriale e paesistica nonché la programmazione di settore della regione e provvede all'attività di copianificazione territoriale locale.
Svolge attività di vigilanza e controllo amministrativo sul rispetto dei vincoli ambientali e paesistici.
Provvede alla pianificazione e agli adempimenti tecnici-amministrativi in materia di progetti speciali e programmi urbani complessi per il recupero e la riqualificazione urbanistica.
Gestisce le attività connesse alle conferenze di servizi preordinate alla conclusione di accordi di programma. **(10)**

Dipartimento "Territorio"

DIREZIONI REGIONALI

Infrastrutture

Piani e programmi di edilizia residenziale

COMPETENZE

Promuove e coordina gli interventi sul sistema viario e sulle strutture portuali e marittime. Provvede agli adempimenti amministrativi di competenza regionale in materia di reti elettriche e reti telematiche. Programma e coordina gli interventi di edilizia scolastica e di edilizia pubblica (ivi compreso il recupero e il restauro di edifici pubblici, di culto e di interesse artistico e architettonico).

Provvede alla promozione e sviluppo dell'edilizia residenziale mediante programmi e progetti di intervento riguardanti sia la costruzione di nuove abitazioni che il risanamento e la ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente. Elabora proposte di interventi nel territorio sulla base di finanziamenti, obiettivi e provvedimenti europei, nazionali e regionali, di concerto con il bilancio regionale. Elabora progetti di natura sperimentale, promozionale ed innovativi relativi alla riqualificazione dei centri storici. Individua, di concerto con gli enti locali, programmi e progetti di riqualificazione edilizia, nonché programmi di risanamento edilizio-ambientale da realizzare. Svolge attività di studio, ricerca e consulenza agli enti locali, d'intesa con la direzione regionale "Istituzionale ed enti locali", per l'attuazione di programmi edilizi inseriti negli strumenti di programmazione negoziata; Gestisce l'osservatorio regionale sulle politiche dell'edilizia e compie ricerche e studi concernenti l'edilizia residenziale. Svolge attività inerenti l'ordinamento, l'istituzione, la vigilanza ed il controllo degli IACP. Provvede alla programmazione del fondo sociale per l'affitto in collaborazione con gli enti locali.

Dipartimento "Territorio"

DIREZIONI REGIONALI

COMPETENZE

Trasporti

Definisce e coordina i programmi per il traffico e la mobilità, con particolare riferimento al trasporto pubblico locale su gomma ed impianti fissi, al trasporto merci ed alla accessibilità e mobilità urbana.

Dipartimento "Economico e occupazionale"

Segreteria operativa

Funzioni caratteristiche

- Sportello unico per le imprese
- Sportello per l'internazionalizzazione
- Coordinamento delle politiche europee
- Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici

Funzioni strumentali

- Affari generali
- Risorse umane
- Legale & Contenzioso
- Controllo di gestione
- Sistemi Informativi e innovazione tecnologica
- Gare d'appalto e contratti
- Ufficio ispettivo

- Ragioneria generale (11)
- Economia e finanza (12)
- Programmazione economica
- Attività produttive
- Agricoltura
- Sviluppo economico, ricerca, innovazione e turismo

Dipartimento "Economico e occupazionale"

DIREZIONI REGIONALI

COMPETENZE

Ragioneria generale

Cura la gestione contabile delle uscite regionali, ivi compresi il riscontro e la vigilanza sui servizi di Tesoreria e contabilità generale di cassa nonché, in stretto rapporto con le competenti strutture operative, il processo di informatizzazione degli atti e dei procedimenti di spesa. Svolge le attività relative al controllo della regolarità contabile degli atti.

Indirizza e coordina le attività del controllo di gestione finanziario, in particolare, elaborando e fornendo le metodologie e la base dei dati per la valutazione dei parametri di costo dei centri di responsabilità nonché rapporti periodici a rilevanza interna ed esterna circa l'andamento delle entrate e delle spese regionali e concorrendo all'individuazione di indicatori di attività delle diverse aree operative della Regione, in connessione con l'utilizzo delle risorse finanziarie.

Cura gli adempimenti connessi alla gestione dei tributi attivi e passivi della Regione e realizza studi e ricerca in materia.

Cura gli adempimenti regionali in materia di contenzioso tributario e amministrativo, ivi compresi i rapporti con le strutture centrali e periferiche.

Predisporre il rendiconto consuntivo della Regione.

Cura la gestione e la ricognizione dei residui passivi e dei perenti, oltre alla determinazione dello stock della perenzione amministrativa, in raccordo con la Direzione regionale "Economia e Finanza" ai fini della rendicontazione della spesa.

Predisporre ed elabora il conto pubblico territoriale

(13)

Dipartimento "Economico e occupazionale"

DIREZIONI REGIONALI

COMPETENZE

Economia e finanza

Predisporre il bilancio annuale di previsione e il bilancio pluriennale della Regione nonché l'assestamento e gli atti di variazione al bilancio regionale.
Verifica il rispetto dei parametri del patto di stabilità e crescita.
Cura la gestione contabile delle entrate regionali, ivi comprese le iniziative necessarie al recupero dei residui attivi.
Individua ed attiva le iniziative connesse alla politica fiscale regionale, in raccordo con la Direzione regionale "Ragioneria generale".
Provvede agli adempimenti connessi al servizio mutui e finanza straordinaria per gli investimenti ed alle garanzie prestare dalla Regione.
Effettua il monitoraggio sistematico del debito della Regione anche ai fini di operazione di ristrutturazione.
Cura i rapporti con le agenzie di rating per gli aggiornamenti annuali del rating della Regione.
Promuove la valorizzazione e l'ottimizzazione della gestione del patrimonio del Servizio sanitario regionale e cura gli adempimenti connessi al trasferimento dei beni immobili delle aziende unità sanitarie locali ai sensi della normativa regionale vigente in materia.
Provvede all'attuazione del piano di rientro sanitario per gli aspetti concernenti il debito pregresso.
Effettua il monitoraggio sistematico del debito sanitario e la regolazione dei flussi monetari verso il Servizio sanitario regionale in raccordo con la Direzione regionale "Ragioneria generale".
Cura la gestione della residualità delle ex gestioni liquidatorie delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere chiuse al 30 giugno 2003.
Svolge le attività connesse al controllo dei bilanci di previsione e degli altri documenti contabili delle agenzie regionali e degli enti dipendenti della Regione.
Cura i rapporti con la Società Sviluppo Lazio e con le società controllate e partecipate della stessa, ivi compresa la predisposizione degli atti connessi ai fondi speciali gestiti dalle stesse di competenza dell'assessorato al bilancio.
Svolge attività di interesse generale e di servizi nei confronti delle aziende e delle strutture afferenti il Servizio sanitario regionale e provvede, nel rispetto della normativa vigente in materia, a rendere operativo il sistema regionale di aste elettroniche e a gestire le relative procedure di scelta del contraente, ivi compresa la stipula di accordi quadro con le imprese, per l'acquisto di beni e servizi di quantità, con specifiche qualitative e per esigenze predeterminate, anche aggregando richieste omogenee provenienti da soggetti diversi, operando per conto, o in nome e per conto, delle suddette strutture in qualità di stazione appaltante.

14)

Dipartimento "Economico e occupazionale"

DIREZIONI REGIONALI

COMPETENZE

Programmazione economica

Predisporre i documenti di programmazione economica generale e il DPEFR; coordina le attività relative alla predisposizione e attuazione dell'Intesa istituzionale di programma.

Promuove e sovrintende le attività di programmazione negoziata di livello locale di competenza regionale.

Coordina e predisporre gli atti necessari per l'attuazione di programmi di intervento regionale multi-settoriale.

Promuove la partecipazione della Regione nelle sedi sovra-regionali nelle materie attinenti la direzione.

Promuove e realizza ricerche alle analisi, previsioni, monitoraggio e valutazione per le funzioni di programmazione economica.

Promuove tutte le iniziative per l'utilizzo dei fondi comunitari connessi alle politiche di coesione.

Rappresenta l'autorità di gestione del programma Operativo Regionale FESR e, in tale ambito, svolge le attività previste dai regolamenti regionali in ordine alla programmazione, progettazione, gestione, monitoraggio, valutazione e controllo delle risorse del fondo e dei relativi cofinanziamenti. **(15)**

Attività produttive

Provvede all'attività di programmazione degli interventi finalizzati al sostegno e allo sviluppo delle realtà economico – produttive regionali, insediamenti produttivi, mercati, commercio, piccole e medie imprese, artigianato, cooperative e associazioni imprenditoriali, imprenditoria giovanile e femminile.

Provvede alla gestione amministrativa delle competenze regionali in materia di sfruttamento di cave, miniere e geotermia, torbiere, acque minerali e termali.

Provvede alla pianificazione e programmazione in materia di localizzazione d'impianti e reti per la produzione, la trasformazione, il trasporto e la distribuzione di energia, concorrendo, per tali aspetti, con la direzione "Ambiente e protezione civile" alla definizione del piano energetico regionale.

Dipartimento "Economico e occupazionale"

DIREZIONI REGIONALI

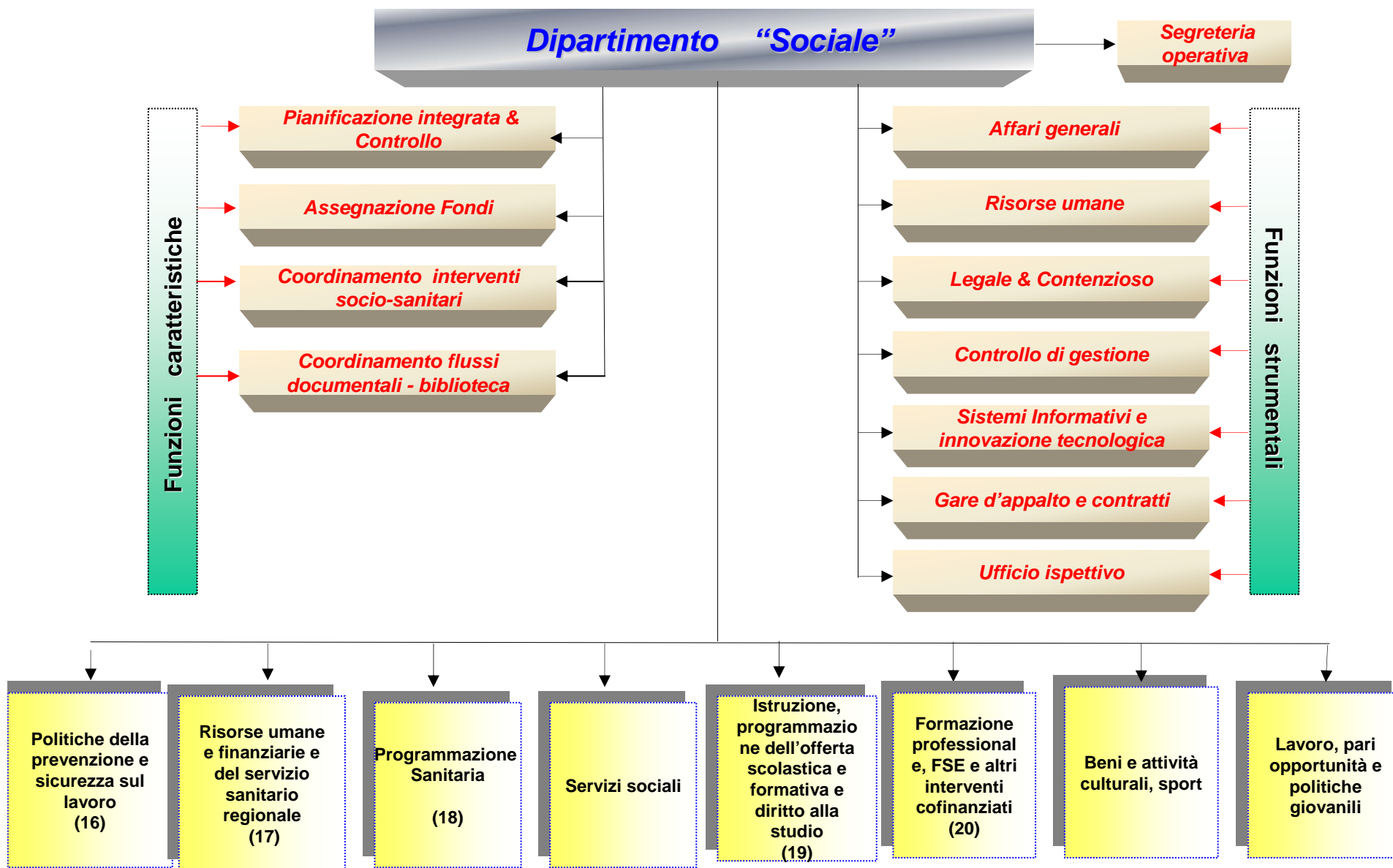
COMPETENZE

Agricoltura

Definisce le politiche agricole regionali attraverso interventi di valorizzazione e sviluppo delle produzioni vegetali ed animali, assicurando, altresì, le misure a tutela della qualità dei prodotti agricoli.
Provvede all'attività inerente al riordino fondiario e alle infrastrutture civili.
Svolge le funzioni in materia di diritti collettivi ed usi civici.
Provvede alla pianificazione e programmazione in materia di caccia e pesca.

Sviluppo economico, ricerca, innovazione e turismo

Provvede alla programmazione e al coordinamento delle attività necessarie per l'attuazione delle politiche di sviluppo economico regionale e competitività.
Coordina le attività relative all'attuazione delle politiche comunitarie, con particolare riferimento alla cooperazione transnazionale, transfrontaliera e interregionale.
Promuove e sovrintende alla promozione dello sviluppo infrastrutturale della Regione,
Promuove e sovrintende alle attività di marketing territoriale.
Promuove e sovrintende alle attività di programmazione economica – territoriale, garantendo il coordinamento tra le altre direzioni interessate per specifici settori.
Garantisce il necessario supporto all'assessorato per le attività di indirizzo politico e controllo dello stesso nei confronti delle società della rete.
Coordina e predisporre gli atti necessari per l'attuazione dei programmi in materia di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico.
Provvede all'attività in materia di turismo, programmando e promuovendo gli interventi in materia di promozione, ricettività turistica e valorizzazione del territorio ai fini turistici.
Promuove la partecipazione della Regione nelle dei sovraregionali nelle materie attinenti la direzione.
Promuove e realizza ricerche, analisi, previsioni, monitoraggio e valutazione per lo sviluppo economico.



Dipartimento "Sociale"

DIREZIONI REGIONALI

Politiche della prevenzione e sicurezza sul lavoro

Risorse umane e finanziarie del servizio sanitario regionale

COMPETENZE

Esercita le competenze in tema di salute sui posti di lavoro.
Provvede alla definizione di programmi di prevenzione e di educazione sanitaria, nonché di specifici programmi di vaccinazione.
Cura le attività connesse alla sanità veterinaria e alla tutela degli animali.
(21)

Cura il governo tecnico ed economico-finanziario del sistema sanitario ivi compresi gli adempimenti connessi al debito formativo.
Elabora le direttive per la predisposizione del budget e dei piani strategici delle aziende sanitarie, dei policlinici universitari e degli IRCCS e cura gli adempimenti connessi all'approvazione dei relativi bilanci di esercizio e al consolidamento contabile.
Esercita le attività di controllo, di gestione e di monitoraggio della spesa sanitaria ed elabora le direttive in materia di contabilità generale e analitica nonché i criteri di finanziamento degli enti del servizio sanitario regionale, curandone i rapporti economici anche con riferimento alla determinazione dei fabbisogni di forniture di beni e servizi.
Esercita le competenze in materia di gestione del personale dipendente del SSR ivi compreso il personale dei policlinici universitari e il personale convenzionato.
(22)

Dipartimento "Sociale"

DIREZIONI REGIONALI

COMPETENZE

Programmazione Sanitaria

Cura l'attuazione della politica di tutela della salute e l'integrazione sociosanitaria. Provvede alla pianificazione e all'organizzazione del sistema sanitario regionale, ivi compresa l'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture sanitarie, nonché alla vigilanza e al controllo sul sistema stesso.

Provvede, altresì, alla programmazione ed all'attuazione degli interventi di edilizia sanitaria e degli investimenti tecnologici.

Provvede alla attuazione e alla regolamentazione dei livelli essenziali di assistenza.

Procede all'attuazione dell'assetto istituzionale e normativo del servizio sanitario regionale e cura i rapporti istituzionali con gli altri enti (I.R.C.C.S., Università, etc.)

Definisce i sistemi e le modalità di remunerazione dei soggetti accreditati.

Cura gli adempimenti connessi ai sistemi informativi relativi al S.S.R.

Cura le attività connesse alla politica del farmaco, ivi compresi il controllo ed il monitoraggio sulla spesa farmaceutica e le attività inerenti la farmacovigilanza.

Cura l'attività sanitaria correlata alle dipendenze ed alla salute mentale.

Cura l'elaborazione ed il monitoraggio dei programmi di ricerca e di formazione.

Cura il coordinamento e il raccordo tra le proprie attività e quelle delle altre direzioni regionali competenti in materia di sanità. **(23)**

Servizi sociali

Provvede all'attività di studio e ricerca nonché alla programmazione ed al coordinamento degli interventi socio-assistenziali a sostegno della famiglia, della maternità, dell'infanzia, dei giovani, degli anziani, dei disabili, dei disagiati psichici, dei tossicodipendenti, degli alcolisti, degli immigrati ed emigrati e dei nomadi e di tutte le altre categorie sociali deboli, nonché degli interventi socio-sanitari a favore dei portatori di handicap.

Programma e coordina gli interventi di volontariato, della cooperazione e dell'associazionismo sociale.

Dipartimento "Sociale"

DIREZIONI REGIONALI

COMPETENZE

Istruzione, programmazione
dell'offerta scolastica e formativa e
diritto allo studio

Elabora gli atti di pianificazione e programmazione delle azioni di intervento in materia di istruzione e di diritto allo studio nonché gli atti di programmazione dell'offerta scolastica e formativa, ivi compresa l'educazione degli adulti. Svolge le attività connesse all'organizzazione territoriale della rete scolastica e formativa.

Propone iniziative per lo sviluppo delle attività di orientamento scolastico ed universitario, nel rispetto delle autonomie scolastiche e universitarie.

Promuove l'interazione e la collaborazione tra i soggetti istituzionali e con la Conferenza Stato-Regioni, per favorire l'efficacia dell'integrazione tra i sistemi dell'istruzione, della formazione, dell'università, della ricerca e del mondo di lavoro.

Assicura assistenza agli enti e alle agenzie operanti nelle materie di competenza e provvede alle conseguenti attività di vigilanza e controllo.

Attua il monitoraggio delle attività e la valutazione dei risultati in relazione alla programmazione delle azioni di intervento per l'area di competenza.

Gestisce le risorse finanziarie nazionali e regionali di competenza.

(24)

Dipartimento "Sociale"

DIREZIONI REGIONALI

COMPETENZE

Formazione professionale, FSE e
altri interventi cofinanziati

Promuove lo sviluppo e la qualità della formazione professionale, per l'inserimento e il reinserimento nel mercato di lavoro, dell'alta formazione; della formazione per l'apprendistato e della formazione continua.

Realizza e coordina le azioni di sistema di competenza.

Gestisce e aggiorna il Repertorio regionale delle qualifiche e dei profili professionali.

Elabora gli atti programmatici in ordine agli interventi nell'ambito degli obiettivi strategici stabiliti dall'Unione Europea e cura le attività connesse al negoziato relativo al Fondo sociale Europeo (FSE).

Assicura l'unitarietà di azione e il coordinamento delle attività svolte dagli enti intermedi cofinanziati dal FSE Ob. 2.

Rappresenta l'Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale Ob. 2 FSE e in tale ambito svolge le attività previste dai regolamenti comunitari in ordine alla programmazione, progettazione, gestione, monitoraggio, valutazione e controllo delle risorse del Fondo e dei relativi cofinanziamenti.

Assicura il raccordo con altri strumenti comunitari e con enti e organismi europei, nazionali e locali, anche al fine di promuovere e attuare l'utilizzo integrato dei fondi strutturali.

Promuove e definisce progetti europei di settore.

Cura il raccordo con i programmi a carico di altri fondi comunitari e nazionali.

(25)

Dipartimento "Sociale"

DIREZIONI REGIONALI

COMPETENZE

Beni, attività culturali, sport

Concorre alla definizione della programmazione regionale e cura il raccordo con gli organismi statali, interregionali e regionali, ispirandosi ai principi dell'innovazione e della "governance";
Promuove il patrimonio ed i valori rappresentati dai beni culturali, dalle arti, dallo spettacolo e dallo sport, quale inestimabile risorsa per l'accrescimento della consapevolezza dei cittadini e per lo sviluppo economico e occupazionale anche attraverso iniziative di marketing territoriale;
Provvede ad un equilibrato sviluppo delle attività di spettacolo dal vivo (teatro, musica, danza) attraverso una politica di sostegno alla produzione, alla distribuzione ed all'esercizio, interagendo con gli interventi statali del FUS;
Promuove programmi per la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio edilizio da destinare a sedi di spettacolo e di attività culturali;
Provvede alla promozione del territorio regionale tramite lo sviluppo della produzione cinematografica ed audiovisiva (Film Commission) anche mediante fondi di incentivazione alla produzione;
Provvede all'organizzazione e promozione di iniziative per la diffusione e la conoscenza del patrimonio cinematografico ed audiovisivo inteso come bene culturale;
Cura, in accordo con gli enti locali, un adeguato sviluppo delle aree di programmazione Integrata;
Elabora ed attua piani di sviluppo centrati sulla promozione di identità locali valorizzando il sistema dei Beni Culturali ed Ambientali come elemento della competitività del territorio;
Promuove e sostiene la richiesta da parte dei cittadini di pratica sportiva dall'infanzia alla terza età, anche mediante piani di riqualificazione e creazione degli impianti.

Dipartimento "Sociale"

DIREZIONI REGIONALI

COMPETENZE

Lavoro, pari opportunità e politiche giovanili

Svolge le attività connesse alla pianificazione e alla gestione delle politiche attive del lavoro mediante la programmazione, l'indirizzo ed il coordinamento delle attività dei centri per l'impiego e dei centri per l'orientamento locale nonché mediante le iniziative di promozione e sviluppo dell'imprenditorialità ed i finanziamenti di progetti di enti locali.

Coordina le agenzie e le strutture tecniche specializzate ai fini della predisposizione di progetti specifici di intervento in materia di politiche attive del lavoro.

Gestisce l'Osservatorio regionale del mercato del lavoro.

Sostiene l'incremento e la qualità dell'occupazione, facilitando l'incontro tra domanda e l'offerta di lavoro ed i processi di transizione al lavoro, anche attraverso l'attivazione del nodo regionale della Borsa Lavoro.

Favorisce l'inclusione sociale attraverso l'integrazione lavorativa delle persone e delle componenti in condizione di svantaggio rispetto al lavoro.

Realizza iniziative di contrasto delle conseguenze negative, in termini occupazionali, derivanti dalle crisi aziendali.

Incentiva lo sviluppo e la qualità dell'occupazione mediante la diffusione della responsabilità sociale delle imprese e la creazione di nuove attività imprenditoriali socialmente responsabili.

Attua le politiche di sostegno al reddito per coloro che permangono in una condizione di difficoltà di accesso al lavoro.

Promuove , mediante azioni di sviluppo locale, la costruzione e il consolidamento dei sistemi territoriali e la loro capacità di promozione di politiche integrate.

Realizza iniziative di contrasto del lavoro irregolare.

Attua le politiche di genere anche attraverso la diffusione delle condizioni di parità e della cultura delle pari opportunità sul territorio regionale.

Svolge le attività connesse alla programmazione e al finanziamento degli interventi in materia di politiche giovanili.

(26)

Funzioni caratteristiche (27)

Funzioni

Pianificazione
integrata e controllo

Sportello unico
autorizzazioni

Assegnazione fondi

Competenze

Elabora piani e programmi integrati nelle materie di competenza del dipartimento, anche nell'ambito di accordi di programma; monitora l'avanzamento dei piani e programmi in relazione agli obiettivi prefissati; indirizza e coordina le attività degli enti strumentali e degli osservatori.

Coordina i processi autorizzativi all'interno del dipartimento, raccogliendo tutti i pareri e le autorizzazioni necessarie per l'approvazione di piani e progetti, ed eventualmente attivando conferenze di servizi.

Recepisce e analizza le normative in materia di assegnazione e utilizzo dei fondi, con particolare riferimento a quelli dell'Unione Europea; predispone gli standard in materia di bandi e procedure, pubblicizza le iniziative promuovendo la qualità dei progetti da finanziare; qualifica la selezione dei destinatari dei finanziamenti mediante specifici criteri di valutazione.

Funzioni caratteristiche (27)

Funzioni

Sportello unico per le imprese

Sportello per la internazionalizzazione

Competenze

Assicura lo svolgimento del procedimento di autorizzazione alla localizzazione, alla realizzazione, all'ampliamento, alla cessazione ed alla riattivazione di impianti produttivi, anche tramite il coordinamento con le strutture regionali, pur appartenenti ad altri dipartimenti, Fornisce assistenza, coordinamento e formazione agli sportelli unici comunali d'intesa con la direzione regionale "Istituzionale ed enti locali" del dipartimento "Istituzionale". Fornisce assistenza alle imprese in ordine alla localizzazione degli interventi. Contribuisce alla semplificazione delle procedure amministrative interne della Regione. Garantisce il raccordo con le strutture statali competenti per agevolare il compito degli sportelli unici comunali. Funge da interfaccia unica rispetto agli sportelli comunali per tutti gli endo-procedimenti di competenza regionale.

Svolge la funzione di indirizzo e coordinamento dell'attività di export previa intesa tra il MAP e la Regione. Favorisce l'avvio di metodologie per l'accesso agli strumenti internazionali, nazionali, regionali e comunitari finalizzati alla realizzazione di progetti di penetrazione commerciale, di cooperazione e di vari servizi alle imprese laziali. Contribuisce alla copertura finanziaria ed assicurativa delle p.m.i

Funzioni

Coordinamento delle politiche europee

Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici

Ufficiale rogante

Competenze

Assicura l'integrazione tra le politiche europee di coesione, di cooperazione e settoriali, coordina i referenti regionali per l'attuazione delle politiche europee non strutturali, in collaborazione con la sede regionale di Bruxelles; partecipa alle varie sedi nazionali e internazionali in materia di politiche europee di coesione, di cooperazione e settoriali; orienta le strutture regionali per la candidatura a programmi cofinanziati da fondi europei non strutturali.

Espleta le attività previste dagli articoli 1 e 4 della legge 17 maggio 1999, n. 144 e successive modificazioni, in materia di valutazione degli investimenti pubblici.

Descritta dall'art. 100 e dall'art. 99, commi 4,5 e 6.

-Responsabile (Dirigente)	n. 1
- Categoria D	n. 4
- Categoria C	n. 2
- Categoria B	n. 2

Funzioni strumentali (27)

Funzioni	Competenze	Risorse umane
Segreteria operativa del direttore del dipartimento	Assiste il direttore nell'attività ordinaria.	Categorie B, C o D n.6 di cui un responsabile di categoria D
Segreteria operativa del direttore della direzione regionale	Assiste il direttore nell'attività ordinaria.	- Categoria D n. 2 - Categoria C e B n. 3
Affari generali	Provvede al consolidamento dei fabbisogni delle direzioni regionali, in termini di "materiale di consumo", coordinandosi con la direzione regionale competente in materia di "provveditorato" per attivare le relative forniture; svolge le funzioni affidate dalla normativa vigente al consegnatario dei beni del dipartimento; gestisce i servizi generali del dipartimento (incluso il protocollo, l'archivio corrente e di deposito, l'economato e la contabilità dipartimentale); gestisce la registrazione dei provvedimenti di competenza dei dirigenti assegnati al dipartimento.	-Responsabile della struttura (Dirigente) n. 1 - Categoria D n. 4 - Categoria C n. 7 -Categoria B n. 9

Funzioni strumentali (27)

Funzioni	Competenze	Risorse umane
Risorse umane	<p>Provvede, coordinandosi con le strutture preposte presso la direzione "organizzazione e personale", alla programmazione delle risorse, analizzando il fabbisogno e definendo i profili professionali richiesti, e alla valutazione delle "specifiche" esigenze di formazione e aggiornamento professionale; promuove forme di mobilità interna al dipartimento in una logica di ottimizzazione del servizio.</p> <p>Provvede alla rilevazione delle presenze e delle assenze, nonché alla gestione delle risorse umane assegnate al dipartimento.</p>	<p>Responsabile della struttura (Dirigente) n. 1</p> <p>- Categoria D n. 5 - Categoria C n. 6 - Categoria B n. 6</p>
Legale e contenzioso	<p>Provvede a fornire assistenza e consulenza giuridico-legale di primo livello alle direzioni, in raccordo con la struttura competente presso la direzione regionale "Organizzazione e personale" del dipartimento "Istituzionale".</p>	<p>Dirigente in possesso della laurea in giurisprudenza n. 1</p> <p>- Categoria D n. 1 - Categoria C n. 2</p>
Controllo di gestione	<p>Programma il fabbisogno e l'impiego delle risorse; monitora e controlla i flussi di risorse utilizzati dalle singole direzioni; elabora analisi per la valutazione delle performance delle direzioni.</p>	<p>- Responsabile della struttura Dirigente n. 1</p> <p>- Categoria D n. 2 - Categoria C n. 2</p>

Funzioni strumentali (27)

<i>Funzioni</i>	<i>Competenze</i>	<i>Risorse umane</i>
Gare d'appalto e contratti	Recepisce e analizza le normative in materia di appalti, predispone gli standard in materia di bandi e capitolati di gara, predispone le gare d'appalto coordinandosi con le direzioni competenti.	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile servizio (cat.D) n. 1 - Categoria D n. 1 - Categoria C n. 2 - Categoria B n. 1
Sistemi informativi e innovazione tecnologica	Rileva e analizza le esigenze/criticità, funzionali e di dotazione strumentale, delle direzioni e collabora con le strutture preposte presso la direzione "Sistemi informativi, provveditorato e patrimonio", per la definizione di interventi "strutturali e integrati" di sviluppo dei sistemi informatici e di potenziamento delle dotazioni strumentali.	<ul style="list-style-type: none"> -Responsabile servizio (cat. D) n. 1 -Categoria C n. 2 -Categoria B n. 1
Ufficio ispettivo	Competenze previste dall'art. 70 del presente regolamento	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile della struttura (dirigente) n. 1 - Categoria D n. 2 - Categoria C n. 1 - Categoria B n. 1

Note all'allegato B

- (1) Allegato sostituito dall'articolo 11 del r.r. 27 luglio 2005, n. 16, pubblicato sul BUR 30 luglio 2005, n. 21, s.o. n. 4
- (2) Direzione regionale istituita dall'articolo 3 del r.r. 2 dicembre 2005, n. 19, pubblicato sul BUR 10 dicembre 2005, n. 34.
- (3) Competenze modificate dall'articolo 7, comma 2, lettera a), del r.r. 24 marzo 2006, n. 2, pubblicato sul BUR 30 marzo 2006, n. 9, s.o. n.9
- (4) Competenze modificate dall'articolo 7, comma 2, lettera b), del r.r. 2/2006.
- (5) Competenze inserite dall'articolo 7, comma 2, lettera c), del r.r. 2/2006.
- (6) Periodi soppressi dall'articolo 7, comma 2, lettera d) del r.r. 2/2006.
- (7) Periodo modificato dall'articolo 12, lettera a), del r.r. 3 settembre 2008, n. 14, pubblicato sul BUR 13 settembre 2008, n. 34
- (8) Competenze modificate dall'articolo 7, comma 3, del r.r. 2/2006.
- (9) Competenze sostituite dall'articolo 7, comma 4, del r.r. 2/2006.
- (10) Competenze inserite dall'articolo 7, comma 5, del r.r. 2/2006.
- (11) Direzione regionale sostituita dall'articolo 16, lettera a), punto 1), del r.r. 9 agosto 2007, n. 10, pubblicata sul BUR 30 agosto 2007, n. 24.
- (12) Direzione regionale inserita dall'articolo 16, lettera b), punto 2), del r.r. 10/2007.
- (13) Competenze sostituite dall'articolo 2, lettera a), del r.r. 24 gennaio 2008, n. 1, pubblicato sul BUR 7 febbraio 2008, n. 5, già sostituite dall'articolo 16, lettera a), punto 1), del r.r. 10/2007.
- (14) Competenze sostituite dall'articolo 2, lettera b), del r.r. 1/2008, già istituite dall'articolo 16, lettera a), punto 2), del r.r. 10/2007.
- (15) Competenze aggiunte dall'articolo 2, lettera c), del r.r. 1/2008.
- (16) Direzione regionale sostituita dall'articolo 3, comma 1, lettera a) del r.r. 3 luglio 2008, n. 9, pubblicato sul BUR 7 luglio 2008, n. 25 precedentemente sostituita dall'articolo 4, comma 1, lettera a) del r.r. 21 marzo 2007, n. 3, pubblicato sul BUR 30 marzo 2007, n. 9
- (17) Direzione regionale sostituita dall'articolo 3, comma 1, lettera b) del r.r. 9/2008 precedentemente inserita dall'articolo 4, comma 1, lettera b) del r.r. 3/2007.
- (18) Direzione regionale inserita dall'articolo 3, comma 1, lettera c) del r.r. 9/2008
- (19) Direzione regionale sostituita dall'articolo 4, comma 1, lettera c) del r.r. 3/2007
- (20) Direzione regionale inserita dall'articolo 4, comma 1, lettera d) del r.r. 3/2007
- (21) Competenze sostituite dall'articolo 3, comma 1, lettera a) del r.r. 9/2008 precedentemente inserite dall'articolo 4, comma 1, lettera a) del r.r. 3/2007.
- (22) Competenze sostituite dall'articolo 3, comma 1, lettera b) del r.r. 9/2008 precedentemente sostituite dall'articolo 4, comma 1, lettera b) del r.r. 3/2007.
- (23) Competenze inserite dall'articolo 3, comma 1, lettera c) del r.r. 9/2008
- (24) Competenze sostituite dall'articolo 4, comma 1, lettera c) del r.r. 3/2007.
- (25) Competenze inserite dall'articolo 4, comma 1, lettera d) del r.r. 3/2007

Segue Note all'allegato B

(26) Declaratoria delle competenze sostituita dall'articolo 16, lettera b), del r.r. 10/2007

(27) Sopprese dall'articolo 12, lettera b), del r.r. 14/2008.

Per utile coordinamento si riporta il testo integrale della lettera b) dell'art. 12 del regolamento medesimo: *“b) le parti relative all'elencazione ed alla declaratoria delle funzioni, delle competenze e delle risorse umane delle strutture direzionali dipartimentali di staff, strumentali e caratteristiche, nonché delle segreterie operative del direttore del dipartimento e del direttore della direzione regionale, sono soppresse, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 16, commi 1 e 2, del presente regolamento.”* (R.R. 14/2008, di cui si riporta il testo:

“Art. 16 (Disposizioni transitorie)

1. Fino all'individuazione delle nuove strutture direzionali dipartimentali di staff secondo quanto previsto dall'articolo 19, comma 3, del r.r. 1/2002, come modificato dall'articolo 5 del presente regolamento, da effettuarsi, comunque, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore dello stesso, continuano ad operare le strutture direzionali dipartimentali di staff già istituite ai sensi delle disposizioni previgenti.

2. Fino all'istituzione, nell'ambito della direzione regionale “Organizzazione e personale” dell'apposita struttura preposta all'esercizio delle competenze relative alla rilevazione delle presenze e delle assenze e ai conseguenti adempimenti, da effettuarsi, comunque, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, le suddette competenze continuano ad essere esercitate dalle strutture direzionali dipartimentali di staff con funzioni strumentali “Risorse umane”).