

[C2.4] TECNICO DELL'ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI E DI SPETTACOLO

Settore economico professionale: Servizi culturali e di spettacolo

Descrizione sintetica:

Il Tecnico dell'organizzazione e promozione di eventi culturali e di spettacolo è in grado di ideare, progettare e gestire iniziative ed eventi culturali, compresi quelli in ambito dello spettacolo, curandone la promozione, l'organizzazione ed il monitoraggio.

SISTEMI DI REFERENZIAZIONE	
Sistema di riferimento	Denominazione
EQF	[5]
Codice ISTAT CP 2011	[3.4.1.2.1] Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali
Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce:	[20.35.98] Promozione di beni e servizi culturali [20.35.99] Progettazione e realizzazione di attività culturali

UNITÀ DI COMPETENZE – Analisi delle caratteristiche dell'offerta culturale e/o di spettacolo esistente per posizionare l'evento/iniziativa

CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)

- Analizzare i fabbisogni e la domanda di fruizione del patrimonio culturale del territorio, utilizzando metodologie e tecniche di consultazione di fonti, repertori e banche dati relative al sistema culturale/territoriale di riferimento
- Individuare il potenziale culturale di un territorio (beni, mostre, spettacoli, rassegne, fiere, sagre, feste patronali, celebrazioni, ecc..) e le sue principali attrattive distinte per target di fruitori
- Analizzare l'eventuale ricaduta economica dell'evento culturale da realizzare, anche attraverso le connessioni con specifici settori economico-produttivi ad esso legati
- Individuare potenziali location, strumentazione ed impianti funzionali allo sviluppo dell'evento culturale e di spettacolo ed analizzarne le caratteristiche

CONOSCENZE

- Principali tecniche e metodologie di raccolta dei dati inerenti l'offerta culturale e di spettacolo di un contesto territoriale
- Storia del territorio e del suo patrimonio artistico e culturale
- Elementi normativi inerenti il patrimonio culturale e la sua organizzazione

- Tipologie e caratteristiche degli eventi/iniziative culturali promosse sul territorio
- Tecniche di analisi delle ricadute potenziali dell'evento culturale sul contesto territoriale
- Tecniche e metodologie di elaborazione dei dati raccolti per un'efficace posizionamento dell'offerta di eventi/iniziative culturali
- Caratteristiche del contesto locale (strutture, risorse presenti, impianti, disponibilità di aree, ecc..)
- Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro

OGGETTO DI OSSERVAZIONE

Le attività di raccolta e analisi dei dati per definire potenzialità e ricadute sul contesto territoriale dell'evento da realizzare

INDICATORI VALUTAZIONE

- Elaborazione di report di analisi
- Rilevazione ed identificazione delle caratteristiche delle strutture, risorse presenti, impianti disponibili
- Ricostruzione del quadro conoscitivo dell'offerta di eventi/iniziative culturali presenti sul territorio

RISULTATO ATTESO VALUTAZIONE

Individuazione ed analisi delle caratteristiche del contesto territoriale di riferimento e del sistema di servizi/risorse culturali in esso esistenti, per configurare il posizionamento dell'evento da realizzare

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'UNITÀ DI COMPETENZE

Audit, colloquio tecnico e/o prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZE – Progettazione dell'evento/iniziativa culturale e di spettacolo e programmazione delle attività

CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)

- Definire il sistema di risorse necessario all'organizzazione e realizzazione dell'evento/iniziativa e le relative variabili e vincoli che ne condizionano la realizzazione (soggetti pubblici o privati da coinvolgere e relativi ruoli, fonti di finanziamento disponibili/da ricercare, aspetti inerenti la logistica e la sicurezza, ecc.)
- Definire gli obiettivi strategici e le caratteristiche tecniche dell'evento culturale e di spettacolo
- Sviluppare l'idea dell'evento, tenendo conto delle caratteristiche del contesto di riferimento
- Predisporre il piano organizzativo e logistico dell'iniziativa culturale
- Programmare le attività e l'utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie
- Provvedere alla calendarizzazione dell'evento/iniziativa, verificando la programmazione di altri eventi simili ed evitando, ove possibile, sovrapposizioni
- Programmare le attività di fundraising, definendo obiettivi e strategie
- Individuare i canali più efficaci (web, stampa di settore, contatti con tour operator, aziende di promozione turistica, etc.) per promuovere l'iniziativa/evento culturale, anche attraverso la predisposizione di appositi materiali

CONOSCENZE

- Tecniche di progettazione e implementazione di piani e programmi di lavoro
- Tecniche e strumenti delle relazioni pubbliche
- Terminologia di settore in lingua straniera
- Strategie e modalità di sviluppo del piano di fundraising
- Legislazione concernente il settore delle iniziative culturali e di spettacolo
- Principali fonti di finanziamento per la realizzazione di eventi/iniziativa culturali
- Tecniche di fundraising e di individuazione di partnership per la realizzazione dell'evento/iniziativa
- Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro

OGGETTO DI OSSERVAZIONE

Le operazioni di progettazione e programmazione operativa dell'evento/iniziativa culturale

INDICATORI VALUTAZIONE

- Elaborazione di dati per la programmazione degli eventi
- Composizione del sistema dei finanziamenti potenziali
- Costruzione di reti e partenariati pubblici e privati
- Elaborazione del piano organizzativo e logistico

RISULTATO ATTESO VALUTAZIONE

Progettazione dell'iniziativa culturale e di spettacolo, partendo dalle esigenze della committenza, identificando il sistema di risorse necessario alla sua organizzazione e realizzazione e programmazione degli elementi fondamentali dello stesso

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'UNITÀ DI COMPETENZE

Audit, colloquio tecnico e/o prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZE – Gestione e monitoraggio dell'evento/iniziativa culturale e di spettacolo e valutazione degli impatti sul territorio**CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)**

- Attivare la rete di attori, pubblici e privati, da coinvolgere nella configurazione dell'evento secondo i ruoli previsti, definendo le condizioni contrattuali
- Coordinare la realizzazione dell'evento culturale e di spettacolo, gestendo gli aspetti logistici e l'approvvigionamento delle forniture necessarie
- Collaborare all'allestimento degli spazi, in base ai criteri espositivi del materiale/prodotti definiti dai curatori
- Gestire eventuali imprevisti durante la realizzazione dell'evento culturale/spettacolo, provvedendo alla loro tempestiva risoluzione
- Individuare indicatori significativi per il monitoraggio/valutazione dell'evento
- Impostare azioni di miglioramento utilizzando i dati di customer satisfaction e di follow up della proposta culturale
- Coordinare gli aspetti amministrativi e gestionali dell'evento culturale e di spettacolo

CONOSCENZE

- Principali strumenti e metodi di organizzazione e gestione di iniziative culturali e di spettacolo

- Principali figure professionali, istituzioni e enti pubblici e privati coinvolte nella produzione dell'evento
- Principi della normativa sulla contrattualizzazione di professionisti e artisti
- Tecniche di gestione e monitoraggio del budget definito
- Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro
- Tecniche e strumenti di monitoraggio/valutazione dell'andamento delle attività in relazione ad indicatori di processo definiti
- Tecniche di gestione degli imprevisti e criticità in eventi culturali e di spettacolo

OGGETTO DI OSSERVAZIONE

Le attività di coordinamento della fase realizzativa dell'evento

Le attività di monitoraggio/valutazione dell'evento/iniziativa culturale e di spettacolo

INDICATORI VALUTAZIONE

- Identificazione di indicatori per il monitoraggio/valutazione dell'iniziativa
- Tecniche di gestione di gruppi di lavoro/team
- Strutturazione delle attività di monitoraggio dell'evento culturale e di spettacolo
- Coordinamento degli aspetti organizzativi, gestionali ed amministrativi

RISULTATO ATTESO VALUTAZIONE

Gestione dell'organizzazione dell'evento culturale e di spettacolo, attraverso il coordinamento delle risorse materiali, del personale coinvolto e degli aspetti logistici, amministrativi, ed identificazione di indicatori adeguati per il monitoraggio/valutazione delle attività

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'UNITÀ DI COMPETENZE

Audit, colloquio tecnico e/o prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZE – Gestione del piano di marketing e promozione dell'evento/iniziativa culturale e di spettacolo

CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)

- Identificare modalità e strategie di promozione di eventi e servizi culturali, individuando il target, gli strumenti e definendo prodotti per la comunicazione
- Predisporre il piano di marketing operativo (marketing mix) in relazione agli obiettivi stabiliti
- Gestire gli aspetti organizzativi per la realizzazione delle attività di promozione dell'evento
- Curare l'elaborazione di strumenti di supporto alla ricerca e alla fruizione dell'evento culturale
- Verificare l'andamento del piano di promozione dell'evento, fronteggiando eventuali imprevisti e criticità
- Individuare i parametri per misurare la soddisfazione dell'utente/fruitori rispetto alla proposta culturale offerta

CONOSCENZE

- Principi di management e marketing operativo in ambito culturale e di spettacolo
- Caratteristiche del piano di comunicazione; obiettivi, definizione del target e del processo di realizzazione
- Caratteristiche e potenzialità degli strumenti di comunicazione adeguati alla promozione di eventi/iniziative culturali e di spettacolo

<ul style="list-style-type: none"> • Modelli di rilevazione della customer satisfaction • Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro • Terminologia di settore in lingua straniera
<p>OGGETTO DI OSSERVAZIONE</p> <p>Le attività di gestione del piano di marketing e di comunicazione dell'evento/iniziativa culturale</p>
<p>INDICATORI VALUTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione del piano di promozione dell'evento/iniziativa culturale e di spettacolo • Strutturazione delle attività riferite al piano marketing operativo
<p>RISULTATO ATTESO VALUTAZIONE</p> <p>Definizione ed implementazione del piano di marketing operativo e promozione dell'evento/iniziativa culturale e di spettacolo, tenendo conto degli obiettivi prefissati, del target di riferimento e della tipologia di evento</p>
<p>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'UNITÀ DI COMPETENZE</p> <p>Audit, colloquio tecnico e/o prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo</p>

<p>UNITÀ DI COMPETENZE – Gestione delle relazioni con i fornitori, committenza e professionisti coinvolti nell'evento</p>
<p>CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adottare tecniche di comunicazione efficaci e diversificarle in funzione dell'interlocutore • Trasferire, ai diversi soggetti coinvolti, informazioni adeguate circa l'organizzazione dell'evento • Prevedere e gestire eventuali fattori che possono generare conflitti tra gli attori coinvolti nell'evento • Adottare modalità di problem solving nelle eventuali dinamiche conflittuali
<p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale adeguate al contesto di riferimento • Tecniche e strumenti delle relazioni pubbliche • Principi di psicologia della comunicazione • Tecniche di problem solving applicate alla gestione di eventuali conflitti tra gli attori coinvolti nell'organizzazione di eventi • Principali strumenti e metodologie di facilitazioni delle relazioni • Tecniche di comunicazione applicate all'ascolto attivo verso i diversi stakeholders • Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro
<p>OGGETTO DI OSSERVAZIONE</p> <p>Le attività di gestione delle relazioni con i fornitori, la committenza e i professionisti</p>
<p>INDICATORI VALUTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle relazioni interne ed esterne • Gestione di eventuali conflitti relazionali
<p>RISULTATO ATTESO VALUTAZIONE</p> <p>Gestione efficace dei rapporti con gli attori, interni ed esterni, coinvolti nella programmazione e realizzazione dell'evento culturale e di spettacolo, attraverso l'adozione di modalità comunicative</p>

differenti a seconda della tipologia

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'UNITÀ DI COMPETENZE

Audit, colloquio tecnico e/o prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo