

**STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO  
PROFILO PROFESSIONALE TECNICO DEL CONTROLLO DI GESTIONE**

**1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO<sup>1</sup>:**

Unità di Competenza	Unità di Risultati di Apprendimento
--	Unità di risultati di apprendimento "Inquadramento della professione"
Strutturazione tecnica del sistema di contabilità analitica e del sistema di controllo di gestione	Unità di risultati di apprendimento "Analisi matematica e statistica"
	Unità di risultati di apprendimento "Contabilità analitica"
	Unità di risultati di apprendimento "Definire l'architettura del sistema di controllo di gestione e della contabilità analitica"
Redazione tecnica del <i>budget</i>	Unità di risultati di apprendimento "Redigere il <i>budget</i> "
Controllo di gestione e <i>reporting</i>	Unità di risultati di apprendimento "Effettuare l'analisi dei costi, economico - finanziaria della gestione e degli scostamenti ( <i>variance analysis</i> )"
	Unità di risultati di apprendimento "Principali sistemi informativi per il controllo di gestione"
	Unità di risultati di apprendimento "Effettuare attività di <i>reporting</i> "
--	Unità di risultati di apprendimento "Sicurezza sul luogo di lavoro"

**2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 6**

**3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO:**

*Titoli di studio:*

- Possesso di Laurea (Magistrale o Triennale).
- Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, devono presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente, che ne attesti l'equipollenza/corrispondenza di valore con i titoli rilasciati nello Stato di provenienza, ai fini della verifica dei livelli di scolarizzazione.

*Conoscenza linguistica:*

- Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana, almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove

<sup>1</sup> Le Unità di Risultati di Apprendimento possono assumere valore didattico propedeutico o di consolidamento, non prevedendo in tal caso un diretto rapporto con le Unità di Competenza. Al fine della miglior riconoscibilità dei crediti formativi, ogni singola Unità di Competenza può essere correlata a più Unità di risultati di apprendimento. In caso di standard di percorso formativo rivolto al rilascio di abilitazioni, i riferimenti alle Unità di Competenza sono presenti solo ove applicabili.

valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.

*Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari:*

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno, valido per l'intera durata del percorso.

#### **4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME:<sup>2</sup>**

<b>N.</b>	<b>Articolazione dell'Unità di competenza</b>	<b>Unità di risultati di apprendimento</b>	<b>Durata minima</b>	<b>di cui in FaD</b>	<b>Crediti formativi</b>
1	<b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientamento al ruolo</li> <li>• Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali</li> </ul>	<i>"Inquadramento della professione"</i>	20	--	Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
2	<b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di analisi matematica e statistica</li> </ul>	<i>"Analisi matematica e statistica"</i>	32	Max 8	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
3	<b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilità analitica (caratteristiche e strumenti del <i>full costing</i>; principali architetture dei sistemi di contabilità per centri di costo; criteri di determinazione dei centri di costo; elementi di calcolo dei costi per attività: <i>Activity Based Costing</i> )</li> </ul>	<i>"Contabilità analitica"</i>	40	Max 8	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
4	<b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondamenti di organizzazione aziendale: struttura, funzioni, processi lavorativi</li> <li>• Funzione, caratteristiche e logiche dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione</li> <li>• Strumenti di analisi organizzativa e dei processi aziendali</li> <li>• Norme sulla gestione della qualità Iso 9000 nella versione corrente</li> <li>• Software gestionali</li> <li>• Strumenti software di calcolo e rappresentazione (fogli elettronici, pacchetti di statistica, strumenti di</li> </ul>	<i>"Definire l'architettura del sistema di controllo di gestione e della contabilità analitica"</i>	60	Max 12	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza

<sup>2</sup> La colonna "N" indica l'ordine obbligatorio di erogazione delle corrispondenti Unità di risultati di Apprendimento, in base alle relazioni di propedeuticità fra loro esistenti.

La colonna "Articolazione dell'Unità di Competenza" riprende quanto già indicato nella tavola 1, per la specifica Unità di risultati di Apprendimento oggetto della riga.

La colonna "Durata minima", indica il numero di ore complessive obbligatorie di attività didattica in aula/laboratorio, al netto dell'eventuale tirocinio curriculare.

La colonna "di cui in FaD" indica il numero massimo di ore realizzabili con tale modalità, con il vincolo della tracciabilità individuale delle attività svolte e nell'ambito del monte ore complessivo di cui alla colonna "Durata minima".

La colonna "Crediti formativi" indica, ove opportuno, le condizioni ed i limiti di riconoscibilità del credito di frequenza della corrispondente Unità di risultati di apprendimento.

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultati di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p>redazione di reportistica)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di programmazione</li> <li>• Tipologie e caratteristiche delle diverse strutture informative, organizzative e del processo di controllo direzionale</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare i processi aziendali in tutte le loro componenti organizzative ed informative (attività; report prodotti, sistemi coinvolti; dati trattati; tempistiche di produzione; esigenze di monitoraggio non coperte; frequenza di aggiornamento dati etc.)</li> <li>• Definire finalità, logica generale e criteri per la progettazione del sistema di contabilità analitica</li> <li>• Definire le procedure operative di contabilità analitica, al fine di ottenere informazioni di dettaglio dei fenomeni aziendali, per quanto riguarda costi, ricavi e risultati di singole operazioni</li> <li>• Individuare gli elementi del controllo da monitorare</li> <li>• Valutare caratteristiche e potenzialità del software gestionale per la rilevazione delle variabili economiche, in coerenza con il sistema informativo aziendale</li> <li>• Definire i <i>layout</i> dei report di controllo e le procedure organizzative di supporto a un'efficiente ed efficace implementazione del sistema</li> </ul>				
5	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilancio di esercizio: Conto Economico, Stato Patrimoniale e Rendiconto Finanziario</li> <li>• Principali modelli e tecniche di <i>budgeting e reporting</i></li> <li>• Budget: definizione, scopi e processo</li> <li>• Budget per processi e per funzioni</li> <li>• Budget e obiettivi economico – patrimoniali – finanziari</li> <li>• I centri di responsabilità</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare il budget sulla base dei dati consuntivi degli anni precedenti, degli obiettivi da raggiungere, analizzando le prospettive di mercato e le risorse aziendali</li> </ul>	<i>"Redigere il budget"</i>	48	Max 12	Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultati di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definire, attraverso la formulazione del budget, gli indicatori e il target, ossia il valore che gli indicatori devono assumere affinché gli obiettivi siano conseguiti</li> <li>Definire i dati di previsione delle risorse (umane, finanziarie ecc.) necessarie al conseguimento degli obiettivi</li> <li>Assegnare, unitamente alle risorse, gli organi aziendali responsabili del loro conseguimento, che prendono il nome di centri di responsabilità</li> </ul>				
6	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analisi dei costi</li> <li>Analisi economico-finanziaria della gestione</li> <li>Tecniche di analisi degli scostamenti (<i>variance analysis</i>)</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Misurare periodicamente e a fine esercizio gli indicatori, attraverso la rilevazione dei costi (diretti ed indiretti) e dei risultati</li> <li>Identificare gli scostamenti tra realizzato e programmato</li> <li>Individuare le cause determinanti dei relativi scostamenti</li> <li>Analizzare i risultati ottenuti, al fine di supportare il successivo ciclo di budgeting e di fornire elementi per le decisioni correttive e strategiche</li> </ul>	<p><i>“Effettuare l’analisi dei costi, economico - finanziaria della gestione e degli scostamenti (variance analysis)”</i></p>	48	Max 12	Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
7	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Logiche di funzionamento dei software applicativi di contabilità e di contabilità integrata</li> <li>Sistemi informativi in ambito aziendale</li> <li>Sistemi ERP</li> </ul>	<p><i>“Principali sistemi informativi per il controllo di gestione”</i></p>	36	Max 8	Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
8	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemi di <i>reporting</i></li> <li>Tecniche di rappresentazione grafica dei dati</li> <li>Inglese tecnico di settore</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trasmettere ai centri di responsabilità e al vertice aziendale sintesi informative (report) secondo il <i>lay out</i> stabilito, al fine di far pervenire le informazioni ai destinatari in modo corretto e nei</li> </ul>	<p><i>“Effettuare attività di reporting”</i></p>	32	Max 8	Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza

<b>N.</b>	<b>Articolazione dell'Unità di competenza</b>	<b>Unità di risultati di apprendimento</b>	<b>Durata minima</b>	<b>di cui in FaD</b>	<b>Crediti formativi</b>
	tempi stabiliti				
<i>Nota</i> <sup>3</sup>	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario</li> <li>• Sicurezza sul luogo di lavoro</li> </ul>	<i>"Sicurezza sul luogo di lavoro"</i>	8	Max 4	Amnesso credito di frequenza con valore a priori, riconosciuto a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale), il corso conforme all'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.lgs. 81/2008
<b>DURATA MINIMA TOTALE AL NETTO DEL TIROCINIO CURRICULARE</b>			<b>324</b>	<b>Max 72</b>	

### **5. TIROCINIO CURRICULARE:**

Durata minima 50 ore, durata massima 30% sul totale del percorso.

### **6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE:**

A scopo di miglioramento/curvatura della progettazione didattica, nel limite massimo del 10% delle ore totali di formazione, al netto del tirocinio curriculare.

### **7. METODOLOGIA DIDATTICA:**

Le Unità di risultati di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando, se necessario, laboratori pratici, in particolare per l'Unità di risultati di apprendimento n. 7.

### **8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI:**

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti per singola Unità di risultati di apprendimento.

<sup>3</sup> Collocazione a scelta del progettista.

### **9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI:**

- Credito di ammissione: Richiedibile se in possesso di almeno 5 anni di esperienza lavorativa, anche non continuativa, maturata negli ultimi 10, dimostrabile attraverso contratti di lavoro - o dichiarazioni rese dal datore di lavoro ai sensi del DPR 445/2000 - in ambito amministrativo.
- Crediti formativi di frequenza: La percentuale massima riconoscibile è il 30% sulla durata di ore d'aula o laboratorio; il 100% sul tirocinio curricolare.

### **10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI:**

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento; presenza di aule e laboratori adeguatamente attrezzati.

### **11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE:**

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole - documentato – del collegio dei docenti/formatori.

### **12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO:**

Certificato di qualificazione professionale, rilasciato ai sensi del D.lgs. 13/2013.