

[H1.5] TECNICO DEL CONTROLLO DI GESTIONE**Descrizione sintetica:**

Il Tecnico del controllo di gestione definisce, in modo integrato con le altre funzioni aziendali, l'architettura del sistema della contabilità analitica d'impresa ed effettua il controllo di gestione, a supporto delle scelte strategiche e dell'ottimizzazione operativa. Organizza e presidia le attività di rilevazione e registrazione dei dati relativi ai costi, predispone *report* periodici, supporta la predisposizione del budget aziendale e ne analizza gli scostamenti economici e finanziari.

SISTEMI DI REFERENZIAMENTO	
Sistema di riferimento	Denominazione
Settore economico-professionale (S.E.P.)	Area comune
Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce	25.228.744 - Controllo di gestione e contabilità analitica
Livello E.q.f.	6
Posizione classificatoria ISTAT CP 2011	3.3.1.5.0 - Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi
Posizione/i classificatoria/e ISTAT ATECO 2007	69.20.13 - Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi 70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

UNITÀ DI COMPETENZA – Strutturazione tecnica del sistema di contabilità analitica e del sistema di controllo di gestione
RISULTATO ATTESO DALL' ESERCIZIO DELLA COMPETENZA

Definire il sistema di contabilità analitica e del controllo di gestione, mediante la progettazione di procedure, strumenti e metodologie di rilevazione dei dati e di elaborazione di strumenti di controllo, anche attraverso l'individuazione e personalizzazione di applicativi informatici

LIVELLO E.q.f.: 6
CONOSCENZE

- Fondamenti di organizzazione aziendale: struttura, funzioni, processi lavorativi
- Strumenti di analisi organizzativa e dei processi aziendali
- Norme sulla gestione della qualità ISO 9000 nella versione corrente
- Funzione, caratteristiche e logiche dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione

<ul style="list-style-type: none"> • Contabilità analitica (caratteristiche e strumenti del <i>full costing</i>; principali architetture dei sistemi di contabilità per centri di costo; criteri di determinazione dei centri di costo; elementi di calcolo dei costi per attività: <i>Activity Based Costing</i>) • Tecniche di analisi matematica e statistica • Software gestionali • Strumenti software di calcolo e rappresentazione (fogli elettronici, pacchetti di statistica, strumenti di redazione di reportistica) • Tecniche di programmazione • Tipologie e caratteristiche delle diverse strutture informative, organizzative e del processo di controllo direzionale • Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro • Elementi di contrattualistica del lavoro, previdenza e assicurazione
<p>ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizzare i processi aziendali in tutte le loro componenti organizzative ed informative (attività; report prodotti; sistemi coinvolti; dati trattati; tempistiche di produzione; esigenze di monitoraggio non coperte; frequenza di aggiornamento dati etc.) • Definire finalità, logica generale e criteri per la progettazione del sistema di contabilità analitica • Definire le procedure operative di contabilità analitica, al fine di ottenere informazioni di dettaglio dei fenomeni aziendali, per quanto riguarda costi, ricavi e risultati di singole operazioni • Individuare gli elementi del controllo da monitorare • Valutare caratteristiche e potenzialità del software gestionale per la rilevazione delle variabili economiche, in coerenza con il sistema informativo aziendale • Definire i <i>layout</i> dei report di controllo e le procedure organizzative di supporto ad un'efficiente ed efficace implementazione del sistema
<p>INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</p> <p>Progettare, sulla base delle opportune caratteristiche-tipo di una Piccola e Media Impresa (PMI) di produzione di beni o di erogazione servizi, l'architettura di un sistema di contabilità per centri di costo, delineando le procedure operative di rilevazione ed analisi dei dati, al fine del controllo di gestione</p>
<p>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</p> <p>Architettura e linee di procedura complete, metodologicamente adeguate e coerenti con le caratteristiche della PMI di riferimento</p>
<p>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</p> <p>Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale</p>

<p>UNITÀ DI COMPETENZA – Redazione tecnica del <i>budget</i></p>
<p>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</p> <p>Predisporre il <i>budget</i> aziendale in funzione degli obiettivi da raggiungere, definendo anche gli indicatori per la loro misurazione</p>
<p>LIVELLO E.q.f.: 6</p>
<p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilancio di esercizio: Conto economico, Stato patrimoniale e Rendiconto finanziario

<ul style="list-style-type: none"> • Principali modelli e tecniche di <i>budgeting e reporting</i> • <i>Budget</i>: definizione, scopi e processo • <i>Budget</i> per processi e per funzioni • <i>Budget</i> e obiettivi economico – patrimoniali – finanziari • I centri di responsabilità
<p>ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborare il <i>budget</i> sulla base dei dati consuntivi degli anni precedenti, degli obiettivi da raggiungere, analizzando le prospettive di mercato e le risorse aziendali • Definire, attraverso la formulazione del <i>budget</i>, gli indicatori ed il <i>target</i>, ossia il valore che gli indicatori devono assumere affinché gli obiettivi siano conseguiti • Definire i dati di previsione delle risorse (umane, finanziarie ecc.) necessarie al conseguimento degli obiettivi • Assegnare, unitamente alle risorse, gli organi aziendali responsabili del loro conseguimento, (i "centri di responsabilità")
<p>INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</p> <p>Elaborare, sulla base delle opportune caratteristiche di una Piccola e Media Impresa (PMI) di produzione di beni o di erogazione di servizi, un modello di budget previsionale funzionale agli obiettivi di esercizio, definendo e valorizzando i principali indicatori ed indicando le responsabilità di conseguimento</p>
<p>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</p> <p>Modello valorizzato di budget previsionale completo, metodologicamente corretto e coerente con le caratteristiche e gli obiettivi di esercizio della PMI di riferimento</p>
<p>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</p> <p>Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale</p>

<p>UNITÀ DI COMPETENZA – Controllo di gestione e <i>reporting</i></p>
<p>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</p> <p>Effettuare attività di controllo degli indicatori e di rilevazione degli scostamenti dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati, redigendo <i>report</i> destinati agli organi di governo aziendale</p>
<p>LIVELLO E.q.f.: 6</p>
<p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei costi • Analisi economico-finanziaria della gestione • Tecniche di analisi degli scostamenti ("<i>variance analysis</i>") • Sistemi di <i>reporting</i> • Tecniche di rappresentazione grafica dei dati • Logiche di funzionamento dei software applicativi di contabilità e di contabilità integrata • Sistemi informativi in ambito aziendale • Sistemi di "<i>Enterprise resource planning</i>" (ERP) • Inglese tecnico di settore
<p>ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misurare periodicamente e a fine esercizio gli indicatori, attraverso la rilevazione dei costi

(diretti ed indiretti) e dei risultati

- Identificare gli scostamenti tra realizzato e programmato
- Individuare le cause determinanti dei relativi scostamenti
- Analizzare i risultati ottenuti, al fine di supportare il successivo ciclo di *budgeting* e di fornire elementi per le decisioni correttive e strategiche
- Trasmettere ai centri di responsabilità e al vertice aziendale, sintesi informative (*report*) secondo il *lay out* stabilito, al fine di far pervenire le informazioni ai destinatari in modo corretto e nei tempi stabiliti

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Redigere, sulla base dei dati di budget e di esercizio di una Piccola e Media Impresa (PMI) di produzione di beni o di erogazione di servizi, una reportistica di controllo rivolta ad analizzare gli scostamenti, a supporto delle decisioni correttive e strategiche

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Reportistica di controllo completa, metodologicamente corretta e coerente con le caratteristiche ed i dati di esercizio della PMI di riferimento

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale