

[I2.5] REDATTORE DI PRODOTTI EDITORIALI**Descrizione sintetica:**

Il Redattore di prodotti editoriali è in grado di definire, realizzare e coordinare le operazioni di editing di un testo, assicurandone coerenza, chiarezza, completezza e correttezza, nel rispetto dello stile dell'autore e degli standard editoriali.

SISTEMI DI REFERENZIAMENTO	
Sistema di riferimento	Denominazione
Settore economico-professionale (S.E.P.)	Stampa ed editoria
Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce	[17.01.01] Definizione del progetto editoriale (tradizionale e/o elettronico)
Livello E.q.f.	5
Posizione classificatoria ISTAT CP 2011	2.5.4.4.2 – Revisori di testi

UNITÀ DI COMPETENZA – Impostazione intervento di editing**RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Definire la policy di editing, sulla base dell'analisi del prodotto e del suo contesto

LIVELLO E.q.f.: 5

CONOSCENZE

- Lingua inglese tecnica nell'ambito dell'editoria, tradizionale e digitale
- Metodologie e tecniche di scrittura
- Strumenti e tecniche di comunicazione multimediale
- Strumenti e tecniche di ricerca (dati, informazioni, notizie ...)
- Tecniche di organizzazione dei contenuti editoriali

ABILITA'

- Recepire la natura del prodotto editoriale nei suoi diversi aspetti, individuando il tema e il quadro in cui si sviluppa
- Individuare gli elementi del prodotto che debbono essere oggetto di editing, tenendo conto degli input creativi e tecnici e degli standard editoriali
- Valutare le potenzialità espressive e comunicative del prodotto, cogliendone sfumature e ambiti di miglioramento
- Prefigurare le opportunità di intervento, in coerenza con le caratteristiche del prodotto e del contenitore con cui si esprime e con i vincoli di natura economica ed organizzativa

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Ricognizione degli elementi di contesto (politiche editoriali, piano economico, target di riferimento ...) • Esame delle diverse componenti del prodotto (contenuti, forma, contenitore...) • Elaborazione ipotesi di intervento di editing
MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA
Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

UNITÀ DI COMPETENZA – Configurazione prodotto editoriale
RISULTATO ATTESO DALL’ESERCIZIO DELLA COMPETENZA
Valutare la bozza editata ed impaginata, apportando eventuali correttivi e curandone la chiusura editoriale
LIVELLO E.q.f.: 5
CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Lingua inglese tecnica nell'ambito dell'editoria, tradizionale e digitale • Principali caratteristiche del mercato editoriale • Principi e tecniche di budgeting • Strumenti e tecniche di comunicazione multimediale • Tecniche di organizzazione dei contenuti editoriali
ABILITA’
<ul style="list-style-type: none"> • Definire nel dettaglio, gli aspetti di contenuto e di forma su cui attuare l’intervento di editing • Tradurre l’idea editoriale, in una soluzione tecnico-progettuale che identifichi modalità di intervento, tempi di lavorazione e risorse professionali da coinvolgere, in coerenza con il budget a disposizione • Determinare la struttura del testo nei suoi aspetti essenziali (sezioni, capitoli, paragrafi ...), in funzione della tipologia di prodotto • Definire la soluzione grafica più coerente con le caratteristiche del prodotto e gli obiettivi comunicativi • Valutare le condizioni di fattibilità dell’idea editoriale • Elaborare il preventivo per la realizzazione del progetto editoriale
INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Definizione piano di lavoro • Organizzazione (tradizionale e digitale), dei contenuti testuali e grafici • Strutturazione del testo (indice, sezioni, paragrafi, titoli, box, bibliografia) • Elaborazione di soluzioni grafiche
MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA
Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

UNITÀ DI COMPETENZA – Lavorazione contenuti testuali e grafici
RISULTATO ATTESO DALL’ESERCIZIO DELLA COMPETENZA
Editare il testo ed impaginarlo unitamente agli elementi grafici, sulla base della policy redazionale definita
LIVELLO E.q.f.: 5

CONOSCENZE

- La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)
- Lingua inglese tecnica nell'ambito dell'editoria, tradizionale e digitale
- Principali applicativi informatici in materia di editoria digitale
- Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
- Principi di grafica editoriale e iconografia
- Tecniche e strumenti di impaginazione e formattazione, tradizionali e digitali (standard epub)

ABILITA'

- Adottare tecniche di organizzazione dei contenuti editoriali (testuali e grafici) tenendo conto degli standard e dei format tradizionali e digitali
- Applicare metodi e tecniche di editing tradizionali e digitali ponendo attenzione allo stile e all'identità del prodotto
- Individuare le fonti e le risorse (vocabolari, manuali di settore, enciclopedie, ...) utili alla verifica e alla ricerca di testi, dati, immagini
- Adottare strumenti e applicativi tradizionali e digitali utili alla formattazione, impaginazione e la realizzazione grafica dei testi

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

- Revisione dell'organizzazione dei contenuti, tradizionali e digitali (posizionamento dei capitoli, tagli e inserimenti...)
- Modifica e integrazione del testo (ritmo, punteggiatura, riscrittura...)
- Correzione della lingua (grammatica, sintassi...)
- Verifica degli aspetti tecnici del testo (dati, fonti, date, cifre...)

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

UNITÀ DI COMPETENZA – Composizione prodotto editoriale**RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Tradurre l'idea editoriale in una soluzione tecnico-progettuale, definendo gli aspetti grafici e le azioni di editing da compiere

LIVELLO E.q.f.: 5**CONOSCENZE**

- Lingua inglese tecnica nell'ambito dell'editoria, tradizionale e digitale
- Lingua italiana: grammatica, sintassi e stili
- Metodi e tecniche di redazione
- Principali riferimenti legislativi e normativi, in materia di diritto d'autore, informazione e editoria
- Principi di project management
- Tecniche di organizzazione dei contenuti editoriali

ABILITA'

- Valutare la coerenza, completezza, chiarezza e correttezza complessiva del prodotto editoriale
- Individuare la rispondenza del prodotto editato, con gli input iniziali e gli obiettivi editoriali prestabiliti
- Prefigurare eventuali correttivi e interventi di riallineamento, in relazione a criticità e/o esigenze specifiche

- Adottare procedure e strumenti di chiusura e consegna del prodotto editoriale definitivo

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

- Rilevazione di anomalie e incoerenze (refusi, margini, a capo, maiuscole, vedove e orfani, righini volanti...)
- Verifica complessiva del prodotto editoriale
- Rilettura della bozza definitiva
- Validazione del prodotto editoriale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale