

**STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO**  
**PROFILO PROFESSIONALE TECNICO DEGLI ACQUISTI E APPROVVIGIONAMENTI**

**1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZE E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO**

Unità di Competenze	Unità di Risultati di Apprendimento
--	Unità di risultati di apprendimento "Inquadramento della professione"
Analisi tecnica fabbisogno d'acquisto	Unità di risultati di apprendimento "Inquadramento sulle principali caratteristiche e tipologie dei processi di produzione industriale"
	Unità di risultati di apprendimento "Effettuare l'analisi tecnica del fabbisogno d'acquisto"
Organizzazione piano d'acquisto	Unità di risultati di apprendimento "Pianificare gli acquisti"
Configurazione e controllo del sistema di fornitura	Unità di risultati di apprendimento "Definire sistema di fornitura"
	Unità di risultati di apprendimento "Applicare tecniche di <i>benchmarking</i> per la valutazione dei fornitori"
Gestione processi di acquisizione	Unità di risultati di apprendimento "Gestire i processi d'acquisto"
	Unità di risultati di apprendimento "Esercitazioni sui principali software applicativi per la gestione dei dati e degli acquisti"
--	Unità di risultati di apprendimento "Sicurezza sul luogo di lavoro"

**2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 5**

**3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO**

*Titoli di studio:*

- Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado
- Coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, devono presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente, che ne attesti l'equipollenza/corrispondenza di valore con i titoli rilasciati nello Stato di provenienza, ai fini della verifica dei livelli di scolarizzazione.

*Conoscenza linguistica:*

- Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.

*Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari*

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso.

#### 4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME

N.	Articolazione dell'Unità di competenze	Unità di risultati di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
1	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientamento al ruolo</li> <li>• Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali</li> <li>• Fondamenti di organizzazione aziendale: struttura, funzioni, processi lavorativi</li> </ul>	<p><i>"Inquadramento della professione"</i></p>	20	--	Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
2	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali caratteristiche e tipologie dei processi di produzione industriale</li> <li>• Norme sulla gestione della qualità ISO 9000 nella versione corrente</li> </ul>	<p><i>"Inquadramento sulle principali caratteristiche e tipologie dei processi di produzione industriale"</i></p>	20	max 4	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
3	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteristiche merceologiche, specifiche tecniche e standard qualitativi dei prodotti e/o servizi trattati</li> <li>• Tecnologie dei materiali trattati e relativi utilizzi in produzione</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere i profili qualitativi del prodotto e/o servizio al fine di individuare il giusto rapporto qualità/prezzo</li> <li>• Individuare e valutare le corrispondenze di prodotto e/o servizio offerte dal mercato di fornitura</li> <li>• Riconoscere le caratteristiche tecnico-funzionali del prodotto e/o servizio da acquistare</li> <li>• Valutare la rispondenza del fabbisogno di acquisto alle effettive disponibilità di mercato e di giacenza</li> </ul>	<p><i>"Effettuare l'analisi tecnica del fabbisogno d'acquisto"</i></p>	32	max 4	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
4	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strumenti e tecniche di programmazione (tipo Pert, Gantt, ecc.)</li> <li>• Principali elementi relativi a sistemi e metodi per la gestione logistica interna ed esterna</li> <li>• Terminologia tecnica di settore in lingua inglese</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinare scadenze e modalità di consegna in funzione dell'efficienza ed efficacia produttiva dei fornitori</li> <li>• Individuare le priorità d'acquisto in previsione della disponibilità variabile del prodotto e/o servizio sul mercato</li> <li>• Valutare i tempi e i processi di approv-</li> </ul>	<p><i>"Pianificare gli acquisti"</i></p>	52	max 8	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza

N.	Articolazione dell'Unità di competenze	Unità di risultati di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	vigionamento, anche in vista delle procedure interne di acquisizione				
5	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di marketing d'acquisto</li> <li>• Tecniche di indagine e monitoraggio del mercato fornitori (tradizionali e web-based)</li> <li>• Tecniche di analisi dei costi/benefici</li> <li>• Metodi di qualificazione fornitori</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decodificare i flussi informativi provenienti dal mercato per la ricerca di nuove fonti di fornitura</li> <li>• Individuare e valutare il rapporto costi/benefici dell'offerta in funzione delle condizioni di acquisto predeterminate</li> </ul>	<i>"Definire sistema di fornitura"</i>	40	max 8	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
6	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicatori di selezione e monitoraggio del parco fornitori</li> <li>• Tecniche di benchmarking</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare gli indicatori di selezione e monitoraggio del parco fornitori -costi, tempi, qualità, affidabilità, ecc.</li> <li>• Adottare tecniche comparative (benchmarking) della qualità e dei prodotti e/o servizi offerti dai diversi fornitori</li> <li>• Valutare i fornitori sulla base degli indicatori di selezione prefissati, nonché delle caratteristiche specifiche del prodotto e/o servizio da acquistare</li> </ul>	<i>"Applicare tecniche di benchmarking per la valutazione dei fornitori"</i>	20	max 4	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
7	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche e strategie di comunicazione e negoziazione</li> <li>• Principali tipologie contrattuali e normative applicate alle transazioni commerciali</li> <li>• Pratiche amministrativo-contabili per la predisposizione degli ordini di acquisto</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adottare tecniche e stili di negoziazione per la definizione delle condizioni di fornitura e per la gestione delle relazioni con i fornitori</li> <li>• Adottare modalità amministrativo-contabili per la predisposizione degli</li> </ul>	<i>"Gestire i processi d'acquisto"</i>	40	max 8	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza

<b>N.</b>	<b>Articolazione dell'Unità di competenze</b>	<b>Unità di risultati di apprendimento</b>	<b>Durata minima</b>	<b>di cui in FaD</b>	<b>Crediti formativi</b>
	ordini di acquisto <ul style="list-style-type: none"> <li>Definire la soluzione contrattuale adeguata alla tipologia delle forniture richieste</li> <li>Rilevare il grado di soddisfazione degli utilizzatori finali in merito alle conformità delle forniture offerte</li> </ul>				
<b>8</b>	<b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Principali software applicativi per la gestione dei dati e degli acquisti</li> </ul>	<i>"Esercitazioni sui principali software applicativi per la gestione dei dati e degli acquisti"</i>	20	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
<i>Nota<sup>1</sup></i>	<b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro</li> </ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario</li> <li>Sicurezza sul luogo di lavoro</li> </ul>	<i>"Sicurezza sul luogo di lavoro"</i>	8	max 4	Ammesso credito di frequenza con valore a priori, riconosciuto a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art.37, comma 2 del D.lgs. 81/2008
<b>DURATA MINIMA TOTALE AL NETTO DI EVENTUALE TIROCINIO CURRICULARE</b>			<b>252</b>	<b>Max 40</b>	

### **5. TIROCINIO CURRICULARE**

Durata minima 50 ore, durata massima 30% sul totale del percorso.

### **6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE**

A scopo di miglioramento/curvatura della progettazione didattica, nel limite massimo del 10% delle ore totali di formazione, al netto del tirocinio curriculare.

### **7. METODOLOGIA DIDATTICA**

Le unità di risultato di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando, se necessario, laboratori pratici, in particolare per l'unità di risultati di apprendimento n. 8.

### **8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI**

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti per singola Unità di risultati di apprendimento.

<sup>1</sup> Collocazione a scelta del progettista.

### **9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI**

- Crediti di ammissione: Richiedibile solo in possesso di qualificazione professionale coerente, almeno di livello EQF 3, accompagnata da almeno 3 anni di esperienza lavorativa, anche non continuativa, maturata negli ultimi 10, in ruoli afferenti al processo degli approvvigionamenti, dimostrata attraverso contratto di lavoro o dichiarazione resa dal datore di lavoro ai sensi del DPR 445/2000.
- Crediti formativi di frequenza: Percentuale massima riconoscibile 30% sulla durata di ore d'aula o laboratorio; 100% su eventuale tirocinio.

### **10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI**

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento; presenza di aule e laboratori adeguatamente attrezzati.

### **11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE**

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole - documentato - del collegio dei docenti/formatori.

### **12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO**

Certificato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi del D.lgs. 13/2013.