

[H2.1] TECNICO DEGLI ACQUISTI E APPROVVIGIONAMENTI

Settore economico professionale: Area comune

Descrizione sintetica:

Il Tecnico degli acquisti e approvvigionamenti è in grado di configurare il sistema di fornitura adeguato alle esigenze di produzione ed approvvigionamento, selezionando il relativo parco fornitori e gestendo i processi di acquisizione di prodotti e servizi anche tecnici.

SISTEMI DI REFERENZIAZIONE	
Sistema di riferimento	Denominazione
EQF	5
Codice ISTAT CP 2011	[3.3.3.1.0] Approvvigionatori e responsabili acquisti
Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce	[25.222.716] Gestione degli approvvigionamenti [25.222.715] Pianificazione degli approvvigionamenti

UNITÀ DI COMPETENZE – Analisi tecnica fabbisogno d'acquisto
<p>CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere i profili qualitativi del prodotto e/o servizio al fine di individuarne il giusto rapporto qualità/prezzo • Individuare e valutare le corrispondenze di prodotto e/o servizio offerte dal mercato di fornitura • Riconoscere le caratteristiche tecnico-funzionali del prodotto e/o servizio da acquistare • Valutare la rispondenza del fabbisogno di acquisto alle effettive disponibilità di mercato e di giacenza
<p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Norme sulla gestione della qualità ISO 9000 nella versione corrente • Caratteristiche merceologiche, specifiche tecniche e standard qualitativi dei prodotti e/o servizi trattati • Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro • Principali caratteristiche e tipologie dei processi di produzione industriale • Tecnologie dei materiali trattati e relativi utilizzi in produzione
<p>OGGETTO DI OSSERVAZIONE</p> <p>Le operazioni di analisi tecnica del fabbisogno di acquisto</p>

INDICATORI VALUTAZIONE

- Acquisizione richiesta/fabbisogno di acquisto
- Esame tecnico del prodotto e/o servizio da acquistare
- Indagine su offerta di mercato
- Restituzione feedback
- Verifica equivalenze di prodotto di magazzino e/o di mercato

RISULTATO ATTESO VALUTAZIONE

Esame delle caratteristiche del fabbisogno di acquisto e delle disponibilità di mercato/magazzino

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'UNITÀ DI COMPETENZE

Audit, colloquio tecnico e/o prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZE – Organizzazione piano d'acquisto**CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)**

- Determinare scadenze e modalità di consegna in funzione dell'efficienza ed efficacia produttiva dei fornitori
- Individuare le priorità d'acquisto in previsione della disponibilità variabile del prodotto e/o servizio sul mercato
- Valutare i tempi e i processi di approvvigionamento, anche in vista delle procedure interne di acquisizione

CONOSCENZE

- Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro
- Principali elementi relativi a sistemi e metodi per la gestione logistica interna ed esterna
- Strumenti e tecniche di programmazione (tipo Pert, Gantt, ecc.)
- Terminologia tecnica di settore in lingua inglese

OGGETTO DI OSSERVAZIONE

Le operazioni di organizzazione del piano di acquisto

INDICATORI VALUTAZIONE

- Definizione operativa calendario emissione ordini
- Elaborazione criteri di selezione e monitoraggio fornitori
- Elaborazione elementi di priorità d'acquisto
- Organizzazione calendario scadenze/consegne

RISULTATO ATTESO VALUTAZIONE

Definizione del piano di acquisto e programmazione degli approvvigionamenti tenendo conto delle disponibilità di mercato e delle procedure di acquisizione

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'UNITÀ DI COMPETENZE

Audit, colloquio tecnico e/o prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZE – Configurazione e controllo del sistema di fornitura**CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)**

- Adottare tecniche comparative (benchmarking) della qualità e dei prodotti e/o servizi offerti dai diversi fornitori
- Decodificare i flussi informativi provenienti dal mercato per la ricerca di nuove fonti di fornitura

- Identificare gli indicatori di selezione e monitoraggio del parco fornitori: costi, tempi, qualità, affidabilità, ecc.
- Individuare e valutare il rapporto costi/benefici dell'offerta in funzione delle condizioni di acquisto predeterminate
- Valutare i fornitori sulla base degli indicatori di selezione prefissati, nonché delle caratteristiche specifiche del prodotto e/o servizio da acquistare

CONOSCENZE

- Indicatori di selezione e monitoraggio del parco fornitori
- Metodi di qualificazione fornitori
- Tecniche di analisi dei costi/benefici
- Tecniche di benchmarking
- Tecniche di indagine e monitoraggio del mercato fornitori (tradizionali e web-based)
- Tecniche di marketing d'acquisto

OGGETTO DI OSSERVAZIONE

Le operazioni di configurazione del sistema fornitura

INDICATORI VALUTAZIONE

- Definizione offerta economica
- Negoziazione e definizione condizioni di fornitura (modalità, tempi, costi, ecc.)
- Predisposizione lista potenziali fornitori
- Ricerca e selezione nuovi fornitori
- Ricognizione nel parco fornitori già esistente

RISULTATO ATTESO VALUTAZIONE

Definizione del sistema di monitoraggio e controllo dei processi di approvvigionamento e valutazione dei fornitori e dei relativi servizi/prodotti offerti

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'UNITÀ DI COMPETENZE

Audit, colloquio tecnico e/o prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZE – Gestione processi di acquisizione

CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)

- Adottare modalità amministrativo-contabili per la predisposizione degli ordini di acquisto
- Adottare tecniche e stili di negoziazione per la definizione delle condizioni di fornitura e per la gestione delle relazioni con i fornitori
- Definire la soluzione contrattuale adeguata alla tipologia delle forniture richieste
- Rilevare il grado di soddisfazione degli utilizzatori finali in merito alle conformità delle forniture offerte

CONOSCENZE

- Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro
- Pratiche amministrativo-contabili per la predisposizione degli ordini di acquisto
- Principali software applicativi per la gestione dei dati e degli acquisti
- Principali tipologie contrattuali e normative applicate alle transazioni commerciali
- Tecniche e strategie di comunicazione e negoziazione

OGGETTO DI OSSERVAZIONE

Le operazioni di gestione dei processi di acquisizione

INDICATORI VALUTAZIONE

- Definizione modalità contrattuali di fornitura
- Emissione ordine d'acquisto
- Monitoraggio conformità delle forniture

RISULTATO ATTESO VALUTAZIONE

Gestione delle relazioni, anche contrattuali, con i fornitori e delle procedure di acquisizione e rilevazione del livello di soddisfazione del fabbisogno

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'UNITÀ DI COMPETENZE

Audit, colloquio tecnico e/o prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo