

**STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO**  
**QUALIFICAZIONE DI TECNICO DELL'ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI**  
**CULTURALI E DI SPETTACOLO**

**1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO:**

Unità di Competenza	Unità di Risultati di Apprendimento
--	Inquadramento della professione
Analisi delle caratteristiche dell'offerta culturale e/o di spettacolo esistente per posizionare l'evento/iniziativa	Tipologie e caratteristiche degli eventi culturali e di spettacolo
	Storia, cultura e geografia del territorio, patrimonio culturale e normativa di riferimento
Progettazione dell'evento/iniziativa culturale e di spettacolo e programmazione delle attività	Analizzare le caratteristiche dell'offerta culturale e/o di spettacolo esistente per posizionare l'evento/iniziativa
	Norme di diritto nazionale, comunitario e regionale sul turismo e sull'organizzazione di eventi
	Sviluppare il piano di <i>fundraising</i>
	Progettare e pianificare un evento culturale e di spettacolo
	Gestire le relazioni pubbliche
Gestione del piano di <i>marketing</i> e promozione dell'evento/iniziativa culturale e di spettacolo	Lingua inglese tecnica nell'ambito organizzazione ed eventi
	Sviluppare il piano <i>marketing</i> e promozione: <i>marketing</i> e <i>social media marketing</i> – eventi culturali e spettacolo
	Gestire la comunicazione e il piano <i>marketing</i> : tecniche, mezzi, metodi e strumenti
Gestione e monitoraggio dell'evento/iniziativa culturale e di spettacolo e valutazione degli impatti sul territorio	Progettare la rilevazione della <i>customer satisfaction</i>
	Attivare reti e gestire risorse: principali figure professionali, istituzioni ed enti pubblici e privati coinvolte nella produzione dell'evento culturale e di spettacolo
	Gestire l'evento culturale e di spettacolo
	Curare la gestione economica
Gestione delle relazioni con i fornitori, committenza e professionisti coinvolti nell'evento	Monitorare e valutare l'evento
	Principi di psicologia della comunicazione
--	Gestire le relazioni e la comunicazione
	Operare in sicurezza nel luogo di lavoro

**2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 5**

**3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO:**

- *Possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado.* In caso di titolo di studio acquisito all'estero, è necessario presentare all'ente di formazione che eroga il corso, la documentazione di cui all'Allegato "2" della Deliberazione di Giunta regionale n. 107 del 14/04/2023 (<https://www.regione.lazio.it/documenti/80324>).

- *Conoscenza della lingua inglese, almeno al livello "B1" del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue*, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.
- *Per i cittadini stranieri, conoscenza della lingua italiana, almeno al livello "B2" del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue*. La suddetta conoscenza può essere dimostrata, alternativamente:
  - dalla certificazione linguistica avente valore legale, rilasciata dagli enti certificatori riconosciuti;
  - dal verbale di esame, con esito positivo, redatto dall'ente di formazione che eroga il corso, il cui valore è unicamente relativo all'accesso ad esso; in tal caso, l'esame si articola in una prova scritta ed in una prova orale e si svolge con le modalità descritte nell'Allegato "2" della succitata Deliberazione di Giunta regionale n. 107 del 2023.
- *I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno, valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo*, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno.

#### 4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME:

N.	Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti	Unità di Risultati di apprendimento	Ore di durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
1.	<b>Conoscenze</b> - Orientamento al ruolo - Principali riferimenti legislativi e normativi, in materia di contrattualistica e previdenza	<i>Inquadramento della professione</i>	12	0	Non ammesso il riconoscimento di crediti formativi
2.	<b>Conoscenze</b> - Tipologie e caratteristiche degli eventi/iniziativa culturali promosse sul territorio	<i>Tipologie e caratteristiche degli eventi culturali e di spettacolo</i>	8	Max 4, esclusivamente sincrona	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali
3.	<b>Conoscenze</b> - Storia del territorio e del suo patrimonio artistico e culturale - Caratteristiche del contesto locale ( strutture, risorse presenti, impianti, disponibilità di aree, ecc..) - Elementi normativi inerenti il patrimonio culturale e la sua organizzazione	<i>Storia, cultura e geografia del territorio, patrimonio culturale e normativa di riferimento</i>	16	Max 8, anche interamente asincrona	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali
4.	<b>Conoscenze</b> - Principali tecniche e metodologie di raccolta dei dati inerenti l'offerta culturale e di spettacolo di un contesto territoriale - Tecniche di analisi delle ricadute potenziali dell'evento culturale sul contesto territoriale - Tecniche e metodologie di elaborazione dei dati raccolti per un'efficace posizionamento dell'offerta di eventi/iniziativa culturali  <b>Abilità</b> - Analizzare i fabbisogni e la domanda di fruizione del patrimonio culturale del territorio, utilizzando metodologie e tecniche di consul-	<i>Analizzare le caratteristiche dell'offerta culturale e/o di spettacolo esistente per posizionare l'evento/iniziativa</i>	20	0	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali

N.	Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti	Unità di Risultati di apprendimento	Ore di durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p>tazione di fonti, repertori e banche dati relative al sistema culturale/territoriale di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare il potenziale culturale di un territorio (beni, mostre, spettacoli, rassegne, fiere, sagre, feste patronali, celebrazioni, ecc..) e le sue principali attrattive distinte per <i>target</i> di fruitori</li> <li>- Analizzare l'eventuale ricaduta economica dell'evento culturale da realizzare, anche attraverso le connessioni con specifici settori economico-produttivi ad esso legati</li> <li>- Individuare potenziali <i>location</i>, strumentazione ed impianti funzionali allo sviluppo dell'evento culturale e di spettacolo ed analizzarne le caratteristiche</li> </ul>				
5.	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislazione concernente il settore delle iniziative culturali e di spettacolo</li> </ul>	<p><i>Norme di diritto nazionale, comunitario e regionale sul turismo e sull'organizzazione di eventi</i></p>	8	<p><i>Max 8, anche interamente asincrona</i></p>	<p>AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali</p>
6.	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principali fonti di finanziamento per la realizzazione di eventi/iniziativa culturali</li> <li>- Strategie e modalità di sviluppo del piano di <i>fundraising</i></li> <li>- Tecniche di fundraising e di individuazione di <i>partnership</i> per la realizzazione dell'evento/iniziativa</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definire il sistema di risorse necessario all'organizzazione e realizzazione dell'evento/iniziativa e le relative variabili e vincoli che ne condizionano la realizzazione (soggetti pubblici o privati da coinvolgere e relativi ruoli, fonti di finanziamento disponibili/da ricercare, aspetti inerenti la logistica e la sicurezza, ecc.)</li> <li>- Programmare le attività di <i>fundraising</i>, definendo obiettivi e strategie</li> </ul>	<p><i>Sviluppare il piano di fundraising</i></p>	16	<p><i>Max 4, esclusivamente sincrona</i></p>	<p>AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali</p>
7.	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di progettazione e implementazione di piani e programmi di lavoro</li> </ul>	<p><i>Progettare e pianificare un evento culturale e di spettacolo</i></p>	44	<p><i>Max 8, esclusivamente sincrona</i></p>	<p>AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti</p>

N.	Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti	Unità di Risultati di apprendimento	Ore di durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definire gli obiettivi strategici e le caratteristiche tecniche dell'evento culturale e di spettacolo</li> <li>- Sviluppare l'idea dell'evento, tenendo conto delle caratteristiche del contesto di riferimento</li> <li>- Predisporre il piano organizzativo e logistico dell'iniziativa culturale</li> <li>- Programmare le attività e l'utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie</li> <li>- Provvedere alla calendarizzazione dell'evento/iniziativa, verificando la programmazione di altri eventi simili ed evitando, ove possibile, sovrapposizioni</li> </ul>				formali, non formali ed informali
8.	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche e strumenti delle relazioni pubbliche</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare i canali più efficaci (<i>web</i>, stampa di settore, contatti con <i>tour operator</i>, aziende di promozione turistica, etc.) per promuovere l'iniziativa/evento culturale, anche attraverso la predisposizione di appositi materiali</li> </ul>	<i>Gestire le relazioni pubbliche</i>	8	0	AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali
9.	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terminologia di settore in lingua straniera</li> </ul>	<i>Lingua inglese tecnica nell'ambito organizzazione ed eventi</i>	12	Max 6, anche interamente asincrona	AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali
10.	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principi di <i>management</i> e <i>marketing</i> operativo in ambito culturale e di spettacolo</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisporre il piano di <i>marketing</i> operativo (<i>marketing mix</i>) in relazione agli obiettivi stabiliti</li> <li>- Verificare l'andamento del piano di promozione dell'evento, fronteggiando eventuali imprevisti e criticità</li> </ul>	<i>Sviluppare il piano marketing e promozione: marketing e social media marketing – eventi culturali e spettacolo</i>	16	Max 4, esclusivamente sincrona	AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali
11.	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche del piano di comunicazione; obiettivi, definizione del <i>target</i> e del processo di realizzazione</li> </ul>	<i>Gestire la comunicazione e il piano marketing:</i>	48	0	AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da

N.	Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti	Unità di Risultati di apprendimento	Ore di durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p>- Caratteristiche e potenzialità degli strumenti di comunicazione adeguati alla promozione di eventi/iniziative culturali e di spettacolo</p> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare modalità e strategie di promozione di eventi e servizi culturali, individuando il <i>target</i>, gli strumenti e definendo prodotti per la comunicazione</li> <li>- Gestire gli aspetti organizzativi per la realizzazione delle attività di promozione dell'evento</li> <li>- Curare l'elaborazione di strumenti di supporto alla ricerca e alla fruizione dell'evento culturale</li> </ul>	<p><i>tecniche, mezzi, metodi e strumenti</i></p>			<p>apprendimenti formali, non formali ed informali</p>
12.	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelli di rilevazione della <i>customer satisfaction</i></li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare i parametri per misurare la soddisfazione dell'utente/fruitori rispetto alla proposta culturale offerta</li> </ul>	<p><i>Progettare la rilevazione della customer satisfaction</i></p>	8	<p>Max 4, di cui almeno 2 sincrona</p>	<p>AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali</p>
13.	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principali figure professionali, istituzioni e enti pubblici e privati coinvolte nella produzione dell'evento</li> <li>- Principi della normativa sulla contrattualizzazione di professionisti e artisti</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivare la rete di attori, pubblici e privati, da coinvolgere nella configurazione dell'evento secondo i ruoli previsti, definendo le condizioni contrattuali</li> </ul>	<p><i>Attivare reti e gestire risorse: principali figure professionali, istituzioni ed enti pubblici e privati coinvolte nella produzione dell'evento culturale e di spettacolo</i></p>	12	<p>Max 6, anche interamente asincrona</p>	<p>AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali</p>
14.	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principali strumenti e metodi di organizzazione e gestione di iniziative culturali e di spettacolo</li> <li>- Tecniche di gestione degli imprevisti e criticità in eventi culturali e di spettacolo</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinare la realizzazione dell'evento culturale e di spettacolo, gestendo gli aspetti logistici e l'approvvigionamento delle forniture necessarie</li> <li>- Collaborare all'allestimento degli spazi, in base ai criteri espositivi del materia-</li> </ul>	<p><i>Gestire l'evento culturale e di spettacolo</i></p>	24	<p>Max 4, esclusivamente sincrona</p>	<p>AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali</p>

N.	Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti	Unità di Risultati di apprendimento	Ore di durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	le/prodotti definiti dai curatori - Gestire eventuali imprevisti durante la realizzazione dell'evento culturale/spettacolo, provvedendo alla loro tempestiva risoluzione				
15.	<b>Conoscenze</b> - Tecniche di gestione e monitoraggio del <i>budget</i> definito  <b>Abilità</b> - Coordinare gli aspetti amministrativi e gestionali dell'evento culturale e di spettacolo	<i>Curare la gestione economica</i>	12	0	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali
16.	<b>Conoscenze</b> - Tecniche e strumenti di monitoraggio/valutazione dell'andamento delle attività in relazione ad indicatori di processo definiti  <b>Abilità</b> - Individuare indicatori significativi per il monitoraggio/valutazione dell'evento - Impostare azioni di miglioramento utilizzando i dati di <i>customer satisfaction</i> e di <i>follow up</i> della proposta culturale	<i>Monitorare e valutare l'evento</i>	6	Max 6, esclusivamente sincrona	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali
17.	<b>Conoscenze</b> - Principi di psicologia della comunicazione	<i>Principi di psicologia della comunicazione</i>	8	Max 8, esclusivamente sincrona	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali
18.	<b>Conoscenze</b> - Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale adeguate al contesto di riferimento - Tecniche di <i>problem solving</i> applicate alla gestione di eventuali conflitti tra gli attori coinvolti nell'organizzazione di eventi - Principali strumenti e metodologie di facilitazioni delle relazioni - Tecniche di comunicazione applicate all'ascolto attivo verso i diversi <i>stakeholders</i>  <b>Abilità</b> - Adottare tecniche di comunicazione efficaci e diversificarle in funzione dell'interlocutore - Trasferire, ai diversi soggetti coinvolti, informazioni adeguate circa l'organizzazione dell'evento	<i>Gestire le relazioni e la comunicazione</i>	16	0	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali

N.	Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti	Unità di Risultati di apprendimento	Ore di durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	- Prevedere e gestire eventuali fattori che possono generare conflitti tra gli attori coinvolti nell'evento - Adottare modalità di <i>problem solving</i> nelle eventuali dinamiche conflittuali				
19.	<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e applicazione delle norme di sicurezza</li> <li>- Gli obblighi del datore di lavoro e del lavoratore</li> <li>- Dispositivi di protezione individuali (DPI)</li> </ul> <p><b>Abilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare i protocolli di prevenzione e riduzione del rischio professionale</li> </ul>	<i>Operare in sicurezza nel luogo di lavoro</i>	8	Max 4, esclusivamente sincrona	Amnesso credito di frequenza con valore a priori, riconosciuto a chi ha già svolto, con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale), il corso conforme all'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.lgs. 81/2008
<b>DURATA MINIMA TOTALE, AL NETTO DEL TIROCINIO CURRICOLARE</b>			<b>302</b>	<b>Max 74</b>	

#### 5. TIROCINIO CURRICOLARE:

Durata minima: 120 ore;  
Durata massima: 150 ore.

#### 6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE:

A scopo di miglioramento/curvatura della progettazione didattica, nel limite massimo del 10% delle ore totali di formazione, al netto del tirocinio curricolare.

#### 7. METODOLOGIA DIDATTICA:

Le Unità di Risultati di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, in particolare per le Unità n. 4, 6, 7, 11, 12, 15, avvalendosi di strumenti adeguati e ambienti opportunamente organizzati.

#### 8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI:

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti, per singola Unità di risultati di apprendimento.

#### 9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI:

- Credito di ammissione: riconoscibile sulla base della valutazione degli apprendimenti formali, non formali ed informali.
- Crediti di frequenza: la percentuale massima riconoscibile è il 25% sulla durata di ore d'aula o laboratorio; il 100% sul tirocinio curricolare, al netto degli eventuali crediti con valore a priori.
- Crediti formativi con valore a priori:
  - Dispensa di frequenza e prova della Unità di risultati di apprendimento "Operare in sicurezza nel luogo di

lavoro”, in caso di possesso di idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) relativa alla frequenza di corso conforme all’Accordo Stato - Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori, ai sensi dell’art. 37, comma 2 del D.lgs. 81/2008.

**10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI:**

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento.

Standard minimo risorse strumentali:

- idonea aula per l’apprendimento teorico.

**11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE:**

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all’esame finale: frequenza di almeno l’80% delle ore complessive del percorso formativo.

**12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO:**

Certificato di qualificazione professionale, rilasciato ai sensi del D.lgs. 13/2013.