

[C2.4] Tecnico dell'organizzazione e promozione di eventi culturali e di spettacolo	
Descrizione sintetica	Il/la Tecnico/a dell'organizzazione e promozione di eventi culturali e di spettacolo è in grado di ideare, progettare e gestire iniziative ed eventi culturali, compresi quelli nell'ambito dello spettacolo, curandone la promozione, l'organizzazione ed il monitoraggio.
Settore economico-professionale (S.E.P.)	22. Servizi culturali e di spettacolo
Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce	AdA.22.01.05 - Promozione di beni e servizi culturali AdA.22.01.06 - Progettazione e realizzazione di attività culturali AdA.22.02.35 - Promozione e distribuzione di prodotti di spettacolo
Livello E.q.f.	5
Posizione classificatoria ISTAT CP 2021	3.4.1.2.1 - Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali
Posizione/i classificatoria/e ISTAT ATECO 2025	73.30.09 - Pubbliche relazioni e comunicazione n.c.a 73.11.01 - Ideazione di campagne pubblicitarie 73.11.02 - Conduzione di campagne di <i>marketing</i> e altri servizi pubblicitari
Unità di Competenza costituenti il profilo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi delle caratteristiche dell'offerta culturale e/o di spettacolo esistente per posizionare l'evento/iniziativa 2. Progettazione dell'evento/iniziativa culturale e di spettacolo e programmazione delle attività 3. Gestione e monitoraggio dell'evento/iniziativa culturale e di spettacolo e valutazione degli impatti sul territorio 4. Gestione del piano di <i>marketing</i> e promozione dell'evento/iniziativa culturale e di spettacolo 5. Gestione delle relazioni con i fornitori, committenza e professionisti coinvolti nell'evento
UNITA' DI COMPETENZA - Analisi delle caratteristiche dell'offerta culturale e/o di spettacolo esistente per posizionare l'evento/iniziativa	
Risultato atteso dall'esercizio della competenza	Individuazione ed analisi delle caratteristiche del contesto territoriale di riferimento e del sistema di servizi/risorse culturali in esso esistenti, per configurare il posizionamento dell'evento da realizzare
Livello E.q.f.	5
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Principali tecniche e metodologie di raccolta dei dati inerenti l'offerta culturale e di spettacolo di un contesto territoriale • Storia del territorio e del suo patrimonio artistico e culturale • Elementi normativi inerenti il patrimonio culturale e la sua organizzazione • Tipologie e caratteristiche degli eventi/iniziative culturali promosse sul territorio • Tecniche di analisi delle ricadute potenziali dell'evento culturale sul contesto territoriale • Tecniche e metodologie di elaborazione dei dati raccolti per un'efficace posizionamento dell'offerta di eventi/iniziative culturali • Caratteristiche del contesto locale (strutture, risorse presenti, impianti, disponibilità di aree, ecc..) • Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro
Abilità	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare i fabbisogni e la domanda di fruizione del patrimonio culturale

	<p>del territorio, utilizzando metodologie e tecniche di consultazione di fonti, repertori e banche dati relative al sistema culturale/territoriale di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare il potenziale culturale di un territorio (beni, mostre, spettacoli, rassegne, fiere, sagre, feste patronali, celebrazioni, ecc..) e le sue principali attrattive distinte per <i>target</i> di fruitori • Analizzare l'eventuale ricaduta economica dell'evento culturale da realizzare, anche attraverso le connessioni con specifici settori economico-produttivi ad esso legati • Individuare potenziali <i>location</i>, strumentazione ed impianti funzionali allo sviluppo dell'evento culturale e di spettacolo ed analizzarne le caratteristiche
Indicatori di valutazione del possesso della competenza	Per tipologie di contesti territoriali e di <i>target</i> , dato un <i>set</i> di informazioni e fonti relative a risorse ed eventi culturali (beni, mostre, spettacoli, concerti, rassegne, fiere, sagre, feste patronali, celebrazioni, ...), impostare ed argomentare l'analisi di domanda ed offerta di fruizione, funzionalmente all'impostazione della valutazione della potenziale ricaduta economica di tipologie di nuovi eventi
Prestazione minima attesa in esito alla valutazione	Per almeno una tipologia di contesto territoriale ed una tipologia di <i>target</i> , per un <i>set</i> di informazioni e fonti dato, motivata impostazione dell'analisi della domanda e dell'offerta di fruizione, funzionalmente all'impostazione della valutazione della potenziale ricaduta economica di almeno una tipologia di nuovi eventi
Modalità di valutazione del possesso della competenza	Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale
UNITA' DI COMPETENZA - Progettazione dell'evento/iniziativa culturale e di spettacolo e programmazione delle attività	
Risultato atteso dall'esercizio della competenza	Progettare un evento culturale e/o di spettacolo, sulla base degli esiti dell'analisi di mercato e delle esigenze espresse dall'eventuale committenza, ricercando le risorse necessarie e programmando il processo realizzativo
Livello E.q.f.	5
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di progettazione e implementazione di piani e programmi di lavoro • Tecniche e strumenti delle relazioni pubbliche • Terminologia di settore in lingua straniera • Strategie e modalità di sviluppo del piano di <i>fundraising</i> • Legislazione concernente il settore delle iniziative culturali e di spettacolo • Principali fonti di finanziamento per la realizzazione di eventi/iniziative culturali • Tecniche di <i>fundraising</i> e di individuazione di <i>partnership</i> per la realizzazione dell'evento/iniziativa • Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro
Abilità	<ul style="list-style-type: none"> • Definire il sistema di risorse necessario all'organizzazione e realizzazione dell'evento/iniziativa e le relative variabili e vincoli che ne condizionano la realizzazione (soggetti pubblici o privati da coinvolgere e relativi ruoli, fonti di finanziamento disponibili/da ricercare, aspetti inerenti la logistica e la sicurezza, ecc.) • Definire gli obiettivi strategici e le caratteristiche tecniche dell'evento culturale e di spettacolo • Sviluppare l'idea dell'evento, tenendo conto delle caratteristiche del con-

	<p>testo di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisporre il piano organizzativo e logistico dell'iniziativa culturale • Programmare le attività e l'utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie • Provvedere alla calendarizzazione dell'evento/iniziativa, verificando la programmazione di altri eventi simili ed evitando, ove possibile, sovrapposizioni • Programmare le attività di fundraising, definendo obiettivi e strategie • Individuare i canali più efficaci (<i>web</i>, stampa di settore, contatti con <i>tour operator</i>, aziende di promozione turistica, etc.) per promuovere l'iniziativa/evento culturale, anche attraverso la predisposizione di appositi materiali
Indicatori di valutazione del possesso della competenza	Per tipologie di contesti territoriali e <i>target</i> , dato un <i>set</i> di analisi di mercato, rappresentare ed impostare il complessivo processo di progettazione e programmazione attuativa di tipologie di eventi, articolato in definizione di <i>concept</i> , risorse umane, strumentali, finanziarie e <i>timing</i>
Prestazione minima attesa in esito alla valutazione	Per almeno una tipologia di contesto territoriale ed una tipologia di <i>target</i> , per un <i>set</i> di analisi di mercato dato, rappresentazione ed impostazione del complessivo processo di progettazione e programmazione attuativa per almeno due tipologie di eventi, articolato in definizione di <i>concept</i> , risorse umane, strumentali, finanziarie e <i>timing</i>
Modalità di valutazione del possesso della competenza	Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale
UNITA' DI COMPETENZA - Gestione e monitoraggio dell'evento/iniziativa culturale e di spettacolo e valutazione degli impatti sul territorio	
Risultato atteso dall'esercizio della competenza	Gestire eventi culturali e di spettacolo, coordinando le risorse materiali e umane e le professionalità esterne coinvolte e curando i rapporti con i fornitori, la committenza ed i servizi collaterali
Livello E.q.f.	5
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Principali strumenti e metodi di organizzazione e gestione di iniziative culturali e di spettacolo • Principali figure professionali, istituzioni e enti pubblici e privati coinvolte nella produzione dell'evento • Principi della normativa sulla contrattualizzazione di professionisti e artisti • Tecniche di gestione e monitoraggio del <i>budget</i> definito • Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro • Tecniche e strumenti di monitoraggio/valutazione dell'andamento delle attività in relazione ad indicatori di processo definiti • Tecniche di gestione degli imprevisti e criticità in eventi culturali e di spettacolo
Abilità	<ul style="list-style-type: none"> • Attivare la rete di attori, pubblici e privati, da coinvolgere nella configurazione dell'evento secondo i ruoli previsti, definendo le condizioni contrattuali • Coordinare la realizzazione dell'evento culturale e di spettacolo, gestendo gli aspetti logistici e l'approvvigionamento delle forniture necessarie • Collaborare all'allestimento degli spazi, in base ai criteri espositivi del materiale/prodotti definiti dai curatori • Gestire eventuali imprevisti durante la realizzazione dell'evento culturale/spettacolo, provvedendo alla loro tempestiva risoluzione • Individuare indicatori significativi per il monitoraggio/valutazione dell'evento

	<ul style="list-style-type: none"> • Impostare azioni di miglioramento utilizzando i dati di <i>customer satisfaction</i> e di <i>follow up</i> della proposta culturale • Coordinare gli aspetti amministrativi e gestionali dell'evento culturale e di spettacolo
Indicatori di valutazione del possesso della competenza	Per tipologie di contesti territoriali, <i>target</i> ed eventi, dati un <i>set</i> di progetti corredati da informazioni di contesto, rappresentare il complessivo processo di loro gestione, in termini di acquisizione delle autorizzazioni necessarie, selezione dei fornitori e gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi, coordinamento e gestione dei fattori produttivi e del <i>budget</i> , fronteggiamento di eventuali imprevisti e criticità
Prestazione minima attesa in esito alla valutazione	Per almeno una tipologia di contesto territoriale e <i>target</i> , per un progetto corredato da informazioni di contesto, rappresentazione motivata del complessivo processo di sua gestione, in termini di acquisizione delle autorizzazioni necessarie, selezione dei fornitori e gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi, coordinamento e gestione dei fattori produttivi e del <i>budget</i> , fronteggiamento di eventuali imprevisti e criticità
Modalità di valutazione del possesso della competenza	Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale
UNITA' DI COMPETENZA - Gestione del piano di <i>marketing</i> e promozione dell'evento/iniziativa culturale e di spettacolo	
Risultato atteso dall'esercizio della competenza	Definire ed implementare il piano di <i>marketing</i> operativo e di promozione di un evento culturale e di spettacolo, sulla base di obiettivi, <i>target</i> di riferimento e caratteristiche del servizio
Livello E.q.f.	5
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Principi di <i>management</i> e <i>marketing</i> operativo in ambito culturale e di spettacolo • Caratteristiche del piano di comunicazione; obiettivi, definizione del <i>target</i> e del processo di realizzazione • Caratteristiche e potenzialità degli strumenti di comunicazione adeguati alla promozione di eventi/iniziative culturali e di spettacolo • Modelli di rilevazione della <i>customer satisfaction</i> • Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro • Terminologia di settore in lingua straniera
Abilità	<ul style="list-style-type: none"> • Identificare modalità e strategie di promozione di eventi e servizi culturali, individuando il <i>target</i>, gli strumenti e definendo prodotti per la comunicazione • Predisporre il piano di <i>marketing</i> operativo (<i>marketing mix</i>), in relazione agli obiettivi stabiliti • Gestire gli aspetti organizzativi per la realizzazione delle attività di promozione dell'evento • Curare l'elaborazione di strumenti di supporto alla ricerca e alla fruizione dell'evento culturale • Verificare l'andamento del piano di promozione dell'evento, fronteggiando eventuali imprevisti e criticità • Individuare i parametri per misurare la soddisfazione dell'utente/fruitori, rispetto alla proposta culturale offerta
Indicatori di valutazione del possesso della competenza	Per tipologie di contesti territoriali, <i>target</i> ed eventi, dati un <i>set</i> di progetti corredati da informazioni di contesto, delineare la campagna di promozione in termini di strategia, mezzi e canali ed illustrare le modalità di verifica dell'andamento del piano di promozione e di approccio di eventuali imprevisti e criticità

Prestazione minima attesa in esito alla valutazione	Per almeno una tipologia di contesto territoriale e <i>target</i> , per un progetto corredato da informazioni di contesto, definizione di massima della campagna di promozione in termini di strategia, mezzi e canali ed illustrazione delle modalità di verifica dell'andamento del piano di promozione e di approccio di almeno due casi di imprevisto/criticità
Modalità di valutazione del possesso della competenza	Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale
UNITA' DI COMPETENZA - Gestione delle relazioni con i fornitori, committenza e professionisti coinvolti nell'evento	
Risultato atteso dall'esercizio della competenza	Gestire in modo efficace i rapporti con i soggetti, interni ed esterni, coinvolti nella programmazione e realizzazione dell'evento culturale e di spettacolo, attraverso l'adozione di modalità comunicative differenti a seconda della tipologia di interlocutore
Livello E.q.f.	5
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale adeguate al contesto di riferimento • Tecniche e strumenti delle relazioni pubbliche • Principi di psicologia della comunicazione • Tecniche di <i>problem solving</i> applicate alla gestione di eventuali conflitti tra gli attori coinvolti nell'organizzazione di eventi • Principali strumenti e metodologie di facilitazioni delle relazioni • Tecniche di comunicazione applicate all'ascolto attivo verso i diversi <i>stakeholders</i> • Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro
Abilità	<ul style="list-style-type: none"> • Adottare tecniche di comunicazione efficaci e diversificarle in funzione dell'interlocutore • Trasferire, ai diversi soggetti coinvolti, informazioni adeguate circa l'organizzazione dell'evento • Prevedere e gestire eventuali fattori che possono generare conflitti tra gli attori coinvolti nell'evento • Adottare modalità di <i>problem solving</i> nelle eventuali dinamiche conflittuali
Indicatori di valutazione del possesso della competenza	In relazione a tipologie di soggetti (fornitori, committenza e professionisti coinvolti nell'evento) e tipologia di interazione (erogazione di informazioni, reclami, assegnazioni di compiti) e di un <i>set</i> di caratteristiche date (contesto, tipologia di evento, etc), realizzazione simulata, anche attraverso <i>role playing</i> , delle fasi della relazione
Prestazione minima attesa in esito alla valutazione	Per almeno due tipologie di soggetti e due diverse tipologie di interazioni (di cui una richiedente soluzione di criticità), sulla base di un <i>set</i> di caratteristiche date (contesto, tipologia di evento, etc) simulazione delle attività di relazione e comunicazione, argomentando motivatamente scelte, approccio, <i>iter</i> procedurale, strumenti utilizzati a supporto, eventuali riferimenti normativi di interesse
Modalità di valutazione del possesso della competenza	Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale