

STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO QUALIFICAZIONE DI REDATTORE DI PRODOTTI EDITORIALI

1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO:

Unità di Competenza	Unità di Risultati di Apprendimento
--	Inquadramento della professione
Impostazione intervento di <i>editing</i>	Definizione della <i>policy</i> di <i>editing</i>
--	Lingua inglese tecnica nell'ambito dell'editoria, tradizionale e digitale
Configurazione prodotto editoriale	Configurazione prodotto editoriale
Lavorazione contenuti testuali e grafici	Lavorazione contenuti testuali
	Lavorazione contenuti grafici
Composizione e validazione del prodotto editoriale	Composizione e validazione del prodotto editoriale
--	Operare in sicurezza nel luogo di lavoro

2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 5

3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO:

- *Possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado.* In caso di titolo di studio acquisito all'estero, è necessario presentare all'ente di formazione che eroga il corso, la documentazione di cui all'Allegato "2" della Deliberazione di Giunta regionale n. 107 del 14/04/2023 (<https://www.regione.lazio.it/documenti/80324>).

- *Per i cittadini stranieri, conoscenza della lingua italiana, almeno al livello "B2" del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.* La suddetta conoscenza può essere dimostrata, alternativamente:

- dalla certificazione linguistica avente valore legale, rilasciata dagli enti certificatori riconosciuti;
- dal verbale di esame, con esito positivo, redatto dall'ente di formazione che eroga il corso, il cui valore è unicamente relativo all'accesso ad esso; in tal caso, l'esame si articola in una prova scritta ed in una prova orale e si svolge con le modalità descritte nell'Allegato "2" della succitata Deliberazione di Giunta regionale n. 107 del 2023.

- *I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno, valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno.*

4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME:

N.	Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti	Unità di Risultati di apprendimento	Ore di durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
1.	Conoscenze - Orientamento al ruolo - Principali riferimenti legislativi e normativi, in materia di contrattualistica e previdenza	<i>Inquadramento della professione</i>	16	0	Non ammesso il riconoscimento di crediti formativi
2.	Conoscenze	<i>Definizione</i>	52	Max 20,	AmMESSO il

N.	Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti	Unità di Risultati di apprendimento	Ore di durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<ul style="list-style-type: none"> - Fondamenti di editoria - Struttura di una casa editrice - L'oggetto libro: componenti testuali e paratestuali, copertina, quarta, bandelle - Principali caratteristiche del mercato editoriale - Definizione di una <i>policy di editing</i> - Strumenti e tecniche di comunicazione multimediale - Strumenti e tecniche di ricerca (dati, informazioni, notizie, etc.) <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recepire la natura del prodotto editoriale nei suoi diversi aspetti, individuando il tema e il quadro in cui si sviluppa - Individuare gli elementi del prodotto che debbono essere oggetto di <i>editing</i>, tenendo conto degli <i>input</i> creativi e tecnici e degli standard editoriali - Valutare le potenzialità espressive e comunicative del prodotto, cogliendone sfumature e ambiti di miglioramento - Prefigurare le opportunità di intervento, in coerenza con le caratteristiche del prodotto e del contenitore con cui si esprime e con i vincoli di natura economica ed organizzativa 	<i>della policy di editing</i>		esclusivamente sincrona	riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali
3.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lingua inglese tecnica nell'ambito dell'editoria, tradizionale e digitale 	<i>Lingua inglese tecnica nell'ambito dell'editoria, tradizionale e digitale</i>	16	Max 16, anche interamente asincrona	Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali
4.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodi e tecniche di redazione - Principi e tecniche di <i>budgeting</i> - Principi di <i>project management</i> - Tecniche di organizzazione dei contenuti editoriali <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definire nel dettaglio, gli aspetti di contenuto e di forma su cui attuare l'intervento di <i>editing</i> - Tradurre l'idea editoriale, in una soluzione tecnico-progettuale che identifichi modalità di intervento, tempi di lavorazione e risorse materiali e professionali da coinvolgere, in 	<i>Configurazione prodotto editoriale</i>	64	Max 20, esclusivamente sincrona	Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali

N.	Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti	Unità di Risultati di apprendimento	Ore di durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p>coerenza con il <i>budget</i> a disposizione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinare la struttura del testo nei suoi aspetti essenziali (sezioni, capitoli, paragrafi ...), in funzione della tipologia di prodotto - Definire e/o proporre la soluzione grafica più coerente con le caratteristiche del prodotto e gli obiettivi comunicativi - Valutare le condizioni di fattibilità dell'idea editoriale - Elaborare il preventivo per la realizzazione del progetto editoriale 				
5.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodologie e tecniche di scrittura - Modelli e generi testuali - Valutazione di un testo - Tecniche redazionali - Lingua italiana: grammatica, sintassi e stili - Elementi di psicologia della comunicazione <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adottare tecniche di organizzazione dei contenuti editoriali testuali - Applicare metodi e tecniche di <i>editing</i> tradizionali e digitali ponendo attenzione allo stile e all'identità del prodotto (modifica e integrazione del testo, correzione della lingua – grammatica, sintassi, punteggiatura- verifica degli aspetti tecnici del testo - dati, fonti, date, cifre...) - Supportare e interagire con l'autore dalla stesura alla pubblicazione - Individuare le fonti e le risorse (vocabolari, manuali di settore, enciclopedie, ...) utili alla verifica e alla ricerca di testi, dati, immagini 	<i>Lavorazione contenuti testuali</i>	40	Max 10, esclusivamente sincrona	AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali
6.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principi di grafica editoriale e iconografia - Tecniche e strumenti di impaginazione e formattazione, tradizionali e digitali (<i>standard epub</i>) - Principali applicativi informatici in materia di editoria digitale <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adottare tecniche di organizzazione dei contenuti editoriali grafici tenendo conto degli standard e dei format tradizionali e digitali - Adottare strumenti e applicativi tradizionali e digitali utili alla formattazione, impaginazione e la realizzazione grafica dei testi 	<i>Lavorazione contenuti grafici</i>	40	Max 10, esclusivamente sincrona	AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali

N.	Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti	Unità di Risultati di apprendimento	Ore di durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
7.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principali riferimenti legislativi e normativi, in materia di diritto d'autore, informazione e editoria - La chiusura di un prodotto editoriale (valutazione finale, correttivi, procedure, validazione) <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutare la coerenza, completezza, chiarezza e correttezza complessiva del prodotto editoriale - Individuare la rispondenza del prodotto editato, con gli <i>input</i> iniziali e gli obiettivi editoriali prestabiliti - Prefigurare eventuali correttivi e interventi di riallineamento, in relazione a criticità e/o esigenze specifiche - Adottare procedure e strumenti di chiusura e consegna del prodotto editoriale definitivo 	<p><i>Composizione e validazione del prodotto editoriale</i></p>	44	Max 16, di cui almeno 4 sincrona	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, da apprendimenti formali, non formali ed informali</p>
8.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legislazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e applicazione delle norme di sicurezza - Gli obblighi del datore di lavoro e del lavoratore - Dispositivi di protezione individuali (DPI) <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Applicare i protocolli di prevenzione e riduzione del rischio professionale 	<p><i>Operare in sicurezza nel luogo di lavoro</i></p>	8	Max 4, esclusivamente sincrona	<p>Ammesso credito di frequenza con valore a priori, riconosciuto a chi ha già svolto, con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale), il corso conforme all'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.lgs. 81/2008</p>
DURATA MINIMA TOTALE, AL NETTO DEL TIROCINIO CURRICOLARE			280	Max 96	

5. TIROCINIO CURRICOLARE:

Durata minima: 50 ore;

Durata massima: 80 ore.

6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE:

A scopo di miglioramento/curvatura della progettazione didattica, nel limite massimo del 20% delle ore totali di formazione, al netto del tirocinio curricolare.

7. METODOLOGIA DIDATTICA:

Le Unità di Risultati di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e me-

teologia attiva, avvalendosi di strumenti adeguati e ambienti opportunamente organizzati.

8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI:

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti, per singola Unità di risultati di apprendimento.

9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI:

- Credito di ammissione: riconoscibile sulla base della valutazione degli apprendimenti formali, non formali ed informali, ove sia dimostrato il possesso dei prerequisiti cognitivi, di conoscenza ed abilità condizione per la positiva partecipazione, con riferimento al livello Eqf 4.

- Crediti di frequenza: la percentuale massima riconoscibile è il 25% sulla durata di ore d'aula o laboratorio; il 100% sul tirocinio curriculare, al netto degli eventuali crediti con valore a priori.

- Crediti formativi con valore a priori:

- Dispensa di frequenza e prova della Unità di risultati di apprendimento "Operare in sicurezza nel luogo di lavoro", in caso di possesso di idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) relativa alla frequenza di corso conforme all'Accordo Stato - Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.lgs. 81/2008.

10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI:

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento.

Standard minimo risorse strumentali:

- idonea aula per l'apprendimento teorico.

11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE:

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo.

12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO:

Certificato di qualificazione professionale, rilasciato ai sensi del D.lgs. 13/2013.