

**STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO
QUALIFICAZIONE DI CASTING DIRECTOR**

1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO:

Unità di Competenza	Unità di Risultati di Apprendimento
--	Inquadramento della professione
--	Fondamenti di processi dello spettacolo
--	Applicativi digitali
Composizione della cast list e pianificazione del processo di casting	Comporre la cast list e pianificare il processo di casting
Organizzazione del processo di reclutamento e selezione del cast	Organizzare il processo di reclutamento e selezione del cast
Selezione del cast	Realizzare riprese video e montaggi
	Selezionare il cast
Gestione dei rapporti professionali con i componenti il cast	Gestire i rapporti professionali con i componenti il cast
--	Operare in sicurezza nel luogo di lavoro

2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 5

3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
- Per i cittadini stranieri, conoscenza della lingua italiana almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.
- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno, valido per l'intera durata del percorso o di dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno.

4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME:

N.	Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti	Unità di risultati di Apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
1.	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> - Orientamento al ruolo - Elementi di diritto del lavoro, contrattualistica, regimi fiscali e responsabilità civile 	<i>Inquadramento della professione</i>	6	0	Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
2.	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> - Storia del cinema e del teatro, generi cinematografici e audiovisivi - Tipologie di spettacoli (film, serie TV, spot pubblicitari, spettacoli dal vivo) - Elementi di base sui processi produttivi dell'impresa dello spettacolo: modelli organizzativi, ruoli - Elementi di base della produzione audiovisiva - Elementi di base di tecnica di regia e sceneggiatura 	<i>Fondamenti di processi dello spettacolo</i>	36	Max 12	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, derivante da apprendimenti formali, non formali e informali
3.	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> - Applicativi digitali di supporto alla comunicazione, alla gestione di dati ed alla pianificazione delle attività 	<i>Applicativi digitali</i>	12	Max 8	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, derivante da apprendimenti formali, non formali e informali
4.	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> - Metodi e tecniche di spoglio della sceneggiatura - Metodi e tecniche di redazione della cast list Abilità <ul style="list-style-type: none"> - Effettuare lo spoglio della sceneggiatura - Verificare la disponibilità temporale e la sostenibilità economica delle proposte degli artisti indicati dal/dalla regista e/o dalla produzione - Verificare il budget destinato al cast artistico - Confrontarsi con il/la regista e la produzione per la definizione del casting - Redigere il documento di cast list, con descrizione dettagliata e autoriale, includendo le note di regia e le caratteristiche attitudinali di ciascun ruolo - Analizzare il piano di lavorazione, individuando il numero di pose previsto per ciascun ruolo - Raccogliere, esaminare e, ove del caso adeguare, il materiale disponibile alla diffusione per scopi informativi 	<i>Comporre la cast list e pianificare il processo di casting</i>	48	Max 10	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, derivante da apprendimenti formali, non formali e informali

N.	Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti	Unità di risultati di Apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<ul style="list-style-type: none"> - Curare la riproduzione di materiale iconografico, utile alla ricerca degli interpreti più adatti - Realizzare idonee rappresentazioni grafiche, rivolte all'immediata presa visione delle ipotesi di casting 				
5.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Canali di diffusione per veicolare la ricerca, sia essa attraverso le Agenzie specializzate, lo street casting o altre forme - Applicativi digitali di supporto alla comunicazione, alla gestione di dati ed alla pianificazione delle attività <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare e selezionare i mezzi di diffusione più adeguati (email, post su social network, comunicati stampa, annunci, radio, etc.) per la raccolta delle/dei candidati interpreti - Valutare ed adeguare il materiale disponibile alla diffusione per scopi informativi - Raccogliere e riprodurre il materiale iconografico utile alla ricerca delle/degli interpreti - Ricercare e selezionare i contatti dei destinatari per la raccolta delle/dei candidati interpreti - Gestire la ricerca delle/dei candidati da selezionare, utilizzando fonti informative specialistiche (archivi, banche dati, riviste, annuari, agenzie) - Sviluppare e gestire le relazioni interpersonali utili per la ricerca e l'individuazione degli interpreti - Svolgere l'analisi tecnica del materiale (copioni e stralci revisionati), al fine di definire le caratteristiche del set di svolgimento dei provini - Programmare il lavoro di casting, tenendo conto dei tempi e delle risorse disponibili 	<i>Organizzare il processo di reclutamento e selezione del cast</i>	40	Max 10	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, derivante da apprendimenti formali, non formali e informali
6.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elementi di base delle metodologie di tecnica di ripresa cinematografica - Elementi di base di ripresa digitale e in pellicola, parco luci, attrezzistica cinematografica - Elementi di base di montaggio audio e video 	<i>Realizzare riprese video e montaggi</i>	40	Max 10	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza, derivante da apprendimenti formali, non formali e informali

N.	Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti	Unità di risultati di Apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzare riprese video e montaggio dei relativi materiali 				
7.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elementi di base di direzione di attrici e attori - Elementi di linguaggio cinematografico - Metodi e tecniche di gestione del processo di selezione <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definire e coordinare attività, modalità e tempi di svolgimento dei provini, tenendo conto delle esigenze della produzione - Comunicare con i soggetti operanti nell'ambito dell'allestimento del set, al fine di garantire l'efficace svolgimento della propria attività - Identificare ed utilizzare mezzi tecnologici di condivisione dei materiali necessari alla selezione - Gestire ed archiviare il materiale video e fotografico, prodotto o autoprodotta - Applicare motivati e coerenti criteri – artistici e personali – di selezione del casting, attraverso un articolato dialogo con le esigenze registiche e produttive - Realizzare la stesura della cast list definitiva, secondo lo schema grafico prestabilito 	<i>Selezionare il cast</i>	46	Max 10	AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, derivante da apprendimenti formali, non formali e informali
8.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forme contrattuali standard in uso per lavoratrici e lavoratori dello spettacolo. Adempimenti amministrativi di natura fiscale e previdenziale - Modalità di redazione e stipula di pre-accordi contrattuali (“deal memo”) in collaborazione con la produzione - Tecniche di gestione digitale delle informazioni relative ai componenti il cast - Principi e tecniche di gestione delle risorse umane - Principi etici del ruolo <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curare la gestione dei rapporti con i componenti del cast, applicando la normativa relativa agli adempimenti amministrativi, fiscali e previdenziali e le procedure di gestione delle risorse umane in uso 	<i>Gestire i rapporti professionali con i componenti il cast</i>	30	Max 10	AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza, derivante da apprendimenti formali, non formali e informali

N.	Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti	Unità di risultati di Apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<ul style="list-style-type: none"> - Gestire ed aggiornare banche dati professionali - Supportare la gestione delle relazioni professionali con i componenti del cast, al fine della conclusione della lavorazione secondo i tempi e il budget previsto 				
9.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legislazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e applicazione delle norme di sicurezza - Gli obblighi del datore di lavoro e del lavoratore - Dispositivi di protezione individuali <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Applicare i protocolli di prevenzione e riduzione del rischio professionale 	<i>Operare in sicurezza nel luogo di lavoro</i>	8	<i>Max 4</i>	Amnesso credito di frequenza con valore a priori, riconosciuto a chi ha già svolto, con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale), il corso conforme all'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.lgs. 81/2008
DURATA MINIMA TOTALE, AL NETTO DEL TIROCINIO CURRICULARE			266	Max 74	

NOTA:

Le Unità di risultati di apprendimento n.1, 2 e 3, vanno svolte antecedentemente alle successive Unità. L'unità n.6, va svolta antecedentemente o in alternanza alla Unità n.7.

5. TIROCINIO CURRICULARE:

Durata minima: 100 ore;

Durata massima: 140 ore.

6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE:

A scopo di miglioramento/curvatura della progettazione didattica, nel limite massimo del 20% delle ore totali di formazione, al netto del tirocinio curriculare.

7. METODOLOGIA DIDATTICA:

Le Unità di Risultati di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando attrezzature professionali ed idonei spazi attrezzati.

8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI:

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti, per singola Unità di risultati di apprendimento.

9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI:

- Credito di ammissione: riconoscibile sulla base della valutazione degli apprendimenti formali, non formali ed informali.
- Crediti di frequenza: la percentuale massima riconoscibile è il 30% sulla durata di ore d'aula o laboratorio; il 100% sul tirocinio curriculare, al netto degli eventuali crediti con valore a priori.

10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI:

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento.

11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE:

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale, anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole - documentato – del collegio dei docenti/formatori.

12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO:

Certificato di qualificazione professionale, rilasciato ai sensi del D.lgs. 13/2013.