



ccelera

Azienda operante nel settore metalmeccanico/industria

CERCA

Per la sede di: Roma – Via Goito 58/A

I ADDETTO ALLA SEGRETERIA (rif istat CP2011: 4.1.1.0) iscritto alle liste del collocamento mirato art I L. 68/99 (invalidi civili)

Mansioni: addetto agli affari generali, segreteria e facilities management

Rif. ID 248063

Requisiti indispensabili: iscrizione alle liste del collocamento mirato art I L. 68/99 (invalidi civili); diploma di scuola superiore; conoscenza del pacchetto office; aver maturato precedenti esperienze di almeno 6 mesi nella mansione richiesta

Requisiti preferibili: sono ritenute particolarmente gradite esperienze nell'ambito dei servizi generali e come addetto alla segreteria; corso di excel; conoscenza della lingua inglese livello B 2 ; patente B

Condizioni offerte : tempo determinato 6 mesi; part time 21 ore settimanali; inquadramento CCNL Metalmeccanici Industria livello D2 ; retribuzione proposta € 21800

**Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198/06 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi*

Invitiamo chi fosse interessato ad una delle posizioni elencate ad inviare, entro e non oltre 15/03/2023, un

Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs n. 196/2003 così come innovata dal regolamento UE 2016/679(GDPR) , mettendo in oggetto il riferimento ID248063 del profilo e come nome del file il nome e cognome del candidato, al seguente indirizzo e-mail:

preselezionetiburtino@regione.lazio.it, unitamente al **Format di Autocandidatura** debitamente compilato e sottoscritto, ad attestazione di iscrizione nelle liste del collocamento mirata e ad un **valido documento di riconoscimento**. Lo staff dei Servizi per l'Impiego di Roma Tiburtino invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.

Data 06/03/2023

Timbro/Firma

Centro Impiego Tiburtino