

## SERVIZIO DI PRESELEZIONE (ROMA OSTIA)

ID richiesta: **P100C07**

**Data scadenza:** 01/09/2023

AZIENDA INFRASTRUTTURE MILANO CORTINA 2020/2026 SPA

**Dimensione:** media impresa (da 50 a 249 dipendenti)

**Settore di attività:** Attività degli studi di ingegneria

**Cod.ATECO:** 71.12.10

### POSIZIONE VACANTE

**Numero posti:** 1

**Qualifica professionale:** ADDETTO/A ALLA RACCOLTA, CONTROLLO, CONSERVAZIONE E RECAPITO DELLA DOCUMENTAZIONE CP Istat 2011 4.4.1.1.0

**Mansioni:** CURA FUNZIONI SEGRETERIA, REALIZZAZIONE ATTIVITA' UFFICIO, REALIAZIONE ATTIVITA' PROTOCOLLO E CORRISPONDENZA,

**Riservato a persone con disabilità iscritte al collocamento mirato ai sensi dell'art 1 L.68/99 (INDISPENSABILE)**

**Barriere architettoniche:** SI

### REQUISITI

**Titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE) **Dettaglio:** PREFERIBILE LAUREA MAGISTRALE

**Esperienze lavorative:**

INDISPENSABILE ATTIVITA' DI SEGRETERIA, GESTIONE DOCUMENTAZIONE, MINIMO 3 ANNI

**Lingua:** INGLESE

**B1 LIVELLO INTERMEDIO**

**INDISPENSABILE**

**Competenze digitali:** PACCHETTO OFFICE

**CATEGORIA RISERVA:** Disabili L.68/99

### CONDIZIONI PROPOSTE

**Tipo di contratto:** LAVORO A TEMPO DETERMINATO TEMPO DETERMINATO 40 MESI

**Orario:**TEMPO PIENO

**Comune/i sede di lavoro:** Roma

**Indirizzo:** VIA LUIGI STURZO 31

**Zona:** EUR

**Retribuzione €:** 19500

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **01/09/2023** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **[I.maggiore@infrastrutturemilanocortina2026.it](mailto:I.maggiore@infrastrutturemilanocortina2026.it)** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, dove compaia l'iscrizione agli elenchi del collocamento mirato per persona con disabilità accertata, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Si precisa che la presente offerta sarà gestita direttamente dall'azienda, senza preselezione del Centro per l'Impiego; pertanto, le candidature andranno inviate direttamente all'indirizzo di posta elettronica aziendale sopra indicato.