

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (PALESTRINA)

ID richiesta: **P55S10**

Data scadenza: 06/12/2023

AZIENDA LA FENICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Dimensione: piccola impresa (da 10 a 49 dipendenti)

Settore di attività: Raccolta di rifiuti non pericolosi

Cod.ATECO: 38.11

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 1

Qualifica professionale: Addetti alla contabilità e gestione del personale (ESPERTO) CP Istat 2011 4.3.2.1.0

Mansioni: TENUTA PRIMA NOTA E TENUTA SCRITTURE CONTABILI: AMPIA COMPETENZA NELLA PARTITA DOPPIA E USO DEI GESTIONALI DI CONTABILITA', FATTURAZIONE, HOME BANKING, PAGAMENTO DELEGHE F24, REGISTRAZIONE PRESENZE DIPENDENTI, CARTELLE MATRICOLARI

REQUISITI

Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE) - Laurea triennale (PREFERIBILE) **Dettaglio:** DIPLOMA RAGIONERIA (INDISPENSABILE) LAUREA TRIENNALE INDIRIZZO ECONOMIA AZIENDALE (PREFERIBILE)

Esperienze lavorative:

ESPERIENZA IN MANSIONI ANALOGHE DI ALMENO 5 ANNI (INDISPENSABILE)

Automunito: SI (INDISPENSABILE)

Competenze digitali: PACCHETTO OFFICE (INDISPENSABILE) GESTIONALI DI CONTABILITA' E FATTURAZIONE (INDISPENSABILE)

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO **Durata Tempo Determinato:** 6 mesi

Orario: TEMPO PIENO

Comune/i sede di lavoro: Zagarolo

Note sulla retribuzione: 1400-1500 NETTI CIRCA

Prospettive di carriera: POSSIBILITA' DI TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO DA TEMPO DETERMINATO A TEMPO INDETERMINATO

NOTE: PROROGA

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **06/12/2023** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecpipalestrina@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di PALESTRINA invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.