

**SERVIZIO DI PRESELEZIONE (ROMA TESTACCIO)**

ID richiesta: **P322C09**

**Data scadenza:** 30/09/2024

**AZIENDA:** ISPAR SRL

**Dimensione:** piccola impresa (da 10 a 49 dipendenti)

**Settore di attività:** Elaborazione dei dati, hosting e attività connesse

**Cod.ATECO:** 63.11

**POSIZIONE VACANTE**

**Numero posti:** 5

**Qualifica professionale:** Addetti all'immissione dati CP Istat 2011 4.1.2.2.0

**Mansioni:** Addetto alla scansione, digitalizzazione e archiviazione documentale

**REQUISITI**

**Titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università  
(INDISPENSABILE)

**Esperienze lavorative:** Pregressa esperienza di almeno due anni nella scansione e archiviazione documentale;

**Competenze digitali:** Pacchetto Office livello : Buono ECDL preferibile

**CONDIZIONI PROPOSTE**

**Tipo di contratto:** LAVORO A TEMPO DETERMINATO **Durata Tempo Determinato:** 6 mesi

**Orario:** TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE **Numero Ore Part-Time:** 30 ore

**Comune/i sede di lavoro:** Roma

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **30/09/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **selezione@isparsrl.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Si precisa che la presente offerta sarà gestita direttamente dall'azienda, senza preselezione del Centro per l'Impiego; pertanto, le candidature andranno inviate direttamente all'azienda con le modalità sopra indicate.