

	TITOLO DOCUMENTO	CODICE E REVISIONE DOCUMENTO
	<b>ALLEGATO 1</b>	ALL. 1-GDPR-RG
	<b>REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI</b>	REV. 0
	<b>AI SENSI DELL'ART. 30 DEL GDPR 2016/679</b>	20/04/2020
	<b>ROMEO GESTIONI S.P.A.</b>	Pag. 1 a 3

**Informazioni sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs 101/18 per la raccolta e il trattamento dei dati personali.**

La Romeo Gestioni S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire a tutti gli interessati le informazioni di cui agli artt.13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 (da ora Regolamento) e le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e all'art. 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile con un linguaggio semplice e chiaro, in particolare nel caso di informazioni destinate specificamente ai minori.

Il Titolare del trattamento agevola l'esercizio dei diritti dei suoi ospiti e stakeholders ai sensi degli artt. da 15 a 22, fornendo le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta ai sensi dei suddetti articoli senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 gg dal ricevimento della richiesta stessa.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

**Romeo Gestioni S.p.A.**  
**NAPOLI, CENTRO DIREZIONALE ISOLA E/4 - 80143**  
**P.IVA 05850080630**



Tel. : **081 60 41 200**      email : [romeogestioni@postecert.it](mailto:romeogestioni@postecert.it)

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I trattamenti sono effettuati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente legate alle seguenti finalità:

1. Erogazione dei nostri prodotti e servizi;
2. In conformità dell'art 6. Lett. a, b, c, d, e, f, e dell'art 9. Par 1, 2 lett. a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, par 3 del G.D.P.R. in riferimento alle seguenti finalità:
  - Sottoscrizione e gestione dei contratti stipulati;
  - Verificare/ identificare (anche tramite foto) i soggetti che accedono alla struttura ed ai servizi offerti;
  - Adempiere agli obblighi contrattuali e fiscali;
  - Adempiere agli obblighi previsti dalla legge da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'autorità (es.: antiriciclaggio) a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo (es: OdV, Collegio Sindacale);
  - Esercitare i diritti del titolare (es: diritti di difesa e di giudizio);
  - I dati fiscali, anagrafici e di contatto saranno utilizzati per la fatturazione e per l'assolvimento di tutti gli altri adempimenti amministrativi, burocratici, fiscali e per lo svolgimento di tutte le attività aziendali in essere necessari per l'esecuzione del contratto;
  - I dati forniti dai clienti e/ o stakeholders potranno essere trattati per il richiamo di appuntamenti, invio SMS, e-mail, posta, contatti telefonici, comunicazioni commerciali, materiali pubblicitari, utilizzo di immagini video per campagne promozionali- pubblicitarie di marketing diretto (ai sensi del considerando n.47 del Regolamento EU 679/2016), servizi offerti e rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi. Infine, per ogni altra attività finalizzata alla migliore organizzazione del servizio;
  - Attività di marketing indiretto, su espresso consenso dell'interessato;
  - All'interno della struttura è presente un sistema di video sorveglianza, in conformità al Regolamento, il cui utilizzo è finalizzato alla protezione e sicurezza degli utenti e del patrimonio aziendale.



**MODALITÀ E BASI GIURIDICHE**

I dati sono trattati secondo le seguenti modalità:

1. I dati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente, mediante raccolta in modalità cartacea, elettronica e/o automatizzate, e tramite terzi soggetti;
2. sono raccolti per le finalità sopra citate e legittimate: non oltre il tempo necessario per adempiere alle normative previste per le verifiche contabili e fiscali; sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati);
3. sono esatti, e se necessario aggiornati;
4. sono trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita della distribuzione o dal danno accidentale;

Il Trattamento dei dati avverrà nella rigorosa osservanza delle prescrizioni di legge, secondo i principi di liceità e correttezza e nel rispetto del diritto alla riservatezza. Il trattamento avverrà sulla base di:

- Manifestazione del consenso per una o più specifiche finalità;
- Obblighi precontrattuali e contrattuali;
- Obblighi di legge;
- Interesse legittimo del Titolare.

La Romeo Gestioni è in grado di comprovare quanto detto mediante il registro di trattamento

**DESTINATARI**

Ai fini dell'esecuzione della prestazione richiesta, i dati personali raccolti verranno inviati a:

- Incaricati
- Responsabili del trattamento
- Amministratori di sistema
- Consulenti legali

	TITOLO DOCUMENTO	CODICE E REVISIONE DOCUMENTO
	<b>ALLEGATO 1</b>	ALL. 1-GDPR-RG
	<b>REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI</b>	REV. 0
	<b>AI SENSI DELL'ART. 30 DEL GDPR 2016/679</b>	20/04/2020
	<b>ROMEO GESTIONI S.P.A.</b>	Pag. 2 a 3



- Banche
- Enti assicurativi
- Pubbliche autorità
- Forza di polizia (Questura di Napoli)
- Enti, Società, organizzazioni, aziende, o privati che organizzano eventi o soggiorni in struttura

Tutti i suddetti dati **non sono soggetti a pubblica diffusione e non sono trattati né inviati verso paesi extra Europa.**

## TEMPI DI CONSERVAZIONE



I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione delle attività connesse alle finalità di cui alla presente informazione. Nella fattispecie, i tempi di conservazione saranno:

- **10 anni** (secondo quanto previsto dagli obblighi civilistici art. 2220 Cod. Civ.)
- **1 anno al massimo** per i dati di accesso ed uso delle risorse ICT
- **3 anni al massimo** dall'ultima registrazione sui portali online per inviare messaggi promozionali e aggiornamenti sulle tariffe e sulle offerte praticate e altre attività di marketing, salvo diversa indicazione dell'interessato;
- **24 ore al massimo** per le immagini di videosorveglianza, salvo festivi o altri casi di chiusura dell'esercizio, e comunque non oltre una settimana.
- **1 anno al massimo** per la conservazione dei CV, siano essi in formato cartaceo o digitale
- **3 anni al massimo** per la conservazione delle schede intervista dei candidati idonei.

I dati possono essere comunicati a terzi nel caso in cui si debba, ad esempio, aderire ad una specifica richiesta investigativa dell'autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria. Fatti salvo in ogni caso, periodi di conservazione più lunghi se previsti da specifiche normative di settore.

I dati per l'invio di comunicazioni e informative della struttura sono conservati sino alla cancellazione, causata dalla revoca del consenso dell'interessato.

## DIRITTI



Con apposita comunicazione scritta trasmessa tramite mezzo pec o lettera di raccomandata a/r all'indirizzo della Romeo Gestioni, lei ha **diritto** di:

- 1. Accesso ai dati (art. 15, GDPR)**  
Ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso dai dati personali e a determinare informazioni specificatamente indicate all'art. 15 del Regolamento.
- 2. Rettifica (art. 16, GDPR)**  
Ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, inoltre ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- 3. Cancellazione (art. 17, GDPR)**  
Ottendere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che La riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i Suoi dati personali, salvo non vi siano motivi impeditivi all'esercizio del suddetto diritto.
- 4. Limitazione di trattamento (art. 18, GDPR)**  
Ottenere, ove possibile, la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali o revocare il consenso precedentemente reso. La revoca del consenso non pregiudicherà la liceità dei trattamenti effettuati in precedenza.
- 5. Obbligo di notifica in caso di rettifica (art. 19, GDPR)**  
Il titolare del trattamento comunica, a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazione del trattamento effettuato.
- 6. Portabilità dei dati (art. 20, GDPR)**  
Se il trattamento si basa sul consenso o su un contratto ed è effettuato con mezzi automatizzati, ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che ha fornito al titolare del trattamento e ha il diritto di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento o farli trasferire direttamente dal titolare, se tecnicamente fattibile.
- 7. Opposizione (art. 21, GDPR)**  
Opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali basati sull'interesse legittimo del titolare o sul Suo consenso, compresa la profilazione, salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sui Suoi diritti.
- 8. Processo decisionale automatizzato compresa la profilazione (art.22, GDPR)**  
Essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che La riguardino o che incidano in modo analogo significativamente sulla Sua persona, a meno che si tratti di conclusione o esecuzione di un contratto tra l'interessato e il titolare su esplicito consenso del primo.
- 9. Reclamo (art. 77, GDPR)**  
Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora dovesse ritenere che il trattamento che La riguarda violi il presente regolamento può proporre reclamo al Garante Privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**Il Titolare,  
Romeo Gestioni S.p.A.**

	TITOLO DOCUMENTO	CODICE E REVISIONE DOCUMENTO
	<b>ALLEGATO 1</b>	ALL. 1-GDPR- RG
	<b>REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI</b>	REV. 0
	<i>AI SENSI DELL'ART. 30 DEL GDPR 2016/679</i> <b>ROMEO GESTIONI S.P.A.</b>	20/04/2020 Pag. <b>3 a 3</b>

**CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE IN  
ADEMPIMENTO DEL REG. UE 679/2019 (GDPR)**

Il/ La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver letto, compreso e accettato tutte le informazioni fornite e presta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.