

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (SILD_VITERBO)

ID richiesta: **P9NSV**

Data scadenza: 21/10/2024

AZIENDA operante nel settore: **Commercio al dettaglio di materiali da costruzione, ceramiche e piastrelle**

Cod.ATECO: 47.52.3

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 1

Qualifica professionale: IMPIEGATO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CP Istat 2011 4.1.1.2.0.3

Mansioni: Lavoro d'ufficio, compiti operativi di tipo esecutivo

CATEGORIA RISERVA: Disabili L.68/99

Riservato a persone con disabilità iscritte al collocamento mirato ai sensi dell'art 1 L.68/99 (INDISPENSABILE). Iscrizione in un CPI della provincia di Viterbo

REQUISITI

Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE) - Laurea Magistrale / Specialistica (PREFERIBILE) **dettaglio sul titolo di studio:** diploma di ragioneria

Lingua: ITALIANO C2 LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA INDISPENSABILE

Esperienze lavorative: PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLA MANSIONE E CONOSCENZA DI ALTRI SISTEMI GESTIONALI (PREFERIFILE)

Automunito: SI (PREFERIBILE)

Patente: PATENTE B (02) INDISPENSABILE

Competenze digitali: conoscenza pacchetto office - excel e windows(indispensabile)

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO **Durata Tempo Determinato:** 12 mesi

Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE **Numero Ore Part-Time:** 24 ore

Comune/i sede di lavoro: Vignanello

NOTE: capacità di raggiungere autonomamente la sede di lavoro

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **21/10/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail:

domanda.offertasilddvt@regione.lazio.it i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, dove compaia l'iscrizione agli elenchi del collocamento mirato per persona con disabilità accertata, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. l'attestato di iscrizione al collocamento mirato rilasciato dal Cpi di competenza.
4. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Non va allegata se la richiesta è sottoscritta con firma qualificata o con firma elettronica avanzata.

Scaduto il termine per la presentazione delle candidature lo staff del SILD procederà alla verifica dei requisiti dei candidati. Conclusa la fase istruttoria il SILD invierà un elenco di nominativi all'azienda. L'azienda provvederà a contattare direttamente i candidati di interesse, tramite i riferimenti personali indicati nel modulo di partecipazione, per effettuare i colloqui per l'assunzione.

Su richiesta dell'azienda potrebbero essere inviati i nominativi delle candidature pervenute anche prima della data di scadenza prevista per la presente offerta di lavoro.

