

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (FROSINONE)

ID richiesta: P500S08

Data scadenza: 31 ottobre 2024

AZIENDA: APS GESTIONI SRL

Settore di attività: Altri servizi di supporto alle imprese n.c.a.

Cod.ATECO: 82.99

POSIZIONE VACANTE**Numero posti:** 1**Qualifica professionale:** Addetti all'immissione dati CP Istat 2011 4.1.2.2.0**Mansioni:** GESTIONE BANCHE DATI, INSERIMENTO DATI, ATTIVITA' DI DATA ENTRY**REQUISITI****Titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (PREFERIBILE) - Laurea triennale (PREFERIBILE) **dettaglio sul titolo di studio:** preferibile diploma da ragioniere/perito tecnico/laurea in geografia e scienze del territorio**Lingua:** INGLESE B1 LIVELLO INTERMEDIO PREFERIBILE**Automunito:** SI (INDISPENSABILE)**Patente:** PATENTE B (02) INDISPENSABILE**Competenze digitali:** indispensabile utilizzo del pacchetto office, preferibile utilizzo software qgsi**CONDIZIONI PROPOSTE****Tipo di contratto:** LAVORO A TEMPO DETERMINATO**Orario:** TEMPO PIENO - 8.30/13 14.30/18:00**Comune/i sede di lavoro:** Frosinone

Sede di lavoro raggiungibile con i mezzi pubblici

Alloggio: NO**Prospettive di carriera:** POSSIBILE TRASFORMAZIONE IN CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO.

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **31 ottobre 2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail:

preselfrosinone@regione.lazio.it i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di FROSINONE invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.

Su richiesta dell'azienda potrebbero essere inviati i nominativi delle candidature pervenute anche prima della data di scadenza prevista per la presente offerta di lavoro.