

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (CIVITAVECCHIA)

ID richiesta: **P45N04**

Data scadenza: 26/01/2024

Tipo preselezione: Art. 22

Accertamento ex art. 22, comma 2 del Decreto Legislativo n. 286 del 25/07/1998 e ss.mm.ii. Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero

AZIENDA operante nel settore economico: **Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico**

Cod.ATECO: 97.00.0

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 1

Qualifica professionale: COLF - Collaboratori domestici e professioni assimilate CP Istat 2011 8.2.2.1.0

Mansioni: Assistenza a persone autosufficienti in grado di compiere le più importanti attività relative alla cura della propria persona ed alla vita di relazione. Addetto esclusivamente alla pulizia della casa: - Lavanderia - Aiuto cuoco - Pulizie - Mansioni di fatica, sia per grandi pulizie, sia per piccoli interventi di manutenzione

REQUISITI

Esperienze lavorative:

ESPERIENZA NELLA MANSIONE

Lingua: INGLESE	C2 LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA	INDISPENSABILE
Lingua: FRANCESE	C2 LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA	INDISPENSABILE

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Orario: TEMPO PIENO

Comune/i sede di lavoro: Santa Marinella

NOTE: L'ORARIO DI LAVORO SARA' ORGANIZZATO IN TURNI DI 10 ORE GIORNALIERE NON CONSECUTIVE - GIORNO DI RIPOSO : DOMENICA E' RICHIESTA OTTIMA CONOSCENZA PARLATA E SCRITTA, COMPROVABILE A MEZZO ATTESTATI, DELLE LINGUE FRANCESE ED INGLESE, OVVERO MADRELINGUA DI ENTRAMBE

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **26/01/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecivitavecchia@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di CIVITAVECCHIA invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.