

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (**SUBIACO**)

ID richiesta: **P33C12**

Data scadenza: 15/09/2024

AZIENDA: I.CO.P S.p.A

Dimensione: grande impresa (da 250 o più dipendenti)

Settore di attività: INGEGNERIA CIVILE

Cod.ATECO: 42

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 1

Qualifica professionale: Addetti a funzioni di segreteria CP Istat 2011 4.1.1.1.0

Mansioni: -CURA DELLA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI O COMUNICAZIONI TRA VARI UFFICI O SOGGETTI -GESTIONE E FILTRO DELLE COMUNICAZIONI SCRITTE O TELEFONICHE INDIRIZZATE ALLE FUNZIONI DIRETTIVE DI RIFERIMENTO

REQUISITI

Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (PREFERIBILE)

Esperienze lavorative: PREFERIBILE: ESPERIENZA NELLO STESSO AMBITO - ; ; ;

Corsi professionali: PREFERIBILE: CORSI IN GESTIONE DI SEGRETERIA.;

Automunito: SI (PREFERIBILE)

Patente: PATENTE B (02) PREFERIBILE

Competenze digitali: PACCHETTO OFFICE: OTTIMO - OUTLOOK : OTTIMO - PREFERIBILI

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO SU CANTIERE

Orario: TEMPO PIENO

Comune/i sede di lavoro: ARSOLI ANTICOLI CORRADO E ROVIANO

(raggiungibile con i mezzi pubblici)

Alloggio: NO

Premi/Incentivi: SI

Retribuzione €: 1895

Prospettive di carriera: POSSIBILITA' DI RICOLLOCAMENTO SU ALTRO CANTIERE

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **15/09/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **personaledoc@icop.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Si precisa che la presente offerta sarà gestita direttamente dall'azienda, senza preselezione del Centro per l'Impiego; pertanto, le candidature andranno inviate direttamente all'azienda con le modalità sopra indicate.