

**SERVIZIO DI PRESELEZIONE (POMEZIA)**ID richiesta: **P241S11****Data scadenza: 21/06/2024**AZIENDA operante nel settore economico: **ALTRE ATTIVITA' PROFESSIONALI NCA****Dimensione:** micro impresa (fino a 9 dipendenti)**Cod.ATECO:** 749099**POSIZIONE VACANTE****Numero posti:** 1**Qualifica professionale:** **Addetti all'informazione e all'assistenza dei clienti** CP Istat 2011 **5.1.3.4.0****Mansioni:** Impiegata front office/ back office, assistenza clienti per attivazione contratti fornitura gas ed energia elettrica**REQUISITI****Titolo di studio:** **Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE)****Esperienze lavorative:** INDISPENSABILE: Predisposizione rapporti con il pubblico, residenza Pomezia;**Competenze digitali:** Ottime conoscenze informatiche**CONDIZIONI PROPOSTE****Tipo di contratto:** LAVORO A TEMPO DETERMINATO **Durata Tempo Determinato:** 6 mesi**Orario:** TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE **Numero Ore Part-Time:** 20 ore**Comune/i sede di lavoro:** Pomezia  
(raggiungibile con i mezzi pubblici)**Note sulla retribuzione:** Retribuzione come da CCNL

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro Ã rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **21/06/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecpipomezia@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 cosÃ come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. la copia fronte/retro del documento d'identitÃ valido deve essere allegata se l'istanza Ã trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta Ã sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di POMEZIA invierÃ alla societÃ i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrÃ conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a paritÃ dei requisiti richiesti. Si specifica altresÃ che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.

Su richiesta dell'azienda potrebbero essere inviati i nominativi delle candidature pervenute anche prima della data di scadenza prevista per la presente offerta di lavoro.