

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (SILD_RIETI)

ID richiesta: **P1NSR**

Data scadenza: 10/10/2024

AZIENDA operante nel settore: **Commercio all'ingrosso e al dettaglio di autovetture e di autoveicoli leggeri**

Dimensione: media impresa (da 50 a 249 dipendenti)

Cod.ATECO: 45.11.01

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 1

Qualifica professionale: **Impiegato amministrativo** CP Istat 2011 **4.1.1.2.0.6**

Mansioni: OPERATORE BDC (Business Development Center) e GESTIONE CENTRALINO

CATEGORIA RISERVA: Disabili L.68/99

Riservato a persone con disabilità iscritte al collocamento mirato ai sensi dell'art 1 L.68/99 (INDISPENSABILE). Iscrizione in un CPI della provincia di Rieti

REQUISITI

Lingua: ITALIANO C2 LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA INDISPENSABILE

Lingua: INGLESE B1 LIVELLO INTERMEDIO INDISPENSABILE

Esperienze lavorative: PREFERIBILE PREGRESSA ESPERIENZA NEL SETTORE

Automunito: SI (PREFERIBILE)

Patente: PATENTE B (02) INDISPENSABILE

Competenze digitali: BUONE COMPETENZE DIGITALI

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO Applicato CCNL TERZIARIO AUTOMATIVE. **Durata Tempo Determinato:** 7 mesi

Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE **Numero Ore Part-Time:** 21 ore

Comune/i sede di lavoro: Rieti

Prospettive di carriera: Possibilità di trasformazione a tempo indeterminato

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **10/10/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: preselezionesildrieti@regione.lazio.it i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, dove compaia l'iscrizione agli elenchi del collocamento mirato per persona con disabilità accertata, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. l'attestato di iscrizione al collocamento mirato rilasciato dal Cpi di competenza.
4. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Non va allegata se la richiesta è sottoscritta con firma qualificata o con firma elettronica avanzata.

Scaduto il termine per la presentazione delle candidature lo staff del SILD procederà alla verifica dei requisiti dei candidati. Conclusa la fase istruttoria il SILD invierà un elenco di nominativi all'azienda. L'azienda provvederà a contattare direttamente i candidati di interesse, tramite i riferimenti personali indicati nel modulo di partecipazione, per effettuare i colloqui per l'assunzione.

Su richiesta dell'azienda potrebbero essere inviati i nominativi delle candidature pervenute anche prima della data di scadenza prevista per la presente offerta di lavoro.